



# Zpráva o činnosti Magistrátu města Liberec



za rok **2004**

## Magistrát má sloužit městu a jeho obyvatelům



Vážený občané,

před dvěma a půl lety jsme se rozhodli zásadním způsobem změnit Magistrát města Liberec. Především proto, že jsme v té době měli za to, že magistrát, který se stal po zániku okresního úřadu hlavním správním orgánem na území města i širšího okolí obvodu, se pro řadu z Vás stal nepřehledným a mnohdy možná až nepochopitelným. Nechtěli jsme řídit úřad, který bude žít vlastním životem, byrokratický aparát úředníků, kteří by mnohdy nekontrolovaně rozhodovali o řadě Vašich věcí.

Státní správa, která úředníkům i Vám řadu povinností mnohdy zbytečně ukládá, zásadnější reformní kroky v oblasti zákonů nepřijala, zahájili jsme tedy reformu sami. Úřad jsme postupně umístili do čtyř budov; připravili jsme projekt obnovy historické budovy staré knihovny, kde budou soustředěna všechna přepážková pracoviště a důstojné čekárny pro Vás. Radikálně jsme rozšířili úřední hodiny a stejně radikálně snížili stavy úředníků. Výsledkem jsou úspory v řádech desítek milionů korun, které můžeme použít na rozvoj města.

Reforma bude v roce 2005 ukončena a já nejsem natolik naivní, abych si myslel, že náš úřad je nebo bude ideální. Jako každý takto velký podnik se budeme potýkat i nadále s mnoha problémy. Veřejná správa navíc často přináší mnoho konfliktních situací, některé právní předpisy, které nám určují co máme dělat jsou navíc nedokonalé, jiné zase zbytečné a zbytečně Vás zatěžující.

Jsem rád, že jsme se před dvěma lety rozhodli jít vlastní cestou a náš úřad reformovat. Významnou část tohoto úkolu se nám určitě podařilo splnit a já věřím, že se s mnoha zlepšeními práce úřadu budete setkávat i v letech příštích.

*Ing. Jiří Kittner,  
primátor města*

## Výkon úřednické práce má svoji efektivitu a náklady



Když jsem na podzim v roce 2002 přišel na liberecký magistrát pomoci zlepšit některé postupy v práci úřadu, byl jsem fascinován jak moc je některými úředníky a dokonce i občany veřejná správa považována za nedotknutelné posvátné zvíře. Řada procesů zde byla léta zažitá bez jediného ohledu na to, kolik na ně bylo vynakládáno a bez ohledu na jejich potřebnost pro občany. Spousta činností bylo vykonáváno samoučelně jen proto, že se vykonávaly. Přitom na samotné úřadování se vynakládaly stovky milionů korun.

Magistrát je ohromný úřednický aparát, který vlastně vykonává svoji činnost pro město Liberec a vedle toho – po zániku okresních úřadů – i pro stát. Současný systém nastavený naší vládou ukládá obcím mnoho úkolů, neplatí však za ně odpovídající peníze a města či obce platí to, co by měl hradit stát na úkor svých potřeb a svého rozvoje.

Tento stav je pro nás nepřijatelný. Začali jsme všechny náklady důsledně sledovat, v roce 2003 jsme zavedli elektronický informační systém v ekonomice města a úřadu, v roce 2004 jsme k němu přidali kontrolní nástroje. Mnoho dříve nesledovaných, a proto průběžně rostoucích nákladů jsme dostali pod kontrolu

a můžeme konstatovat první výsledky: v provozu samotného magistrátu se nám podařilo ušetřit více jak 30 milionů korun ročně. Tyto prostředky mohly být následně využity na další zlepšení všech systémů, zlepšení prostředí pro občany, zlepšení řady věcí ve městě. Myslím, že se zcela jasně prokázalo, že v zájmu občanů a města Liberce nesmíme rezignovat na sledování efektivitu práce a nákladů veřejné správy jenom proto, že jde o jakousi výsostnou činnost. Naopak, důsledné sledování všech finančních toků, produktivity práce a porovnávání nákladů a přínosů, může správu města Liberce posunout na opravdu špičkovou úroveň.

*Ing. Pavel Krenk,  
náměstek primátora pro vnitřní správu a organizace zřizované SML*

## Liberecký magistrát – co nejmenší a nejjednodušší



V jednoduchosti je krása a v jednoduchosti úřadu leží jednoznačný úspěch výkonu veřejné správy a co nejlepší fungování města.

Reforma veřejné správy byla pro nás z tohoto pohledu malým utrpením: Magistrát města Liberec se přes noc mezi Silvestrem 2002 a Novým rokem 2003 rozrostl v ohromnou strukturu, ve které jsme se v prvních dnech téměř nevyznali ani my sami, natož občané. Město převzalo z okresního úřadu řadu činností a úředníků, mnoho zkušených odborníků v době nejistoty vývoje reformy veřejné správy ovšem z okresu odešlo a v řadě věcí jsme proto stavěli doslova na zelené louce. Převzali jsme kanceláře rozestěpované po celém městě, v nichž bylo 502 židlí a psacích stolů našich pracovníků, spoustu věcí jsme se učili. Víme, že to byl ohromný problém, ale pro vedení města zároveň i výzva.

Veřejná správa se pohybuje v prostředí, které je doslova svázané zákony a dalšími předpisy. I sebevětší snaha o její zjednodušení je na magistrátu omezená platným právem. Mnoho věcí tak bohužel vylepšit neumíme. Nedokážeme zjednodušit stavební řízení, nedokážeme ovlivnit počet dokladů potřebných

k registraci motorových vozidel. Umíme však minimalizovat zásahy do života občanů ve sféře vlivu samotného města a vedle toho bychom měli umět být ve všech ostatních sférách profesionální, výkonní a slušní. Veřejná správa v našem podání nesmí být pro občany utrpením, ale nutnou regulací, pomocnou rukou, ochranou a tvůrcem dobrých podmínek k životu ve městě Liberci.

*JUDr. Marek Řeháček,  
tajemník Magistrátu města Liberec*

## Magistrát

Magistrát města Liberec (dále také MML) vykonává správní činnosti ve své působnosti pro 99 593 obyvatel města Liberec. Zároveň také pracuje jako pověřený úřad obce s rozšířenou působností pro dalších 28 obcí, a tím MML slouží jako správní orgán pro 135 924 občanů. Během roku 2004 se v Liberci narodilo 1 395 dětí, které se staly občany města Liberec a zajímavostí je, že jich bylo o 71 více, než-li v roce 2003.

