



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

3. zasedání zastupitelstva města dne: 25. 3. 2010

**Bod pořadu jednání:**

**Věc:** Úprava některých norem SML na základě doporučení MV ČR

**Zpracoval:** JUDr. Marek Řeháček, tajemník MML

odbor, oddělení:

telefon: 48 524 3161

**Schválil:** vedoucí oddělení

vedoucí odboru

**Projednáno:** v RM dne 16. 3. 2010

**Poznámka:**

**Předkládá:** Ing. Jiří Kittner, v. r.  
primátor města

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

### *bere na vědomí*

Metodická doporučení Ministerstva vnitra ČR, odboru dozoru a kontroly veřejné správy, oddělení dozoru Liberec, týkající se:

- Obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009, o veřejném pořádku;
- Obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 4/2009, kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství a vymezují prostory pro volné pobíhání psů;
- Jednacího řádu Zastupitelstva města Liberec;

***schvaluje***

- ponechání textace Obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009, o veřejném pořádku v původní podobě;
- technickou úpravu zjevné nesprávnosti údaje (data schválení vyhlášky) v Obecně závazné vyhlášce statutárního města Liberec č. 4/2009, kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství a vymezují prostory pro volné pobíhání psů dle návrhu v příloze důvodové zprávy;
- upravený Jednací řád Zastupitelstva města Liberec dle návrhu v příloze důvodové zprávy;

***ukládá***

JUDr. Markovi Řeháčkovi, tajemníkovi MML,

- zajistit zveřejnění uvedených norem v aktualizovaném znění
- informovat Ministerstvo vnitra ČR o tomto rozhodnutí zastupitelstva města.

T: Ihned

## Důvodová zpráva

V rámci své dozorové působnosti reagovalo Ministerstvo vnitra ČR, odbor dozoru a kontroly veřejné správy, oddělení dozoru Liberec, na tři normy, které přijalo Zastupitelstvo města Liberec. Konkrétně se jedná o:

- a) **Obecně závaznou vyhlášku statutárního města Liberec č. 3/2009, o veřejném pořádku;**
- b) **Obecně závaznou vyhlášku statutárního města Liberec č. 4/2009, kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství a vymezují prostory pro volné pobíhání psů;**
- c) **Jednací řád Zastupitelstva města Liberec.**

V těchto třech normách shledal dozorový orgán legislativní problémy, na základě kterých poskytl statutárnímu městu Liberec (dále také jen SML) metodickou pomoc.

Ad a) V případě **Obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009, o veřejném pořádku** problém spočívá v údajné nezákonnosti čl. VII vyhlášky, který upravuje resp. zakazuje tzv. pouliční či pochůzkový prodej – poskytování služeb a nabízení zboží na veřejných prostranstvích v městské památkové zóně. Dozorový orgán má za to, že zákaz této činnosti nemá být předmětem obecně závazné vyhlášky vydávané v samostatné působnosti, ale má být řešen v tržním řádu vydávaném pro tuto oblast v souladu s ust. § 18 živnostenského zákona Radou města Liberec v přenesené působnosti.

Je otázkou, zda-li je možné tento názor dozorového orgánu bez dalšího jednoznačně sdílet. Vychází z toho pohledu, že samosprávný orgán si v tomto případě při výkonu samosprávných činností v rozporu se zákonem svěřil i výkon státní správy. Tento pohled ovšem váže na možnost upravit zákaz některých druhů prodeje nebo poskytování služeb mimo provozovnu v obci pouze cestou nařízení rady vydávané jako součást tržního řádu v přenesené působnosti tzn. jako výkon státní správy. Orgány statutárního města Liberec ovšem hodlaly tyto činnosti zakázat v jiném režimu - konkrétně v režimu ust. § 10 zákona o obcích, který dává obci pravomoc upravovat záležitosti veřejného pořádku. Vynucování povinností z takové vyhlášky je mj. poněkud snazší, neboť zde působí především strážníci městské policie, nikoliv pouze pracovníci živnostenského úřadu. Statutární město Liberec navíc vůbec nyní tržní řád nemá (minulý byl pro nepotřebnost zrušen k 1. lednu 2006) a není tedy příliš logické, aby nyní vydávalo tržní řád pouze kvůli snaze o zákaz tzv. pochůzkového prodeje a nabízení služeb na veřejných prostranstvích v městské památkové zóně.

