

**OPERAČNÍ  
PROGRAM  
TECHNICKÁ  
POMOC**



**EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI**

## **Smlouva o dílo**

**7/14/0032**

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

a v souladu se Zadávací dokumentací pro veřejnou zakázku malého rozsahu

### **„Zpracování analytické části IPRÚ“**

#### **Objednatel:**

##### **Statutární město Liberec**

zastoupený: Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města  
ve věcech smlouvy: Ing. Jiřím Rutkovským, náměstkem primátorky pro územní plánování,  
rozvoj města a dotace  
ve věcech technických Ing. Michalem Vereščákem, vedoucím odboru strategického rozvoje  
a dotací  
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
bankovní spojení: Česká spořitelna  
číslo účtu: 4096142/0800

(dále jen „Objednatel“)

#### **Zhotovitel:**

##### **PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.**

sídlo: Švabinského 1749/19, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
statutární zástupce: Bc. Andrea Hrušková, jednatelka a ředitelka společnosti  
k jednání zmocněn: Ing. Ivana Foldynová, prokuristka společnosti  
IČ: 28576217  
DIČ: CZ 28576217  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 43-4035370237/0100

Společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, číslo vložky 32793

(dále jen „Zhotovitel“)



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

## Čl. I

### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy o dílo je zpracování socioekonomické analýzy území, analýzy potřeb a manažerského shrnutí.

Socioekonomická analýza obsahuje tyto části:

- situační analýza
- problémová analýza včetně zhodnocení identifikovaných problémů
- trendy a předpoklady.

Socioekonomická analýza bude zpracována pro rozvojové oblasti:

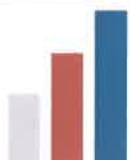
- obyvatelstvo
- ekonomický potenciál, podnikatelské prostředí
- lidské zdroje a občanská vybavenost
- infrastruktura
- životní prostředí
- správa území.

Dále bude zpracováno:

- analýza potřeb území
- manažerské shrnutí
  - doporučení pro výběr území integrovaného plánu rozvoje území (dále „IPRÚ“)
  - doporučení pro volbu prioritních témat IPRÚ.

Cílem analýzy je komplexní hodnocení situace území, pojmenování a vyhodnocení vývojových trendů (pozitivních a negativních, vnějších a vnitřních), vyhodnocení efektu rozvoje v minulém období, pojmenování hlavních problémů a pojmenování očekávání.

1. Součástí závazku Zhotovitele je i závazek převést na Objednatele vlastnická práva a poskytnout mu práva k užívání díla.
2. Použitá vstupní data sloužící pro zhodnocení aktuálního stavu nebudou starší než k 31.12.2012 (neplatí pro časové řady).
3. Objednatel i Zhotovitel souhlasně prohlašují, že dílo je jednoznačně a srozumitelně vymezeno, zejména co do rozsahu, podoby a kvalitativních podmínek, které je třeba při jeho realizaci dodržet, a to na základě shora uvedené specifikace a na základě podmínek uvedených v zadávací dokumentaci z února 2014 (Spisová značka SRRK/1/14), která byla podkladem pro zadávací řízení na výběr zhotovitele a která tvoří nedílnou součást smlouvy, jako její příloha č 1.
4. Při vypracování díla bude Zhotovitel dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit předanými podklady, pokyny objednatele, zápisy s dohodami smluvních stran a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
5. Objednatel se zavazuje dílo od Zhotovitele převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

**OPERAČNÍ  
PROGRAM  
TECHNICKÁ  
POMOC****EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI**

## Čl. II

### Účel smlouvy

Strategická analýza specifikovaná předmětem smlouvy v Čl. I. bude sloužit pro účel vypracování Integrovaného plánu rozvoje území Liberec - Jablonec nad Nisou. Na základě provedené analýzy, nalezení příčin a důsledků problémů a identifikace trendů bude zahájena návrhová část IPRÚ, která zahrne vizi, globální cíl, strategické cíle, specifické cíle a opatření vč. indikátorů pro sledování naplnění cílů.

## Čl. III

### Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění dle této smlouvy neprodleně po jejím uzavření.
2. Zhotovitel se zavazuje ukončit plnění nejpozději do 31.5.2014.
3. Termín prezentace obsahové stránky části díla Manažerské shrnutí před Výborem pro realizaci IPRÚ, a konzultace rozpracovanosti socioekonomické analýzy před jejím definitivním předáním, byl stanoven na 15.5.2014 nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## Čl. IV

### Cena díla

1. Celková cena díla zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení díla, které Zhotovitel vynaloží v souvislosti s jeho prováděním a řádným dokončením tj. zejména náklady na zpracování veškeré dokumentace včetně jejího kopírování a distribuce, náklady na zdroje – databáze, na průzkum, náklady na telefonní hovory a poštovní, náklady na cestovné, náklady na vypracování archivní dokumentace, mzdové náklady, rizika, zisk a finanční vlivy po celou dobu realizace předmětu plnění.

