



# Zpráva o činnosti

Magistrátu města Liberec

za rok **2005**





### **Vážení občane,**

i uplynulý rok 2005 přinesl řadu zásadních změn, změn, které byly v minulosti naplánovány s úmyslem zkvalitnit práci všech zaměstnanců Magistrátu města Liberec a poskytnout vám všem, občanům žijícím ve městě pod Ještědem, co nejlepší podmínky při vyřizování vašich záležitostí na všech pracovištích úřadu. Ta se nejen vlou, ale již v průběhu let 2002 a 2003 postupně měnila, stěhovala, bohužel občas do menších a méně vyhovujících prostor. Všechna tato nezbytná a leckdy i nepříjemná provizorní opatření letošními prázdninami končí. Patnáctiměsíční rekonstrukce bývalé vědecké knihovny přináší totiž nám, všem Liberečanům, zcela novou a ojedinělou budovu magistrátu.

Mou úvodní zmínku o loňských zásadních změnách podpoří skutečnost, že město přistoupilo k výstavbě nové administrativní budovy po neuvěřitelných 112 letech od postavení staré radnice. Plně přitom respektovalo požadavky památkové péče, zachovalo a obnovilo veškeré vnější i interiérové historicky cenné části, přičemž se neodklonilo ani od původního záměru, aby to byla budova moderní, vzdušná, transparentní, aby v ní všichni návštěvníci našli komfort a leckdy i prostor k odpočinku při návštěvě centra města. Aby se také stala vhodným a vyhovujícím zázemím pro práci všech úředníků a agend, kteří v ní budou soustředěni.

Rok 2005 se dá velmi zjednodušeně popsat jako poslední rok ve starých budovách a já si přeji, aby nová budova radnice přinesla všem občanům nové, příjemné zážitky a také i nový pohled na město, které je zase o něco bohatší.

**Ing. Jiří Kittner**  
*primátor města Liberec*



### **Zásadní změny na magistrátu dokončeny**

Rok 2005 byl obdobím, v němž byly na Magistrátu města Liberec postupně dokončovány procesy zahájené před třemi lety v souvislosti s přípravou zániku okresního úřadu. Vedení města tehdy rozhodlo o radikálním snížení počtu úředníků, rozšíření úředních hodin, zjednodušení struktury úřadu a přesunutí většiny pracovišť do budovy nové radnice v historickém objektu bývalé knihovny. V roce 2005 byly realizovány stovky dílčích kroků k tomu, aby toto zadání bylo naplněno. Většinu úspěchů dosažených v roce 2005 v našem úřadě je ovšem tak jako tak možno považovat pouze za zavedení normálního stavu, který by měl být i ve veřejné správě obvyklý.

Efektivita práce úřadu stoupla v roce 2005 ze statistického pohledu na mnoha úsecích, logicky musel menší počet pracovníků zastat stejné, často i značně rozšířené úkoly. Jsem si přitom vědom, že naše práce není jen výkonem měřitelným náklady a výsledky, ale je také veřejnou službou, kde je třeba zohledňovat i veřejné potřeby.

Zásadním úkolem roku 2005 byla pro velkou část magistrátních úředníků příprava na nový správní řád, klíčový zákon pro veřejnou správu. Bohužel, řada úkonů je podle něj složitější nejen pro úředníky, ale především pro občany. Rozhodně nás to netěší. Počítáme s tím, že nás budou občane kritizovat, ale bohužel není v našich silách na tom cokoli změnit. V Liberci byla alespoň jasně nastolena nelehká cesta „upouštět“ od postavení úředníka jako postavy pouze rozhodující či příkazující a měnit jeho roli na aktivního pracovníka, který umí především poradit, a kterému není lhostejné, co se děje ve městě.

V roce 2005 byly také hodnoceny výsledky a dopady některých řešení z minulosti. Ne všechny změny na magistrátu byly vyhodnoceny jako ideální pro neustále se měnící prostředí, kdy se vyvíjí nejen zákony, ale také požadavky občanů. V úřadě je a v roce 2006 bude hlavně kladen zvláštní důraz na schopnost přijímat další a další změny a komunikovat o nich s vedením města a veřejností. Mýtus, že úřednická práce je synonymem jistoty, neměnnosti a neustále se opakujících činností, se v roce 2005 podařilo opět poněkud oslabit. Zásadní změny struktury a práce magistrátu byly tedy v roce 2005 dokončeny; byly ovšem pouze podkladem pro další vylepšování v letech příštích.

**JUDr. Marek Řeháček**  
*tajemník MML*

## **MAGISTRÁT**

Magistrát města Liberec (dále také MML) vykonává správní činnost ve své působnosti pro 97 542 obyvatel města Liberec. Zároveň také pracuje jako pověřený úřad obce s rozšířenou působností pro dalších 27 obcí, a tím MML slouží jako správní orgán pro 136 257 občanů. Během roku 2005 město Liberec přivítalo 1 374 nových občanků, kteří se zde narodili.

Na Magistrátu města Liberec jsou vykonávány činnosti jak v rámci samostatné působnosti, tj. v zájmu města Liberec a jeho občanů, tak také rozsáhlé agendy státní správy, které úřadu příslušné zákony svěřily. V čele magistrátu stojí primátor města Ing. Jiří Kittner a za plnění úkolů je odpovědný tajemník JUDr. Marek Řeháček.

### **Personální otázky a změny v organizační struktuře MML**

V návaznosti na platnou organizační strukturu MML a v souladu se záměrem vedení statutárního města Liberec optimalizovat v roce 2005 na MML některé funkční náplně a počty pracovních míst za účelem zvýšení efektivity práce, rozhodly příslušné orgány v průběhu roku o realizaci následujících organizačních změn:

K 31. 1. 2005 byl zrušen odbor správy kapitálu. Pracovníci, kteří nebyli propuštěni, byli rozděleni a přesunuti na odbor rozvojových projektů a do nově vzniklého oddělení majetku města, které je začleněno pod ekonomický odbor.

