



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

4. zasedání zastupitelstva města dne: 29. 4. 2010

Bod pořadu jednání:

Věc: ZŠ Vrchlického - realizace úspor energie
Schválení smlouvy o poskytnutí podpory a schválení přijetí dotace

| | |
|-----------------------------------|--|
| Zpracoval: | Ing. Dana Štefanová, odbor rozvojových projektů |
| odbor, oddělení: | Odbor rozvojových projektů, oddělení dotací |
| telefon: | 52 43 502 |
| Schválil: vedoucí oddělení | Ing. Martin Čech |
| vedoucí odboru | Ing. Tomáš Kubica, vedoucího odboru rozvojových projektů |
| Projednáno: | RM 6.4.2010 |
| Poznámka: | |
| Předkládá: | Ing. Jiří Kittner, v. r. primátor města Ing. František Hruša, náměstek primátora Ing. Ondřej Červinka, náměstek primátora |

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

Schvaluje

1. uzavření Smlouvy č.08006633 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR podepsanou ředitelem Fondu 23.3.2010
2. přijetí dotace na projekt **ZŠ Vrchlického-realizace úspor energie** v rámci Operačního programu Životního prostředí ve výši:

| | |
|-----------------|--|
| 275 126,00 Kč | ze Státního fondu životního prostředí |
| 4 677 146,00 Kč | ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů , které mají být kryty prostředky z EU-Fond soudržnosti |

Důvodová zpráva

30.1.2008 město prostřednictvím odboru rozvojových projektů požádalo o dotaci na projekt **ZŠ Vrchlického - realizace úspor energie** z Operačního programu Životního prostředí, prioritní osa 3 Udržitelné využívání zdrojů energie, oblast podpory 3.2. Realizace úspor energie.

Výstupem projektu je zateplení obvodového pláště, střechy a výměna výplní (dveří a oken).

Na základě této skutečnosti město dne 24.7.2008 obdrželo registrační list a rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Projekt bude zahájen předáním staveniště 15.6.2010 zhotoviteli díla (BREX, spol. s.r.o.) staveniště a dne 30.10.2010 má být stavba dokončena.

Závěrečné vyhodnocení projektu je nutné předložit na Státní fond životního prostředí do 31.10.2011.

Statutární město Liberec akci dle podmínek předfinancuje v celé výši, po dokončení díla podá žádost o platbu-uvolnění dotace. Pokud bude projekt dokončen dle smlouvy o dílo, je předpoklad přijetí dotace do konce roku 2010.

Návrh takovéto smlouvy byl městu doručen dne 25.3.2010 s tím, že **tento návrh smlouvy má být v případě souhlasu města doručen zpět na Fond, a to podepsaný statutárním zástupcem, včetně příslušného usnesení zastupitelstva města o schválení předloženého návrhu smlouvy o podpoře a přijetí dotace.** (*Smlouva musí být identifikována číslem smlouvy a datumek podpisu ředitele Fondu.*)

Doporučení odboru

Odbor rozvojových projektů doporučuje schválit přijetí předloženého návrhu smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR.

Přílohy:

Příloha č. 1 – „Smlouva č.08006633 o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR“

Příloha č. 2 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace MŽP ČR 115D222000267 vč. Podmínek poskytnutí dotace

Příloha č. 3 - Průvodní dopis SFŽP

Smlouva č. 08006633
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí ČR
v rámci Operačního programu Životní prostředí

I.

Smluvní strany

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený ředitelem Ing. arch. Petrem Š t ě p á n k e m, Ph. D.

(dále jen "SFŽP", nebo "Fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet Fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

Statutární město Liberec

kontaktní adresa: Magistrát Statutárního města Liberec, nám. Dr. E.Beneše 1, 460 59 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené primátorem Ing. Jiřím K i t t n e r e m

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Všeobecná úverová banka a.s., pobočka Praha, číslo účtu 318-1145911109/6700

elektronická adresa (e-mail) : info@magistrat.liberec

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

II.

Preambule, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie (FS), oblast podpory 3.2 - Realizace úspor energie a využití odpadního tepla (u nepodnikatelské sféry). Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná Fondem dne 26.2.2008.

