

Pokud fyzická osoba ztratí matriční doklad (rodný list, úmrtí list, oddací list, doklad o registrovaném partnerství), může požádat o vystavení duplikátu.

#### Kdo je oprávněn jednat:

Fyzická osoba, které se zápis týká, nebo členové její rodiny, její sourozenci a zplnomocnění zástupci.

#### Doklady nutné s sebou:

- Občanský průkaz nebo cestovní doklad žadatele.
- Další doklady k prokázání oprávněnosti zájmu, případně příbuzenského poměru, např. rodný list, oddací list.

Žadatel může za stejných podmínek požádat o vystavení duplikátu také písemnou cestou. Požadovaný doklad bude zaslán na uvedenou adresu, po zaplacení správního poplatku, doručením do vlastních rukou adresátovi.

#### Formuláře:

- Žádost o duplikát matričního dokladu je k dispozici na [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz) – formuláře – správní odbor.
- Při osobní návštěvě sepiše žádost pracovnice matriky.

#### Správní poplatek:

- Za vydání duplikátu matričního dokladu 100 Kč.
- Úhrada správního poplatku se provádí v hotovosti při podání žádosti o duplikát matričního dokladu.

#### Lhůta pro vyřízení:

- Dle dohody, nejpozději do 30 dnů.

#### Nejčastější dotazy:

- Mohu požádat o duplikát rodného listu v místě trvalého pobytu?  
Ne, o duplikát rodného listu lze požádat pouze v místě narození.

#### Kontakt:

Magistrát města Liberce, odbor správní, oddělení matriky,  
nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
Tel.: narození – 485 243 721  
úmrtí – 485 243 725  
duplikáty matričních dokladů – 485 243 726

#### Dostupné informační letáky:

- Cestovní doklady
- Dávky sociální péče
- Dopravní agenda (Řidičský průkaz, Mezinárodní řidičský průkaz, Výpis z bodového systému)
- Evidence obyvatel (Přihlášení, Zrušení trvalého pobytu)
- Krizové situace
- Matrika I (Manželství, Registrované partnerství)
- Matrika II (Narození, Úmrtí, Duplikáty matričních dokladů)
- Matrika III (Výpisy z rejstříků, Ověřování pravosti podpisu a shody opisu)
- Náhradní rodinná péče (Osvojení, Pěstounská péče, Poručnictví)
- Nepořádek kolem nás
- Občanské průkazy
- Poplatky (ze psů, za komunální odpad)
- Práva občana při komunikaci s úřadem
- Právní odpovědnost náctiletých
- Průkaz mimořádných výhod
- Rozhod rodičů
- Trestná činnost a výchovné problémy u nezletilých a mladistvých
- Týrané a zneužívané děti

#### Úřední hodiny Magistrátu města Liberec:



pondělí a středa	8.00–17.00
úterý a čtvrtek	8.00–16.00
pátek	8.00–14.00

Každý poslední pátek v měsíci je tzv. sanitární den, kdy jsou všechny objekty magistrátu pro veřejnost uzavřeny.

Adresa: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
Telefon: 485 243 111  
Fax: 485 243 113  
E-mail: [info@magistrat.liberec.cz](mailto:info@magistrat.liberec.cz)  
E-podatelna: [posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)  
Web: [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)

Letáky jsou k dispozici ke stažení na  
[www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)

## Matrika II

- Narození
- Úmrtí
- Duplikáty matričních dokladů



Matriční úřad, po obdržení podkladů ze zdravotnického zařízení, případně ústního oznámení o narození, vystaví dítěti rodný list.

**Kdo je oprávněn jednat:**

- Rodiče dítěte, případně zplnomocněná osoba.

**Postup:**

- Nejdříve třetí den po narození dítěte je možné vyzvednout jeho rodný list na úřadě. Za trvání manželství nebo pokud bylo uznáno otcovství souhlasným prohlášením rodičů před narozením dítěte, stačí, když se k vyzvednutí rodného listu dostaví pouze jeden z rodičů a předloží sepsané prohlášení a doklady níže uvedené.
- Pokud je matka svobodná, rozvedená nebo vdova a otcovství nebylo před narozením dítěte souhlasným prohlášením rodičů před matričním úřadem uznáno, není muž považován za otce dítěte do doby, než se dostaví současně s matkou na úřad a otcovství podepíše.

**Doklady nutné s sebou:**

- Za trvání manželství – oddací list a občanský průkaz obou rodičů.
- Svobodná matka – rodný list a občanský průkaz.
- Rozvedená matka – rodný list a občanský průkaz, rozsudek o rozvodu s vyznačením právní moci.

