

Jednací řád Řídícího výboru



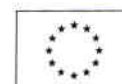
Integrovaného plánu rozvoje města Liberec Atraktivní a kvalitní život v Liberci pro ROP NUTS II Severovýchod

Článek 1 Zasedání Řídícího výboru

1. Řádná zasedání Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Atraktivní a kvalitní život v Liberci (dále jen „Výbor“) se konají dle potřeby, zpravidla dle předem schváleného harmonogramu.
2. Zasedání Výboru svolává jeho předseda písemně nebo elektronicky nejméně 5 kalendářních dnů před zasedáním Výboru. V pozvánce je uveden program jednání, místo, datum a přesný čas začátku jednání. Podklady k projednávaným bodům musí být zaslány zpravidla nejpozději 5 kalendářních dnů před zasedáním Výboru. V odůvodněných případech je možné podklady zaslat nejpozději 3 kalendářní dny před zasedáním Výboru.
3. Předseda Výboru může svolat mimořádné zasedání Výboru. V pozvánce musí být uveden důvod mimořádného zasedání a musí být doručena ve lhůtách a s náležitostmi, které jsou běžné pro řádné zasedání Výboru.
4. Z každého zasedání Výboru je pořizován písemný zápis, který sestavuje Výborem schválený zapisovatel a podepisuje předseda. Zápisy ze zasedání Výboru budou schvalovány nejpozději na následujícím zasedání Výboru, schválení zápisu je možné i elektronicky.
5. V případě časové tísně lze zasedání Výboru organizovat rovněž elektronickou poštou („per rollam“), kdy členové své stanovisko k jednotlivým bodům programu vyjádří elektronicky. V takovém případě zápis ze zasedání musí být schválen nejpozději na následujícím zasedání Výboru.

Článek 2 Jednání a rozhodování Řídícího výboru

1. Členové Výboru jsou povinni účastnit se zasedání Výboru a svou případnou nepřítomnost písemně nebo elektronicky zdůvodnit předsedovi před zasedáním Výboru, je-li to možné. V případě své neúčasti na zasedání Výboru mají členové právo písemně delegovat svého zástupce (bez hlasovacího práva) či vyjádřit se písemně nebo elektronicky k jednotlivým bodům programu na adresu předsedy a manažera IPRM.



V takovém případě má jejich stanovisko váhu hlasu poradního.

2. Jednání Výboru jsou neveřejná. Se souhlasem předsedy se jej mohou zúčastnit i přizvaní hosté. Pro zástupce externího zpracovatele není tento souhlas potřebný. Kterýkoliv člen Výboru může požádat o hlasování v přítomnosti pouze členů výboru s hlasovacím právem.
3. Jednání Výboru se řídí programem uvedeným na pozvánce a schváleným na začátku zasedání. Na návrh člena Výboru a na základě souhlasu Výboru může být program jednání doplněn o další body. Výbor může odmítnout projednat bod programu, ke kterému obdržel podkladové materiály nedostatečné, neúplné, nebo tyto materiály nebyly před zasedáním Výboru řádně doručeny vůbec.
4. Jednání Výboru řídí jeho předseda, v případě nepřítomnosti místopředseda nebo pověřený zástupce.
5. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů s hlasovacím právem.
6. Usnesení přijímá Výbor hlasováním svých členů s hlasovacím právem, hlasy členů Výboru jsou rovné (v případě rovnosti hlasů platí hlas předsedy Výboru za dva hlasy). Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů Výboru s hlasovacím právem (s výjimkou volby a odvolání předsedy a místopředsedy Výboru, kdy je třeba nadpolovičního souhlasu všech členů Výboru). Výsledky hlasování se uvádí v zápisu z jednání Výboru.
7. Každý člen Výboru má právo na uvedení svého stanoviska k projednávaným bodům, považuje-li to za nutné, nebo je-li jeho stanovisko odlišné od přijatého stanoviska Výboru.
8. Členové Výboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu své funkce seznámí, stanovenou zvláštními právními předpisy, nebo budou-li o to předsedou požádáni, a nebo budou-li tyto skutečnosti na jednání Výboru uváděny s označením „informace zvláštního charakteru“.

Článek 3 Závěrečná ustanovení

1. Za administrativní a organizační zajištění podmínek pro činnost Výboru je odpovědný manažer IPRM. Materiály pro jednání Výboru sestavuje externí zpracovatel IPRM ve spolupráci s manažerem IPRM a schvaluje je předseda Výboru.
2. Ustanovení tohoto jednacího řádu jsou pro všechny členy Výboru a hosty závazná.
3. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje Výbor písemnou formou chronologicky číslovaných dodatků.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 7. 12. 2009 na základě schválení na ustavujícím zasedání Výboru.

V Liberci dne 7.12.2009



Ing. František Hruša
předseda Výboru

