

číslo smlouvy:
počet stran: 2
dodatek ke smlouvě č.

archivační číslo:

## PRŮVODNÍ LIST

KE SMLouvĚ UZAVÍRANÉ STATUTÁRNÍM MĚSTEM LIBEREC

STATUTÁRNÍ MĚSTO  
LIBEREC  
Odbor sportu a cestovního ruchu  
1

**PŘEDKLADATEL:** Ing. David Pastva, vedoucí odboru sportu a cestovního ruchu  
(odbor + razítko)

**VĚCNÉ ZAŘAZENÍ:** Komisionářská smlouva  
(kupní, o dílo, pronájem, grant atd.)

**OBSAHOVÉ VYJÁDRĚNÍ:**

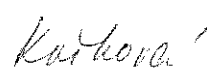
**SMLUVNÍ STRANY:** Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
(jméno, IČO, adresa)

Oblastní galerie v Liberci, příspěvková organizace, Masarykova 723/14,  
Liberec

**ZA VYPRACOVÁNÍ SMLOUVY ODPOVĚDNÝ:** Ing. David Pastva  
(vedoucí přísl. odboru)



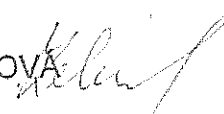
**ZA PLNĚNÍ SMLOUVY ODPOVĚDNÝ:** Mgr. Zuzana Košková  
(odbor, oddělení i přísl. pracovník)



**PRÁVNÍ ODBOR POTVRZUJE SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A S ROZHODNUTÍM ORGÁNU  
A DOPORUČUJE K PODPISU:**

**PRÍLOHY** (znalecký posudek, protokol o výsledku VŘ... atd.):  
Projednáno v 6. RM dne 18. 3. 2014 usnesením č. 264/2014

**KONTROLA:**  
Mgr. Zuzana ZELENKOVÁ



<b>Předáno k podpisu:</b>	<b>Smlouva podepsána dne:</b>
<b>Předáno podepsané zpět na odbor:</b>	<b>Předáno do archivu:</b> <b>Předal:</b>  <b>Převzal:</b>
<b>Ukládací znak:</b> - <b>Skartační znak/skartační lhůta:</b> /	<b>Datum skartace:</b>

## SMLOUVA KOMISIONÁŘSKÁ

uzavřená ve smyslu ust. § 2455 a násl. občanského zákoníku mezi

**Komitentem: Statutární město Liberec,**

sídlo: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1,  
zastoupený: Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města  
IČ: 00262978  
Telefon: 485 243 111  
Fax: 485 243 499  
bank.spojení: ČS, a.s., pobočka Liberec, č.ú.: 4096142/0800

ve věcech smluvních oprávněn k jednání: Ing. Jiří Rutkovský, náměstek primátorky pro územní plánování, rozvoj města a dotace

ve věcech technických oprávněn k jednání: Ing. David Pastva, vedoucí odboru sportu a cestovního ruchu a Bc. Pavlína Kuchtová, pověřená vedoucí oddělení městské informační centrum

a

**Komisionářem: Oblastní galerie Liberec, příspěvková organizace**

sídlo: Masarykova 723/14, 460 01 Liberec  
zastoupený: Mgr. Janem Randáčkem, ředitelem  
IČ: 00083267  
DIČ: CZ 00083267  
Tel.: 485 106 325  
bank. spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 3338-461/0100

### I. Předmět smlouvy

1. Komisionář se touto smlouvou zavazuje, že bude vlastním jménem pro komitenta na jeho účet obstarávat prodej knihy „Lázně. Oblastní galerie Liberec. Proměna libereckých lázní“ určených do komisního prodeje, a zavazuje se za podmínek stanovených touto smlouvou vyplatit komitentovi kupní cenu, získanou za každé jeho prodané a do komise svěřené zboží.
2. Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za jeho činnost úplatu, jejíž výše je stanovena v čl. III. této smlouvy.

### II. Místo a doba plnění

1. Komisionář převezme jednotlivé dodávky zboží na adrese: Městské informační centrum, Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec. Prodej zboží zajistí komisionář v Oblastní galerii v Liberci.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

### III. Úplata a platební podmínky

1. Komitent stanoví velkoobchodní cenu zboží bez DPH ve výši Kč 172,- (Kč 197,80 s DPH 15%), tj. cenu kterou je komisionář povinen v případě prodeje zboží uhradit komitentovi.
2. Komitent stanoví doporučenou maloobchodní (prodejní) cenu ve výši Kč 289,- (vč. DPH). Rozdíl mezi maloobchodní a velkoobchodní cenou činí odměnu komisionáře za zprostředkování prodeje.
3. V úplatě komisionáře jsou zahrnuty též veškeré jeho náklady s prodejem komitentova zboží a komitent tudíž žádné náklady komisionáře vynaložené při plnění této smlouvy nehradí.

