



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

2. zasedání zastupitelstva města dne: 5. 3. 2009

## Bod pořadu jednání:

**Věc:** Schválení nového úplného znění zřizovacích listin příspěvkových organizací Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec a dodatku č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Komunitní středisko Kontakt Liberec

**Zpracovala:** Pavlína Háková, vedoucí oddělení sociálních a zdravotních věcí

**odbor, oddělení:** odbor sociálních a zdravotních služeb, oddělení sociálních a zdravotních věcí

**telefon:** 48 524 982

**Schválil:** vedoucí oddělení Pavlína Háková *Háková*

vedoucí odboru Petra Svatoňová *Svatoňová*

**Projednáno:** v RM 3.3.2009

**Poznámka:**

**Předkládá:** Ing. Jiří Kittner, v. r.  
primátor města  
Naděžda Jozífková náměstkyně primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

***schvaluje***

1. nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec včetně majetkové přílohy
2. nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Centrum zdravotní a sociální péče Liberec včetně majetkové přílohy
3. dodatek č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace Komunitní středisko Kontakt Liberec

***a ukládá***

paní Naděždě Jozífkové, náměstkyni primátora, zajistit podpis nového znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec včetně majetkové přílohy, příspěvkové organizace Centrum zdravotní a sociální péče Liberec včetně majetkové přílohy a dodatku č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Komunitní středisko Kontakt Liberec primátorem města Ing. Jiřím Kittnerem a předat podepsané dokumenty ředitelkám a řediteli příspěvkových organizací

T: 04/09

## Důvodová zpráva

- Zastupitelstvo města Liberce usnesením č. 195/08 ze dne 30. 10. 2008 schválilo **změnu názvu příspěvkové organizace Kojenecký ústav a dětský domov Liberec na Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, příspěvková organizace, rozšíření hlavního účelu činnosti Kojeneckého ústavu a dětského domova Liberec**, příspěvkové organizace, k datu 1.1.2009 v následujících bodech:
  - a) zřízení zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
  - b) zařazení projektu „Dobrovolník“
  - c) zařazení projektu „Utajené porody“

**a převod činnosti výchovného zdravotního zařízení pro děti od 1 do 3 let věku v ul. Holečkova 8 v Liberci 7 a ambulantní péče pro děti a dorost, jejichž provozovatelem je příspěvková organizace Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, na příspěvkovou organizaci Kojenecký ústav a dětský domov Liberec k 1. 1. 2009.**

Tyto změny byly ve spolupráci s ředitelkami organizací zpracovány do návrhu nových zřizovacích listin příspěvkových organizací. U příspěvkové organizace Centrum zdravotní a sociální péče Liberec (dále jen CZaSP) je v návrhu již uvedena nová adresa organizace a to ul. Krejčího 1172/3, Liberec 6.

*Odbor sociálních a zdravotních služeb předkládá nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Centrum zdravotní a sociální péče a příspěvkové organizace Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec po odsouhlasení radou města dne 3. 3. 2009 zastupitelstvu města ke schválení včetně majetkových příloh.*

- Ředitel Komunitního střediska Kontakt Liberec, příspěvkové organizace požádal dopisem ze dne 11. 2. 2009 o změnu zřizovací listiny organizace formou dodatku v bodu III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti. Bod III. je rozšířen o činnosti, které poskytuje nově vzniklé Sociálně informační centrum SIC a Klub pro zdravotně znevýhodněné občany, které provozuje příspěvková organizace Komunitní středisko Kontakt Liberec.