S ohledem na fakt, že se jedná o spornou záležitost, nedoporučuje se orgánům SML tuto část vyhlášky rušit. Je nicméně možné, že v souladu s ust. § 123 zákona o obcích vyzve Ministerstvo vnitra SML již oficiální cestou ke zjednání nápravy. Nejednají-li SML nápravu do 60 dnů od doručení výzvy, rozhodne Ministerstvo vnitra o pozastavení účinnosti této obecně závazné vyhlášky a stanoví přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy. Proti tomuto rozhodnutí existuje rozklad coby opravný prostředek. Nejednají-li zastupitelstvo SML ve stanovené lhůtě nápravu, podá Ministerstvo vnitra Ústavnímu soudu návrh na zrušení obecně závazné vyhlášky.

Ad b) V případě **obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 4/2009, kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství a vymezují prostory pro volné pobíhání psů**, shledal dozorový orgán pouze technické nepřesnosti – chybně uvedené da-

tum vydání vyhlášky (2. září 2009 namísto 29. října 2009). S ohledem na skutečnost, že se nejedná o věcnou materii předpisu, ale pouze o technický údaj, doporučuje se jej opravit pouhým usnesením zastupitelstva jako korekci zjevné nesprávnosti a informace o této skutečnosti zveřejnit na úřední desce.

V příloze je navrženo upravené znění obecně závazné vyhlášky s uvedením správného data schválení označeného v textu **žlutě**

Ad 3) V případě **Jednacího řádu Zastupitelstva města Liberec** konstatoval dozorový orgán nezákonnost v úpravě pod body V, VI a VIII. Konkrétně se jedná o opomenutí vymezení práv občana, který je cizím státním příslušníkem a je v obci trvale hlášen a stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána. Tato záležitost je reliktem staré právní úpravy. Dále je nezákonnost konstatována u úpravy hlasování v některých tzv. procedurálních otázkách (např. možnost vystoupení hosta na jednání atd.). Jednací řád tradičně tyto otázky řešil tak, že usnesení je přijato prostou většinou přítomných (nikoliv všech zastupitelů) s logikou tou, že organizační otázky jednání by měly být řešeny v souladu s většinovou vůlí jednajících. Takovou úpravu ovšem zákon o obcích opravdu nezná, tudíž vylučuje. Tato záležitost byla v otázce schvalování bodů programu částečně řešena již v roce 2006 novelizováním Jednacího řádu, nicméně v některých bodech Jednacího řádu se stále objevuje. V článku IX, který se týká nahlížení do zápisu z jednání zastupitelstva, byla dozorovým orgánem konstatována formální nepřesnost ve vazbě na již zmíněné opominutí práv občanů města, kteří nejsou občany ČR. S ohledem na skutečnost, že všechny uvedené nedostatky jsou reliktem minulých úprav a nezpůsobují v praxi žádné problémy, doporučuje se nyní orgánům SML pouze schválit upravený Jednací řád v těchto několika bodech. Lze očekávat, že zastupitelstvo, které vzejde z komunálních voleb v říjnu 2010, přijme pro své potřeby nový Jednací řád, který tyto oblasti upraví systematicky.

V příloze je navrženo upravené znění Jednacího řádu Zastupitelstva města Liberec, **zeleně** jsou označeny věty, kde bylo vypuštěno hlasování nadpoloviční většinou přítomných zastupitelů s tím, že nově bude usnesení přijato pouze, bude-li pro něj hlasovat nadpoloviční většina všech členů. **Žlutě** jsou vyznačeny pouze technické úpravy doplněním vět – vedle práv občana města a vlastníka nemovitostí je doplněn i okruh dalších subjektů dle ust. § 17 zákona o obcích tj. - fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizím státními občany a jsou v obci hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.



č. 4/2009

**OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC,  
kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství a  
vymezují prostory pro volné pobíhání psů**

Zastupitelstvo města Liberec se usneslo na svém zasedání **dne 29. 10. 2009** vydat na základě § 24 odst. 2 zákona č. 246/1992 na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

**Čl. 1**

**Pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství a vymezení prostor pro volné pobíhání psů**

(1) Na veřejném prostranství<sup>1)</sup> je chovatel psa nebo ten komu byl pes svěřen povinen vést psa pod kontrolou na vodítku.

