



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

1. zasedání zastupitelstva města dne: 29. 1. 2009

## Bod pořadu jednání:

**Protokol z kontrolní akce „Kontrola způsobu vyřizování žádostí o změnu územního plánu za roky 2005 – 2008 Statutárním městem Liberec, kontrola posloupnosti, kontrola dodržování právních předpisů a interních směrnic.“**

**Zpracoval:** Ing. Marie Vozobulová, vedoucí odboru kontroly a interního auditu

odbor, oddělení: odbor kontroly a interního auditu

telefon: 48 524 3201

**Schválil:** vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ing. Marie Vozobulová, vedoucí odboru kontroly a interního auditu

**Projednáno:** se členy kontrolního výboru a Ing. Jiřím Kittnerem, primátorem města Liberec

**Poznámka:**

**Předkládá:** Ing. Jiří Kittner, v. r.  
primátor města  
Jiří Šolc, předseda kontrolního výboru

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

protokol z kontrolní akce „Kontrola způsobu vyřizování žádostí o změnu územního plánu za roky 2005 – 2008 Statutárním městem Liberec, kontrola posloupnosti, kontrola dodržování právních předpisů a interních směrnic.“

***a u k l á d á***

JUDr. Marku Řeháčkovi, tajemníkovi Magistrátu města Liberec:

1. Přesně definovat pojem „Strategický záměr města“ ve vztahu k usnesení č.5 ze dne 31.5.2007.
2. Vypracovat systém pravidel pro vyřizování žádostí o změny ÚP, který zmenší prostor pro upřednostňování vybraných zájemců a zajistí občanům města Liberec rovné podmínky pro vyřizování jejich žádostí.

Termín: ihned

## P Ř Í K A Z

**k provedení kontroly způsobu vyřizování žádostí o změnu územního plánu za roky 2005-2008 Statutárním městem Liberec, kontrola posloupnosti, kontrola dodržování právních předpisů a interních směrnic.**

---

Ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění a v souladu s plánem kontrolní činnosti kontrolního výboru Zastupitelstva města Liberec na 1. pololetí roku 2008 nařizují provedení kontroly způsobu vyřizování žádostí o změnu územního plánu za roky 2005 – 2008 Statutárním městem Liberec, kontrola posloupnosti, kontrola dodržování právních předpisů a interních směrnic.

Vedoucí kontrolní skupiny: Mgr. Jan K o r y t á ř ,                      člen kontrolního výboru

Členové kontrolní skupiny: Ladislav B e c k e r ,                      člen kontrolního výboru  
Michael D u f e k ,                      člen kontrolního výboru  
Martin S e p p ,                      člen kontrolního výboru  
Jiří Š o l c ,                      předseda kontrolního výboru

Prověrka bude provedena v měsíci dubnu roku 2008.

V Liberci dne 26. 3. 2008

Ing. Jiří K i t t n e r  
primátor města Liberec

# Protokol

**z provedené kontroly „Kontrola způsobu vyřizování žádostí o změnu územního plánu za roky 2005 – 2008 Statutárním městem Liberec, kontrola posloupnosti, kontrola dodržování právních předpisů a interních směrnic.“**

---

V souladu s plánem kontrolní činnosti kontrolního výboru Zastupitelstvu města Liberec na rok 2008 a na základě příkazu primátora města Liberec Ing. Jiřího Kittnera ze dne 26.3.2008 byla provedena kontrola způsobu vyřizování žádostí o změnu územního plánu za roky 2005 – 2008 Statutárním městem Liberec, kontrola posloupnosti, kontrola dodržování právních předpisů a interních směrnic.

Vedoucí kontrolní skupiny	Mgr. Jan K o r y t á ř	člen kontrolního výboru
Člen kontrolní skupiny	Ladislav B e c k e r	člen kontrolního výboru
	Michael D u f e k	člen kontrolního výboru
	Martin S e p p	člen kontrolního výboru
	Jiří Š o l c	předseda kontrolního výboru

## **Výsledek kontroly:**

Kontrolní akce byla zahájena jednáním na místě dne 8.4.2008 a dále probíhala v termínech 29.4.08, 23.9.08, 7.10.08 a 4.11.2008.

Na počátku kontroly dne 8.4.2008 byla na žádost Mgr. Korytáře ústní informace od vedoucího odboru Ing. Kolomazníka o teorii a praxi přijímání změn územního plánu.