*Odbor sociálních a zdravotních služeb předkládá dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Komunitní středisko Kontakt Liberec po odsouhlasení radou města dne 3.3.2009 zastupitelstvu města ke schválení.*

### Přílohy:

**č. 1** návrh nové zřizovací listiny příspěvkové organizace Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec včetně majetkové přílohy

**č. 2** návrh nové zřizovací listiny příspěvkové organizace Centrum zdravotní a sociální péče Liberec včetně majetkové přílohy

**č. 3** dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Komunitní středisko Kontakt Liberec

# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

náměstí Dr. E. Beneše 1, Liberec, 460 59

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

Č.j.: 11/09/xxxx

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. xxx/09, ze dne .....

podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### **s c h v a l u j e**

zřizovací listinu příspěvkové organizace:

### **Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, příspěvková organizace**

#### **I.**

#### **ZŘIZOVATEL**

Zřizovatel : Statutární město Liberec  
Sídlo : Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ 460 59, okres Liberec  
Kraj : Liberecký  
Identifikační číslo : 00262978

#### **II.**

#### **NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

Název : Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, příspěvková organizace  
Sídlo : U Sirotčince 407/10, Liberec 4, 460 01  
Identifikační číslo : 00828963  
Právní forma : příspěvková organizace, právnická osoba ve smyslu ustanovení § 18 občanského zákoníku

### III.

#### VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

##### 1) Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje komplexní a nedělitelnou ústavní péči dětem opuštěným, zdravotně postiženým vrozenými vývojovými vadami nebo chronickými chorobami popř. jiným způsobem, dětem zanedbávaným a týraným, a to formou zdravotní, psychologické, speciálně ošetrovatelské, rehabilitační a sociální péče, v němž jsou jako nedílná a neoddělitelná součást zahrnuty odpovídající činnosti.

Příspěvková organizace poskytuje ambulantní, speciální, zdravotní a rehabilitační péči o děti ve věku od 0 do 18 let.

##### 2) Odpovídající předmět činnosti:

2.1. Poskytování komplexní péče matkám s dětmi, které se dostaly do mimořádně tíživých podmínek, včetně zacvičování matky v péči o dítě a ve speciální ošetrovatelské technice.

2.2. Poskytování komplexní péče dětem vyžadujícím okamžitou pomoc v rámci jejich sociálně-právní ochrany.

2.3. Výkon ústavní nebo ochranné výchovy nařízené rozhodnutím soudu.

2.4. Poskytování respitní péče hendikepovaným dětem na žádost jejich rodičů.

2.5. Poskytování péče krátkodobé nebo dlouhodobé, formou trvalého, týdenního či denního pobytu podle konkrétní potřeby se snahou o zachování funkční vazby na rodinu, přičemž u dětí s vážným zdravotním či sociálním postižením lze podle potřeby poskytovat péči maximálně do 6 let věku.

2.6. Aktivní spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí, soudy, občanskými sdruženími a dalšími subjekty při organizování náhradní rodinné péče.

2.7. Podíl na zabezpečování konzultací o výkonu náhradní rodinné péče, které organizuje Krajský úřad Libereckého kraje.

2.8. Umožňování praktické výuky školám se zdravotnickým, sociálně-právním a pedagogickým zaměřením.

2.9. Výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti včetně správy movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví Statutárního města Liberec a nakládání s ním v souladu s touto zřizovací listinou v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti Dětského centra SLUNÍČKO, p.o.

### 3) Zdravotní a výchovná péče:

- 3.1. Poskytování specializované péče o děti s očními vadami spojenými se strabismem, tupozrakostí, poruchami binokulárního vidění a těžkými refrakčními vadami ve věku od 0 do 18 let.
- 3.2. Poskytování ambulantní, speciální, zdravotní a rehabilitační péče o děti ve věku od 0 do 18 let.
- 3.3. Poskytování péče o dítě do 3 let věku v denním režimu, přípravu a podání dětské stravy.
- 3.4. Organizování a zajišťování pobytů dětí (ozdravné pobyty, rehabilitační pobyty) za účelem zkvalitnění hlavní činnosti.
- 3.5. Poskytování služeb léčebného a rehabilitačního charakteru mimo objekty organizace.

## IV.

### **STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel.
2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovními předpisy, pracovním a provozním řádem.
5. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
6. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými platnými zákony a směnicemi zřizovatele.

## V.

### **VYMEZENÍ MAJETKU**

K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává do správy níže uvedený majetek zřizovatele:

- a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý – budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
- b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je jmenovitě uveden v příloze ke zřizovací listině.