Od 1. 5. 2005 vstoupila v platnost dohoda o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací. Tuto dohodu uzavřel magistrát města s Úřadem práce v Liberci. V rámci této dohody magistrát zaměstnával na výkon prací v profesi: dělník pro údržbu města-pomocník pět pracovníků. Dohoda byla platná až do 30. 4. 2006.

V měsíci srpnu 2005 byl zrušen odbor cestovního ruchu a část činností tohoto odboru se přesunula na odbor školství, kultury a sportu do nově vzniklého oddělení cestovního ruchu. O zbylé činnosti se rozšířilo oddělení vnějších vztahů a propagace města na odboru kanceláře primátora.

V průběhu roku 2005 docházelo i k dalším dílčím personálním změnám, a to jak ke snížení počtu zaměstnanců na některých odborech (např. při skončení pracovního poměru z podnětu zaměstnance), tak i k jejich nárůstu, vyplývajících z oprávněných požadavků vedoucích odborů při změnách úkolů MML.

Ke konci roku 2005 se celkový počet pracovníků magistrátu ustálil na necelých 360 osobách, ne všichni pracovníci ovšem měli celý pracovní úvazek.

#### Budovy magistrátu:

nám. Dr. E. Beneše 1/1 (historická radnice)

nám. Dr. E. Beneše 2/32 (tzv. Dílo)

nám. Dr. E. Beneše 584/24 (Kavárna Pošta) – výpůjčka (ČOI)

nám. Dr. E. Beneše 183/23, 184/22, 468/23 (bývalá knihovna) – připravovaná nová radnice

ul. Jablonecká 41/27 (Liebiegova vila)

Dr. Milady Horákové 333/9 (budova městské policie)

třída 1. máje 108/48 (budova Uran) – převzetí budovy v listopadu 2005

ul. Masarykova 723/14, Liberec (budova Městských lázní) – převzetí budovy 18. 10. 2005

ul. Ostašovská 570 (městský útulek pro zvířata) – předán ZOO Liberec v lednu 2006

#### Nová radnice – rekonstrukce staré knihovny na nám. Dr. E. Beneše

Během roku 2005 probíhala rozsáhlá rekonstrukce v budově bývalé knihovny. Tato rekonstrukce pokračuje i nadále. Zhruba v polovině roku 2006 by měla být rekonstrukce dokončena a objekt připraven k nastěhování. Tato budova by měla sloužit pro každodenní odbavování tzv. občanských agend (evidence obyvatel, cestovní pasy, osobní doklady apod.), agend odboru dopravy, živnostenského úřadu, jakož i všech poplatků. Sídlet zde bude také stavební úřad, odbor životního prostředí, živnostenský úřad a ekonomický odbor. Zásadní předností tohoto objektu bude moderní přepážkové pracoviště, které bude umístěno v přízemí. Je naším cílem, aby toto místo bylo důstojným, ale zároveň také komfortním prostory pro občany, kteří čekají na vyřízení svých záležitostí.

#### Úřední doba

Pracoviště Magistrátu města Liberec jsou otevřena veřejnosti pět dní v týdnu. V pondělí a ve středu jsou pak pracovníci magistrátu k dispozici občanům až do 18:00 hodin.

### MIMORÁDNÉ ČINNOSTI MAGISTRÁTU

#### Budova bývalých Městských lázní

V květnu roku 2005 město získalo v dražbě velice krásnou, i když v současnosti notně zchátralou, budovu bývalých Městských lázní. Po počátečních potížích s převzetím budovy do vlastnictví se začalo v objektu velmi intenzivně pracovat. Bylo třeba budovu vyklidit a zjistit celkový aktuální stav nemovitosti. Na vyklizení se významně podíleli pracovníci magistrátu, zaměstnaní v rámci dohody o vytvoření pracovních míst pro veřejně prospěšné práce. Stav nemovitosti pak zajišťovali odborné firmy. Celou budovu město získalo za devět milionů korun, ale to je jen počáteční investice. Do konce roku 2005 bylo třeba investovat asi čtvrt milionu, aby se provizorně zajistila bezpečnost objektu. Tato cena také zahrnovala zmiňované vyklizení budovy. V roce 2006 se počítá s investicí dalších deseti milionů korun. Z toho bude sedm a půl milionu použito na nejnnutnější opravy, jako je střešní konstrukce, krytina, klempířské práce a podobně. Další dva a půl milionu je vyčleněno na revize a opravy havarijního stavu elektroinstalace, hromosvodů atd. V současnosti se také hledá vhodné využití pro tuto krásnou budovu.

Ačkoliv v budově nadále probíhají různé práce, již nyní se plánují kulturně-společenské akce.

#### Projekt Liberecká městská karta

V květnu 2005 rada města schválila projekt Liberecké městské karty a uložila tajemníkovi magistrátu, aby ve spolupráci s Libereckou IS, a. s. projekt v rámci možností daných schváleným rozpočtem zrealizoval. To byl počátek obsáhlého projektu, jehož cílem je nejen vytvořit unifikovaný identifikační a platební prostředek na území města Liberec, ale především zjednodušit život obyvatelům města a všem ostatním, kteří se po Liberci často pohybují a využívají nejrůznějších služeb. Pomocí této karty budeme moci například nejen cestovat MHD, kde nám karta nahradí síťové průkazky, ale také si objednat třeba vstupenky na různé kulturní akce a podobně. Tímto však nejsou možnosti využití této karty zdaleka vyčerpány. Projekt pokračuje i v roce 2006, kdy začala distribuce prvních karet mezi občany.