(2) Pohyb psů na veřejném prostranství bez vodítka je povolen pouze na vymezených prostorech pro volné pobíhání psů, které jsou uvedeny v příloze vyhlášky.

(3) Na veřejném prostranství musí být pes označen evidenční známkou vydávanou dle obecně závazné vyhlášky Statutárního města Liberec o místním poplatku ze psů.

**Čl. 2**

**Zrušovací ustanovení**

Ke dni účinnosti této vyhlášky se zrušuje:

vyhláška č.11/2005, kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství a vymezují prostory pro volné pobíhání psů

**Čl. 3**

**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dne 23.11.2009

**Ing. František Hruša v. r.**  
**náměstek primátora města Liberce**

**Ing. Jiří Kittner v. r.**  
**primátor města Liberce**

---

1) §34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Příloha obecně závazné vyhlášky č. 4/2009  
Vymezené prostory pro volné pobíhání psů

Název lokality	katastrální území	parcela číslo
U Harcovské přehrady	Liberec, Starý Harcov	<b>2583/2,3309/1,220, 3326/1</b>
Prostor Fibichova	Liberec	2929,2930,2928/1,2928/2, 2917/1,2918,2917/2,2917/329 17/4,2919,3231/3,3229/2 <b>3232/1</b>
Svahy Třešňová	Ruprechtice	1443/87,1443/51,1443/52, <b>1443/5,1443/3,1443/49,</b> <b>1443/125</b>
Příkrý Vrch	Ruprechtice	402,388/1
Baltská	Ruprechtice	313/1
Strážní, Hlávkova	Ruprechtice	1137/1,1139/1, <b>1378/7,</b> <b>1140/1,1137/81,1139/3,</b> <b>1140/2</b>
Park u Kříž. Kostela	Liberec	1848/1
Terasy Lazebnický Vrch	Liberec	366,360/2
Lesopark pod Král. Hájem	Liberec	3500/1,3501,6380
Broumovská	Rochlice u Liberce	1441/1, <b>1440/2</b>
Gagarinova	Rochlice u Liberce	712/3,712/303
Pod sídl. Kunratická	Starý Harcov	1569/1
Doubí	Doubí u Liberce	574/18
Ještědská - nad školou	Dolní Hanychov	<b>85/1</b>
<b>U Domoviny a lesík u teplárny (část)</b>	<b>Liberec</b>	<b>3740,3747,3741,3817/1,</b> <b>3817/15</b>
<b>Krejčího</b>	<b>Rochlice u Liberce</b>	<b>1578/1,1578/4,1558/2,157615</b> <b>59/3,1574/2,1581</b>
<b>Ječná</b>	<b>Starý Harcov</b>	<b>1682/64,1682/66,1682/67,</b> <b>1677/1,1682/63,1682/1</b>
<b>Polní u kynologického cvičiště</b>	<b>Staré Pavlovice</b>	<b>806,807/2,808,809/2</b>
<b>U Veseckého rybníka</b>	<b>Vesec</b>	<b>1654, 1656/1</b>
<b>Ostašovská u útulku</b>	<b>Růžodol 1</b>	<b>1430,1437/2,1437/1, 1436/2</b>
<b>U cyklostezky</b>	<b>Nové Pavlovice</b>	<b>584/3,585,584/1,583/1</b>
<b>Na Perštýně</b>	<b>Liberec</b>	<b>1399,1398</b>

# Jednací řád Zastupitelstva města Liberec

## Článek I

### Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva města (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a zabezpečování plnění jeho usnesení.

## Článek II

### Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem samosprávy města. Rozhoduje o věcech patřících do samostatné působnosti. Ve věcech přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon. Vykonává působnost vymezenou v ustanovení § 84 a 85 zákona o obcích, v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 si může vyhradit další pravomoce v samostatné působnosti mimo pravomoce vyhrazené radě města. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé, od jakého data si další pravomoci vyhradilo.
2. Zastupitelstvo dále rozhoduje o zrušení usnesení rady města, pokud mu jsou k rozhodnutí předložena.
3. Zastupitelstvo má 39 členů zvolených v komunálních volbách.
4. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu obce.
5. Každý občan obce, který dosáhl 18 let věku, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost, jakož i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, má právo:
  - vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem. Způsob výkonu tohoto oprávnění je upraven v čl. V odst. 9 jednacího řádu;
  - vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva, do usnesení rady města, výborů zastupitelstva a komisí rady města a pořizovat si z nich výpisy;
  - požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce;
  - podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Podání orgány obce vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.
6. Zastupitelstvo se schází zpravidla jedenkrát měsíčně, musí však být svoláno nejméně jedenkrát za tři měsíce a musí se konat v územním obvodu města. Časový plán a obsah činnosti stanoví zastupitelstvo zpravidla na období šesti měsíců.