Podpora z Fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 08006633 -SFŽP ze dne 30.6.2008 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 5/2008 o předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 275 126,00 Kč

(slovy dvěštedmdesátptětisícstodvacetšestkorunčeských).

Podpora je určena výhradně na akci

"ZŠ Vrchlického - realizace úspor energie"

(dále jen "akce").

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Fondu soudržnosti (dále jen dotace ze státního rozpočtu). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D222000267 (dále jen "rozhodnutí MŽP") a bude činit maximálně 4 677 146,00 Kč.

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 5 502 525,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 5 502 525,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li Fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://benefill.opzp.cz>). Pokyny a informace Fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující :

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí , jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Fondem.

- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
 - Bude zajištěn řádný dozor v průběhu výstavby.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. dojde k zateplení obvodového pláště, výměně výplní a zateplení půdního prostoru a střechy v celkové výměře 4738,355 m².
 - Obálka budovy musí po realizaci akce splňovat minimálně doporučenou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N,rc}$ uvedenou v odst. 9.1 normy ČSN 730540-2 (znění duben 2007)
 - Žadatel je povinen předkládat Fondu elektronicky průběžné monitorovací zprávy o stavu přípravy a realizace akce, včetně aktualizace plánu financování v letech, a to od okamžiku vydání Registračního listu (viz. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce). Nezaslání monitorovací zprávy v požadovaném termínu a neaktualizace plánu financování v letech může mít za následek přesun alokovaných finančních prostředků do následujícího roku.
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory. Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou Fondu předloženy do 31. 10. 2011.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z Fondu či její části.

Zvláštní ujednání k písm. b) :

Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace.

6.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout Fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům Fondu provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat Fond o jejich splnění.

- d) Příjemce podpory je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na akci. Příjemce podpory je rovněž povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení ES, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní nebo daňové evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace Fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat Fondu pravidelné monitorovací zprávy. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://benefill.opzp.cz>) a v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).
- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů Fondu poskytovat Fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude Fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků Fondu.
- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 5/2008, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů Fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat Fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen Fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla upravená programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropských společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky Fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout Fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006 kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se závaznými pokyny Fondu, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy.
- b) Příjemce podpory je povinen informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- c) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být Fondem uplatněny obecně v rámci závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.

- d) Příjemce podpory je povinen používat ke komunikaci s Fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- e) Pro případ, že opatření, na které bude poskytnuta dotace podle této smlouvy, bude generovat příjmy, je povinen příjemce podpory po dobu pěti let od ukončení realizace akce tyto příjmy sledovat a vrátit odpovídající část dotace, pokud skutečné příjmy budou vyšší, než jaké byly očekávány před dokončením akce.

IV.

Čerpání podpory

7.

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí. Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z Fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z Fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z níže uvedených částek.

Při splnění příslušných podmínek této smlouvy bude dotace poskytnuta takto :

| | |
|-----------|------------|
| | Kč dotace |
| v r. 2010 | 275 126,00 |

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři současně s určením výše dotace podle rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z Fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

Pokud jde o dotaci ze státního rozpočtu ČR, předpokládá se, že bude poskytnuta takto :

| | Kč dotace ze SR |
|-----------|-----------------|
| v r. 2010 | 4 677 146,00 |

Vlastními zdroji se na financování akce bude příjemce podpory podílet (případně se již podílí) tak, že do konce roku 2010 uhradí z vlastních zdrojů 550 253,00 Kč

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Odlisný rozpis vlastních zdrojů do jednotlivých let může určit s ohledem na harmonogram realizace akce Fond prostřednictvím finančně platebního kalendáře.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující Fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech Fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na dané období dle Fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu"). Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory s pomocí elektronického prostředí BENE-FILL a předkládá jej v písemné podobě Fondu.

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Fond neposkytuje podporu na základě zálohových listů ani jiných dokumentů dokladujících zálohovou platbu.