Dále vedoucí odboru poskytl základní přehled legislativy, která se těchto změn týká a seznámil členy kontrolní skupiny se systémem řazení a vyřizování těchto změn. Na dotaz Mgr. Korytáře zda existuje nějaká přehledná tabulka či řízený dokument, kde by byli všichni žadatelé zapsáni, odpověděl záporně.

Po první schůzce měli členové kontrolní skupiny stanovit, jakým změnám se konkrétně chtějí věnovat. Tento seznam požadavků nebyl na druhé schůzce skupiny předložen, a proto se toto jednání neslo opět v informativním duchu.

Této kontrole se věnoval kontrolní výbor také na svém 6. zasedání dne 17.6.2008, kde předseda kontrolního výboru oznámil přítomným členům výboru svou nespokojenost s dosavadním průběhem této akce. Poslední schůzka k věci byla 29.4.2008 a od té doby se v práci na této kontrole nepokračuje. Mgr. Korytář jako vedoucí kontrolní skupiny nezajistil plnění úkolu zadaného na minulém výboru dne 13.5.2008. K celé věci se nikterak nevyjádřil. Ani ostatní členové kontrolní skupiny nenavrhli nové směry či postupy, jak bylo zadáno předsedou kontrolního výboru. Přítomní členové kontrolního výboru se k věci postupně vyjadřovali a závěrem diskuse přijali usnesení o vyrozumění zastupitelstva dopisem.

Tajemnice kontrolního výboru Ing. M. Vozobulová zaslala dopis s požadavky Mgr. Korytáře vedoucímu odboru Ing. Kolomazníkovi. V tomto dopise byly specifikovány požadavky na dokumentaci ke změnám územního plánu, které kontrolní skupinu zajímaly.

Dne 23.9.2008 se kontrolní skupina znovu sešla a konstatovala, že jí nebyly předloženy požadované materiály a stanovila náhradní termín jednání na 7.10.2008. Této schůzky se vedoucí odboru Ing. Kolomazník nezúčastnil a žádné materiály nepředložil.

Dne 7.10.2008 se uskutečnila náhradní schůzka, na kterou Ing. Kolomazník sice přišel, ale oznámil členům kontrolní skupiny, že není oprávněn předložit požadované dokumenty. Tato schůzka skončila opět neprojednáním podstaty kontroly.

Dne 14.10.2008 se touto záležitostí zabýval kontrolní výbor, který konstatoval, že ani na druhou výzvu nebyly vedoucím odboru strategie a územní koncepce Ing. Petrem Kolomazníkem předloženy požadované materiály, čímž byla tato kontrola opět znemožněna. Konkrétně žádal vedoucí kontrolní skupiny Mgr. Korytář informace týkající se tzv. 49. sloučené změny územního plánu, která byla i projednávána zastupitelstvem SML. Ing. Petr Kolomazník nejenom že požadované materiály nepřipravil, ale ani o tomto faktu dopředu členy kontrolní skupiny neinformoval, kontrolní skupina se sešla v předem oznámený termín zcela zbytečně. Kontrolní skupina toto považuje za nepřijatelné. Kontrolní výbor přijal usnesení č. 08/08, které bylo předloženo zastupitelstvu města.

Dne 4.11.2008 se kontrolní skupina opět sešla s vedoucím odboru Ing. Kolomazníkem. Toto jednání se neslo v pozitivním duchu, podstata kontroly byla projednána a kontrolní skupina vypracovala závěr, který byl předložen k finálnímu schválení kontrolnímu výboru dne 11.11.2008.

## **Závěr**

Kontrolní výbor po projednání zprávy z kontrolní skupiny "Způsob vyřizování žádostí o změnu územního plánu za rok 2005 – 2008 Statutárním městem Liberec, kontrola posloupnosti, kontrola dodržování právních a interních předpisů" konstatuje, že :

- neexistují jasná pravidla pro časovou posloupnost zařazování jednotlivých žádostí o změnu UP na jednání Zastupitelstva města Liberec,
- neexistují jasná pravidla - systém hodnocení žádostí pro jejich rozdělování na strategické a nestrategické v souvislosti s usnesením č.5 ZM ze dne 31. 5. 2007,

- zastupitelé nedostávají podklady v dostatečném rozsahu a kvalitě, který by jim umožňoval kvalifikovaně rozhodovat, zejména se jedná o datum podání žádosti o změnu územního plánu a soulad či nesoulad se strategickými plány města,
- kontrolu nebylo možné provést v plánovaném rozsahu - vedoucí odboru nepředložil u změn územního plánu všechny požadované, potřebné informace.