2. Celková cena díla činí:

Cena díla bez DPH	310.000,- Kč
DPH	21 %
DPH	65.100,- Kč
Cena díla včetně DPH	375.100,-Kč

3. Celková cena díla byla stanovena jako maximální, nejvýše přípustná, překročitelná pouze v souvislosti se změnou DPH, ale pouze za předpokladu, že Zhotovitel je plátcem DPH a tuto skutečnost promítl v nabídkové ceně.
4. Celková nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně Objednatele, bude zhotovitel práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení

fakturovat Objednateli ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté ceny.

## Čl. V

### Předání a převzetí díla, Platební podmínky

1. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny díla po jeho řádném dokončení a včasém předání. Místem předání díla bude Statutární město Liberec, odbor strategického rozvoje a dotací, oddělení rozvojové koncepce, 3. patro, kancelář 312 nebo 313, pověřenými osobami Objednatele převzít dokončené dílo jsou:

Ing. Dana Štefanová, [stefanova.dana@magistrat.liberec.cz](mailto:stefanova.dana@magistrat.liberec.cz), tel: 485 243 502

Ing. Pavlína Prášilová, Ph.D., [prasilova.pavlina@magistrat.liberec.cz](mailto:prasilova.pavlina@magistrat.liberec.cz), tel.: 485 243 580.

Osoba odpovědná předat dílo za Zhotovitele je: doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D., tel: 604 279 758, mail: [lubor.hruska@rozvoj-obce.cz](mailto:lubor.hruska@rozvoj-obce.cz)

2. Dílo bude předáno Objednateli ve 4 tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě ve 2 vyhotoveních na CD v editovatelných formátech typu .doc, popř. docxs., xls., popř. xlsx. a dále ve formátech typu pdf., jpg.
3. O předání a převzetí díla bude vypracován předávací protokol, který bude podepsán oběma stranami.
4. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně.
5. Platba bude provedena jednorázově na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Zhotovitelem. Daňový doklad (faktura) bude Zhotovitelem vystaven po dokončení a protokolárním předání díla Objednateli.
6. DPH bude stanovena dle platných daňových předpisů v době vystavení daňového dokladu a účtována při fakturaci zdanitelného plnění.
7. Splatnost daňového dokladu bude min. 30 dní od řádného doručení faktury Objednateli.
8. Zálohy Objednatel neposkytuje.
9. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

## Čl. VI

### Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel poskytne potřebné lidské zdroje, znalosti a materiální zajištění pro vypracování díla ve stanoveném rozsahu.
2. Zhotovitel bude při zpracování díla postupovat tak, aby neporušil či nezneužil duševní vlastnictví třetí osoby včetně autorských práv.

3. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele včas o důležitých skutečnostech souvisejících s realizací díla, které by ohrozily termíny plnění smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje předložit dílo Objednateli v termínu daném v čl. III bodu 3 této smlouvy ke konzultaci z hlediska obsahové stránky díla a jeho rozpracovanosti před jeho definitivním dokončením a předáním Objednateli. Tato konzultace proběhne v sídle objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Této konzultaci bude předcházet zaslání rozpracovaného díla v elektronické podobě na e-mailovou adresu osob Objednatele pověřených převzetím díla.
5. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné a neúčelné, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Zhotovitel právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny Objednatele v rozporu s touto Smlouvou nebo s obecně platnými právními předpisy.
6. Zhotovitel je povinen být po celou dobu platnosti Smlouvy s Objednatelem v permanentním kontaktu prostřednictvím e-mailu a mobilního telefonu. Kontaktní údaje Zhotovitele jsou závazně uvedeny v této Smlouvě.
7. Pokud Zhotovitel prokázal v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva, splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel plnit tu část předmětu smlouvy, jež prokazoval za Zhotovitele. Jakákoliv změna v osobě takového subdodavatele je možná pouze z vážných důvodů a za předpokladu doložení příslušné části splnění kvalifikace novým subdodavatelem ve shodném rozsahu, jako subdodavatelem původním a po předchozím písemném souhlasu Objednatele.

## **Čl. VII**

### **Spolupůsobení Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost k naplnění předmětu smlouvy.
2. Potřebnou součinností se rozumí zadání přesných požadavků na obsah, rozsah a kvalitu díla, poskytnutí příslibených materiálů.
3. V případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření, je objednatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat
4. Objednatel bezodkladně informuje zhotovitele o registračním čísle projektu.