7. Mimořádné zasedání může být svoláno k projednání mimořádných nebo závažných úkolů, které nesnesou odkladu, rozhodne-li o tom rada města.
8. Mimořádné zasedání zastupitelstva musí být svoláno, požádá-li o to jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání se v tomto případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena.
9. Magistrát města informuje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Tutéž informaci zveřejní i jiným vhodným způsobem.

### Článek III

#### Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přitom vázán žádnými příkazy.
2. Člen zastupitelstva má právo :
  - předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům, jichž je členem;
  - vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek, statutární orgány příspěvkových organizací, které město zřídilo, nebo zástupce města v orgánech právnických osob, které město založilo. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejím poskytnutí nebrání zákony upravující zveřejnění;
  - požadovat od zaměstnanců města informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákony zakazující jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
3. Člen zastupitelstva je povinen :
  - zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů, jejichž je členem a plnit úkoly uložené zastupitelstvem;
  - hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce;
  - sdělit orgánu obce, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat střet zájmů (§ 83 zákona o obcích.) O vyloučení rozhodne příslušný orgán.

### Článek IV

#### Oprávnění městského obvodu

Člen zastupitelstva městského obvodu má právo:

1. Předkládat návrhy zastupitelstvu města a dalším orgánům.
2. Vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek, statutární orgány příspěvkových organizací, které město zřídilo, nebo zástupce města v orgánech právnických osob, které město založilo. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost.



3. Požadovat od zaměstnanců města informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákony zakazující jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

## Článek V

### Příprava zasedání zastupitelstva

1. Jednání zastupitelstva připravuje rada města v součinnosti s výbory zastupitelstva, svými komisemi, odbornými pracovními skupinami, dalšími členy zastupitelstva, magistrátem města a ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednává věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci. Při přípravě programu vychází z plánu činnosti zastupitelstva.
2. K obecně závazným vyhláškám (právním předpisům obce) a materiálům, jež se týkají i městského obvodu, si rada vyžádá před předložením materiálu do jednání zastupitelstva města vždy stanovisko městského obvodu.
3. Rada města:
  - navrhne program jednání;
  - určí odbor magistrátu, který bude odpovědný za informování veřejnosti o místě, době a programu připravovaného zasedání zastupitelstva na úřední desce magistrátu, včetně dodržení 7 denní lhůty;
  - určí způsob přípravy jednání a odpovědnost za zpracování materiálů;
  - zajistí zpracování expertiz, posudků, stanovisek a průzkumů, pro tuto potřebu je oprávněna určit pracovní skupiny a týmy ad hoc;
  - podle obsahu jednání zajistí účast zaměstnanců magistrátu, orgánů a třetích osob, jejichž účast je při jednání žádoucí.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.
5. Rozborová část materiálu bude obsahovat zhodnocení dosavadního stavu, předchozí opatření, vysvětlení záměru a cíle, k němuž má rozhodnutím dojít, odůvodnění navrhovaných řešení, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti, případně dalších důsledků, pokud možno ve variantách.
6. Za přípravu a zpracování materiálů je odpovědná rada města.
7. Materiály pro zasedání zastupitelstva musí být členům zastupitelstva MML instalovány nejméně 6 dnů před zasedáním zastupitelstva na webových stránkách Města Liberec. Materiály musí být upraveny tak, aby nebyl porušen zákon o ochraně osobních údajů.