### NÁKLADY NA ČINNOST MAGISTRÁTU MĚSTA LIBEREC:

Náklady na provoz MML činily v roce 2005 celkem:

27 879 343,49 Kč

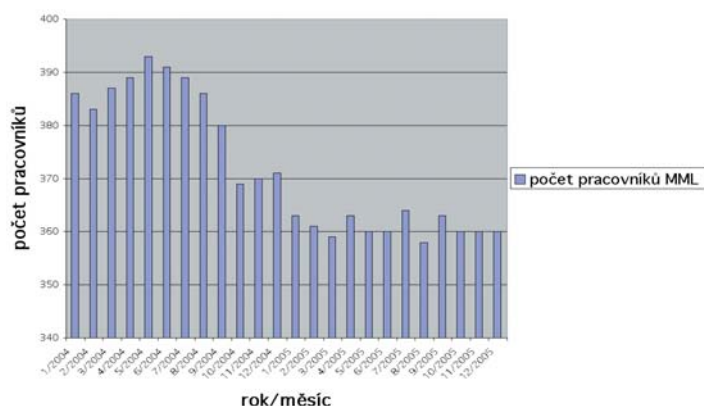
Kapitálové investice do majetku SML sloužícího potřebám úřadu celkem:

12 215 316,10 Kč

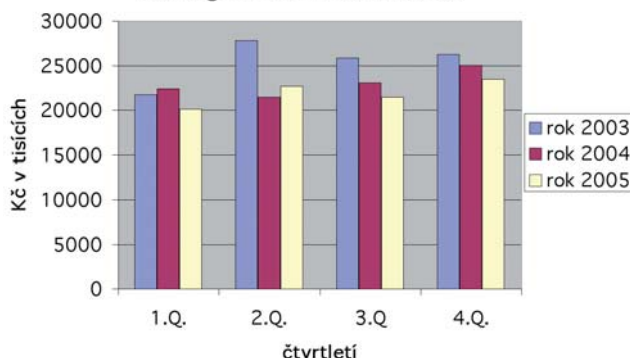
Osobní náklady (mzdy, odvody, školení, cestovné atd.) celkem:

167 539 841,00 Kč

Vývoj počtu pracovníků MML v letech 2004–2005



Vynaložené mzdové prostředky na Magistrátu města Liberec





## ZPRÁVA O ČINNOSTECH JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ MML

Pozn.: Počty pracovníků odrážejí stav na konci roku 2005.

Popis činností zmiňuje jen hlavní aktivity odborů, řada úkonů běžné operativy není zmiňována.

### ODBOR KONTROLY A INTERNÍHO AUDITU

■ 4 pracovníci (vedoucí: Mgr. Anna Vereščáková)

Zabývá se komplexní kontrolou v oblasti samostatné působnosti, převážně se jedná o kontrolu využívání veřejných prostředků a hospodaření s nimi a audit činností a postupů uvnitř Magistrátu města Liberec. V roce 2005 odbor realizoval 33 kontrol, z toho bylo provedeno 13 interních auditů, 8 veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací v působnosti statutárního města Liberec a 12 veřejnosprávních kontrol u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory. Celkem jsme zkontrolovali finanční toky ve výši 148 955 000 Kč. Podíleli jsme se na kontrolní činnosti při řešení stížností občanů. Rovněž jsme se účastnili kontrolních akcí v součinnosti s kontrolním výborem.

### KANCELÁŘ PRIMÁTORA

■ 13 pracovníků (vedoucí: Jolana Šebková)

Stěžejní činností sekretariátu primátora bylo vedení pracovního diáře primátora města a jednotlivých náměstků a každodenní servis při setkávání vedení města s občany, politiky, podnikateli a dalšími hosty.

Pracovníci kanceláře primátora během roku 2005 realizovali 57 protokolárních přijetí (včetně tlumočení). Mezi nejdůležitější patřilo přijetí účastníků Veletrhu dětské knihy, návštěva prezidenta republiky a první dámy, přijetí francouzského velvyslance, přijetí obchodního rady velvyslanectví USA, přijetí spojená s instalací rytíře na věž radnice, slavnostní otevření Tip-sport areny, přijetí velvyslankyně Kubánské republiky a mnoho dalších. Pracovníci odboru také zajišťovali různé akce, týkající se života magistrátu jako například Primátorský den solidarity pro Kapku naděje, Benefiční koncert v Severočeském muzeu nebo Ples primátora v Domě kultury.

Oddělení tiskové, vnějších vztahů a propagace města se zabývalo nejen redakčním zpracováním radničního Zpravodaje, ale také například žádostmi o užití loga a znaku SML a především pak propagací města a poskytováním informací v tiskovinách včetně Zpravodaje liberecké radnice a na internetových stránkách [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz).

### ODBOR ROZVOJOVÝCH PROJEKTŮ

■ 10 pracovníků (vedoucí: Ing. Ladislav Fuchs)

Pracovali jsme na komplexní přípravě rozvojových projektů města v nejrůznějších oblastech (rozvoj bydlení, infrastruktura, sportovní zařízení, sociální služby, rozvoj lidských zdrojů, MS 2009 apod.), připravovali podklady pro zajištění jejich financování z dotací České republiky a Evropské unie.

Pro projekty SML jsme v roce 2005 vykoupili pozemky a nemovitosti za 38 564 130 Kč. Jednalo se především o výkupy pozemků pro výstavbu kruhového objezdu České mládeže, přesunutí hřiště TJ Sokol Doubí z důvodu výstavby obchodního centra MAKRO, splátky kupní ceny FC Slovan, atd. Ve veřejné dražbě se koupila budova Městských lázní za 9 milionů korun. Ze státních dotačních programů jsme v roce 2005 získali finanční dotace ve výši 222,3 mil. Kč (dotace MF, SFŽP, SFRB) na akce: ZŠ Broumovská (MF – 6 750 000 Kč), Tip-sport arena (MF – 70 000 000 Kč, SFŽP – 7 763 000 Kč), 66 bytových jednotek Starý Harcov (SRFB – 16 501 000 Kč), 192 bytových jednotek Zelené Údolí (SFRB – 105 600 000 Kč), kanalizace Ještědská (SFŽP – 2 655 000 Kč), MS 2009 (KÚ LK – 13 000 000 Kč).

Z prostředků Libereckého kraje jsme získali dotaci v celkové výši 27,5 mil Kč z toho 2 000 000 Kč na Sport klub Baseball a softbal, 5 000 000 Kč na MS 2009, 500 000 Kč na MŠ Klášterní a 20 000 000 Kč na Tip-sport arenu.