Žádostí o platbu příjemce podpory m.j. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má Fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou Fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, Fond zohlední zejména miru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne Fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z Fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit Fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 142/1994 Sb. ve znění nařízení vlády č. 163/2005 Sb.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je Fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z Fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch Fondu nebo penále uhrazené Fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která Fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je Fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit Fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy Fondu, ve které Fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu Fond vyzve), může Fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat Fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost Fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo Fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a Fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou Fondu za příjemcem podpory.

VI.

Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

19.

Podpora z Fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného obchodního zákoníku, zejména jeho třetí částí.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory. Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je Fond zprostředkujícím subjektem.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho dvou příloh ("podmínky poskytnutí dotace", "technická a finanční příloha"), seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z FS, byly pravdivé, nezkrácené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na Fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci Fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu.
Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V :
dne:

V Praze dne:

23-03-2018

.....
zástupce příjemce podpory

.....
zástupce Fondu



Příloha 2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace MŽP ČR 115D222000361 vč.
Podmínky poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--|
| Poskytovatel | Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/85 100 10 Praha 10 | | |
| Název akce (projektu) | CZ.1.02/3.2.01/08.01163 25 Vrchlického - realizace úspor energie | | |
| Účastník | STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC nám. Dr. E. Beneše 46059 Liberec CZ | Identifikační číslo ED5/SMVS nebo Identifikační číslo EIS | 115D222000267 reg.č. IS SFŽP 08006633 |
| | | typ financování | Ex post |
| IČ RČ | 00262978 | místo realizace projektu | Liberec (nečlenění existo) |
| statutární zástupce účastníka | Ing. Jiří Káznier | adresa v území (OKRES, LAU) | CZ0513 Liberec |
| telefon | +420 485 243 111 | fax | |
| e-mail | info@magistrat.liberec | | |

Termíny akce (projektu)

| Název | Ukončení | Závaznost |
|--|------------|-----------|
| Realizace akce (projektu) úpravami poskytovatelem | 31.10.2010 | max |
| Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) | 31.10.2011 | max |

Parametr / indikátor / Cíl akce (projektu)

| Název parametru | Měrná jednotka | Hodnota | Závaznost | Minimální hodnota | Maximální hodnota | |
|---|------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Plocha zateplení kotelny (včetně ohřevů - ohřevové zdroje - zdrojů) | m ² | + 738,000 | min | | | |
| Kód řádku | Název indikátoru | Typ indikátoru | Měrná jednotka | Zdroj | Výšeční hodnota * | Číselná hodnota * |
| | | | | | | |

Datum cílové hodnoty

[]

Cíl akce (projektu)

[]

* v případě závaznosti hodnot je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti než pole vyplněno)

Finanční projekt **

| Kód řádku | název | RFD | Účelový znak | do 31.12.2009 | 2010 | 2010 | po 31.12.2010 | celkem v letech* | zdrojnost |
|---------------------|--|------|--------------|---------------|----------|----------|---------------|------------------|-----------|
| 6011 | Náklady dokumentace projektu | | | 0,0000000 | 0,000000 | 0,079478 | 0,000000 | 0,07947800 | max |
| 6012 | Náklady řízení přípravy a realizace projektu | | | 0,0000000 | 0,000000 | 0,079478 | 0,000000 | 0,07947800 | max |
| 6013 | Náklady přípravy a realizace projektu | | | 0,0000000 | 0,000000 | 0,351056 | 0,000000 | 0,35105600 | max |
| 6001 | Náklady obnovy stavebních objektů | | | 0,0000000 | 0,000000 | 5,343569 | 0,000000 | 5,34356900 | max |
| 6006 | Náklady prací a staveb | | | 0,0000000 | 0,000000 | 5,343569 | 0,000000 | 5,34356900 | max |
| 6100 | SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU | | | 0,0000000 | 0,000000 | 5,503325 | 0,000000 | 5,50332500 | max |
| 6574 | VDS - použití zdrojů finanční rozvahy EU | 6341 | 15 825 | 0,0000000 | 0,000000 | 4,677146 | 0,000000 | 4,67714600 | max |
| 6575 | Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS) | | | 0,0000000 | 0,000000 | 4,677146 | 0,000000 | 4,67714600 | max |
| 6578 | Jin než výše uvedené vlastní zdroje účastníků programu | | | 0,0000000 | 0,000000 | 0,550253 | 0,000000 | 0,55025300 | max |
| 6675 | Vstoupí akce účastníků programu (VZ) | | | 0,0000000 | 0,000000 | 0,550253 | 0,000000 | 0,55025300 | max |
| 6730 | Dotace ze Státního fondu životního prostředí | | | 0,0000000 | 0,000000 | 0,275126 | 0,000000 | 0,27512600 | max |
| 6731 | Dotace poskytnuté ze státních fondů | | | 0,0000000 | 0,000000 | 0,275126 | 0,000000 | 0,27512600 | max |
| 6700 | SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU | | | 0,0000000 | 0,000000 | 5,503325 | 0,000000 | 5,50332500 | max |
| Souhrn částek ze SR | | | | 0,0000000 | 0,000000 | 4,677146 | 0,000000 | 4,67714600 | |