Na Magistrátu města Liberec jsou vykonávány činnosti jak v rámci samostatné působnosti, tj. v zájmu města Liberce a jeho občanů, tak také rozsáhlé agendy státní správy, které úřadu příslušné zákony svěřily. V čele magistrátu stojí primátor města Ing. Jiří Kittner a za plnění úkolů magistrátu je odpovědný tajemník JUDr. Marek Řeháček.

## Personální otázky

Již od 1. ledna 2003 dochází na Magistrátu města Liberec k postupnému snižování počtu pracovních sil; tento trend pokračoval i v roce 2004; postupně se realizují i převody servisních a pomocných činností do městských či privátních společností tak, aby se úřad mohl soustředit na své hlavní poslání – správu věcí veřejných a rozhodování. Z původně schválených 435 funkčních míst bylo v průběhu roku 2004 snížen počet zaměstnanců úřadu na 373. Na jaře byl novelou zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, převeden výkon agendy státní sociální podpory na úřady práce. Z Magistrátu města Liberec bylo delimitováno celkem 44 úředníků na Úřad práce v Liberci.

## Budovy magistrátu v roce 2004

Nám. Dr. E. Beneše 1/1 (historická radnice)

Nám. Dr. E. Beneše 2 /32 (tzv. Dílo)

Nám. Dr. E. Beneše 584/24 (Kavárna Pošta) – výpůjčka od státu

Nám. Dr. E. Beneše 585/26 (bývalá budova okresního úřadu) – výpůjčka od státu

Nám. Dr. E. Beneše 184/22, 468/23 (bývalá knihovna)

Jablonecká č. p. 41 (Liebiegova vila)

Palachova 504/7 (tzv. Velká Palachova)

Palachova 435/9 (tzv. Malá Palachova)

Dr. Milady Horákové 333/9 (budova městské policie)

Třída 1. máje 108/48 (budova URAN) – výpůjčka od státu

Ostašovská 570 (městský útulek pro psy a opuštěná zvířata)

V roce 2004 došlo k postupnému opuštění jednotlivých objektů tak, že v závěru roku 2004 sídlila pracoviště úřadu pouze v pěti budovách: historické radnici, tzv. Díle, Kavárně Pošta, URANu a samostatný objekt má i nadále městský útulek pro opuštěná zvířata. Tato zásadní redukce podstatným způsobem přispěla k snížení provozních nákladů úřadu.

## Rekonstrukce staré knihovny pro občanské agendy

V roce 2004 byl ve spolupráci s Projektovým atelierem David podrobně připravován a dokončen projekt rekonstrukce budovy staré knihovna na náměstí Dr. E. Beneše pro každodenní odbavování tzv. občanských agend (evidence obyvatel, cestovní pasy, osobní doklady atd.). V budově by měl sídlit také stavební úřad, odbor životního prostředí a živnostenský úřad. Objekt by měl být dokončen v létě 2006, a jeho zásadní předností bude přízemní přepážkové pracoviště s komfortem především pro čekající občany. Při rozhodování o nových prostorech pro magistrát hrála důležitou roli také snaha o záchranu historického, památkově ceněného objektu v samém sousedství radnice. Část nákladů na rekonstrukci byla získána plánovanými úsporami v provozu úřadu.

## Liebiegova vila

Za zmínku určitě stojí státem chráněná památka – Liebiegova vila, kterou město v prosinci 2003 vydražilo za dvacet pět milionů korun. Hlavním motivem byla snaha o záchranu cenného a dlouhou dobu prázdného objektu; od původního využití pro úředníky bylo nakonec ustoupeno a v budově bude vedle kanceláří městských společností také druhá obřadní síň. Díky pronájmu prostor kanceláří a podpoře památkové péče Libereckého kraje jsou všechny historické prostory postupně renovovány a restaurovány. Ještě před zahájením rekonstrukčních prací měli občané možnost podívat se během tzv. Dne otevřených dveří (červen 2004) do vnitřních prostor tohoto objektu a posoudit jejich krásu. S pravidelným zpřístupňováním vily se počítá i v budoucnu.

## Úřední doba

V roce 2004 byla pracoviště Magistrátu města Liberec otevřena každý den v týdnu, v pondělí a ve středu slouží veřejnosti až do 18 hodin.

## Stěhování

Během roku 2004 proběhla celá řada přesunů v rámci budov magistrátu a došlo tak k uvolnění některých budov a následnému prodeji: například obou objektů v Palachově ulici, jejichž prodej proběhl v říjnu roku 2004 a vynesl městu přes dvacet milionů korun. Všechna stěhování probíhala v několika etapách. Na přelomu května a června se přemístil technický odbor z budovy Díla do budovy historické radnice. Do uvolněných prostor se v listopadu 2004 přesunul odbor ekonomiky, ke kterému se koncem roku 2004 připojil odbor správy kapitálu (dnes oddělení majetku města). Během léta také došlo k přesunu oddělení bytů z Palachovy 435/9 do budovy URANu.

Cílem většiny stěhování bylo přiblížení jednotlivých agend co nejbližší veřejnosti a snaha o získání budovy URANu z vlastnictví státu. V říjnu 2004 schválila vláda ČR bezúplatný převod této budovy a město tak získalo pro úřad objekt v hodnotě přesahující 30 milionů korun.

## Spisová služba

V období od ledna až do července 2004 probíhalo na magistrátu zavádění systému elektronické spisové služby, což je podrobná



a přesná evidence všech dokumentů na úřadě vytvořených, i na úřad došlých. Cílem je mít maximální přehled a do budoucna se vyhnout možným ztrátám v archivech. Od 1. 1. 2005 je systém spisové služby plošně užíván všemi odbory v ostrém provozu.