Z prostředků EU (Phare, SROP, Interreg) jsme v roce 2005 získali finanční podporu ve výši 9 464 362 Kč. Jedná se o projekty ZŠ Husova – nové školící centrum, vybavení dílen pro zdravotně postižené občany v Liberci-Harcově (7 vybavených dílen, sociální zařízení, vznik 55 pracovních míst), aktualizace dopravního generelu.

Společně s partnerským městem Amersfoort jsme připravili, podali, realizovali a získali 100% úhradu (1,8 mil Kč) třech dvou-denních bloků školení pro zaměstnance samospráv na téma Integrace do EU (Evropské strukturální fondy, rozvojové projekty, projektové řízení, veřejné zakázky, veřejná podpora, rozpočty, rozpočtové výhledy, finanční management projektů).

Z Nadace Duhová energie jsme obdrželi 2 000 000 Kč na rekonstrukci hřiště ZŠ U Školy.

Z programu UEFA Grassroots Programme (ČMFS – Fotbal pro všechny) jsme získali 752 080 Kč na výstavbu fotbalového minihřiště v Nových Pavlovicích, na které přispěl i FC Slovan Liberec částkou 300 000 Kč. Z prostředků SML byl podpořen rozvoj sportovního areálu Ještěd ve výši 29,5 mil. Kč a provoz ve výši 10 mil. Kč. Z prostředků Městského fondu rozvoje bydlení, který odbor administroval, byly podpořeny projekty za 8 460 876 Kč. Jednalo se o rozvoj lokalit pro bydlení v Horním Hanychově a Starých Pavlovicích. Na přípravu MS 2009 bylo vydáno v roce 2005 celkem 23 445 071 Kč. Odbor dále zajišťoval proces povolování a schvalování prodejních míst, stánků a předzahrádek. Za rok 2005 bylo projednáno 72 žádostí. Všichni pracovníci odboru rozvojových projektů byli vyškoleni v Projektovém řízení modul SAP R/3.

**Za rok 2005 jsme přispěli do rozpočtu města částkou 78 938 785 Kč.**

(výnosy z tržeb, z nájmu, prodeje pozemků, nemovitostí a výnosy z reklamních nosičů)

Prodej pozemků	2 338 100 Kč
Prodej pozemků s budovou	11 730 000 Kč
Pronájem pozemků	8 920 647 Kč
Parking knihovna	31 829 Kč
Reklama	1 432 583 Kč
Jiné výnosy: Glason	8 882 221 Kč
Discovery	23 399 000 Kč
PZ Sever	3 622 000 Kč
Budyšínská	11 000 000 Kč
Přijetí daru Tomeš	450 000 Kč

## **ODBOR EKONOMIKY**

■ 45 pracovníků (vedoucí: Ing. Čeněk Svoboda)

Na odboru ekonomiky došlo v roce 2005 ke dvěma organizačním změnám. Jeho součástí se k datu 1. 2. 2005 stala významná část bývalého odboru správy kapitálu, která byla do odboru ekonomiky zařazena pod názvem oddělení majetku. Následně pak byly z oddělení informační soustavy vyčleněny pracovnice, zabývající se účetnictvím bytového hospodářství města, a převedeny do působnosti odboru sociální péče. Odbor byl členěn na 4 oddělení: oddělení poplatků a daní, oddělení informační soustavy, oddělení rozpočtu a financování, oddělení majetku a celý byl dislokován v budově „Díla“ na náměstí Dr. E. Beneše č. 2.

Kromě standardních činností, příslušejících původním oddělením, kterými jsou – vyměrování, evidence a vybírání místních poplatků, – účetní majetková evidence, likvidace veškerých faktur SML, pokladní činnost, výkaznictví, – příprava rozpočtu města a jeho změny, dluhová služba, pojištění majetku města a výběrová řízení v oblasti finančních služeb, se odbor ekonomiky stal odpovědným také za správu a údržbu podstatné části nemovitého majetku města, uzavírání nájemních smluv a především za prodej budov a pozemků, který byl významnou položkou příjmové části rozpočtu SML.

Odbor ekonomiky se dále významnou měrou podílel na přípravě a vyhodnocování plnění rozpočtu příspěvkových organizací města i na majetkoprávních operacích s obchodními společnostmi, jejichž zakladatelem nebo významným podílníkem je statutární město Liberec.

## **ODBOR STRATEGIE A ÚZEMNÍ KONCEPCE**

■ 12 pracovníků (vedoucí: Ing. arch. Jaroslav Bílek)

Činnost odboru byla v průběhu roku zaměřena na aktualizaci územně plánovacích podkladů, aktualizaci regulačních podmínek staveb a na vytváření vhodných podmínek pro investiční činnost. Současně byla zpracována zadání pro zhotovení dílčích urbanistických studií na plochy bytové a občanské výstavby, pro projekty v oblasti dopravy. Pokračovala příprava podkladů pro řešení nového městského okruhu, posouzení trasy v koridoru obchvatové komunikace, příprava projektu Regiotram i posouzení rozvoje kolejových tras. V souladu s legislativními požadavky pokračovaly energetické audity budov ve vlastnictví obce.

Zvýšený důraz byl kladen na problematiku posuzování podnětů ke změnám územního plánu města a na zpracování nezbytných územně-plánovacích podkladů zabezpečujících organizovanou stavební činnost v rozvojových územích.

Posuzovali a konzultovali jsme investiční záměry či rozvojové projekty z hlediska souladu s platným územním plánem, z hlediska územních souvislostí, funkčních náležitostí a rozvojových nároků.

Podíleli jsme se na tvorbě geografického informačního systému pro město ve vazbě na územní plán, na zadání strategických a rozvojových dokumentů města – tvorba digitální technické mapy a digitalizace územního plánu.

Komplexně jsme působili jako koncepční složka činnosti orgánu územního plánování.

Velmi důležitou činností je posuzování privatizačních záměrů statutárního města Liberec z hlediska územního plánu města.

