



MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC

1. zasedání zastupitelstva města dne: 16. 12. 2010

Bod pořadu jednání:

Schválení smlouvy o poskytnutí dotace a schválení přijetí dotace na projekt

Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML.

Zpracoval: Veronika Fialová

odbor, oddělení: odbor Koordinátor dotací EU

telefon: 48 524 3190

Schválil: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ing. Michal Vereščák

Projednáno: Mgr. Janem Korytářem, primátorem města

Poznámka:

Předkládá: Mgr. Jan Korytář, v. r.
primátor města

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

- 1) uzavření smlouvy Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt **Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML** s číslem 70/57 z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost,

- 2) přijetí dotace na projekt **Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML** s číslem 70/57 z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Poskytnutá dotace bude činit 85% z celkových způsobilých výdajů projektu, nejvýše však 1 100 291,- Kč.

a ukládá

Mgr. Janu Korytáři, primátoru města, zajistit podepsání předmětné smlouvy.

Důvodová zpráva

Rada města Liberec na svém třetím zasedání schválila usnesením č. 109/2010 založení projektu „Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML“ a zahájení jeho přípravy.

Řídící orgán Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OPLZZ), Ministerstvo vnitra, vyhlásil výzvu na předkládání žádostí do tohoto operačního programu, konkrétně opatření 4.1. Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy. Obce, kraje a další žadatelé vymezení ve výzvě č. 57 mohou do této výzvy předkládat projektové žádosti na zlepšení a zefektivnění procesů v oblasti řízení lidských zdrojů pro své zaměstnance a politiky, včetně volených zastupitelů ÚSC.

Personální oddělení Magistrátu města Liberce v rámci svých aktivit směřujících ke zefektivnění personální práce připravilo projekt „Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML“. Projekt je zaměřen na implementaci procesu hodnocení zaměstnanců a následnou integraci s procesem vzdělávání zaměstnanců se snahou o co nejefektivnější využití prostředků na vzdělávání. V úvahu bereme pouze nepovinné vzdělávání dle podmínek výzvy. Součástí projektu je i snaha o snížení fluktuace u zaměstnanců přepážkových pracovišť.

Celkové náklady projektu jsou 1 294 460,- Kč a doba trvání projektu je plánována na 2 roky. Spoluúčast 15 % je pevně dána podmínkami výzvy, což činí 194 169,- Kč.

Poskytnutá dotace bude činit 85% z celkových způsobilých výdajů projektu, nejvýše však 1 100 291,- Kč.

Tento návrh smlouvy má být v případě souhlasu RM a schválení ZM doručen zpět poskytovateli dotace, a to podepsaný statutárním zástupcem, včetně příslušného usnesení zastupitelstva města o schválení předloženého návrhu smlouvy o poskytnutí dotace a přijetí dotace.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytnutí dotace na projekt **Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML** s číslem 70/57 z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

č.: 70/57

vydané Ministerstvem vnitra v rámci
Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
na projekt „Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů –
implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání
zaměstnanců SML“;
reg. č. CZ.1.04/4.1.01/57.00040

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Odbor strukturálních fondů
Nad Štolou 936/3
Poštovní schránka 21
170 00 Praha 7

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 70/57 (DÁLE JEN „ROZHODNUTÍ“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla)

Na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, doporučené k financování výběrovou komisí dne 11. 6. 2010, rozhodlo Ministerstvo vnitra (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML“; reg. č. CZ.1.04/4.1.01/57.00040 (dále jen „projekt“) takto:

ČÁST I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost, se poskytuje dotace příjemci:

Statutární město Liberec

nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 460 01

Statutární orgán: Ing. Jiří Kittner, primátor

IČ: 00262978

Bankovní účet: 27-1863260267/0100

Bankovní účet kraje: 19-7964000277/0100

(dále jen „příjemce dotace“)

2. Výše dotace

2.1. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **1.100.291,00 Kč¹** (slovy jeden milion sto tisíc dvě stě devadesát jedna korun), z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel).

¹ Tato částka odpovídá 85% způsobilých výdajů projektu.