* pokud poskytovatel nehradí jinné, jsou závazně objemem celkem v letech

** hodnoty v jednotlivých letech se uvažují v mil. Kč na 6 desetinných míst a výdaje minajších let a celkem v letech na 5 desetinných míst

Podmínky: Medlnou součástí tohoto dokumentu jsou dvě přílohy - Podmínky poskytnutí dotace a Technická a finanční příloha. Skutečně nezávadnostě hodnoty, kterými se bude řídit poskytování dotace, jsou uvedeny v Technické a finanční příloze, v oddílu Finanční rámec projektu.

Datum: 18-03-2010 ČJ: SFZP 002884/2008

Schválil: Ing. Jan Kříž, ředitel OFPÚ Vyřizuje: Šubrt Petr, Ladislav Řeháček

Razítka a podpis: Ministerstvo průmyslu a obchodu Telefon: 267 994 397

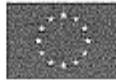
E-mail: Petr.Subrt@sfzp.cz

Fax:

Uzávěrka tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.
Prostředím tohoto rozhodnutí se nete odvoluje podle zákona č. 506/2004 Sb., v platném znění a to s výjimkou na § 14, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., v platném znění.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : 115D222000267
ev.č. IS SFŽP : 08006633
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/3.2.00/08.01163
příjemce dotace : STATUTÁRNÍ MĚSTO
LIBEREC

Podmínky poskytnutí dotace

A. Základní podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a tímto rozhodnutím tak, aby byl splněn účel, pro který je dotace dle tohoto rozhodnutí poskytována.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen "Fond").
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- Bude zajištěn řádný dozor v průběhu výstavby.
- Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. dojde k zateplení obvodového pláště, výměně výplní a zateplení půdního prostoru a střechy v celkové výměře 4738 m².
- Obálka budovy musí po realizaci akce splňovat minimálně doporučenou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em,N,rc} uvedenou v odst. 9.1 normy ČSN 730540-2 (znění duben 2007)
- Žadatel je povinen předkládat Fondu elektronicky průběžné monitorovací zprávy o stavu přípravy a realizace akce, včetně aktualizace plánu financování v letech, a to od okamžiku vydání Registračního listu (viz. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce). Nezaslání monitorovací zprávy v požadovaném termínu a neaktualizace plánu financování v letech může mít za následek přesun alokovaných finančních prostředků do následujícího roku.
- Účel, pro který je poskytována dotace dle tohoto rozhodnutí, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 (dále jen "Obecné nařízení").
Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce dotace stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.
Příjemce dotace je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízené (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle tohoto rozhodnutí, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.
- d) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou Fondu předloženy do 31.10.2011.



B. Další podmínky poskytnutí dotace

1. Povinnosti příjemce dotace při nakládání s poskytnutými prostředky.

- Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována.
- Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout Fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce dotace obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem dotace již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- Příjemce dotace je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v tomto rozhodnutí, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.

2. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům Fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a zákona o státní kontrole (zákon č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ES provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z tohoto rozhodnutí a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce dotace povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP") podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
- Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Ministerstvem životního prostředí nebo Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění subjekt, který takové opatření k nápravě uložil.
- Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na akci. Příjemce dotace je rovněž povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci v elektronické podobě.