## VI.

### VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1) Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, předaným jí do správy, následující práva a povinnosti:

- a) Majetek spravovat efektivně a účelně jej využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena.
- b) O svěřený majetek je příspěvková organizace povinna pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití.
- c) O svěřeném majetku je příspěvková organizace povinna vést účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- d) V rámci péče o svěřený majetek provádí příspěvková organizace jeho pravidelnou inventarizaci jedenkrát ročně se stavem ke dni stanovenému zřizovatelem. Z ní vyhotoví inventurní zápis a inventurní soupisy, které předloží zřizovateli dle jeho pokynu.
- e) Příspěvková organizace předkládá jednou ročně na žádost zřizovatele plán oprav.

2) Svěřený nemovitý majetek

- a) Svěřený nemovitý majetek nesmí příspěvková organizace prodat, zastavit, vložit, ručit jím či jinak ho zatížit.
- b) Příspěvková organizace smí po splnění podmínek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, s předchozím souhlasem zřizovatele a v jeho zastoupení uzavírat smlouvy o nájmu svěřeného majetku a jeho částí jiným subjektům. V těchto případech příspěvková organizace přejímá plnění práv a povinností pronajímatele vůči nájemcům. Pronájmy nesmí narušovat chod příspěvkové organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.

- c) Příspěvková organizace smí u svěřených nebytových prostor v souladu s § 102, odst. 2, písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvání do 1 roku. O záměru předat prostory do užívání jinému subjektu uvědomí ředitel organizace písemně zřizovatele spolu s identifikací prostor za účelem zveřejnění podle zákona č. 128/2000 Sb. Tento postup se nepoužije, je-li pronájem nebo výpůjčka nebytových prostor uzavřen na dobu kratší než 30 dnů; tato výjimka neplatí, dochází-li k opakovanému pronájmu stejnému nájemci nebo za stejným účelem.
  - d) Příspěvková organizace udržuje svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy do částky 40 000,-- Kč za akci, podle plánu oprav a údržby. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
  - e) Stavební úpravy, technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace vždy a údržbu a opravy většího rozsahu (nad 40 000,-- Kč) na svěřeném nemovitém majetku schvaluje příslušný odbor zřizovatele.
  - f) Příspěvková organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku a požární zajištění objektů.
  - g) Příspěvková organizace provádí účetní odpisy nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
  - h) Příspěvková organizace udržuje svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho opravy a údržbu.
  - i) Pojištění nemovitého majetku zajistí zřizovatel. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli oznámit vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.
- 3) Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý
- a) Svěřený movitý majetek nesmí příspěvková organizace zastavit, vložit nebo jím ručit.
  - b) Příspěvková organizace může dlouhodobý hmotný movitý majetek nad 40 000,-- Kč (pořizovací cena) a dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 000,-- Kč (pořizovací cena) vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat jej pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodejů těchto majetků jsou výnosem organizace.
  - c) Příspěvková organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti.
  - d) Příspěvková organizace provádí účetní odpisy movitého majetku v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem. Odpisy příspěvková organizace používá k pořízení movitého majetku.



- e) Příspěvková organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.
- 4) Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
- a) Hodnota svěřeného DDHM a DDNM nesmí klesnout pod úroveň, která je nutná k zabezpečení hlavního účelu činnosti příspěvkové organizace.
  - b) Drobný dlouhodobý majetek od 500,-- Kč do 40 000,-- Kč (pořizovací cena) a drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 000,-- Kč (pořizovací cena) může příspěvková organizace vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat jej bez předchozího souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace vede přehled takto vyřazeného či likvidovaného majetku. Příjmy z prodejů těchto majetků jsou výnosem příspěvkové organizace.
  - c) Příspěvková organizace je povinna tento majetek pojistit.
- 5) K majetku, který příspěvková organizace získá vlastní činností, se vztahují stejná majetková práva jako k majetku předanému zřizovatelem do správy k vlastnímu hospodářskému využití.
- 6) Příspěvková organizace může pořizovat:
- a) dlouhodobě hmotný a nehmotný majetek movitý od částky 100.000,-Kč se souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele,
  - b) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.