## **ODBOR PRÁVNÍ A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

■ 6 pracovníků (vedoucí: Mgr. Jan Audy)

Zajišťovali jsme právní službu a prováděli právní úkony související s činností statutárního města Liberec. Vytvořili jsme pro orgány města 12 návrhů obecně závazných vyhlášek a nařízení. Vykonávali jsme činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek. V roce 2005 odbor zpracoval 25 veřejných zakázek a na přípravě dalších 15 se spolupodílel. Zastupovali jsme město u 229 soudních sporů. Za statutární město Liberec jsme pro účely správních řízení vyhotovili 393 vyjádření.

## **ODBOR ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SPORTU**

■ 16 pracovníků (vedoucí: Mgr. Pavel Kalous)

V rámci organizačních změn se odbor školství, kultury a sportu k 1. 8. 2006 rozšířil o oddělení cestovního ruchu. Naším cílem byla prezentace města, ať už formou účasti na veletrzích nebo poskytováním propagačních materiálů a služeb prostřednictvím městského informačního centra, které jen v roce 2005 navštívilo na 95 tisíc domácích i zahraničních návštěvníků. Téměř 4 000 osob využilo naší nabídky a navštívilo v rámci organizovaných prohlídek historickou budovu radnice.

Komplexním způsobem jsme spravovali síť škol v celkovém počtu 29 mateřských škol s 2 400 dětmi a 25 základních škol s 8 029 žáky. Působili jsme jako metodický orgán v oblasti školství a vytvořili materiály pro rozpočty škol, včetně komplexní výroční správy, v rámci působnosti obce Liberec III (19 obcí správního obvodu). Byla provedena druhá etapa periodického hodnocení ředitelů škol zřizovaných statutárním městem Liberec. Spolupracovali jsme s kulturními a sportovními organizacemi včetně organizací zřizovaných městem – Divadlem F. X. Šaldy, Naivním divadlem, Botanickou zahradou Liberec a Zoologickou zahradou Liberec. Zajišťovali jsme agendu tří účelových fondů (sportovní, kulturní a fond pro podporu a rozvoj vzdělávání) a uzavřeli celkem 283 smluv na poskytnutí účelových dotací ve výši téměř 9 milionů korun.

Připravili jsme řadu kulturních akcí, mezi něž patří např. Ples primátora, Velikonoce 2005, Letní setkávání s divadlem, Letní kinematograf, Advent 2005 atp. Zajistili jsme obřady k uvítání 763 libereckých občánků. Slavnostního předávání závěrečných vysvědčení se v obřadní síni zúčastnilo 1 530 absolventů z 19 škol. V neposlední řadě bylo naším úkolem vedení Kroniky města Liberec.

## **ODBOR VNITŘNÍHO ŘÍZENÍ**

■ 11 pracovníků (vedoucí: Ing. Jaroslav Čech)

Po celý rok jsme se komplexně starali o provoz celého magistrátu, zajišťovali jsme chod všech budov MML. Pečovali jsme o historickou budovu radnice, kde během roku 2005 probíhala příprava rekonstrukce radničního sklípku, která bude zahájena v průběhu roku 2006.

K majetku města přibyl nově historický objekt Městských lázní, který jsme nejjednodušší cestou převzali po jeho vydražení v říjnu 2005. Okamžitě s převzetím budovy bylo zahájeno její postupné vyklizení a byly zahájeny i drobné sanační práce, které budou pokračovat i v roce 2006.

Dále v listopadu 2005 byla od původního majitele, Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, do majetku města převzata budova na tř. 1. máje 108/48, Liberec (tzv. Uran).

V dubnu 2005 začala rekonstrukce objektu bývalé knihovny na nám. Dr. E. Beneše 183/23, 184/22, 486/23 v Liberci.

Odbor aktivně působil především v oblasti budoucích provozních záležitostí spojených s rekonstrukcí tohoto objektu.

Odbor také zajistil práce v objektu Lucemburská 37, zničeném při požáru v srpnu 2005.

Dále jsme se podíleli na přípravě rekonstrukce kapličky v Machníně-Bedřichovka, která se realizuje v průběhu roku 2006.

V roce 2005 došlo také k částečné obnově vozového parku, a to zakoupením užitkového vozu VW Caddy.

Pro výkon práce úředníků jsme zajišťovali po celý rok všechny služby spojené s chodem magistrátu. Mezi nejdůležitější patří: služby autoparku, telefonní a kopírovací služby, nákupy a výdeje kancelářských potřeb, tiskopisů, razítek, vizitek.

Technicky jsme zajišťovali jednání rady a zastupitelstva města, servisní činnosti, pravidelné revize a opravy budov. Spolupracovali jsme na zajištění četných společenských a kulturních akcí města. Podíleli se i na „Dnech otevřených dveří“, a to v budovách úřadu, Liebiegovy vily a bývalých Městských lázní.

## ODBOR TECHNICKÝ

■ 19 pracovníků (vedoucí: Viktor Pokorný)

Komplexně jsme zajišťovali investiční činnosti města v hodnotě 457 mil. Kč, připravovali údržbu městských komunikací v délce 530 kilometrů včetně opěrných zdí, mostků a 380 kilometrů chodníků. Ve správě jsme měli 120 hektarů udržované městské zeleně. Připravovali jsme zimní údržbu a letní čištění komunikací, zřizování a údržbu dopravního značení, světelné signalizace a označení ulic a náměstí. Pečovali jsme o veřejné osvětlení a jeho údržbu.

Zabývali jsme se oblastí likvidace komunálního odpadu včetně jeho recyklace a umístování sběrných nádob. Zajistili jsme školení a propagační akce v oblasti ekologické výchovy zaměřené na čistotu města, likvidaci odpadů a podíleli se na přípravě projektu Středisko ekologické výchovy.