- e) Příjemce dotace musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení ES, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce dotace je povinen v účetní nebo daňové evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace Fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce dotace je povinen předkládat Fondu pravidelné monitorovací zprávy. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.opzp.cz>) a v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.
- g) Příjemce dotace je povinen na žádost a podle pokynů Fondu poskytovat Fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude Fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce dotace je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků EU.
- i) Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

3. Další povinnosti příjemce dotace, související s realizací akce.

- a) Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 5/2008, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce dotace čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů Fondu.
- d) Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu požádat Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím Fondu o změnu tohoto rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce dotace je povinen Fondu, jakož i všem orgánům a institucím uvedeným v bodu 2. písm. a) sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se toto rozhodnutí zabývá.
- f) Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropských společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce dotace je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky Fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout Fondu ke kontrolním účelům.



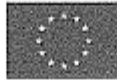
- l) Příjemce dotace je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a název fondu na výstupy projektu (banner OPŽP) (alt. Slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu) v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

4. Další povinnosti příjemce dotace.

- a) Příjemce dotace je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy.
- b) Příjemce dotace je povinen informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce dotace podle tohoto rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- c) Příjemce dotace je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a Fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce.
- d) Příjemce dotace je povinen používat ke komunikaci s Fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- e) Pro případ, že opatření, na které bude poskytnuta dotace podle tohoto rozhodnutí, bude generovat příjmy, je povinen příjemce dotace po dobu pěti let od ukončení realizace akce tyto příjmy sledovat a vrátit odpovídající část dotace, pokud skutečné příjmy budou vyšší, než jaké byly očekávány před dokončením akce.

C. Důsledky neplnění podmínek tohoto rozhodnutí

1. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B v bodu 3 písm. d) a neposkytnutí bankovního výpisu podle bodu 1. písm. b) v oddílu B není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o rozpočtových pravidlech"). Rovněž překročení termínu ukončení uvedeného na formuláři tohoto rozhodnutí v oddílu "Termíny akce" není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech. Ustanovení třetí věty v bodu 5 v oddílu D tím není dotčeno.
2. Nesplnění kterékoli z ostatních podmínek poskytnutí dotace bude hodnoceno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně. Výkon správy odvodů za porušení rozpočtové kázně je v působnosti územně příslušných finančních orgánů.
3. Není-li v tomto dokumentu stanoveno jinak, či nestanoví-li jinak zákon, bude každé jednotlivé porušení rozpočtové kázně postíženo odvodem ve výši 1 % z celkové částky dotace.
4. Při nesplnění termínu pro předložení podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce se stanoví odvod ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každý započatý měsíc zpoždění. Překročení tohoto termínu, které nepřesáhne 10 dní, se nepovažuje za neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Nesplnění kterékoli z podmínek uvedených v oddílu A v písm. a), b), a c), jakož i nesplnění kterékoli z povinností uvedených v oddílu B v bodu 3. písm. b), c), e) a g) bude postíženo odvodem částky ve výši odpovídající porušení rozpočtové kázně, pokud odlišný postih není stanoven přímo u konkrétní podmínky.



Stejným způsobem bude postiženo nesplnění povinnosti zabezpečit řádný výkon činnosti správce stavby (technického dozoru stavebníka, autorského dozoru projektanta).