## VII.

### FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 1) Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi ní a zřizovatelem se řídí:
- a) obecně závaznými předpisy, upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
  - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele, upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost příspěvkové organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
- 2) Příspěvková organizace uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem.
- 3) Účetnictví příspěvkové organizace se řídí:

- a) obecně závaznými předpisy, upravujícími vedení účetnictví – zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
  - b) případnými dalšími předpisy a pokyny zřizovatele, dále zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 4) Daňové povinnosti příspěvkové organizace se řídí obecně závaznými předpisy, upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů a doplňků.
- 5) Příspěvková organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí zřizovatele, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
- 6) Příspěvková organizace je povinna řídit se při zadávání výběrových řízení zákonem o veřejných zakázkách a ostatními souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
- 7) Zřizovatel příspěvkové organizaci poskytuje:
- a) příspěvek na provoz
  - b) účelové dotace
  - c) prostředky na mzdy

## **VIII.**

### **DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

- 1) Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
- a) hostinská činnosti,
  - b) dočasný pronájem svěřeného hmotného majetku včetně pronájmu prostor a pozemků, kterými příspěvková organizace disponuje.
- 2) Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.
- 3) Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnosti hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.
- 4) Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
- a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
  - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.

- c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
  - d) Příspěvková organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
  - e) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
  - f) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění, případně rozšíření, stanoveného základního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
  - g) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnosti (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
  - h) Výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády č. 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- 5) Ředitel příspěvkové organizace vypracuje směrnice pro realizaci doplňkové činnosti a předloží je ke schválení zřizovateli.

## **IX.**

### **KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

- 1) Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
- 2) Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

## **X.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- 2) Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina ze dne 3.1.2005 schválená usnesením zastupitelstva města č. 191/04 pod č.j. 7323/04/0086 ze dne 30.11.2004 včetně všech pozdějších změn a doplňků.
- 3) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu a je pořízena v šesti výtiscích, které mají stejnou platnost.

- 4) Příspěvková organizace se podle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
- 5) Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

V Liberci dne .....

.....

Ing. Jiří Kittner  
primátor města

# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

náměstí Dr. E. Beneše 1, Liberec, 460 59

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

Č.j.: 11/09/xxxx

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. xxx/09, ze dne .....

podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### **s c h v a l u j e**

zřizovací listinu příspěvkové organizace:

### **Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, příspěvková organizace**

#### **I.**

#### **ZŘIZOVATEL**

Zřizovatel : Statutární město Liberec  
Sídlo : Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ 460 59, okres Liberec  
Kraj : Liberecký  
Identifikační číslo : 00262978

#### **II.**

#### **NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

Název : Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, příspěvková organizace  
Sídlo : Krejčího 1172/3, Liberec 6, 460 06  
Identifikační číslo : 65100654  
Právní forma : příspěvková organizace, právnická osoba ve smyslu ustanovení § 18 občanského zákoníku

### **III.**

#### **VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

1) Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje veřejně prospěšné služby v oblasti

1. zdravotní péče

2. sociální služby dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v rozsahu uvedeném v § 40 – pečovatelská služba, v § 44 – odlehčovací služby

2) Odpovídající předmět činnosti:

Příspěvková organizace ke splnění hlavního účelu provádí v jednotlivých oblastech zejména tyto činnosti:

1. zdravotní péče:

1.1. poskytování ambulantní, speciální, zdravotní a rehabilitační péče,

1.2. organizování a zajišťování pobytů klientů (ozdravné pobyty, rehabilitační pobyty) za účelem zkvalitnění hlavní činnosti,

1.3. poskytování služeb léčebného a rehabilitačního charakteru mimo objekty organizace.