#### A jaké jsou přínosy tohoto systému?

- vytvoření prostředí pro nakládání s písemností v souladu s legislativou
- elektronicky vedená evidence písemností (úspora finančních prostředků v oblasti tisku a kopírování)
- možnost sledování aktuálního stavu písemností
- práce s elektronickou podobou písemnosti
- rychlé vyhledávání konkrétní písemnosti
- sjednocení postupů nakládání s písemností směrem k občanovi i uvnitř úřadu
- možnost manažerského přístupu vedoucích pracovníků Magistrátu města Liberec k problematice Spisové služby
- zjednodušené sledování termínů k vyřízení písemností

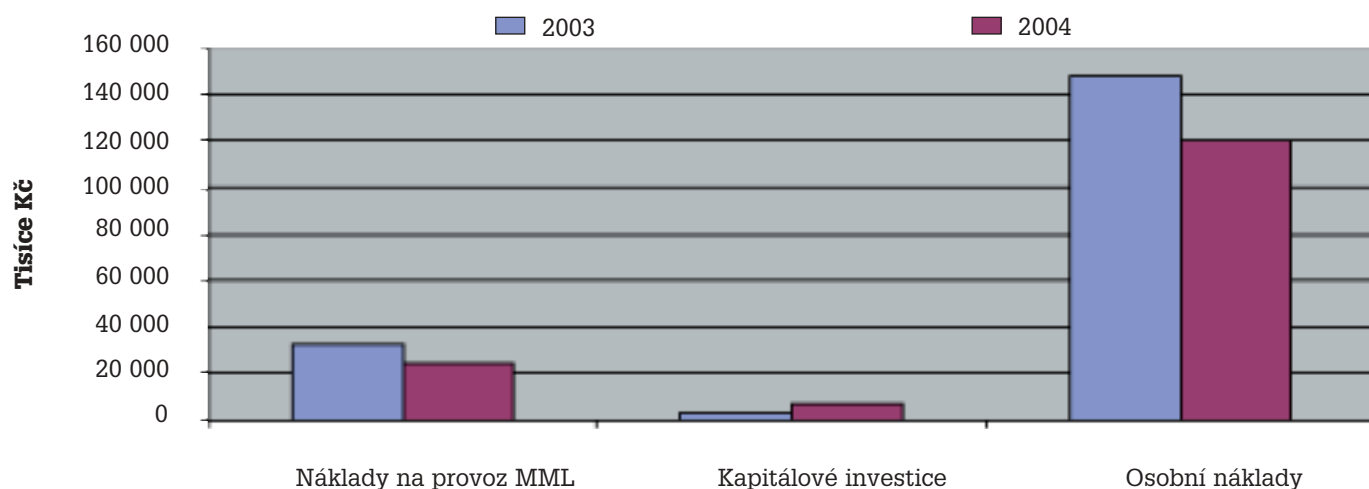
#### Náklady na činnost Magistrátu města Liberec:

Náklady na provoz MML činily v roce 2004 celkem 24 432 384,17 Kč

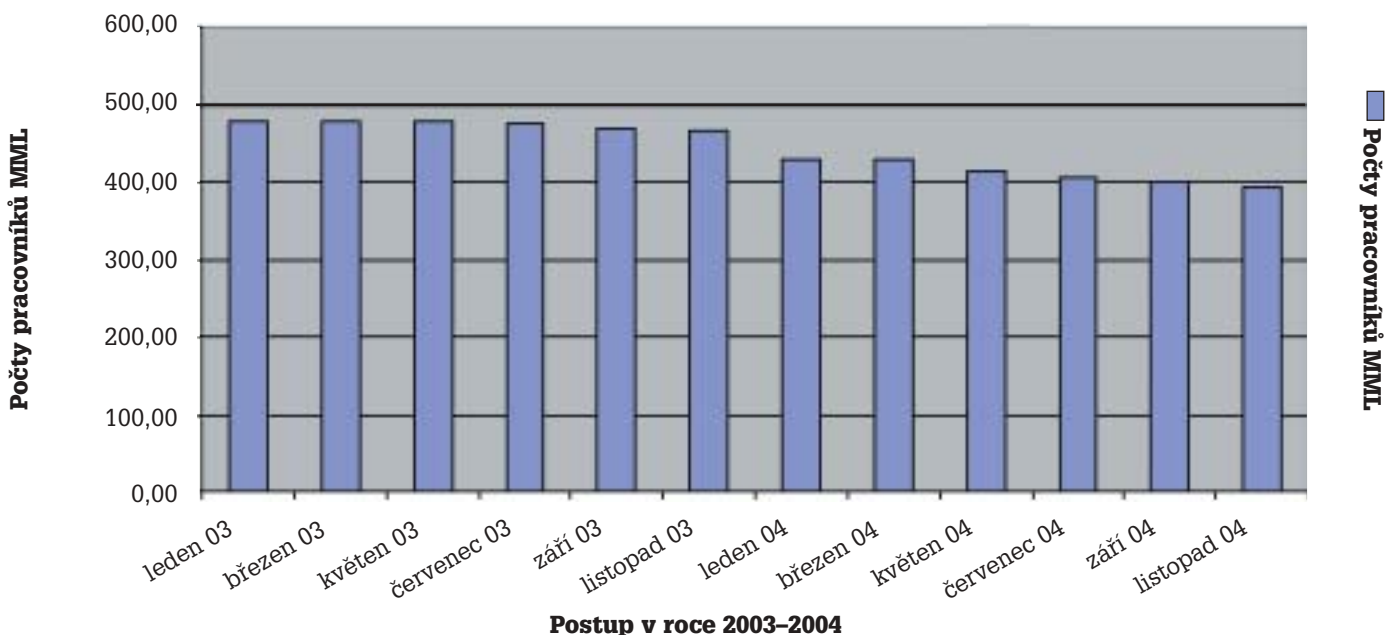
Kapitálové investice do majetku SML sloužícího potřebám úřadu celkem: 7 427 296,60 Kč

Osobní náklady (mzdy, odvody, školení, cestovné atd...) celkem: 120 332 742,00 Kč