### Významné akce a události v roce 2005

(v tis. Kč)

Rekonstrukce a dostavba areálu Městského stadionu	113 206
192 bytových jednotek Zelené Údolí II – 3. etapa	193 980
Rekonstrukce hlavní věže liberecké radnice	6 531
Skalní masiv Mlýnská	1 721
ZŠ Broumovská – etapa IIa (z toho dotace 6 750 tis. Kč)	3 164
ZŠ Broumovská – slaboproud	1 500
ZŠ 5. května – rekonstrukce tělocvičny	6 138
ZŠ U Školy – hřiště Duhová energie	2 861
(z toho příspěvek Nadace Duhová energie 2 000 tis. Kč)	
Opěrná zeď Jáchymovská	3 094
Obnova parku Jablonecká	6 170
Teplifikace horní centrum IV. etapa – připojení MML	1 951
Komunikace Do Vrchu	949
Komunikace Přímá	1 195
Chodník Krásná Studánka	120
Dokončení tramvajové trati	49 001
Rekonstrukce ulic Suldovského, Bosenská, Harantova, Akátová	4 470
Zastávka U Zdi	248
Rozšíření kanalizace Houbařská, U Školky	2 374
Výstava „Chci ještě žít“ – fotografie Jana Šibíka	28
Anketa Liberecký strom roku 2005	----
Konference o ekologické výchově – Mrkev	60
Dokončení rekonstrukce dětského hřiště – Slunečná/Luční	215
Sadové úpravy parkové plochy v ulici Okružní	269
Regenerace dětského hřiště u ZŠ Jabloňová	469
Oprava oplocení u sportoviště na sídlišti Na Bídě	339
Sadové úpravy v ulici Moskevská	24
Nový mobiliář v centru města – koše v ul. Moskevská, ul. Pražská a Soukenné náměstí	224

## KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

■ 28 pracovníků (přímo řídí: JUDr. Marek Řeháček, tajemník MML)

Zajišťovali jsme podmínky pro organizování chodu celého úřadu, byli jsme zázemím pro práci tajemníka magistrátu a navrhovali jsme jim vydávané interní předpisy a koncepce (personální, umístění v budovách, outsourcingové atd.). Jednali jsme se státem o bezúplatných převodech majetku České republiky do majetku města Liberec – podařilo se získat budovu tzv. URAN, pronajmout parkoviště Na Výpreži, připravit převod krytu CO Husova ulice. Připravovali jsme veškeré podklady ve mzdově-personálních záležitostech zaměstnanců MML a změny spojené se snížením počtu pracovníků; organizovali jsme vyřízení 152 písemných stížností a podnětů; vyřizovali další ústní dotazy a podněty občanů. Zabezpečovali jsme administrativní část správy informačních technologií pro MML. Zajišťovali jsem celou informační, spisovou a archivní službu magistrátu, odbavili jsme 32 370 občanů v recepci a informačním centru radnice, obsluhovali jsme elektronickou podatelnu a zajišťovali služby spojené se zaváděním elektronického podpisu. Zabezpečili jsme technické podmínky pro jednání Rady města Liberec a Zastupitelstva města Liberec; sloužili jsme jako servis pro zastupitele, radní, členy komisí a výborů; nově jsme zahájili spolupráci s osadními výbory Pilínkov, Horní Hanychov a Rochlice.



Podíleli jsme se rovněž na řešení krizových situací a jejich předcházení; spravovali a v provozuschopném stavu udržovali pro ochranu obyvatel perspektivní kryty CO. Připravili jsme koncepci využití majetku města pro mimořádné situace a navrhli úspory v nákladech na některé kryty CO a jejich možný prodej. Spolupracovali jsme se sbory dobrovolných hasičů na území města Liberce; dokončili rekonstrukci historické hasičské zbrojnice v Pilínkově, úpravy hasičské zbrojnice v Karlínkách a připravili projekt opravy historické hasičské zbrojnice ve Vratislavicích nad Nisou a její přeměnu na víceúčelové středisko vzdělávání hasičů. Pro kompetentní orgány jsme připravili podklady pro naplňování koncepce obměny hasičské techniky (cisternové stříkačky pro sbor ve Vesci a Růžodole I.) a připravili dotační projekty na nákup stříkaček pro sbory ve Vratislavicích n. N., Pilínkově a Horním Hanychově. Vyřídili jsme 1 229 přestupků dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

## **STAVEBNÍ ÚŘAD**

■ 28 pracovníků (pověřený zastupováním funkce vedoucího: Miroslav Šimek)

Zajišťovali jsme agendy stavebního úřadu a činnosti pořizovatele územně plánovacích dokumentací a územně plánovacích podkladů. V těchto oblastech odbor obdržel 8 011 podání a vydal celkem 2 950 rozhodnutí (územních rozhodnutí, stavebních povolení, kolaudačních rozhodnutí atp.), 758 opatření (tzv. nemáání námitek, ověření právního stavu atp.) a 2 361 dopisů a vyjádření. Zpracovali jsme 105 podnětů pro pořízení změn územních plánů Liberce (71) a dalších obcí (34), pro které zajišťujeme na základě dohody činnost pořizovatele. Dále jsme vyřizovali podněty a stížnosti od občanů, řešili „černé stavby“, přidělovali (rovněž měnili či rušili) popisná, orientační a evidenční čísla objektů atd.

## **ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

■ 31 pracovníků (vedoucí: Ing. Mgr. Ivana Řimnáčová)

Zajišťovali jsme výkon správních činností v oblasti ochrany životního prostředí a státní památkové péče. Pro stavebníky jsme vydali celkem 1 736 souhrnných stanovisek, 300 povolení k nakládání s vodami a povolení vodních děl, 186 povolení k užívání vodních děl, 10 rozhodnutí o odstranění stavby vodního díla, 26 rozhodnutí o dodatečném povolení stavby vodního díla, 6 rozhodnutí o prodloužení platnosti nebo změně termínu k dokončení stavby, 101 rozhodnutí o souhlasu vodoprávního úřadu, 57 rozhodnutí o schválení provozních a havarijních plánů, 1 rozhodnutí o schválení kanalizačního řádu, 7 rozhodnutí o schválení manipulačního řádu, 4 rozhodnutí o stanovení kategorie vodního díla, 139 procesních rozhodnutí podle správního a stavebního řádu, prošetřili jsme 44 havárií, provedli 68 vodoprávních dozorů a šestkrát vyslovili souhlas s povodňovým plánem.