V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady v tištěné podobě předloženy členům zastupitelstva před zahájením zasedání nebo předneseny přímo na zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

## Článek VI

## Jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí primátor. V době jeho nepřítomnosti náměstek primátora nebo jím pověřený člen rady.
2. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
4. Členové zastupitelstva podepisují presenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Pokud tomu tak je, nechá schválit program jednání, dva ověřovatele zápisu a dle potřeby nechá schválit návrhovou, případně další komise. Dále jmenovitě uvede zaměstnance magistrátu, který provede zápis ze zasedání. Jednání dále probíhá podle schváleného programu.
5. O zařazení návrhů na jednání zastupitelstva v průběhu zasedání nechá samostatně hlasovat.
6. Právo předkládat návrhy k projednání mají členové zastupitelstva, rada města a výbory. Pokud předkládá návrh výbor zastupitelstva, činí tak prostřednictvím svého předsedy nebo jiného pověřeného člena výboru.
7. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, hejtman či jimi určený zástupce, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.
8. Právo vystupovat v diskusi, podávat návrhy a připomínky k projednávaným bodům mají členové zastupitelstva a starosta městského obvodu, nebo jím pověřený zástupce.
9. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má občan města a fyzická osoba, která vlastní na území města nemovitost, **jakož i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.** Pokud bude občan, vlastník nemovitosti či fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je **Česká republika vázána a která byla vyhlášena,** chtít využít svého práva a nebude osobou, která je předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením průkazu totožnosti (občanského průkazu, cestovního pasu nebo jiného dokladu, ze kterého je možno osobu identifikovat) u vlastníků nemovitostí ověřeným výpisem z katastru nemovitostí. Doklady prověří zaměstnankyně organizačního oddělení přítomná u prezence, a ta občana přihlásí do rozpravy. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanu slovo neudělí.
10. Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.
11. Předsedající udělí občanu slovo po skončení diskuse k projednávanému bodu. Délka projevu nemá přesáhnout dobu 3 minut. V případě nepřístojného chování občana v jednací sálu ho může předsedající napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dob-

rovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést Městskou policií.

**12. Ostatní přítomní mohou vystoupit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny členů zastupitelstva.**

13. Slovo uděluje předsedající na základě přihlášky pomocí hlasovacího zařízení nebo zvednutí ruky. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.

14. Zaměstnancům magistrátu, představitelům organizací a zařízení zřízených městem a členům orgánů obchodních společností, ve kterých má město majetkovou účast, může předsedající udělit slovo k projednávanému bodu přímo.

**15. Předsedající může odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán jednání, diskuse není věcná a diskutující se odchyluje od tématu a diskuse tak nevede ke konečnému rozhodnutí. Délka diskusního příspěvku jednotlivce je omezena na dobu 3 minut, společné stanovisko klubu na 5 minut. O souhlasu s prodloužením časového limitu nechá předsedající hlasovat. Diskutující může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Překročení časového limitu je důvodem k odnětí slova.**

16. Diskusi ukončí předsedající, nejsou-li podány další přihlášky do diskuse, nebo rozhodne-li tak zastupitelstvo.

17. Člen zastupitelstva, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením diskuse a zaujmout stanovisko k připomínkám a protinávrhům.

18. Po ukončení diskuse zastupitelů si předsedající ověří, zda občané města (resp. i vlastníci nemovitostí či fyzické osoby, která dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany a jsou v obci hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena) chtějí k projednávanému bodu zaujmout stanovisko. Pokud tato situace nastane, postupuje podle bodu 9 tohoto jednacího řádu. Pokud požadavek na vyjádření stanoviska vznesen není, nechá o projednávaném bodu hlasovat.

## Článek VII

### Příprava a usnesení zastupitelstva

1. Předkladatel bodu pro jednání zastupitelstva je povinen zpracovat a předložit návrh na usnesení nebo opatření, případně i v několika variantách. Návrh musí být konkrétní, termínovaný s určením konkrétní odpovědnosti u každého bodu.
2. Zpracování konečného znění návrhu je možné uložit návrhové komisi, která vychází z předloženého materiálu, z vystoupení členů zastupitelstva v diskusi, z jejich námětů, připomínek a návrhů, ze stanovisek orgánů města, podřízených organizací, ze stanovisek občanů vznesených k projednávaným bodům a všech dalších dostupných podkladů.
3. Usnesení může ukládat úkoly radě města, členům zastupitelstva a výborům zastupitelstva. Jiným subjektům lze ukládat úkoly jen pokud to připouštějí právní předpisy.