Z maximální výše dotace je určeno na úhradu

- investičních výdajů projektu maximálně 0,00 Kč;
- neinvestičních výdajů projektu maximálně 1.100.291,00 Kč.

Tab. č. 1: Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje na projekt

Zdroje financování	Částka v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %
Celkové způsobilé výdaje projektu	1.294.460,00	-
A) celkové veřejné výdaje (poskytnutá dotace): prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	1.100.291,00	85%
B) výdaje obce/kraje (spolufinancování): prostředky z obecního/ krajského rozpočtu	194.169,00	15%

Tab. č. 2: Křížové financování

Zdroje financování	Maximální částka připadající na křížové financování v Kč	Maximální podíl připadající na křížové financování v % ²
Celkové způsobilé výdaje projektu	0	0
A) celkové veřejné výdaje (poskytnutá dotace): prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	0	
B) výdaje obce/kraje (spolufinancování): prostředky z obecního/ krajského rozpočtu	0	

2.2. Skutečná výše dotace

Při stanovení skutečné výše dotace a tomu odpovídající výši spolufinancování Příjemce se vychází z následujících skutečností:

- částky uvedené v tabulce č. 1 a 2³ mají pouze orientační charakter, uvedené maximální hodnoty celkových veřejných výdajů jsou však nepřekročitelné;

² Maximálně však 40% prostředků poskytnutých touto dotací.

³ Pouze pokud bude v projektu využito křížové financování.

- skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů;
- podíl skutečně vynaložených výdajů z rozpočtu kraje/obce v rámci projektu přitom musí činit 15% na celkových uskutečněných způsobilých výdajích projektu, tím není dotčeno ustanovení části II bodů 5.4 Rozhodnutí;
- podíl skutečně vynaložených výdajů v rámci křížového financování přitom musí činit nejméně 3 % na celkových uskutečněných způsobilých výdajích projektu.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu:

Název projektu:	Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.01/57.00040
Oblast podpory:	4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy
Prioritní osa:	Prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby

je účelem dotace zavedení a osvojení si procesu hodnocení v rámci pers. činnosti u vedoucích pracovníků, snížení fluktuace u zaměstnanců přepážkových pracovišť a vytvoření efektivního úřadu, který bude připraven poskytovat plnohodnotné služby občanům a plnit další povinnosti svěřené mu v rámci výkonu veřejné správy i přenesených kompetencí státní správy. Toho bude dosaženo prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 Rozhodnutí.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: **1. 1. 2011**
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: **29. 2. 2012**

ČÁST II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE⁴

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím.

⁴ Závazné pro příjemce jsou ze své podstaty povinnosti plynoucí z obecně závazných právních předpisů. Příjemcův projekt je ve svém celku pouze žádostí o poskytnutí podpory nikoli pro příjemce „závazným“ dokumentem, závazným dokumentem jsou ale jeho části, které tvoří přílohu právního aktu o poskytnutí podpory.

2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

3. Udržitelnost projektu

3.1. Příjemce je povinen zajistit dodržení ustanovení čl. 57 odst. 1 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení č. 1083/2006“), tedy že projekt, v jehož rámci jsou hrazeny investiční výdaje v rámci křížového financování nebo poskytovány mzdové příspěvky na tvorbu pracovních míst, neprojde v době pěti let od finančního ukončení projektu tj. od připsání poslední platby na účet příjemce podstatnou změnou způsobenou změnou vlastnictví položky infrastruktury hrazené alespoň částečně z prostředků ESF nebo zastavením výrobní činnosti příjemce či jeho partnera.

3.2. Podstatnou změnou projektu podle bodu 3.1 je změna, která mění povahu projektu, jeho prováděcí podmínky nebo poskytuje příjemci či třetí osobě nepatřičnou výhodu.

3.3. Pro malé a střední podniky doba udržitelnosti uvedená v části II. Bodu 3.1 zkracuje na tři roky.

4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

4.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 2 tohoto Rozhodnutí, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých rozpočtových položek projektu. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.2.