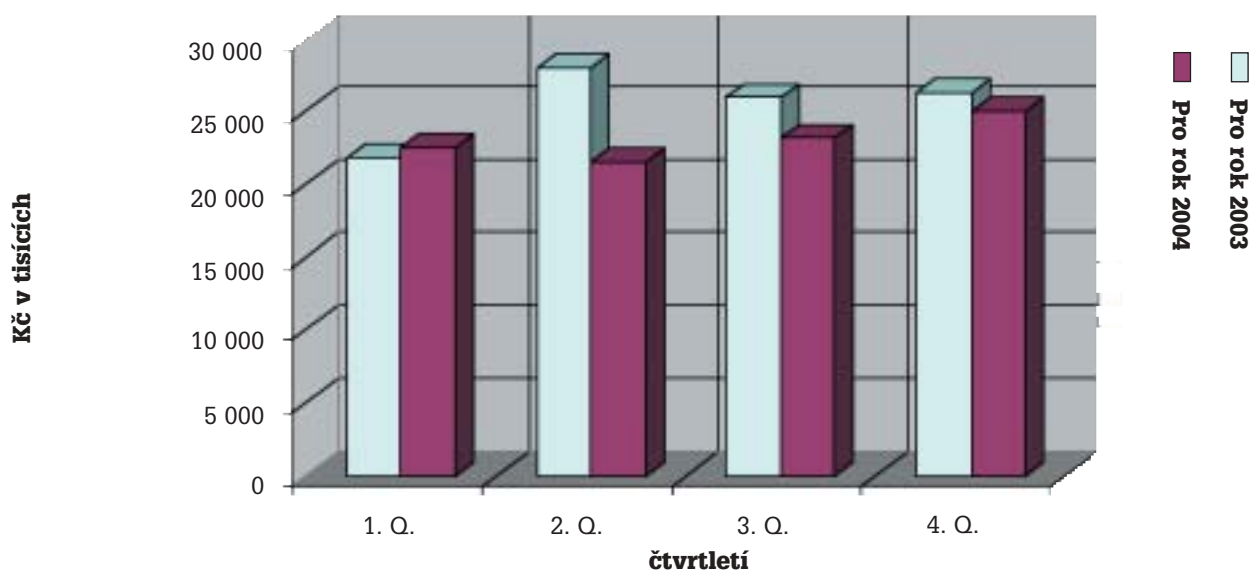
#### Náklady na činnost Magistrátu města Liberec:



#### Proces snižování počtu úřednických míst na Magistrátu města Liberec:



## Vynaložené mzdové prostředky na Magistrátu města Liberec (zahrnující mzdy a povinné odvody):



## Zpráva o činnostech jednotlivých odborů MML:

*Pozn.: Počty pracovníků odrážejí stav na přelomu roku 2003/2004, tj. po organizačních změnách. Popis činností zmiňuje jen hlavní aktivity odborů, řada operativních úkonů není zmiňována.*

### 1. Odbor kontroly a interního auditu – 4 pracovníci (vedoucí Mgr. Anna Vereščáková)

Zabývá se komplexní kontrolou v oblasti samostatné působnosti, vesměs se jednalo o kontrolu využívání veřejných prostředků a hospodaření s nimi a audit činností a postupů uvnitř Magistrátu města Liberec. V roce 2004 jsme zkontrolovali dle plánu 18 subjektů. Celkem jsme zkontrolovali finanční toky ve výši 165 126 000 Kč. Podíleli jsme se na kontrolní činnosti při řešení stížností občanů.

### 2. Kancelář primátora – 12 pracovníků (vedoucí Jolana Šebková – pověřená zastupováním funkce vedoucí odboru)

Odbor Kancelář primátora zahrnuje několik činností vyplývajících jak z potřeb politické reprezentace města, tak i z potřeb samotného chodu magistrátu. V loňském roce ji zajišťovalo 12 pracovníků pověřených řídicí (1), servisní (7) či specifickou činností (4).

Každá radnice je místem, kde se primátor a jeho náměstci setkávají s reprezentanty jiných měst a zemí, sestávají se tu s občany, a veškerý komplexní servis s tímto spojený jim poskytovala právě Kancelář primátora. Pracovníci tohoto odboru tu za rok 2004 realizovali 49 protokolárních přijetí (v roce 2003 celkem 37), včetně tlumočení. Připravili tu vhodné a leckdy i stylové zázemí k jednáním, a to hlavně se zahraničními partnery. Asistovali a prováděli výstupy z jednání občanů a zástupců společností Liberce, kteří byli pozváni na radnici, či si sami požádali o setkání s politiky. V mnoha případech byli součástí jejich doprovodu mimo radnici.

Z redakčního zpracovávání měsíčníku Zpravodaj liberecké radnice „vzešlo“ celkem 11 vydání + 6 příloh. Zpravodajským médiím se dostávalo informací na pravidelných tiskových konferencích a na základě jejich individuálních písemných či telefonických žádostí. Nově se Kancelář primátora, konkrétně tiskové oddělení, zapojilo do práce na webových stránkách města Liberce. Stalo se jejich garantem a plnilo úkoly z tohoto vyplývající. V průběhu roku se staralo o informovanost občanů denně obměňovanými aktuálními informacemi vážícími se k činnosti politiků a dění na úřadu. Dosavadní zahraniční spolupráce se ze tří partnerů „rozrostla“ na čtyři. Konkrétně 1. 5. 2004 byla totiž podepsána smlouva s německým městem Zittau.

### 3. Odbor rozvojových projektů – 7 pracovníků (v roce 2004 pověřená zastupováním funkce vedoucího odboru rozvojových projektů Ing. Dana Štefanová, stávající vedoucí Ing. Ladislav Fuchs)

Pracovali jsme na komplexní přípravě rozvojových projektů města v nejrůznějších oblastech (rozvoj bydlení, infrastruktura, sportovní zařízení, sociální služby, bezbariérovost apod.), připravovali podklady pro zajištění jejich financování z dotací České republiky a Evropské unie. Ze státních dotačních programů jsme v roce 2004 získali finanční podporu ve výši cca 225 mil. Kč především se jedná o akce: Rekonstrukce a dostavba městského Stadionu vč. využití odpadního tepla, výstavba 66 bytových jednotek Harcov, 221 bytových jednotek Vlnařská, divadelní dílny Divadla F. X. Šaldy, rekonstrukce stadionu FC Slovan, výstavba měniny pro tramvajovou trať.