2. sociální služby:

2.1. pečovatelskou službu dle § 40 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.,

2.2. odlehčovací služby dle § 44 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.,

2.3. služby navazující na poskytování sociálních služeb (fakultativní služby, půjčování kompenzačních, zdravotních a rehabilitačních pomůcek apod.)

### **IV.**

#### **STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel.
2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.

3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovními předpisy, pracovním a provozním řádem.
5. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
6. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými platnými zákony a směrnici zřizovatele.

## V.

### VYMEZENÍ MAJETKU

K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává do správy níže uvedený majetek zřizovatele:

- a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý – budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
- b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je jmenovitě uveden v příloze ke zřizovací listině.

## VI.

### VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

- 1) Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, předaným jí do správy, následující práva a povinnosti:
  - a) Majetek spravovat efektivně a účelně jej využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena.
  - b) O svěřený majetek je příspěvková organizace povinna pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití.
  - c) O svěřeném majetku je příspěvková organizace povinna vést účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- d) V rámci péče o svěřený majetek provádí příspěvková organizace jeho pravidelnou inventarizaci jedenkrát ročně se stavem ke dni stanovenému zřizovatelem. Z ní vyhotoví inventurní zápis a inventurní soupisy, které předloží zřizovateli dle jeho pokynu.
- e) Příspěvková organizace předkládá jednou ročně na žádost zřizovatele plán oprav.

## 2) Svěřený nemovitý majetek

- a) Svěřený nemovitý majetek nesmí příspěvková organizace prodat, zastavit, vložit, ručit jím či jinak ho zatížit.
- b) Příspěvková organizace smí po splnění podmínek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, s předchozím souhlasem zřizovatele a v jeho zastoupení uzavírat smlouvy o nájmu svěřeného majetku a jeho částí jiným subjektům. V těchto případech příspěvková organizace přejímá plnění práv a povinností pronajímatele vůči nájemcům. Pronájemy nesmí narušovat chod příspěvkové organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
- c) Příspěvková organizace udržuje svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho opravy a údržbu.
- d) Příspěvková organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku a požární zajištění objektů.
- e) Příspěvková organizace provádí účetní odpisy nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
- f) Pojištění nemovitého majetku zajistí zřizovatel.
- g) Příspěvková organizace smí u svěřených nebytových prostor v souladu s § 102, odst. 2, písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvání do 1 roku. O záměru předat prostory do užívání jinému subjektu uvědomí ředitel organizace písemně zřizovatele spolu s identifikací prostor za účelem zveřejnění podle zákona č. 128/2000 Sb. Tento postup se nepoužije, je-li pronájem nebo výpůjčka nebytových prostor uzavřen na dobu kratší než 30 dnů; tato výjimka neplatí, dochází-li k opakovanému pronájmu stejnému nájemci nebo za stejným účelem.
- h) Příspěvková organizace udržuje svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy do částky 40 000,-- Kč za akci, podle plánu oprav a údržby. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.  
Stavební úpravy, technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace vždy a údržbu a opravy většího rozsahu (nad 40 000,-- Kč) na svěřeném nemovitém majetku schvaluje příslušný odbor zřizovatele.



### 3) Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený movitý majetek nesmí příspěvková organizace zastavit, vložit nebo jím ručit.
- b) Příspěvková organizace může dlouhodobý hmotný movitý majetek nad 40 000,-- Kč (pořizovací cena) a dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 000,-- Kč (pořizovací cena) vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat jej pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodejů těchto majetků jsou výnosem organizace.
- c) Příspěvková organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti.
- d) Příspěvková organizace provádí účetní odpisy movitého majetku v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem. Odpisy příspěvková organizace používá k pořízení movitého majetku.
- e) Příspěvková organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

### 4) Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

- a) Hodnota svěřeného DDHM a DDNM nesmí klesnout pod úroveň, která je nutná k zabezpečení hlavního účelu činnosti příspěvkové organizace.
- b) Drobný dlouhodobý majetek od 500,-- Kč do 40 000,-- Kč (pořizovací cena) a drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 000,-- Kč (pořizovací cena) může příspěvková organizace vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat jej bez předchozího souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace vede přehled takto vyřazeného či likvidovaného majetku. Příjmy z prodejů těchto majetků jsou výnosem příspěvkové organizace.
- c) Příspěvková organizace je povinna tento majetek pojistit.