## **Čl. VIII**

### **Odpovědnost smluvních stran, Smluvní pokuty**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude mít vlastnosti potřebné k dosažení účelu této smlouvy o dílo.
2. Pro případ vad díla, tj. pokud nebude zpracovaná analýza odpovídat kvalitativním požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci a této smlouvě, sjednávají obě strany

právo Objednatele požadovat a povinnost Zhotovitele poskytnout bezplatné odstranění těchto vad, a to v termínech dohodnutých s Objednatelem.

3. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání Objednateli, zjevné vady je Objednatel povinen reklamovat do 30 dnů od předání díla. Vady skryté je povinen Objednatel reklamovat bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí. Na jiné vady a nedodělky, které Objednatel zjistí až po převzetí díla, je Objednatel povinen nejpozději do 90 dnů od jejich zjištění písemně upozornit Zhotovitele a vyzvat jej k jejich odstranění.
4. Pokud nedojde k jiné písemné dohodě mezi Objednatelem a Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen odstranit vady díla nejpozději do 10 dnů od doručení výzvy Objednatele. V případě, že Zhotovitel prokazatelnou vadu díla v této náhradní lhůtě neodstraní, zavazuje se uhradit Objednateli veškeré náklady spojené s odstraněním vady díla.
5. Zhotovitel odpovídá za vady tehdy, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností nebo chybným zpracováním díla.
6. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
7. Pro případ prodlení s dohodnutými termíny způsobeného výhradně Zhotovitelem je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč za každý den a případ prodlení**.
8. V případě prodlení s úhradou svého peněžitého závazku je Zhotovitel oprávněn Objednateli účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

## **Čl. IX**

### **Podmínky ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena:
  - 1.1 uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena
  - 1.2 písemnou dohodou obou stran
  - 1.3 okamžitým odstoupením od smlouvy ze strany Objednatele, které je dále upraveno touto smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností Zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se přitom považuje:
  - 2.1 jestliže Zhotovitel neprovádí dílo dohodnutým způsobem a tento postup vede zjevně k vadnému plnění
  - 2.2 jestliže dosavadní výsledek provádění díla vede zjevně k vadnému plnění
  - 2.3 jestliže je Zhotovitel v prodlení s předáním díla trvajícím déle než 15 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty.

## **Čl. X**

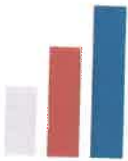
### **Přechod vlastnických práv**

1. Předáním formou protokolu přechází vlastnické právo k hmotnému základu díla Zhotovitele na Objednatele.
2. Objednatel je oprávněn užití díla nebo jeho části pro účel Integrovaného plánu rozvoje území Liberec- Jablonec nad Nisou převést na třetí osobu, a to i bez souhlasu Zhotovitele.
3. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele poskytnout kopie díla nebo jeho části třetí straně.

## **Čl. XI**

### **Zvláštní ujednání**

1. Vzhledem k tomu, že projekt Integrovaný plán rozvoje území Liberec-Jablonec nad Nisou je spolufinancován z EU prostřednictvím Operačního programu Technická pomoc, je zhotovitel podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Zprostředkujícího subjektu, Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
2. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu, včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta.
3. Po dobu uvedenou v bodě 2) je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
4. Každý originál účetního dokladu zhotovitele související s projektem musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt „OPTP 2007-2013“ a registrační číslo projektu.
5. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz kap. 2.2. PŽP- příručka pro žadatele-aktuální verze).
6. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito povinnostmi seznámen.
7. Zhotovitel souhlasí s povinným zveřejněním informací o průběhu a výsledku zadávacího řízení a se zveřejněním této smlouvy a všech jejích dodatků na webových stránkách Statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)) v souladu se směrnicí rady města Liberec č. 3/2013.



**OPERAČNÍ  
PROGRAM  
TECHNICKÁ  
POMOC**



**EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI**

8. Objednatel má právo nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu, některé části předmětu smlouvy nepožadovat, nebo požadovat v zúženém rozsahu.

## Čl. XII

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými odpovědnými zástupci ve věcech smluvních obou smluvních stran.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha uvedená níže.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, z nichž obě smluvní strany obdrží 2 vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy řádně seznámily, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)).

### Přílohy

Příloha č. 1: Zadávací dokumentace z března 2014.