Do posledních vypsaných grantových schémat v rámci přeshraniční spolupráce GS CBC 2002 byl připraven projekt ZŠ Husova – Nové školící centrum. Na tuto akci byla získána finanční podpora ve výši cca 7,1 mil. Kč. V rámci vyhlášených výzev pro přijímání žádostí ze SROP byly uplatněny 2 žádosti: Vybavení dílen pro zdravotně postižené Harcov (SROP opatření 3.1 – infrastruktura a rozvoj lidských zdrojů) a Sedačková lanovka pod Lany. Žádost „Vybavení dílen“ byla vybrána k financování pro rok 2005 s finanční podporou 1,7 mil. Kč. Projekt „Lanovka“ nebyl podpořen ke spolufinancování, ale byl zahrnut do současně připravovaného (nadregionálního) projektu infrastruktury cestovního ruchu – Rozvoj sportovního areálu Ještěd SROP opatření 4.2.1.

Odbor dále zajišťoval proces povolování a schvalování prodejních míst, stánků a předzahrádek. Za rok 2004 bylo projednáno cca 90 žádostí.

Za rok 2004 jsme přispěli do rozpočtu města výnosy z tržeb, z nájmu, prodeje pozemků a výnosů z reklamních nosičů takto:

1400 – Prodej pozemků	4 305 582,00 Kč	1402 – Prodej pozemků s budovou	613 000,00 Kč
1403 – Pronájem pozemků	564 246,00 Kč	1411 – Parking knihovna	12 000,00 Kč
1412 – Reklama	980 641,70 Kč		

#### **4. Odbor ekonomiky – 33 pracovníků (vedoucí v roce 2004 Ing. Libor Slabý, současný vedoucí Ing. Čeněk Svoboda)**

Stav pracovníků odboru poklesl v průběhu roku 2004 na 33. Stalo se tak díky racionalizačním opatřením, umožněným širším využitím výpočetní techniky. Odbor byl členěn do třech oddělení: poplatků a daní, informační soustavy, rozpočtu a financování.

Z tohoto členění také plynou odborem zajišťované aktivity, tedy vyměřování, vybírání a evidence místního poplatku ze psů, poplatku za komunální odpad, poplatku za rekreační pobyt, užívání veřejných prostranství apod., účetní a majetková evidence, likvidace veškerých faktur MML, vedení platebního styku, komunikace s bankami, pokladní činnost jak přímo na radnici, tak na detašovaném pracovišti v budově URANu, ekonomická evidence nájemného a služeb ve stávajících městských bytech, příprava rozpočtu města a jeho operativní změny, agenda pojištění majetku města, zajišťování výběrových řízení pro nadlimitní veřejné zakázky v oblasti finančních služeb, dluhová služba města, metodická výpomoc, evidence a příprava rozpočtů příspěvkových organizací města, metodika a výkaznictví směrem k rozpočtu a kraje a ke státnímu rozpočtu atd.

To vše s přispěním dalšího rozšiřování znalostí v oblasti výpočetní techniky, konkrétně v účetním systému SAP R3, jehož se odbor ekonomiky postupně stal plnohodnotným uživatelem. Úspěšně jsme zavedli i systém jednotné evidence došlé i vyšlé korespondence, tedy tzv. Spisovou službu.

#### **5. Odbor správy kapitálu (do 31. 1. 2005, poté zrušen rozhodnutím Rady města Liberec)**

**20 pracovníků (vedoucí Ing. Ladislav Fuchs)**

Základními činnostmi odboru byla privatizace nemovitostí a výkon vlastnických práv.

V rámci privatizačního procesu bylo na třetí osoby převedeno 95 budov, 267 bytových a nebytových jednotek a 119 pozemků.

V rámci výkonu vlastnických práv bylo obhospodařováno 560 hektarů městských lesů, 1 159 pozemků jejichž užívání bylo upraveno nájemní smlouvou případně smlouvou o výpůjčce. Dále byly zajišťovány převody historického majetku Statutárního města Liberec (SML), výkupy nemovitostí související s investičními akcemi SML, inventarizace nemovitostí ve vlastnictví SML a další úkony týkající se evidence pohledávek a centrální evidence smluv.

Činnost tohoto odboru byla ukončena k 31. 1. 2005. Zpracovávaná agenda přešla pod odbor ekonomiky.

#### **6. Odbor právních a veřejných zakázek – 5 pracovníků (vedoucí Mgr. Jan Audy)**

Zajišťovali jsme právní službu a prováděli právní úkony související s činností Statutárního města Liberec. Vytvořili jsme pro orgány města 13 návrhů obecně závazných vyhlášek a nařízení. Vykonávali jsme činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek. V roce 2004 jsme zpracovali 22 veřejných zakázek, na přípravě dalších 12 jsme se spolupodíleli. Zastupovali jsme město u 220 soudních sporů. Za Statutární město Liberec jsme pro účely správních řízení vyhotovili 327 vyjádření.

#### **7. Odbor školství, kultury a sportu – 12 pracovníků (vedoucí Mgr. Pavel Kalous)**

Komplexním způsobem jsme spravovali síť škol, předškolních a školských zařízení ve městě Liberci a v rámci obce s rozšířenou působností. Pro orgány města jsme připravovali k rozhodování materiály týkající se 28 mateřských škol s 2 515 dětmi, 23 základních škol s 8 071 žáky a 5 dalších subjektů (zvláštní školy – 362 žáků, základní umělecká škola – 1 807 žáků). Zpracovali jsme podklady pro realizaci optimálního využití školních a předškolních zařízení. Sloužili jsme jako metodický orgán v oblasti školství. Vytvořili jsme materiály pro rozpočty škol a školských zařízení a zpracovali výroční zprávu za oblast školství v rámci působnosti obce Liberec III (19 obcí správního obvodu). Byla provedena první etapa periodického hodnocení ředitelů škol a školských zařízení ve zřizovatelské pravomoci Statutárního města Liberec.

Do naší působnosti patřilo zajišťování podkladů pro Kroniku města Liberec, spolupráci s kulturními a sportovními organizacemi včetně organizací zřizovaných městem – Zoologickou zahradou Liberec, Botanickou zahradou Liberec, Naivním divadlem Liberec a Divadlem F. X. Šaldy Liberec. Zajišťovali jsme agendu účelových fondů města Liberec (sportovní, kulturní, vzdělávací) s celkem 307 (pouze kultura a sport) smlouvami o poskytnutí dotace; připravili jsme 13 kulturních akcí pořádaných městem (např. Ples primátora, Velikonoce 2004, Letní setkávání s divadlem, Advent 2004 aj.). Zajistili jsme obřady k uvítání 650 libereckých občánků a k slavnostnímu předávání 1 524 maturitních vysvědčení a v ýučních listů.