5) K majetku, který příspěvková organizace získá vlastní činností, se vztahují stejná majetková práva jako k majetku předanému zřizovatelem do správy k vlastnímu hospodářskému využití.

### 6) Příspěvková organizace může pořizovat:

- a) dlouhodobě hmotný a nehmotný majetek movitý od částky 100.000,-Kč se souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele,
- b) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.

## VII.

### FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 1) Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi ní a zřizovatelem se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy, upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
  - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele, upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost příspěvkové organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
- 2) Příspěvková organizace uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem.
- 3) Účetnictví příspěvkové organizace se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy, upravujícími vedení účetnictví – zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) případnými dalšími předpisy a pokyny zřizovatele, dále zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Daňové povinnosti příspěvkové organizace se řídí obecně závaznými předpisy, upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů a doplňků.
- 5) Příspěvková organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodář též s peněžními prostředky svých fondů ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí zřizovatele, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
- 6) Příspěvková organizace je povinna řídit se při zadávání výběrových řízení zákonem o veřejných zakázkách a ostatními souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
- 7) Zřizovatel příspěvkové organizaci poskytuje:
  - a) příspěvek na provoz
  - b) účelové dotace
  - c) prostředky na mzdy

## VIII.

### DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1) Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:

- a) pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti,
- b) pronájem nebytových prostor

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.

2) Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnosti hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.

3) Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:

- a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
- c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
- d) Příspěvková organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
- e) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
- f) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění, případně rozšíření, stanoveného základního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- g) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnosti (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
- h) Výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády č. 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

4) Ředitel příspěvkové organizace vypracuje směrnice pro realizaci doplňkové činnosti a předloží je ke schválení zřizovateli.

## **IX.**

### **KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

- 1) Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
- 2) Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

## **X.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- 2) Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina ze dne 1.12.2005 schválená usnesením zastupitelstva města č. 191/04 pod č.j. 7323/04/0085 ze dne 30.11.2004 včetně všech pozdějších změn a doplňků.
- 3) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu a je pořizena v šesti výtiscích, které mají stejnou platnost.
- 4) Příspěvková organizace se podle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
- 5) Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

V Liberci dne .....

.....

Ing. Jiří Kittner  
primátor města

**Dodatek č. 1 č.j. ZSSZ/11/09/xxxx  
ke zřizovací listině příspěvkové organizace Komunitní středisko Kontakt Liberec, příspěvkové organizace č.j. ZSSZ/10/08/0013 ze dne 1. 2. 2008 schválené zastupitelstvem města usnesením č. 210/8 ze dne 31. 1. 2008**

---

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. xxx/09 ze dne .....

podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů **schvaluje dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace takto:**

**1.**

**V článku III. - VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI se mění  
znění odst. 1), bodu 3.a odst. 2) bodu 3. takto:**

1) Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje veřejně prospěšné služby v oblasti

1. sociální služby dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v rozsahu uvedeném v § 37 – sociální poradenství, § 66 – sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, § 69 – terénní programy
2. provozování klubu seniorů
- 3. provozování sociálního informačního centra a klubu pro zdravotně znevýhodněné občany**
4. zajištění služeb předcházejících sociálnímu vyloučení ohrožených skupin obyvatel, především příslušníků etnik, národnostních menšin a s cizinci
5. komunitní aktivity

2) Odpovídající předmět činnosti:

Příspěvková organizace ke splnění hlavního účelu provádí v jednotlivých oblastech zejména tyto činnosti:

1. sociální služby
  - 1.1. poskytování základního sociálního poradenství
  - 1.2. poskytování odborného sociálního poradenství včetně zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti a pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
  - 1.3. terénní služby poskytované osobám, či skupinám osob, které jsou ohroženy sociálním vyloučením, žijícím v sociálně vyloučených komunitách a jiné sociálně ohrožené skupiny s cílem tyto osoby vyhledávat a minimalizovat rizika jejich způsobu života
2. provozování klubu seniorů
  - 2.1. koordinační činnost zaměřená na podporu seniorů, zejména jejich volnočasových a zájmových aktivit
  - 2.2. klubová a setkávací činnost seniorů

- 2.3. organizování přednášek odborníků za účelem osvěty a celoživotního vzdělávání
- 2.4. sociální služby zaměřené na zachování důstojného života seniorů

**3. Provozování sociálního informačního centra a klubu pro zdravotně znevýhodněné občany**

- 3.1. individuální podpora cizinců, příslušníků národnostních menšin, seniorů, zdravotně a sociálně znevýhodněných občanů, kteří se ocitli v znevýhodněné životní situaci a potřebují informace a kontakty na organizace, které poskytují sociální služby včetně služeb odborného poradenství**
- 3.2. koordinování sociálních služeb od poskytovatele k uživateli a naopak (např. informace o volných kapacitách poskytovatelů, potřebách uživatelů pod.)**
- 3.3. osobní integrační trajekty pro potřebné občany po dobu jejich začleňování do společnosti s důrazem na podporu vlastní odpovědnosti při řešení nepříznivé životní situace s cílem dosáhnout co největší samostatnosti a začlenění se do občanské společnosti**
- 3.4. speciální začleňovací programy pro azylanty a uprchlíky**
- 3.5. poskytování konzultací a pomoci při řešení běžných občanských záležitostí (pomoc při vyplnění formuláře, informace o úřadech, zdravotnických zařízeních apod.)**
- 3.6. klubová a setkávací činnost pro zdravotně znevýhodněné občany**
- 3.7. koordinační, informační a vzdělávací činnost pro neziskové organizace a občanské iniciativy a veřejnost**

- 4. předcházení sociálnímu vyloučení u příslušníků etnik, národnostních menšin a s cizinci
  - 4.1. koordinační, informační, vzdělávací činnost a poskytování právní pomoci
  - 4.2. volnočasové aktivity

5. komunitní aktivity

- 5.1 zlepšení spolupráce mezi místní komunitou a místní infrastrukturou
- 5.2 komunitní vzdělávání

**2.**

- 1) Ostatní ujednání zřizovací listiny zůstávají nezměněna.
- 2) Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu a je pořízen v šesti výtiscích, které mají stejnou platnost.

V Liberci dne

.....

Ing. Jiří Kittner  
primátor města

## Příloha č. 1 - ke zřizovací listině

Vymezení majetku ve vlastnictví Statutárního města Liberec, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a to ke dni: **1.2.2009**

Název organizace:	<b>Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace</b>
Sídlo organizace:	Liberec 1, Staré Město, Palachova 504/7, PSČ 460 01
IČO:	<b>27336751</b>
Forma hospodaření:	příspěvková organizace

### Specifikace majetku, který byl odsouhlasen inventarizací svěřeného majetku k datu

**31.1.2009**

		<i>hodnota</i>	<i>údaje v Kč</i>
Nemovitý majetek	<i>Budovy, haly a stavby</i>	pořizovací	0,00
Movitý majetek	<i>Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)</i>	pořizovací	0,00
Movitý majetek	<i>Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)</i>	pořizovací	0,00
Nemovitý majetek	<i>Pozemky a trvalé porosty</i>	evidenční	0,00
<b>CELKEM :</b>			<b>0,00</b>

#### **Poznámka:**

*Položkový rozpis majetku je uveden v soupise, který je nedílnou součástí přílohy č. 1 zřizovací listiny, ověřený k datu 31.1. běžného kalendářního roku.*

#### **Zpracoval/a a za správnost údajů odpovídá:**

Pavla Krhounková                      referentka oddělení informační soustavy SML  
Jitka Jakubová                        referentka oddělení informační soustavy SML

V Liberci, dne:                        **18. únor 2009**