V Liberci dne: *14. 4. 2014*

V .....*OSTRAVĚ*.....dne: *22. 4. 2014*

Objednatel:

Zhotovitel:

Ing. Jiří Rutkovský  
náměstek primátorky pro územní plánování,  
rozvoj města a dotace

Ing. Ivana Foldynová  
prokurista společnosti

PROCES - Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.  
Švabinského 1749/19, 702 00 Ostrava 2  
IČ: 28576217, DIČ: CZ28576217  
Telefon: 595 136 023  
Web: <http://rozvoj-obce.cz/>



## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 6 v návaznosti na § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ)

Spisová značka SRRK/1/14

pro zakázku malého rozsahu na služby

**„Zpracování analytické části IPRÚ“**

**Zadavatel veřejné zakázky**



**Statutární město Liberec**

se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec

zastoupené Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města

ve věcech smluvních: Ing. Jiří Rutkovský, náměstek primátorky pro územní plánování, rozvoj  
města a dotace

březen 2014

## **I. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DÁLE JEN ZD)**

### **Zadávací a obchodní podmínky**

I. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DÁLE JEN ZD).....	2
II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI.....	3
III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
IV. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY.....	6
V. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY.....	6
VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	7
VII. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY.....	9
VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	11
X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
XI. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	13
XII. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	13
XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	15
XIV. DALŠÍ INFORMACE - DOTAZY, KONZULTACE.....	15
XV. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE.....	15

### **Přílohy ZD**

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ
Příloha č. 3	Závazný text návrhu smlouvy o dílo
Příloha č. 4	Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ
Příloha č. 5	Seznam subdodavatelů
Příloha č. 6	Čestné prohlášení dle Směrnice rady č. 3
Příloha č. 7	Čestné prohlášení o nestrannosti

## Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, které není ve smyslu § 18 odst. 5 ZVZ realizováno postupem dle ZVZ, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 ZVZ a ve Směrnici rady města Liberce č. 3/2013 RM k zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Liberec.

## II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatel: **Statutární město Liberec**  
Sídlo: **Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I**  
IČ: **00262978**  
tel: **+420 485 243 111**  
fax: **1420 485 243 499**

### **Kontaktní osoby zadavatele:**

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné zakázky je Ing. Jiří Rutkovský, náměstek primátorky pro územní plánování, rozvoj města a dotace.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá Ing. Michal Vereščák, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací, email: [verescak.michal@magistrat.liberec.cz](mailto:verescak.michal@magistrat.liberec.cz).

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Ing. Pavlína Prášilová Ph.D., manažer oddělení rozvojové koncepce, email: [prasilova.pavlina@magistrat.liberec.cz](mailto:prasilova.pavlina@magistrat.liberec.cz).

## III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**CPV kód: 71241000-9** Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

**Předmětem** veřejné zakázky je zpracování socioekonomické analýzy vymezeného zájmového území (obec s rozšířenou působností Liberec a obec s rozšířenou působností Jablonec nad Nisou) v rámci přípravy Integrovaného plánu rozvoje území Liberec - Jablonec nad Nisou.

**Cílem** analýzy bude komplexní zhodnocení situace území v zadaných rozvojových oblastech, pojmenování a vyhodnocení potenciálu území, vývojových trendů, vnějších i vnitřních vlivů. Zásadním výstupem analýzy bude rovněž identifikace hlavních problémů, včetně posouzení jejich významu pro aglomeraci a vzájemných vazeb z pohledu budoucího využití v rámci integrovaného přístupu k jejich řešení.

Účelem zpracování analýzy je vyvození závěrů pro formulaci návrhové části, tedy cílů, opatření, programových úkolů a aktivit, které se dále v rámci implementace integrovaného plánu rozvoje území (dále „IPRÚ“) budou realizovat.

### **3.2 PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Socioekonomická analýza bude zpracována pro následující rozvojové oblasti v území:

<b>A</b>	<b>Obyvatelstvo</b>
<b>B</b>	<b>Ekonomický potenciál, podnikatelské prostředí</b>
<i>B1</i>	<i>Průmysl</i>
<i>B2</i>	<i>Zemědělství</i>
<i>B3</i>	<i>Služby</i>
<i>B4</i>	<i>Cestovní ruch</i>
<i>B5</i>	<i>Trh práce a zaměstnanost</i>
<i>B6</i>	<i>Věda, výzkum, inovace</i>
<i>B7</i>	<i>Podnikatelské prostředí</i>
<b>C</b>	<b>Lidské zdroje a občanská vybavenost</b>
<i>C1</i>	<i>Školství a vzdělávání</i>
<i>C2</i>	<i>Zdraví a zdravotnictví</i>
<i>C3</i>	<i>Sociální péče</i>
<i>C4</i>	<i>Kultura</i>
<i>C5</i>	<i>Sport a tělovýchova</i>
<i>C6</i>	<i>Spolková činnost</i>
<i>C7</i>	<i>Bydlení</i>
<i>C8</i>	<i>Další občanská vybavenost</i>
<b>D</b>	<b>Infrastruktura</b>
<i>D1</i>	<i>Dopravní infrastruktura</i>
<i>D2</i>	<i>Dopravní obslužnost</i>
<i>D3</i>	<i>Technická infrastruktura</i>
<i>D4</i>	<i>Energetika</i>
<b>E</b>	<b>Životní prostředí</b>
<i>E1</i>	<i>Složky životního prostředí</i>
<i>E2</i>	<i>Odpadové hospodářství</i>
<b>F</b>	<b>Správa území</b>
<i>F1</i>	<i>Veřejná správa</i>
<i>F2</i>	<i>Bezpečnost</i>
<i>F3</i>	<i>Krizové řízení</i>
<i>F4</i>	<i>Vztahy v území</i>