Kontrolní výbor doporučuje Zastupitelstvu města Liberec přijmout usnesení, které by ukládalo tajemníku města:

3. Přesně definovat pojem „Strategický záměr města“ ve vztahu k usnesení č.5 ze dne 31.5.2007.
4. Vypracovat systém pravidel pro vyřizování žádostí o změny ÚP, který zmenší prostor pro upřednostňování vybraných zájemců a zajistí občanům města Liberec rovné podmínky pro vyřizování jejich žádostí.

S protokolem z kontroly byl seznámen a současně obdržel protokol o výsledku kontroly:

.....  
 Ing. Petr Kolomazník  
 vedoucí odboru strategie a územní koncepce

.....  
 datum seznámení  
 a převzetí výtisku

Ing. Petr Kolomazník, vedoucí odboru strategie a územní koncepce sdělí do 5-ti dnů po převzetí protokolu o kontrole písemné stanovisko ke kontrolnímu zjištění.

Jiří Š o l c  
 předseda kontrolního výboru

V Liberci dne 20.11.2008

Mgr. Jan K o r y t á ř  
vedoucí kontrolní skupiny .....  
Ladislav B e c k e r  
člen kontrolní skupiny .....  
Michael D u f e k  
člen kontrolní skupiny .....  
Martin S e p p  
člen kontrolní skupiny .....  
Jiří Š o l c  
člen kontrolní skupiny .....

S protokolem byli seznámeni:

Ing. Petr Kolomazník  
vedoucí odboru koncepce a územní strategie .....

Ing. Jiří K i t t n e r  
primátor města Liberec .....

Ing. Ivo P a l o u š  
náměstek primátora  
pro rozvoj a územní plánování .....

JUDr. Marek Ř e h á č e k  
tajemník Magistrátu města Liberec .....

Protokol byl vyhotoven ve třech originálech.

**STANOVISKO Ing. Petra Kolomazníka, vedoucího odboru strategie a územní koncepce SML k protokolu z provedené kontroly kontrolního výboru Zastupitelstva města:**

**Kontrola způsobu vyřizování žádostí o změnu územního plánu za roky 2005 – 2008 Statutárním městem Liberec, kontrola posloupnosti, kontrola dodržování právních předpisů a interních směrnic.**

---

Činnost vykonávaná odborem strategie a územní koncepce v oblasti pořizování změn územního plánu je přenesená působnost. Z tohoto důvodu nebyly kontrolní skupině kontrolního výboru (samostatná působnost) poskytnuty žádané doklady, ale pouze součinnost při provádění kontrole. Toto tvrzení níže vysvětluji.

Dle § 5 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) v platném znění, orgány obce a kraje vykonávají působnost ve věcech územního plánování podle tohoto zákona jako působnost přenesenou, nestanoví-li zákon, že o věci rozhoduje zastupitelstvo obce nebo kraje.

V § 6 stavebního zákona je zastupitelstvu stanoveno, že rozhoduje v samostatné působnosti o pořízení územního plánu a regulačního plánu, schvaluje v samostatné působnosti zadání, případné pokyny pro zpracování návrhu územního plánu, schvaluje v samostatné působnosti územní plán a projednává v samostatné působnosti zprávu o uplatňování územního plánu.

Ze stavebního zákona vyplývá, že při procesu pořízení územního plánu spolupracuje pořizovatel s určeným zastupitelem a je tak zajištěna koordinace mezi přenesenou a samostatnou působností.


Ve Směrnici rady města č. 01 RM – Organizační řád Magistrátu města Liberec, schváleném radou města na 20. zasedání dne 4. prosince 2007 s platností od 1. ledna 2008 je mimo jiné odboru strategie a územní koncepce uloženo vykonávat v přenesené působnosti na úseku pořizování územně plánovací dokumentace příjem, evidenci a zpracování podnětů a návrhů pro pořízení územně plánovací dokumentace a jejích změn.

Zúčastnil jsem se několika jednání kontrolní skupiny, kde jsem opakovaně vysvětloval průběh procesu změn územního plánu a kompetence jednotlivých zúčastněných složek.

Z výše uvedených skutečností dle mého názoru vyplývá:

Odbor strategie a územní koncepce při výkonu své činnosti v oblasti přenesené působnosti poskytuje pouze součinnost orgánům samostatné působnosti. Proto jsem se zúčastnil jednání kontrolního výboru, jeho pracovní skupiny.

Ing. Petr Kolomazník, vedoucí odboru strategie a UK

  
16. 12. 2008

STATUTÁRNÍ MĚSTO  
LIBEREC  
Odbor strategie a územní koncepce  
1