## Článek VIII

### Postup při hlasování zastupitelstva

1. Předsedající poskytne členům zastupitelstva čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.
2. O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Byly-li předloženy protinávryhly nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu,

hlasuje se nejprve o nich v pořadí, v jakém jsou vzneseny a potom o ostatních částech usnesení. Nezávislá-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může zastupitelstvo ustavit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh. Jestliže usnesení nebude přesto přijato, může být jednání k bodu ukončeno a dohodovací komisi uloženo, aby se do určitého termínu pokusila dosáhnout souhlasu. O přijetí návrhu se v takovémto případě hlasuje na nejbližším zasedání zastupitelstva.

3. U majetkoprávních operací se o operaci, u které o to některý člen zastupitelstva požádá, nebo předsedající s ohledem na diskusi usoudí, že je vhodné, hlasuje samostatně. O ostatních majetkoprávních operacích se hlasuje po blocích nebo vcelku. Způsob zvolí předkladatel návrhu.
4. Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, předsedající může bod odročit na další zasedání zastupitelstva.
5. Pro evidenci prezence, přihlašování do diskuse a hlasování členů zastupitelstva se použije hlasovací zařízení. V případě, že je hlasovací zařízení nefunkční, nebo se zasedání zastupitelstva koná v místnosti, kde instalováno není, hlasuje se aklamací. Kterýkoli člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. **O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo většinou hlasů členů.** Volba a odvolání primátora, jeho náměstků a dalších členů rady probíhá tajným hlasováním. Volba členů výborů zastupitelstva probíhá aklamací (možnost změny na tajné hlasování).
- 6. Na návrh člena zastupitelstva, při schválení nadpoloviční většinou členů zastupitelstva, lze provést hlasování podle jmen.**
7. Člen zastupitelstva při odchodu z jednací místnosti zajistí hlasovací jednotku proti zneužití.

#### Článek IX

#### Zápis z jednání a usnesení zastupitelstva

1. Zápis z jednání zastupitelstva vyhotovuje zapisovatel. V zápise se vždy uvede:
  - schválený pořad jednání
  - počet přítomných členů zastupitelstva
  - průběh a výsledek hlasování
  - přijatá usnesení
2. Kromě výše uvedeného se v zápise uvádí:
  - místo a čas jednání zastupitelstva
  - jméno předsedajícího a jména ověřovatelů
  - stručná vystoupení řečníků
3. Zápis ze zasedání podepisuje primátor nebo náměstek primátora a určení ověřovatelé.
4. Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání a ukládá se na organizačním oddělení magistrátu. Nahlížet do něho a pořizovat si z něho výpisy mají právo osoby uvedené v §§ 16 a 17 zákona o obcích (občan města a vlastník nemovitosti, **jakož i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika**

vázána a která byla vyhlášena). Zápis a usnesení jim bude předloženo poté, co osoba tyto skutečnosti osvědčí (průkazem totožnosti, výpisem z katastru nemovitostí).

5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
6. Ze zápisu ze zasedání se pořizuje výpis přijatých usnesení (dále jen usnesení). Usnesení se zveřejňuje na úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
7. Usnesení podepisuje primátor a náměstek primátora. Pokud by některý z nich nebyl přítomen, podepisuje místo něho usnesení pověřený člen rady města.

## Článek X

### Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje rada města. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k zabezpečení splnění těchto úkolů. Za zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva odpovídá tajemník magistrátu.
2. S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnících ve městě nemovitost či i fyzických osob, která dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany a jsou v obci hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, seznámí rada nejbližší zasedání zastupitelstva.

## Článek XI

### Technické zabezpečení jednání zastupitelstva

1. Administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje zasedání zastupitelstva podle požadavků rady Magistrát města Liberec.
2. Magistrát města ukládá a archivuje všechny podklady včetně jejich změn, zápisy z jednání, výpisy z usnesení, písemná podání a žádosti občanů, petice a odpovědi na ně a vede evidenci o plnění usnesení zastupitelstva.

## Článek XII

### Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád je zpracován dle zákona č. 128/2000 Sb. Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád schválený dne 14. 11. 2002.

Upravený Jednací řád schválilo zastupitelstvo dne 26. března 2010.

Ing. Jiří K i t t n e r  
primátor města

Ing. František Hruša  
náměstek primátora