Pro každou z rozvojových oblastí bude vypracována:

### **1. Situační analýza**

Předmětem bude soustředění, provázání a interpretace informací a dat (výběr klíčových socioekonomických ukazatelů) do komplexního hodnocení současné situace území v každé zadané rozvojové oblasti.

### **2. Problémová analýza**

Předmětem bude definice a popis identifikovaných stávajících problémů a dalších rizik rozvoje území, v členění dle zadaných rozvojových oblastí. Součástí bude zhodnocení významu (důležitosti) problémů a výběr zásadních problémů za jednotlivé oblasti pro další vyhodnocení v rámci celku.

Problémová analýza bude zahrnovat:

- určení územních dopadů identifikovaných problémů (ve škále od lokálních po celokrajské),
- stanovení významu identifikovaných problémů pro aglomeraci (bodová škála),
- popis vzájemných vazeb mezi identifikovanými problémy (matice) a stanovení důležitosti těchto vazeb (bodová škála).

### **3. Trendy a předpoklady**

Zhodnocení potenciálu území v každé zadané oblasti (problémovém okruhu) se zvýrazněním možností integrovaných řešení (synergický potenciál).

Odhad budoucích trendů do roku 2020, a to pozitivních i negativních, vnějších i vnitřních faktorů, ovlivňujících jednotlivé oblasti i celkový rozvoj území, a to zejména v kontextu se schválenými strategickými prioritami kraje, měst a obcí i možnostmi financování rozvojových opatření.

Následně bude souhrnně za všechny rozvojové oblasti vypracována analýza potřeb, souhrn analytických závěrů a doporučení pro návrhovou část strategie rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou:

### **4. Analýza potřeb:**

Analýza definuje a kvantifikuje potřeby v území z hlediska různých cílových skupin (obyvatel, návštěvníků, ekonomických subjektů, jiných institucí v území) se zaměřením na možnosti využití budoucích zdrojů z EU.

### **5. Manažerské shrnutí:**

Souhrn analytických závěrů (potenciál a limity rozvoje území) a doporučení pro návrhovou část strategie rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou.

Součástí manažerského shrnutí bude:

#### **5.1 Doporučení pro výběr území IPRÚ včetně zdůvodnění**

Maximální rozsah území je ORP Liberec a ORP Jablonec nad Nisou, cílem vymezení je nalezení území s nejvyššími synergickými efekty.

#### **5.2 Doporučení pro zaměření IPRÚ - volbu prioritních témat.**

Zpracovatel bude rovněž část 5.1 a 5.2 prezentovat v pracovní verzi na Výboru pro realizaci IPRÚ (předpokládané datum konání 15. 5. 2014; místo konání: Liberec).

Při zpracování socioekonomické analýzy bude zpracovatel vycházet ze všech relevantních zdrojů (databází a statistických šetření ČSÚ, rezortních statistických zjišťování, vlastních zjišťování) a relevantních strategických dokumentů.

### **3.3 KVALITATIVNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- Použitá vstupní data sloužící pro zhodnocení aktuálního stavu nebudou starší než k 31.12.2012 (neplatí pro časové řady).
- Rozsah socioekonomické analýzy včetně analýzy potřeb bude činit max. 50 normostran, samostatnou přílohou budou grafické, tabulkové, obrázkové přílohy s uvedením jejich zdroje.
- Rozsah souhrnu analytických závěrů a doporučení pro návrhovou část strategie rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou bude mít rozsah max. 20 normostran.
- Výstup bude předán zadavateli ve 4 tištěných kusech a 2x na CD v elektronické podobě v editovatelných formátech typu.doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg.
- Místem předání výstupu bude sídlo zadavatele, Statutární město Liberec, odbor strategického rozvoje a dotací, oddělení rozvojové koncepce.