Vydali jsme 215 souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, 10 souhlasů k upuštění od třídění odpadů, evidovali jsme 11 609 dokladů o přepravě nebezpečných odpadů a zpracovali 666 hlášení o produkci a nakládání s odpady. Podnikli jsme 34 kontrol nakládání s odpady a vyřídili 147 podnětů občanů. Ve 122 případech byla udělena pokuta za správní delikt na úseku nakládání s odpady různým podnikatelským subjektům v celkové výši 199 100 Kč a v 26 případech byla udělena pokuta za přestupek v celkové výši 55 200 Kč.

V 59 případech jsme vyměřili poplatek u středních stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší v celkové výši 199 900 Kč a v 27 případech rozhodli o vyměření poplatku u malých stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší v celkové výši 60 800 Kč. V 25 případech byla uložena pokuta za porušení zákona o ochraně ovzduší (a to jak fyzickými osobami, tak i podnikatelskými subjekty) v celkové výši 100 200 Kč. Uskutečnilo se 27 kontrol dodržování povinností provozovatelů malých stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší.

Vydali jsme celkem 245 souhlasů s odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu (dále ZPF) a v 77 případech uložili poplatky za trvalé odnětí půdy ve výši 1 148 028 Kč. V 89 případech jsme vyzvali vlastníky pozemků k likvidaci plevelů. Rozhodnutí v pochybnostech, zda se jedná o pozemek, který je součástí zemědělského půdního fondu, bylo vydáno celkem deset. Přestupkových řízení bylo vedeno 24 s celkovou částkou uložených pokut 54 600 Kč. Řízení o pokutě za další správní delikty bylo vedeno 9 a výše uložených pokut v těchto případech dosáhla 109 100 Kč.

Ve 403 případech jsme vydali rozhodnutí o kácení dřevin rostoucích mimo les, ve 264 případech bylo vydáno rozhodnutí o náhradní výsadbě dřevin v celkovém množství 950 ks stromů a 11 947 ks keřů. Ve 30 případech jsme rozhodovali o zásahu do významného krajinného prvku a v 12 případech o změně krajinného rázu. Byly vydány 2 souhlasy k zalesnění pozemků, ve 2 případech bylo uloženo odstranění následků neoprávněných zásahů. Byly vyhlášeny 2 památné stromy. V jednom případě pak bylo vydáno rozhodnutí o stanovení podmínek odchýlného postupu při ochraně ptáků.

Rozhodli jsme o uznání 5 honiteb, bylo ustanoveno 8 mysliveckých stráží, 3 rybářské stráže a byli jmenováni 3 myslivečtí hospodáři. Bylo vedeno 44 řízení o povoleních lovu zvěře, která není normována nebo lovu poraněné zvěře mimo dobu lovu. Zajistili jsme výstavu mysliveckých trofejí. Vydali jsme 1 159 rybářských a 46 loveckých lístků.

V oblasti lesního hospodářství jsme vydali 24 rozhodnutí o odnětí lesních pozemků a uložili odvod poplatků v celkové výši 134 711 Kč. Výjimek z lesního zákona bylo povoleno 15, rozhodnutí o výstavbě v ochranném pásmu lesa bylo vydáno 75, řízení o dělení lesních pozemků 20, rozhodnutí v pochybnostech 7, prohlášení za pozemky určené k plnění funkcí lesa 5, stanovení podmínek konání sportovních akcí 8. Uložili jsme 3 pokuty za správní delikty ve výši 2 000 Kč. Bylo vyplaceno 1 529 790 Kč náhrad za výkon funkce odborného lesního hospodáře a 59 412 Kč náhrad za výsadbu melioračních a zpevňujících dřevin. Vydali jsme 314 rozhodnutí v oblasti státní památkové péče a 440 stanovisek a sdělení týkajících se památek a památkových zón, provedli jsme 595 místních šetření, jednání a kontrol a na tomto úseku uložili 4 pokuty v celkové výši 84 000 Kč. Spravovali jsme městský útulek pro psy a opuštěná zvířata, kam se v průběhu roku umístilo 373 psů a 285 koček; majitelům jsme zpět předali 167 psů; do náhradní péče jsme předali 198 psů a 182 koček. Ve spolupráci se ZOO Liberec jsme připravili přechod útulku na tuto městskou příspěvkovou organizaci.

## **ODBOR SPRÁVNÍ**

■ 22 pracovníků (vedoucí: Bc. Jitka Štichová)

Zajišťovali jsme komplexní výkon agend občanské správy, zapsali jsme 3 132 prvotních zápisů do matričních knih a provedli dalších 29 000 matričních úkonů, z toho 6 838 vyřízených žádostí o výpis z rejstříku trestů; připravili jsme 561 svatebních obřadů a 26 obřadů složení státoobčanského slibu a předání listin o udělení státního občanství České republiky. Ověřili jsme

29 602 podpisů a listin. Provedli jsme 14 866 změn v údajích evidence obyvatel; zajistili jsme vydání 28 662 občanských průkazů, projednali jsme 2 672 ztrát a odcizení občanských průkazů, zajistili vydání 18 235 cestovních dokladů a projednali 992 ztrát a odcizení cestovních dokladů.

## **ODBOR SOCIÁLNÍ PÉČE**

■ 56 pracovníků (vedoucí: Bc. Pavla Červinská)

Zajišťovali jsme komplexní výkon agend sociální péče v přenesené i samostatné působnosti. V rámci sociálněprávní ochrany dětí jsme evidovali 9 931 rodin, 115 dětí v ústavní výchově a 619 nezletilých klientů kurátorů pro mládež, zastupovali jsme 1 024 dětí u soudních jednání a v zájmu nezletilých vykonali 4 407 návštěv. Dále jsme vedli v evidenci 71 dětí v pěstounské péči a 108 dětí ve výchově jiného občana než rodiče. V rámci poradenské činnosti jsme uskutečnili 11 akcí, kterých se zúčastnilo 304 klientů (sociálně-výchovné vikendy, sebezkušenostní pobyty, letní tábory soustředění a ve spolupráci se Zdravotním ústavem Liberec „Stežka zdravé výživy“, vikendové setkání pěstounských rodin).