4. Komisionář se zavazuje vyhotovit přehled a vyúčtování prodaného zboží za každý kalendářní měsíc, a zavazuje se tento přehled a vyúčtování komitentovi předat písemnou nebo elektronickou formou nejpozději do dvanácti dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce (dále jen „vyúčtování“).
5. Komisionář se zavazuje komitentovi průběžně vyplácet utrženou kupní cenu, sníženou o úplatu komisionáře podle této smlouvy, a to převodem na účet na základě daňových dokladů (faktur) vystavených komitentem dle odsouhlaseného vyúčtování. Lhůta splatnosti faktur činí 21 kalendářních dnů od data odeslání.
6. Komisionář se dále pro účely interní evidence komitenta zavazuje vyhotovit celkový přehled prodaného zboží za kalendářní rok. Tento přehled se zavazuje komisionář komitentovi předat vždy do 14. ledna následujícího roku.

#### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. K předmětům svěřeným komisionáři do komise má komitent vlastnické právo, dokud jej nenabude třetí osoba.
2. Komisionář je povinen zboží opatrovat s péčí řádného hospodáře, chránit jej před poškozením a uložit pod uzamčením.
3. Komisionář se zavazuje chránit jemu známé zájmy komitenta související s předmětem této smlouvy a oznámit komitentovi všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu komitentových příkazů.
4. Komisionář převzetím zboží přebírá po dobu plnění smlouvy hmotnou odpovědnost, kterou stvrzuje při kontrole převzetí zboží razítkem a podpisem na předávacím protokolu. Komitent není povinen komisionářem poškozené zboží vyměnit. Tolerance při možném opotřebením komisního zboží činí 10%.
5. Komisionář je povinen nahradit komitentovi škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností z této smlouvy.
6. Komisionář odpovídá komitentovi za škodu na věcech svěřených mu do prodeje dle ust. §2426 občanského zákoníku, v platném znění.
7. Komisionář neodpovídá za vnitřní vady zboží (tisk, barva, vazba). Zboží s takto zjištěnými vadami bude komitentem vyměněno.
8. Komitent se zavazuje poskytnout komisionáři veškeré informace a podklady, aby mohl být realizován předmět této smlouvy.

#### V. Ukončení smlouvy

- 1) Tento smluvní vztah může být ukončen:
  - a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
  - b) Komitent může smlouvu kdykoli vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení výpovědi komisionáři. Komisionář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď komitentovi doručena;
- 2) Dojde-li jakýmkoli způsobem k ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je komisionář povinen vrátit komitentovi dosud neprodané zboží svěřené mu do prodeje, a to do 15 dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou. V téže lhůtě je komisionář povinen předložit komitentovi závěrečné vyúčtování tohoto smluvního vztahu. Komitentovi náleží odměna v poměru za prodané množství zboží.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími obecně závaznými předpisy.
2. Smlouvu je možno měnit, či doplňovat jen písemnými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je předávací protokol, dle článku IV. odst. 4 této smlouvy, ve kterém je uvedena specifikace zboží vč. cen a počtu kusů.
4. V případě pochybností se má za to, že dokumenty adresované druhé straně byly doručeny 10. pracovní den po prokazatelném odeslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
5. V případě, že dojde k situaci, kdy některá ustanovení této smlouvy se stanou neplatnými, neúčinnými anebo nerealizovatelnými, nebude tímto ovlivněna platnost, účinnost nebo realizovatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že nebyla učiněna pod nátlakem, či v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
9. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
10. Tato smlouva byla schválena usnesením č. 264/2014 na 6 schůzi Rady města konané dne 18. 3. 2014.

V Liberci dne: - 5. 05. 2014

Za komisionáře:



Mgr. Jan Randáček  
ředitel Oblastní galerie v Liberci



Oblastní galerie Liberec,  
příspěvková organizace  
Masarykova 723/14, 460 01 Liberec

7

V Liberci dne: - 5. 05. 2014

Za komitenta:



Ing. Jiří Rutkovský  
náměstek primátorky pro územní plánování,  
rozvoj města a dotace