4.2. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun prostředků v rámci rozpočtu projektu uvnitř jednotlivých kapitol. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun mezi jednotlivými kapitolami, pokud přesun mezi kapitolami nebude vyšší než 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány (porovnáno s rozpočtem projektu, který je přílohou aktuálně platného rozhodnutí) a pokud přesun nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I. bodu 3 Rozhodnutí. Přesun podle věty první a druhé nelze provést, pokud by se jednalo o přesun mezi rozpočtovými položkami na neinvestiční výdaje a rozpočtovými položkami na investiční výdaje.

4.3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržet datum ukončení realizace projektu.

4.4. Příjemce dotace bude realizovat projekt v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu, který tvoří přílohu č. 3 Rozhodnutí.

5. Způsobilé výdaje

5.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ, která je součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.

5.2. Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů.

5.2.1. Přímé náklady mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce dotace doloží fakturami, účetními doklady stejné důkazní hodnoty nebo za podmínek stanovených kap. 5.2 Příručky pro příjemce soupiskou účetních dokladů.

Odpisy a výdaje v naturáliích, které nelze doložit účetními doklady, mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce doloží příslušnými doklady požadovanými Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ.

Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze způsobilých výdajů, které vznikly v období mezi datem zahájení a datem ukončení realizace projektu, ledaže půjde o výdaje, které jsou uvedeny v kapitole 3.2 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ a mohou být hrazeny až po datu ukončení realizace projektu. Příručka pro příjemce finanční podpory z OP LZZ je součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.

5.2.2. Nepřímé náklady se prokazují procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým nákladům skutečně vynaloženým a prokázaným podle bodu 5.2.1. Procentuální poměr nepřímých nákladů činí 18 % způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených a prokázaných podle bodu 5.2.1, snížených o výdaje na křížové financování. Výdaje ve formě nepřímých nákladů se považují za způsobilé ve výši odpovídající procentní sazbě stanovené v předchozí větě.

5.3. Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.

5.4. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

5.5. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které jsou považovány za 15% spolufinancování obce/kraje.

6. Plnění monitorovacích indikátorů

6.1. Příjemce dotace je povinen naplnit monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí.

6.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Příjemce dotace je povinen předkládat poskytovateli dotace Zprávu o zahájení realizace projektu, průběžné a závěrečnou monitorovací zprávu. Příjemce dotace je povinen předkládat tyto zprávy v podobě a termínech uvedených v „Pokynech k vyplnění monitorovací zprávy“, které jsou součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.

7. Vedení účetnictví

7.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na projekt.

7.2. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny

analyticky ve vztahu k projektu, tzn. na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu uvedenému v tomto Rozhodnutí.

- 7.3. Příjemce je dále povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady uvedené v části II bodu 5.2.1 vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

8. Zakázky

- 8.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly stanovenými Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, který je součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.
- 8.2. Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit s dodavatelem projektu takové platební podmínky, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů.

9. Plnění politik Evropských společenství

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

10. Kontrola

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

11. Opatření k nápravě

Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle části II bod 10 jinou osobou, než je poskytovatel.

12. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu se Závazným balíčkem provádění propagačních a informačních aktivit podle Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.

13. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

14. Oznamovací povinnost

Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Toto oznámení nezbavuje příjemce povinností plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.

15. Realizační tým a klíčové aktivity projektu

15.1. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt prostřednictvím realizačního týmu ve složení odpovídajícím pozicím, které jsou uvedené v příloze č. 6 Rozhodnutí.

15.2. Změna ve způsobu provádění klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 Rozhodnutí je přípustná za předpokladu předchozího písemného souhlasu poskytovatele vydaného na základě písemné žádosti příjemce dotace. Změnu obsahu klíčových aktivit postupem podle předchozí věty nelze provést.

16. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných prostředků.

17. Vypořádání projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

18. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 rozpočtových pravidel⁵ a s Příručkou pro příjemce OP LZZ.

19. Odečtení příjmů

Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Příručky pro příjemce OP LZZ od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí, nebo byly zohledněny na nižší částku.

20. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen po dobu pěti let od ukončení financování projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace, který je investičním výdajem pořízeným v rámci křížového financování, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek, žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

21. Práva duševního vlastnictví

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto

⁵ § 44a odstavce 8 zákona č. 218/2000 Sb. stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1.1. následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce dotace neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmo e) zákona č. 218/2000 Sb.

práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

22. Audit

22.1. Pokud je maximální výše dotace podle části I bodu 2.1 rovna nebo vyšší než 3 000 000 Kč⁶, je příjemce dotace povinen zajistit před podáním závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu vypracování auditu projektu, který bude zaměřen alespoň na způsobilost výdajů v rámci projektu a vedení účetnictví projektu. Audit musí splňovat náležitosti požadované Příručkou pro příjemce OP LZZ.

22.2. Příjemce dotace je povinen pro účely zajištění auditu uzavřít s auditorem nejpozději 7 měsíců před plánovaným finančním ukončením projektu a o této skutečnosti informovat poskytovatele v nejbližší průběžné monitorovací zprávě.

ČÁST III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými doklady stanovenými Pokyny k vyplnění monitorovací zprávy, které jsou součástí přílohy č. 5 Rozhodnutí.

2. Převod prostředků dotace

Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poukazovány bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příslušného kraje v souladu s § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

3. Proplácení částí dotace

První část dotace bude příjemci dotace proplacena v termínu do 30 dnů od data zahájení realizace projektu dle Příručky pro příjemce ve výši 220 058,20⁷ Kč, z toho prostředky ve výši 220 058,20 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Druhá část dotace bude příjemci dotace proplacena v termínu do 30 dnů od schválení Zprávy o zahájení realizace projektu ve výši 220 058,20⁸ Kč, z toho prostředky ve výši 220 058,20 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Další části dotace budou propláceny v částkách a termínech uvedených v tabulce č. 3 Finanční plán na základě tří žádostí o platbu ve výši 220 058,20 Kč. Součet všech částí dotace bude činit maximální výši celkové dotace. Tyto části prostředků budou sníženy o

⁶ Příjemce bude muset zajistit audit rovněž v případech, kdy tuto povinnost zapracuje poskytovatel do rozhodnutí o poskytnutí dotace bez ohledu na výši dotace.

⁷ Tato částka se vypočítává z 85% způsobilých výdajů projektu.

⁸ Tato částka se vypočítává z 85% způsobilých výdajů projektu.

částku z již proplacených částí prostředků, kterou Příjemce dosud nevyužil na realizaci projektu. Prostředky ve výši 660 174,60 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Tab. č. 3: Finanční plán

Pořadí	Název etapy	Datum přepokládaného předložení žádosti	Podíl EU (85%)	Podíl z rozpočtu obce/kraje (15%)	Celkové způsobilé výdaje projektu (100%)
1	Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML	30. 7. 2011	220 058,20	38 833,80	258 892,00
2	Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML	30. 1. 2012	220 058,20	38 833,80	258 892,00
3	Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML	30. 4. 2012	220 058,20	38 833,80	258 892,00

Finanční plán je indikativní, jeho změny v průběhu realizace projektu jsou možné, a to dle pravidel Příručky pro příjemce. Změny finančního plánu nejsou považovány za podstatnou změnu projektu.

ČÁST IV

SANKCE

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle části II části 10 tohoto Rozhodnutí, zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

2.1. V případě porušení podmínek uvedených v části II bodě 2 a 3 bude vyměřen podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace.

2.2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II bodě 6.2, 10, 11, 12, 13, 14, 15.1, 17, 22.2 po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel **ve výši 3 % z celkové částky dotace**. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.

Stejný odvod bude vyměřen v případě porušení povinností stanovených v části II bodě 8.1, nejedná-li se o případ uvedený v části IV v bodě 2.3 nebo o porušení povinností stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Stejný odvod bude vyměřen v případě porušení povinností stanovených v části II bodu 18, pokud není možné vyčíslit částku výdaje v rámci projektu, ke kterému se váže dokument.