6. Porušení povinnosti spočívající v tom, že poskytnuté finanční prostředky nebudou použity v souladu s ustanovením oddílu B bodu 1. písm. a) a b) bude postiženo odvodem částky ve výši odpovídající porušení rozpočtové kázně.
7. Nesplnění povinnosti použít poskytnuté prostředky ve lhůtě uvedené v oddílu B v bodu 1 písm. b) a nesplnění povinnosti vrátit poskytnuté finanční prostředky podle ustanovení oddílu B bodu 1. písm. c) a d) bude hodnoceno jako zadrženi peněžních prostředků.
8. Nesplnění povinnosti uvedené v oddílu B v bodu 3. písm. a), bude postiženo podle charakteru porušených povinností takto. Pro případ, že příjemce dotace jako zadavatel je povinen postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, viz ustanovení oddílu D bod 8. Pro případ, že na příjemce dotace jako zadavatele se nevztahuje povinnost postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, bude uplatněn postih stanovený v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, platných ke dni vydání tohoto rozhodnutí (jsou zveřejňovány na internetové stránce <http://www.opzp.cz>). Pro tento účel se příslušná část uvedených závazných pokynů (kapitola "Postihy za porušení pravidel při zadávání veřejných zakázek") považuje za součást tohoto rozhodnutí.
9. Nesplnění povinnosti vrátit odpovídající část dotace podle ustanovení bodu 4. písm. e) v oddílu B bude postiženo odvodem částky ve výši odpovídající porušení rozpočtové kázně.
10. Dojde-li k souběhu různých postihů dle výše uvedených pravidel za porušení jedné povinnosti, uplatní se postih, kterému odpovídá větší hodnota odvodu.
11. Případný přesun čerpání dotace mezi částmi určenými na investiční a neinvestiční část akce odsouhlasený Fondem, nebude posuzován jako neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech.
12. Nesplnění povinností uvedených v oddílu B v bodu 3. písm. d) bude postiženo odvodem z celkové částky dotace takto :
 - velkoplošný panel nebyl během realizace akce instalován - odvod ve výši 10 % z celkové částky dotace,
 - nebyla instalována stálá pamětní deska do 2 měsíců po ukončení realizace akce - odvod ve výši 10 % z celkové částky dotace,
 - u projektů, jejichž hlavními výstupy jsou studie, dokumenty či analýzy, chybí na výstupech povinné údaje (loga, fond, prohlášení) - odvod ve výši 10 % z celkové částky dotace,
 - nesplnění kterékoliv z ostatních povinností - odvod ve výši 1 % z celkové částky dotace za každou nesplněnou povinnost.

D. Další náležitosti spojené s poskytnutím dotace

1. Opatření podporované podle tohoto rozhodnutí je označováno běžně jako akce. V dokumentech souvisejících s OPŽP mohou být použita i jiná označení – např. "projekt", "operace".
2. Způsobilé výdaje uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí (dále jen "TFP") vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak procentním podílem uvedeným v tomto rozhodnutí (v TFP), tak částkou uvedenou v tomto rozhodnutí. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí způsobilé výdaje uvedené v TFP (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než způsobilé výdaje uvedené v TFP, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.



3. Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán delegovalo část svých působností vyplývajících z jeho postavení ve struktuře implementace Evropských fondů na Fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci Fondu, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí. Vzhledem k tomu je příjemce dotace povinen splnit pokyny a požadavky Fondu vydané k zabezpečení řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být Fondem uplatněny obecně v rámci závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci dotace písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.
4. Bližší popis akce s odkazem na příslušnou dokumentaci (projekt), včetně účelu, kterého má být realizace akce dosaženo a plán financování akce, obsahuje TFP. Rozpis částek v plánu financování na jednotlivé roky je orientační. Konkrétní částky na jednotlivé roky určí s ohledem na harmonogram realizace akce a disponibilní zdroje programu Fond prostřednictvím finančně platebního kalendáře. Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce dotace a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zaslá Fondu.
5. Náležitosti žádosti o platbu stanoví Fond v závazných pokynech. V průběhu roku bude dotace poskytována v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek tohoto rozhodnutí. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování dotace, pokud zjistí, že příjemce dotace neplní některou z povinností stanovených tímto rozhodnutím, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení části pojednávající o důsledcích neplnění podmínek poskytnutí dotace tím není dotčeno.
6. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace dle ustanovení oddílu A bodu b) může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace. V takovém případě bude na žádost příjemce dotace odpovídajícím způsobem upraveno toto rozhodnutí.
7. Soupisy dokladů charakterizujících akci a účtů uvedené v TFP jsou výchozí a odpovídají stavu v období přípravy rozhodnutí o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech, v zájmu řádné administrace akce, může Fond tyto soupisy po dohodě s příjemcem dotace upravit, pokud nedojde ke změně účelu akce ani předmětu podpory.
8. Připomíná se, že příjemce dotace je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy a že v souvislosti s jejich případným porušením hrozí postih ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech.
9. Jako "Směrnice MŽP" je v tomto rozhodnutí označována Směrnice MŽP pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu – kapitoly 315 (životní prostředí).