#### **8. Odbor cestovního ruchu – 7 pracovníků (vedoucí Mgr. Jitka Mrázková)**

Po celý rok jsme se zabývali podporou a propagací města Liberec jak na domácích, tak i na zahraničních veletrzích cestovního ruchu. Poskytovali jsme služby Městského informačního centra, které během roku 2004 navštívilo téměř 75 tisíc lidí, z čehož asi jednu třetinu tvořili návštěvníci ze zahraničí, a to hlavně z Německa, Holandska a Polska. V roce 2004 jsem také převzal agendu prohlídek budovy historické radnice. Během roku 2004 tuto možnost využilo celkem 3 000 osob a zájem neustále roste. Nově jsme zavedli též službu rezervačního systému – prodej a rezervace vstupenek do kina Lípa a Varšava, do Divadla F. X. Šaldy a do Lidových sadů.

Podíleli jsme se také na přípravě nejrůznějších akcí města (festival Jeden svět, Veletrh dětské knihy, CowParade, Ještěd, Den bez aut, Den solidarity primátora, Den vzniku samostatného československého státu, Festival Nisa – řeka, která nás spojuje, Liberecký jarmark).

Zajistili jsem vydání několika propagačních materiálů jako například: CD – virtuální prohlídka Libercem, reprodukce mapy „starého“ Ještědu z roku 1907, pohlednice Liebiegovy vily, CD CowParade, kalendáře a další.

#### **9. Technický odbor – 21 pracovníků (vedoucí odboru Viktor Pokorný)**

Naším úkolem bylo kompletní zabezpečení investiční činnosti města v celkové hodnotě 469 mil. Kč. Byly započaty historicky jedinečné investiční projekty Výstavba dílen pro osoby s mentálním postižením v Harcově, rekonstrukce věží radnice a dostavba hřiště na stadionu FC Slovan. Výše investic na obnovu mateřských, základních a zvláštních škol dosáhla výše téměř 80 mil. Kč. Do oprav energetických zařízení jsme investovali přes 10 mil. Kč. Zahájili jsme závěrečnou etapu rekonstrukce tramvajové trati na ose Lidové sady–Horní Hanychov, která bude definitivně dokončena v roce 2005 dostavbou úseku Kubelíkova–Horní Hanychov. Kromě toho jsme zajišťovali údržbu měst-

ských komunikací v celkové délce 530 km včetně opěrných zdí, mostků a 380 km chodníků. Spravovali jsme 120 ha udržované městské zeleně. Přípravovali jsme zimní údržbu a letní čištění komunikací, zřizovali a udržovali jsme dopravní značení, světelnou signalizaci, označení ulic a náměstí. Pečovali jsme o veřejné osvětlení a jeho údržbu. Zabezpečovali jsme likvidaci komunálního odpadu včetně jeho recyklace a umístování sběrných nádob na odpad. Organizovali jsme školení a pořádali jsme propagační akce z oblasti ekologické výchovy zaměřené na čistotu města a likvidaci odpadů. Podíleli jsme se na vzniku projektu Středisko ekologické výchovy, který je připraven k realizaci.

#### **Nejvýznamnější investice města v roce 2004**

Rekonstrukce tramvajové trati	50 000
Rekonstrukce a dostavba Městského stadionu – ARÉNA (příspěvek města)	41 910
Technické zasněžování Sportovního areálu Ještěd	30 000
Městský fond rozvoje bydlení	25 000
Rekonstrukce komunikace ul. Hodkovičká, II. etapa	23 000
Rekonstrukce ZŠ Broumovská, I. etapa	20 000
Opravy energetických zařízení	10 700
Rekonstrukce ZvŠ Orlí	10 120
Dostavba hřiště stadionu FC Slovan	10 000
Rekonstrukce MŠ Dětská	8 400
Rekonstrukce environmentálního centra ZOO (příspěvek města)	7 794
Rekonstrukce věží radnice	6 500
Výstavba technické infrastruktury – Zelené údolí	6 300

#### **10. Kancelář tajemníka – 28 zaměstnanců (přímo řídí JUDr. Marek Řeháček, tajemník MML)**

Zajišťovali jsme organizování chodu celého úřadu, byli jsme zázemím pro práci tajemníka magistrátu a jím vytvářené interní směrnice a koncepce (personální, umístění v budovách, outsourcingové atd.). Jednali jsme se státem o bezúplatných převodech majetku České republiky do majetku obce, v řadě případů (URAN, kryty CO, movitý majetek úspěšně). Přípravovali jsme veškeré podklady ve mzdově-personálních záležitostech zaměstnanců MML a změny spojené se snížením počtu pracovních sil; organizovali jsme vyřízení 231 stížností a podnětů občanů; zajišťovali jsme informační, spisovou a archivní službu magistrátu, přičemž po celý rok 2004 jsme zaváděli nový systém elektronické spisové služby; zřídili jsme elektronickou podatelnu pro podání s elektronických podpisem.

Organizovali jsme technické zajištění jednání Rady města Liberec a Zastupitelstva města Liberec; sloužili jsme jako servis pro zastupitele, radní a ostatní výbory.

Podíleli jsme se na řešení krizových situací a jejich předcházení; spravovali jsme a v provozuschopném stavu udržovali stále kryty CO. Spolupracovali jsme se sbory dobrovolných hasičů na území města Liberce; dokončili jsme přístavbu hasičské zbrojnice v Růžodole 1, zajistili jsme přestavbu hasičské zbrojnice v Karlinkách a zahájili rekonstrukci historické zbrojnice v Pilínkově. Po takřka 20 letech jsme připravili koncepci obměny hasičské techniky; připravili jsme projekt na vybudování Víceúčelového vzdělávacího střediska dobrovolných hasičů ve Vratislavicích n. N. Vyřídili jsme 1 296 přestupků dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

#### **11. Odbor vnitřního řízení – 15 pracovníků (vedoucí Ing. Jaroslav Čech)**

Po celý rok jsme se komplexně starali o provoz celého magistrátu, zajišťovali jsme chod všech 11 budov MML. Pečovali jsme o historickou budovu radnice, kde během roku 2004 proběhly četné rekonstrukce (nově bylo zmodernizováno pracoviště recepce a podatelny, byl zřízen služební vchod pro zaměstnance, přemístěny pokladny, vybudovali jsme novou zasedací místnost, která sousedí s obřadní místností). Připraven je i projekt nového využití Radničního sklipku a dalších podzemních prostor radnice.