### **3.4 PŘEDPOKLÁDANÁ A MAXIMÁLNÍ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí 800 tis. Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena (bez DPH). Pokud bude celková nabídková cena vyšší, jedná se o nesplnění zadávacích podmínek vedoucí k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

#### **IV. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

#### **V. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

**Předpokládaný termín zahájení plnění:** neprodleně po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodatelem.

**Předpokládaný termín ukončení plnění:** do konce května 2014.

V předpokládaném termínu 15. května 2014 se uskuteční v sídle zadavatele konzultace díla, a to částí věnované souhrnu analytických závěrů a doporučení pro návrhovou část strategie rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou.

## **VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci tohoto zadávacího řízení je splnění kvalifikace.

K prokázání splnění kvalifikace v rámci tohoto zadávacího řízení uchazeč předloží:

- 6.1 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 ZVZ (viz Příloha č. 2 ZD).**
- 6.2 Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.**
- 6.3 Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**
- 6.4 Seznam významných obdobných zakázek (minimálně 3 zakázky) realizovaných uchazečem v posledních 5 letech v celkové výši min. 800.000,- Kč bez DPH za všechny zakázky dohromady.**

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah – finanční objem, doba plnění a název a kontakt na objednatele.

Za obdobné zakázky se v tomto případě považují zakázky z oblasti zpracování dat, zpracování odborných studií, posudků, hodnocení, analýz či jiných odborných materiálů zaměřených na strategické plánování a regionální rozvoj.

Jako přílohu seznamu uchazeč předloží:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předložených osvědčení, příp. prohlášení musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly služby provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě a rozsahu.

**6.5 Realizační tým bude složen z jednotlivců, kteří:**

- mají VŠ vzdělání magisterského stupně,
- mají zkušenost se strategickým plánováním v urbanizovaném území s počtem obyvatel nad 50 tisíc, s komunitním plánováním, veřejnými konzultacemi, udržitelným rozvojem, regionálním rozvojem, socioekonomickým rozvojem a investicemi kohezní politiky. V realizačním týmu bude alespoň 1 odborník pro každou oblast.

Požadavek na VŠ vzdělání je možné nahradit vzděláním SŠ a prokázáním relevantní profesní zkušenosti v délce alespoň 5 let.

Uchazeč předloží podepsané strukturované profesní životopisy všech členů realizačního týmu.

V případě, že některá osoba není zaměstnancem uchazeče, musí uchazeč v nabídce doložit rovněž doklady v souladu s níže uvedeným bodem 6.7.5 této zadávací dokumentace. Změna této osoby bude možná pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že případně nově stanovená osoba zodpovědná za splnění předmětu zakázky prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném v těchto zadávacích podmínkách pro danou pozici.

**6.6** Uchazeč musí předložit **doklady prokazující vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby zodpovědné za splnění předmětu zakázky. Požadavky zadavatele na tuto osobu jsou následující:

- VŠ vzdělání (kopie diplomu),
- alespoň 3 - letá praxe v oblasti regionálního rozvoje nebo socioekonomického rozvoje (podepsaný strukturovaný životopis).

### **6.7 PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

- 6.7.1 Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva povinen takové doklady předložit.
- 6.7.2 Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 6.7.3 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 ZVZ a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- 6.7.4 Zhotovitel je oprávněn využít pro zhotovení dílčích částí plnění spolupráci subdodavatelů uvedených v seznamu předpokládaných subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu této veřejné zakázky a subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokázal některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam všech subdodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz Příloha č. 5 ZD).
- 6.7.5 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vymezené zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
- Čestné prohlášení subdodavatele o tom, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek ve smyslu § 144 ZVZ.
  - Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence subdodavatele, pokud je v ní subdodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů.
  - Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá konkrétní závazek subdodavatele k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.



- 6.7.6 Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 6.7.7 V případě, že má být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a podávají za tímto účelem společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- 6.7.8 Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit, nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým bude možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření této smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.
- 6.7.9 Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace z účasti v zadávacím řízení vyloučit.

## **VII. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY**

Součástí nabídky musí být rovněž:

- 7.1 Prohlášení uchazeče o tom, že na zpracování uchazečovy nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení. Pokud nabídku podává sdružení uchazečů, výše uvedené podmínky splňuje každý z členů sdružení a každý subdodavatel uchazeče (splnění podmínky se prokazuje čestným prohlášením, viz Příloha č. 7).
- 7.2 Prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které mají být zveřejněny, viz Příloha č. 6.

- 7.3 Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, viz Příloha č. 4.
- 7.4 Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, viz Příloha č. 4.
- 7.5 Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, viz Příloha č. 4.