**POZOR!** Jestliže se dítě narodilo v průběhu rozvodového řízení nebo ve lhůtě do 300 dnů po zániku manželství rozvodem, považuje se za otce dítěte muž, za něhož matka je anebo byla provdána. V tomto případě předkládá matka též oddací list a bývalý manžel podepisuje prohlášení o jménu dítěte. Po vystavení rodného listu je možné podat návrh na popření otcovství na okresním soudě, občansko-právní oddělení podle místa trvalého pobytu matky.

- Pokud rodiče nejsou manželé a určují otcovství k dítěti souhlasným prohlášením, matka předkládá výše uvedené doklady, otec dítěte rodný list a občanský průkaz.

**Formulář:**

- Prohlášení o jménu dítěte je k dispozici na [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz) – formuláře – správní odbor nebo na odboru správním, oddělení matriky.

**Správní poplatek:**

- Vystavení prvopisu rodného listu ani sepsání zápisu o určení otcovství nepodléhá správnímu poplatku.

**Další činnosti, které jsou požadovány:**

- Vyřízení porodného – úřad práce, odbor státní sociální podpory v místě trvalého bydliště matky.
- Zajištění zdravotního pojištění – zdravotní pojišťovna matky dítěte.

**Nejčastější dotazy:**

- **Dá se nějakým způsobem řešit situace, když se má rozvedené matce dítě narodit do 300 dnů po rozvodu a matka nechce, aby byl na rodném listu uveden bývalý manžel?**  
Pokud se matka znovu provdá před narozením dítěte, je zapsán jako otec do rodného listu dítěte její současný manžel.

- **Jaká lhůta je pro matku, aby podala na okresní soud, občansko-právní oddělení, návrh na popření otcovství? Šest měsíců od data narození dítěte.**

- **Jaká lhůta je pro otce, aby podal na okresní soud, občansko-právní oddělení, návrh na popření otcovství? Šest měsíců od data, kdy se dozvěděl, že se dítě narodilo.**

- **Pokud se dítě narodí do 300 dnů po rozvodu a bývalý manžel matky nepodepíše prohlášení o jménu dítěte? Dítěti se na rodný list запиše místo jména „nezjištěno“ a matrika zašle žádost o určení jména na okresní soud. Poté, kdy soud určí jméno, matrika vystaví nový rodný list.**

## Úmrtí

Po obdržení oznámení o úmrtí se pozůstalí obrátí na pohřební službu a objednají pohřeb. Pokud dojde k úmrtí doma, je vždy nutné zavolat lékaře.

**Kdo je oprávněn jednat:**

- **Členové** rodiny zemřelého, její sourozenci a zplnomocnění zástupci. Dále pak fyzická osoba, která prokáže,

že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před orgány státu.

- Úmrtí list vystavuje matrika, v jejímž obvodu osoba zemřela. Pokud dojde k úmrtí v matričním obvodu MML, pro úmrtí list se dostavte osobně, pokud jste se na pohřební službě nedohodli jinak.

**Doklady nutné s sebou:**

- Občanský průkaz zemřelého.
- Rodný list zemřelého.
- Oddací list, případně občanský průkaz pozůstalého manžela.
- Objednávka pohřbu z pohřební služby.
- Doklad totožnosti obstaravatele pohřbu.

Žádné formuláře nejsou potřeba.

**Správní poplatky:**

- Vystavení prvopisu úmrtího listu nepodléhá správnímu poplatku.
- Potvrzení o příčině úmrtí 50 Kč (správní poplatek se vybírá v hotovosti při vydání potvrzení).

**Lhůta pro vyřízení:**

- Do 30 dnů po obdržení Listu o prohlídce mrtvého od zdravotnického zařízení nebo lékaře.

**Další činnosti, které jsou požadovány:**

- Výměna občanského průkazu pozůstalého manžela.
- Vyřízení pohřebného – úřad práce, odbor státní sociální podpory v místě trvalého bydliště žadatele.
- Vdovský (vdovecký), sirotčí důchod – okresní správa sociálního zabezpečení v místě trvalého bydliště žadatele.
- Pozůstalost – notář pověřený příslušným soudem v místě trvalého bydliště zemřelého kontaktuje příbuzné, případně obstaravatele pohřbu, písemnou pozvánkou.

**Nejčastější dotazy:**

- **Zemřela mi sousedka a já jsem zajišťoval její pohřeb. Mám nárok na vydání jejího úmrtího listu? Potřebuji ho k uplatnění nároku na pohřebné.**  
Ano, máte, protože je to nezbytné pro uplatnění vašich práv před orgány státu (§ 25 d zákona č. 301/2000 Sb.).