2.3. V případě, že

- dojde k porušení povinností stanovených v části II bodě 8.1 po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel,
- porušením těchto povinností byl podstatně ovlivněn nebo mohl ovlivněn výběr nejhodnější nabídky a
- se nejedná o porušení povinností stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel **ve výši 5 % z celkové částky dotace**. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.

2.4. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z celkové částky dotace, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně:

Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Procento odvodu z celkové částky dotace
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Pro zjištění míry splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výstupů se pro účely této dotace sečtou hodnoty splnění jednotlivých indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí a vydělí se počtem těchto indikátorů. Překročení hodnoty jednotlivých indikátorů bude započítáno maximálně ve výši 120 % původně plánované hodnoty.

- 2.5. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z celkové částky dotace, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně:

Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Procento odvodu z celkové částky dotace
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

Pro zjištění míry splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výsledků se pro účely této dotace sečtou hodnoty splnění jednotlivých indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí a vydělí se počtem těchto indikátorů. Překročení hodnoty jednotlivých indikátorů bude započítáno maximálně ve výši 120 % původně plánované hodnoty.

- 2.6. Porušení povinností neuvedených v části IV bodech 2.1 až 2.5 a 3 Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, a povede podle § 44a odst. 4 písm. c) k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši porušení rozpočtové kázně**.⁹
- 2.7. Porušení povinností podle části IV bodu 2.6, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace**.

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

- 3.1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II bodě 4.4 nebo 5.2/5.2.1¹⁰, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí z 85 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- 3.3. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí ze 75 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

⁹ Jde například o porušení pravidel stanovených zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

¹⁰ Případně jejich konkrétní výčet, včetně omezení pouze na určité formy jejich porušení. Např. ustanovení části II bodu 5.2.

ČÁST V

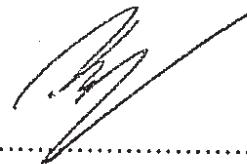
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Příručce pro příjemce OP LZZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel dvě vyhotovení.
4. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V odst. 5 Rozhodnutí nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - PŘÍLOHA Č. 1 – KLÍČOVÉ AKTIVITY**
 - PŘÍLOHA Č. 2 – ROZPOČET PROJEKTU**
 - PŘÍLOHA Č. 3 – HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH AKTIVIT PROJEKTU**
 - PŘÍLOHA Č. 4 – PŘEHLED MONITOROVACÍCH INDIKÁTORŮ**
 - PŘÍLOHA Č. 5 – ELEKTRONICKÝ NOSIČ DAT (CD) OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ PŘÍRUČKY**
 - D2 - Příručka pro příjemce finanční podpory z OP LZZ verze 1.4
 - D4 - Manuál pro publicitu OP LZZ verze 1.5
 - D5 - Metodika způsobilých výdajů OP LZZ verze 1.5
 - D9 - Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ verze 1.3
 - D10 - Pokyny k vyplnění monitorovací zprávy verze 1.4
 - PŘÍLOHA Č. 6 – SEZNAM POZIC REALIZAČNÍHO TÝMU**
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace.

ČÁST VI POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze, dne 6. 10. 2010



.....
Ing. Pavel Kryštof
ředitel Odboru strukturálních fondů

Prohlášení příjemce dotace

Příjemce dotace tímto prohlašuje, že byl seznámen s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 70/57 na projekt „Zvýšení efektivity řízení lidských zdrojů - implementace a integrace procesů hodnocení a vzdělávání zaměstnanců SML“; reg. č. CZ.1.04/4.1.01/57.00040, vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění stanovených podmínek.

Příjemce tímto také prohlašuje, že má zajištěno 15% způsobilých výdajů na část spolufinancování.

Příjemce dotace svým podpisem dále vyslovuje souhlas se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci dotace a jeho projektu v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

Název příjemce dotace: Statutární město Liberec
nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 460 01
IČ: 00262978
Statutární orgán: Ing. Jiří Kittner, primátor

V, dne

.....
podpis příjemce dotace