### **VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 8.1 Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako **celkovou cenu za celý vymezený předmět zakázky** v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v české měně. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, procentní sazba DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 8.2 Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je podrobné vymezení předmětu zakázky uvedené v čl. III této zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat **veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu zakázky**, tj. zejména náklady na zpracování veškeré dokumentace včetně jejího kopírování a distribuce, náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, náklady na vypracování archivní dokumentace, mzdové náklady, rizika, zisk a finanční vlivy po celou dobu realizace předmětu plnění.
- 8.3 Celková cena za plnění předmětu zakázky je stanovena na základě vymezeného předmětu zakázky a slouží pro porovnání nabídek z hlediska výše nabídkové ceny.
- 8.4 Podmínky pro překročení nabídkové ceny:**
- 8.4.1 Nabídková cena předmětu plnění nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 8.4.2 Nabídková cena předmětu plnění může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH, ale pouze za předpokladu, že uchazeč je plátcem DPH a tuto skutečnost promítl v nabídkové ceně. U neplátců DPH, kteří do nabídkové ceny DPH nepromítnou, nebude cena měněna ani v případě, že by se v průběhu plnění plátcem DPH stal a veškeré s tím související náklady jdou k tíži uchazeče.
- 8.4.3 Případná změna ceny bude vždy ošetřena dodatkem ke smlouvě, uzavřeným v souladu s platnými právními předpisy.

## **8.5 Platební podmínky:**

- 8.5.1 Úhrada za plnění předmětu zakázky bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu (faktura) vystaveného vybraným dodavatelem v souladu s jeho cenovou nabídkou. Faktura bude dodavatelem vystavena po protokolárním předání díla objednateli.
- 8.5.2 Splatnost daňového dokladu bude max. 30 dní ode dne řádného doručení faktury zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.
- 8.5.3 Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

## **IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 9.1 Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo, jehož závazný text je uveden v příloze č. 3 této ZD.
- 9.2 Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče doplněn o údaje nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené šedě - zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.
- 9.3 Smluvní ustanovení obsažené v závazném textu smlouvy nesmí uchazeč měnit ani doplňovat mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a nabídka uchazeče bude z dalšího posuzování nabídek vyřazena.
- 9.4 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek a v návrhu smlouvy má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem uvedeným v čl. XIV této ZD.

## **X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii hodnocení seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu.

Poř. č.	Kritérium	Váha
1.	Celková výše nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky (včetně DPH)	60 %
2.	Kvalita návrhu metodického postupu manažerského shrnutí	40%
	<b>Celkem</b>	<b>100 %</b>

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nevyšším součtem bodů.

#### **Kritérium č. 1: Výše nabídkové ceny (60%)**

Bude hodnocena celková nabídková cena veřejné zakázky včetně DPH.

V tomto kritériu získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude provážena váhou tohoto dílčího kritéria.

#### **Kritérium č. 2: Kvalita návrhu metodického postupu manažerského shrnutí (40%)**

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena kvalita návrhu metodického postupu zpracování manažerského shrnutí, který uchazeč připraví na základě specifikace předmětu veřejné zakázky uvedené v čl. III této zadávací dokumentace a který předloží jako součást své nabídky. Maximální rozsah návrhu metodického postupu jsou tři normostrany.

Hodnocení kvality návrhu metodického postupu bude v rámci tohoto kritéria prováděno dle subkritérií uvedených níže. Při hodnocení těchto subkritérií sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí každé nabídce počet bodů z bodové stupnice uvedené u každého subkritéria odpovídající míře naplnění požadavků zadavatele na kvalitu metodického postupu. Přidělení bodových hodnot komise písemně odůvodní.

V kritériu č. 2 získá nabídka s nejvyšším součtem bodů za všechna subkritéria 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru součtové hodnoty hodnocené nabídky k součtové hodnotě nejvhodnější nabídky. Takto získaná bodová hodnota bude provážena váhou tohoto dílčího kritéria.

#### **Způsob hodnocení kvality návrhu metodického postupu manažerského shrnutí**

Metodika zpracování manažerského shrnutí	100 bodů
--	----------

V rámci tohoto kritéria bude posuzována metodika zpracování části manažerského shrnutí:

Využití vícekriteriální analýzy	60 bodů
Zpracování minimálně dvou variant území (viz bod 5.1) a z toho vyplývající seznam prioritních témat	30 bodů
Seřazení prioritních témat (viz bod 5.2) v rámci jejich realizovatelnosti z budoucích zdrojů dostupných v programovém období 2014 – 2020 Evropské unie.	10 bodů

Manažerské shrnutí bude obsahovat doporučení pro výběr území IPRÚ včetně zdůvodnění a doporučení pro zaměření IPRÚ – volbu prioritních témat. V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno nejvyšším počtem bodů využití vícekriteriální analýzy, což zahrnuje volbu vhodných rozhodovacích kritérií, která jsou ohodnocena vahou. Na základě těchto bude nalezena optimální varianta/varianty rozsahu území a z toho vyplývající prioritní témata. Prioritní témata budou seřazena z hlediska jejich významu pro území a z hlediska jejich realizovatelnosti z budoucích zdrojů dostupných v programovém období 2014 – 2020 Evropské unie.