K majetku MML přibyl nově také historický objekt Liebiegovy vily, ve kterém proběhla celková rekonstrukce včetně restaurátorských prací. V současnosti je objekt využíván ke společenským a kulturním akcím pořádanými MML, většina kanceláří v objektu je pronajímána společností zřizovaných městem. Pro výkon práce úředníků jsme zajišťovali služby autoparku, telefonní a kopírovací služby, servisní činnosti, spolupracovali jsme na zajištění společenských a kulturních akcí města.

V polovině roku 2004 k našemu odboru přibyla dvě nová oddělení – oddělení správy procesů a oddělení controllingu a analýz zdrojů. Zabývají se především sledováním ekonomických toků a srovnáváním očekávaného s uskutečněným a odstraňováním procesních problémů a překážek. Zajišťovali jsme také řadu stěhování a přesunů – v průběhu roku byly tak přestěhovány odbory ekonomiky a správy kapitálu z budovy Palachova, která byla ke konci roku 2004 prodána.

#### **12. Stavební úřad – 28 pracovníků (vedoucí Bc. Vladimír Andres)**

Zajišťovali jsme agendu stavebního úřadu a činnosti pořizovatele územně plánovacích dokumentací a územně plánovacích podkladů. V těchto oblastech jsme obdrželi 8 375 podání a vydali celkem 3 432 rozhodnutí (územních rozhodnutí, stavebních povolení, kolaudačních rozhodnutí atp.), 1.137 opatření (tzv. nemání námitek, ověření právního stavu atp.) a 2 119 dopisů a vyjádření. Zpracovávali jsme 201 podnětů pro pořízení změn územních plánů Liberce (150) a dalších obcí (51), pro které zajišťujeme na základě dohody činnost pořizovatele. Dále jsme vyřizovali podněty a stížnosti od občanů, řešili „černé stavby“, přidělovali (rovněž měnili či rušili) popisná, orientační a evidenční čísla objektů atd.

#### **13. Odbor životního prostředí – 36 pracovníků (vedoucí Ing. Mgr. Eva Šurová)**

Zajišťovali jsme výkon správních činností v oblasti ochrany životního prostředí a státní památkové péče. Pro stavebníky jsme vydali celkem 1 820 souhrnných stanovisek. Vydali jsme 235 povolení k nakládání s vodami a povolení vodních děl, 136 povolení k užívání vodních děl, 12 rozhodnutí o dodatečném povolení stavby vodního díla, 95 rozhodnutí o souhlasu vodoprávního úřadu, 19 rozhodnutí o schválení provozních a havarijních plánů, 3 rozhodnutí o schválení kanalizačního řádu, 2 rozhodnutí o schválení manipulačního řádu, 2 rozhodnutí o stanovení ochranného pásma vodního zdroje, 8 rozhodnutí o stanovení kategorie vodního díla, 109 procesních rozhodnutí podle správního a stavebního řádu, prošetřili jsem 24 havárií, vyřídili jsme 64 stížností a podnětů občanů v působnosti vodoprávního úřadu, provedli 36 vodoprávních dozorů a 8 x vyslovili soulad s povodňovým plánem. Vydali jsme 194 souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, 26 souhlasů k upuštění od třídění odpadů, evidovali jsme 10 600 dokladů o přepravě nebezpečných odpadů a zpracovali 714 hlášení o produkci a nakládání s odpady, podnikli jsme 168 kontrol nakládání s odpady a vyřídili 28 podnětů občanů. Ve 105 případech jsme rozhodli



o vyměření poplatků u středních a malých stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší v celkové výši 43 500 Kč a provedli 48 kontrol zdrojů znečišťování. Rozhodli jsme ve 38 případech o vynětí pozemků ze zemědělského půdního fondu a vydali 306 souhlasů s odnětím ze zemědělského půdního fondu, uložili poplatky za trvalé odnětí půdy ve výši 728 004 Kč, v 35 případech jsme vyzvali vlastníky pozemků k likvidaci plevelů; ve 421 případech jsme vydali rozhodnutí o kácení dřevin rostoucích mimo les, ve 313 případech bylo vydáno rozhodnutí o náhradní výsadbě dřevin v celkovém množství 1 251 ks stromů a 5 186 ks keřů; ve 20 případech jsme rozhodovali o zásahu do významného krajinného prvku a 20 případech o změně krajinného rázu.

Rozhodli jsme o registraci 30 honebních společenstev, 60 ustanovení mysliveckých stráží, 5 uznání honitby, 3 jmenování lesního hospodáře, 1 odvolání mysliveckého hospodáře, 93 o povolení odstřelu poraněné zvěře a snížení stavů zvěře a zajistili jsme výstavu mysliveckých trofejí. Vydali jsem 1 061 rybářských lístků. V oblasti lesního hospodářství jsme vydali 15 rozhodnutí o odnětí pozemků v celkové výši 1 401 490 Kč, 118 rozhodnutí v ostatních věcech státní správy lesů, 53 rozhodnutí o uložení opatření a 7 rozhodnutí o pokutě, vyplatili jsme úhradu na podporu výsadby melioračních a zpevňujících dřevin ve výši 100 700 Kč.

Spravovali jsme městský útulek pro psy a opuštěná zvířata, kde jsme umístili 466 psů a 385 koček; majitelům jsme zpět předali 240 psů; do náhradní péče jsme předali 204 psů a 209 koček. Vydali jsme 280 rozhodnutí v oblasti státní památkové péče a 545 stanovisek a sdělení týkajících se památek a památkových zón, provedli jsme 330 místních šetření, jednání a kontrol, uložili 3 pokuty v celkové výši 12 000 Kč. Na úseku životního prostředí jsme zpracovali 67 přestupků a 47 správních deliktů a vyměřili celkovou částku pokut 211 500 Kč.