Zajistili jsme veškeré zákonné podklady a posouzení pro výplatu dávek v celkové výši 105 578 046 Kč; ve věcech dávek jsme přijali 6 590 žádostí, vydali 12 944 rozhodnutí a provedli 1 320 šetření. Vydali jsme 649 průkazů mimořádných výhod zdravotně postiženým občanům. Vykonávali jsme funkci opatrovníka u 15 osob omezených nebo zbavených způsobilosti k právním úkonům. Zajišťovali jsme vymáhání neprávem vyplacených dávek sociální péče a příspěvku na výživu dítěte při neplnění výživové povinnosti rodiče.

Připravili jsme podklady pro přidělení 102 bytů v obecním majetku, z toho 39 bytů zvláštního určení a v 420 případech jsme provedli další úkony (výměny, přechody nájmu, potvrzování žádostí o přidělení družstevních bytů, které byly postaveny se státní dotací, upomínky dlužníkům, uzavření splátkových kalendářů atd.). V prosinci 2005 jsme přidělili prvních 28 „startovacích“ bytů postavených se státní invenční dotací pro příjmově vymezené osoby. Zajistili jsme vyklizení 7 domů přidělením náhradních bytů (České mládeže 314, Františkovská 177, Oldřichova 178, Tkalcovská 46, Máchova 159, Josefinino údolí 9, Barvířská 726). Zajišťovali jsme správu bytů a nebytových prostor v majetku SML.

Byla založena společnost Veřejně prospěšné práce Liberec, o. p. s., která od října zaměstnávala 10 osob na veřejně prospěšné práce. Pokračoval proces Komunitního plánování sociálních služeb v Liberci (ustanovení šesti pracovních skupin, řídicí skupiny, distribuce dotazníku pro poskytovatele sociálních služeb). Realizovali jsme Týden seniorů 2005, protikuřáckou soutěž Začal jsi? Přestaň!, předvánoční setkání seniorů, III. ročník soutěže v rychlolezení Liberecká karabina, kulturní odpoledne národnostních menšin Žijeme tady. Na projekty v oblasti prevence jsme získali dotace v celkové výši 2 026 550 Kč (Terénní sociální práce v Liberci, Městský kamerový systém – I. etapa Bratislavice nad Nisou, Ukazatele okamžité rychlosti, Letní tábory soustředění, Sebezkušenostní roční cyklus, Rozvojové partnerství Hefaiostos – SML vstoupilo do projektu Sociální ekonomika jako partner). Spravovali jsme Romské komunitní centrum (RKC) a další zařízení v návaznosti na prevenci kriminality (Jakub, skatepark aj.). RKC mimo sociálněprávního poradenství realizovalo také celou řadu jednorázových akcí (fotbalové turnaje, dětská odpoledne, hudební a taneční vystoupení aj.). Uzavřeli jsme 41 smluv s žadateli o dotaci ze Zdravotního a sociálního fondu statutárního města Liberec. Z tohoto fondu bylo rozděleno 1 020 000 Kč. Zajišťovali jsme provoz 9 klubů seniorů.

## **ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD**

■ 16 pracovníků (vedoucí: Ing. Jiří Kovačič)

Zajišťovali jsme komplexní výkon agend živnostenského úřadu v přenesené působnosti státu, ať už se jednalo o registraci živnostenských oprávnění a souvisejících dokumentů včetně jejich změn, správní řízení podle živnostenského zákona nebo živnostenské kontroly. Úřad ve své spádové oblasti (30 obcí) obhospodaruje přes 36 000 podnikatelských subjektů a ve svém archivu spravuje více jak 65 000 spisů. Na základě pověření eviduje živnostenský úřad i zemědělské podnikatele podle zvláštního zákona.

V roce 2005 vzniklo 1 039 podnikatelských subjektů, bylo vydáno 2 942 nových živnostenských oprávnění, přerušeno bylo 2 919 živností a zrušeno 780 živností. Správní oddělení vydalo 593 správních rozhodnutí a ve správním řízení uložilo 71 pokut v celkové hodnotě 131 500 Kč. Kontrolní oddělení uskutečnilo 883 kontrol a uložilo 263 blokových pokut v celkové výši 319 500 Kč. Vyřešeno bylo 50 došlých podnětů a stížností.

V průběhu roku jsme museli zajistit řadu změn, vyplývajících ze změn živnostenského zákona a zařazení některých živností. V druhé polovině roku jsme se začali připravovat na aplikaci nového správního řádu. Podle usnesení vlády pokračoval zkušební provoz Centrálních registračních míst pro podnikatele v rámci projektu „Zjednodušení administrativy pro podnikatele“. Pro lepší komfort pro podnikatele při placení správních poplatků jsme zavedli možnost platby pomocí terminálů na platební karty.

## **ODBOR DOPRAVY**

■ 29 pracovníků (vedoucí: Ing. Pavel Rychetský)

Zajišťovali jsme komplexní výkon dopravních agend v přenesené působnosti. Silniční úřad vyhotovil 1 496 různých vyjádření a stanovisek a 1 010 rozhodnutí (uložení inženýrských sítí, připojení pozemků, povolení překopů, lešení, záborů pozemků jak při stavební činnosti, tak při kulturních, sportovních a společenských akcích). Dopravní úřad v oblasti taxislužby vydal 111 rozhodnutí a stanovisek a 175 dokladů o přidělení evidenčního čísla k vozidlu taxislužby. Zpracovali jsme 3 898 dopravních přestupků s vydáním rozhodnutí. Vydali jsme 12 664 řidičských průkazů, 398 mezinárodních řidičských průkazů a vyzkoušeli 2 608 uchazečů o řidičské oprávnění. Provedli jsme 36 488 úkonů v registru vozidel. Vydaným rozhodnutím jsme k provozu na pozemních komunikacích schválili 2 096 individuálně dovezených, přestavěných nebo vyrobených vozidel.