Protože v rámci tohoto dílčího kritéria nelze hodnotu přesně číselně vyjádřit, při hodnocení budou návrhy jednotlivých uchazečů seřazeny od nejlépe posouzeného k nejhůře posouzenému. Poté bude nejlépe posouzenému návrhu přiřazeno 100 % váhového kritéria a každému dalšímu pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzenému návrhu.

## **XI. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 26. 3. 2014 od 13 hodin** na adrese zadavatele, Statutární město Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Otevírání obálek s nabídkami se může, kromě zadavatele, poradenské společnosti (pověřené osoby) a komise pro otevírání obálek, zúčastnit rovněž maximálně 1 zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

## **XII. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta pro podání nabídek** počíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy a končí dnem **26.3. 2014 ve 13 hodin**.

Místem pro podání nabídky je **podatelna zadavatele**, Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1. Nabídky je možno podat osobně do podatelny zadavatele, v PO a ST od 08:00 do 17:00 hod, v ÚT a ČT od 08:00 do 16:00 hod. a v PÁ od 08:00 do 14:00 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu zadavatele tak, aby nabídky byly do podatelny zadavatele doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá.

Nabídka bude předána ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS Excel. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie

nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky, z čehož pouze v originálním vyhotovení je třeba doložit doklady požadované v originále nebo úředně ověřené kopii. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení pro pozdní doručení nabídky. Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce.

Nabídka musí být datována a na „krycím listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu s e způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. Osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Zadavatel doporučuje podat nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „krycím listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována doručenu.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou poštovní datové zprávy (PDZ). Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky uchazeče v „titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání PDZ je aktivování funkcionality bezplatného přijímání PDZ v uživatelském nastavení datové schránky uchazeče.

**Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:**

- A. Vyplněný krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu bez DPH, na kterou uchazeč podává nabídku (viz příloha č. 1 ZD).
- B. Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh a čísel listů
- C. Doklad prokazující jednání a podepisování za uchazeče (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.).
- D. Doklady k prokázání splnění kvalifikace – doklady k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů
- E. Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2 této ZD)
- F. Prohlášení uchazeče dle § 68 (viz příloha č. 4 této ZD)
- G. Závazný text návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 této ZD)
- H. Návrh metodického postupu zpracování manažerského shrnutí v rozsahu max. 3 normostrany
- I. Seznam subdodavatelů (viz příloha č. 5 této ZD)
- J. Čestné prohlášení dle Směrnice rady č. 3 (viz příloha 6 této ZD)



**OPERAČNÍ  
PROGRAM  
TECHNICKÁ  
POMOC**



**EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI**

K. Přílohy (nepovinné).

### **XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

### **XIV. DALŠÍ INFORMACE - DOTAZY, KONZULTACE**

#### **Písemné dotazy**

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy prostřednictvím systému E-zak (<https://zakazky.liberec.cz/>), datovou schránkou (ID 7c6by6u) písemnou formou (nebo e-mailem) nebo faxem na adresu: Statutární město Liberec, odbor strategického rozvoje a dotací, oddělení rozvojové koncepce, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec (e-mail: [prasilova.pavlina@magistrat.liberec.cz](mailto:prasilova.pavlina@magistrat.liberec.cz)). O dodatečné informace je možné žádat nejpozději do 4 pracovních dnů před ukončením lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou vždy zaslány všem uchazečům.

### **XV. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- 15.1 Uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 15.2 Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.
- 15.3 Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 15.4 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky, nebo zadávací řízení zrušit bez uvedení důvodu a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- 15.5 Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.
- 15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

- 15.7 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 15.8 Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 15.9 Zadavatel si vyhrazuje právo do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 15.10 Údaje, které jsou předmětem hodnocení, je zadavatel oprávněn zveřejnit při otevírání obálek s nabídkami a v rámci odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky (v Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek). Dále je zadavatel povinen zveřejnit na svém profilu smlouvu s vybraným dodavatelem v úplném znění včetně jejích příloh a případných dodatků.
- 15.11 Zadavatel předpokládá financování předmětu této veřejné zakázky ze zdrojů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Technická pomoc, proto bude zhotovitel povinen plnit povinnosti z tohoto vyplývající.
- 15.12 Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto zadávacím řízení.

Za zadavatele:



.....  
Ing. Jiří Rutkovský  
náměstek primátorky  
pro územní plánování, rozvoj města a dotace