#### **14. Správní odbor – 23 pracovníků (vedoucí Jitka Štichová)**

Zajišťovali jsme komplexní výkon agend občanské správy, zapsali jsme 2 161 prvotních zápisů do matričních knih, provedli jsme dalších 29 420 matričních úkonů, z toho bylo 5 900 vyřízených žádostí o výpis z rejstříku trestů; připravili jsme 553 svatebních obřadů a 29 obřadů složení státoobčanského slibu a předání listin o udělení státního občanství České republiky. Ověřili jsme 29 554 podpisů a listin. Provedli jsme 6 794 změn v údajích evidence obyvatel; zajistili jsme vydání 23 772 občanských průkazů, projednali jsme 2 986 ztrát a odcizení občanských průkazů, zajistili jsme vydání 21 108 cestovních dokladů a projednali jsme 938 ztrát a odcizení cestovních dokladů.

#### **15. Odbor sociální péče – 54 pracovníků (vedoucí Bc. Pavla Červinská)**

Zajišťovali jsme komplexní výkon agend sociální péče v přenesené i samostatné působnosti. V rámci sociálně-právní ochrany dětí jsme evidovali 9 987 rodin, 105 dětí v ústavní výchově a 633 nezletilých klientů kurátorů pro mládež; zastupovali jsme 1 171 dětí u soudních jednání a v zájmu nezletilých vykonali 4 755 návštěv. Dále jsme vedli v evidenci 63 dětí v pěstounské péči a 96 dětí ve výchově jiného občana než rodiče; v rámci poradenské činnosti jsme uskutečnili 10 akcí, kterých se zúčastnilo 304 klientů.

Zajistili jsme veškeré zákonné podklady a posouzení pro výplatu dávek v celkové výši 107 746 000 Kč; ve věcech dávek jsme přijali 6 880 žádostí, vydali 11 376 rozhodnutí a provedli 2 941 šetření. Vydali jsme 550 průkazů mimořádných výhod zdravotně postiženým občanům.

Připravili jsme podklady pro přidělení 101 bytů v obecním majetku a v 256 případech jsme provedli další úkony (výměny, přechody nájmu, potvrzování žádostí o přidělení družstevních bytů, které byly postaveny se státní dotací atd.). Zabezpečujeme správu 1 086 bytů a 316 nebytových prostor v majetku města. Zajišťujeme přístřeší a náhradní ubytování neplatičům nájemného, kteří byli vystěhováni na základě soudního rozhodnutí. Zajišťovali jsme umístění 21 občanů na obecně prospěšné práce jako alternativní výkon trestu, spravovali jsme Romské komunitní centrum (RKC) a další zařízení v návaznosti na prevenci kriminality (Jakub aj.). Pod hlavičkou RKC jsme realizovali řadu jednorázových akcí (např. letní dětský tábor, fotbalové turnaje, dětská odpoledne, hudební a taneční vystoupení). Připravili jsme projekty v oblasti prevence (Preventivní streetwork, Letní táborové soustředění, Sebezkušenostní cyklus, Terénní sociální práce aj.), na které jsme získali dotace v celkové výši 1 170 184 Kč. Uzavřeli jsme 58 smluv s žadateli o dotaci ze Zdravotního a sociálního fondu Statutárního města Liberec. Z tohoto fondu bylo rozděleno 1 200 000 Kč. Zajišťovali jsme provoz 9 klubů seniorů.

#### **16. Živnostenský úřad – 16 pracovníků (vedoucí Ing. Jiří Kovačič)**

Zajišťovali jsme komplexní výkon agend živnostenského úřadu v přenesené působnosti, ať už se jednalo o registraci živnostenských oprávnění, včetně jejich změn, správní řízení podle živnostenského zákona nebo živnostenské kontroly. Úřad ve své spádové oblasti (30 obcí) obhospodařuje 32 000 podnikatelských subjektů a ve svém archivu spravuje více jak 62 000 spisů. V roce 2004 začal živnostenský úřad evidovat i zemědělské podnikatele. V roce 2004 vzniklo 1 050 podnikatelských subjektů, bylo vydáno 2 900 nových živnostenských oprávnění, přerušeno bylo 3 900 živností a zrušeno 886 živností. Správní oddělení vydalo 530 správních rozhodnutí a uložilo 115 pokut ve správním řízení v celkové hodnotě 214 500 Kč. Kontrolní oddělení provedlo 1 025 kontrol a uložilo 326 blokových pokut v celkové výši 296 000 Kč. Vyřešeno bylo 71 došlých podnětů a stížností. V roce 2004 jsme museli ve své práci aplikovat euronovelu živnostenského zákona a po vstupu ČR do EU i změny, týkající se podnikání zahraničních osob. Zajistit jsme museli v průběhu roku i řadu změn vyplývajících ze změn charakteru živností a správních poplatků. Koncem roku jsme se začali připravovat podle usnesení vlády na zřízení Centrálních registračních míst pro podnikatele v rámci projektu Zjednodušení administrativy pro podnikatele.

#### **17. Odbor dopravy – 29 pracovníků (vedoucí Ing. Pavel Rychetský)**

Zajišťovali jsme komplexní výkon dopravních agend v přenesené působnosti. Vyhotovali jsme 1 529 vyjádření a stanovisek. V oblasti taxislužby jsme vydali 75 rozhodnutí, stanovisek a dokladů o přidělení evidenčního čísla. Zpracovali jsme 3 955 dopravních přestupků s vydáním rozhodnutí. Provedli jsme 38 579 úkonů v registru vozidel. Vydali jsme 7 071 řidičských průkazů a 448 mezinárodních řidičských průkazů.

#### **19. Odbor strategie a územní koncepce – 12 pracovníků (vedoucí Ing. arch. Jaroslav Bílek)**

Činnost odboru byla v průběhu roku směřována ve své činnosti k maximální snaze vytvořit vhodné podmínky pro investiční činnost a současně započalo období zvýšeného důrazu na zpracování nezbytných územně-plánovacích podkladů zabezpečujících organizovanou stavební činnost v rozvojových územích.

Posuzovali a konzultovali jsme investiční záměry či rozvojové projekty z hlediska funkčních a územních souvislostí funkčních náležitostí a rozvojových nároků, jak jsou zakotveny v územním plánu města a strategického plánu města. Podíleli jsme se na tvorbě geografického informačního systému pro město ve vazbě na územní plán, strategických a rozvojových dokumentů a mapových operátů města (tj. informatika a digitalizace územního plánu). Komplexně jsme působili jako koncepční složka činnosti orgánu územního plánování.

Velmi důležitou činností je koordinace, posuzování a tvorba regulace pro jednotlivé stavební záměry.