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : 115D222000267
ev.č. IS SFŽP : 08006633
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/3.2.00/08.01163
příjemce dotace : STATUTÁRNÍ MĚSTO
LIBEREC

TECHNICKÁ A FINANČNÍ PŘÍLOHA k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování akce

Prioritní osa: 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie (FS)
Oblast podpory: 3.2 - Realizace úspor energie a využití odpadního tepla (u nepodnikatelské sféry)
Podoblast podpory: 3.2.1. Realizace úspor energie
Název projektu: ZŠ Vrchlického - realizace úspor energie

Účel projektu:

Předmětem podpory je realizace úspor energie v objektu ZŠ Vrchlického, Liberec. Navrhované opatření spočívá v zateplení obvodového pláště, výměně výplně a zateplení půdního prostoru a střechy.

Popis způsobilých výdajů:

Dle kapitoly 5 Implementačního dokumentu OPŽP.

Výdaje a příjmy projektu:

Projekt dle článku 55 Nařízení ES 1083/2006 negeneruje příjmy.

Monitorovací ukazatele:

| Ukazatel | Jednotka | Plánovaná hodnota |
|--|----------------|-------------------|
| Plocha zateplení konstrukce (výplně otvorů + obvodové zdivo + střechy) | m ² | 4 738,000 |
| Snížení spotřeby energie | GJ/rok | 1 050,000 |
| Snížení emisí CO ₂ | t/rok | 69,340 |

Veřejná podpora:

Projekt nepodléhá veřejné podpoře. Výše poskytnuté podpory bude činit 4 952 272,00 Kč.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci:

| Název | Vydal | Jednací číslo | Dne | Listů | Kopie |
|--|--|------------------------|------------|-------|----------|
| Projektová dokumentace | Projektový ateliér David s.r.o. | D/08-070-DVZ | 30.01.2009 | 118 | Originál |
| Smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu | SML a BREX spol. s r.o. | 9/09/0367 | 18.11.2009 | 18 | Kopie |
| Odborný posudek | City Plan s.r.o. | 08-1-010 | 31.01.2008 | 91 | Originál |
| Sdělení SÚ- není požadováno SP | Magistrát města Liberec, Stavební úřad | SUSR/7130/181777/07-Be | 11.10.2007 | 1 | Originál |

Soupis ostatních podkladů:

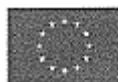
| Název | Vydal | Jednací číslo | Dne | Listů | Kopie |
|--|---|---------------------|------------|-------|---------------|
| Kopie smlouvy o zřízení a vedení účtu | Komerční banka | 43-248100267/0100 | 05.09.2007 | 2 | Kopie |
| Aktuální pláncovství DPH | Statutární město Liberec | - | 26.10.2009 | 1 | Kopie |
| Aktualizace realizačních termínů | Statutární město Liberec | - | 18.12.2009 | 1 | Originál |
| Doklady prokazující dodržení zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění | Statutární město Liberec | - | 03.12.2009 | 134 | Kopie |
| SOD - technický dozor, autorský dozor | Real engineering s.r.o. | 8/08/0495 | 02.12.2008 | 4 | Kopie |
| Ostatní | primátor města | - | 16.03.2009 | 2 | Ověřená kopie |
| Položkový rozpočet TDI | REAL engineering spol. s r.o. | - | 02.12.2009 | 1 | Kopie |
| Smlouva o běžném účtu | Všeobecná úverová banka | 318-1145911109/6700 | 31.07.2009 | 4 | Kopie |
| Oprávnění TDI | ČKAIT | č.23410 | 25.06.2002 | 1 | Kopie |
| Aktualizace zateplovacích ploch | Projektový ateliér DAVID s.r.o. | - | 14.07.2009 | 2 | Kopie |
| Smlouva o dílo s Projektovým ateliérem David s.r.o. a SML | Projektový ateliér David s.r.o. a SML | 8/08/0488 | 02.12.2008 | 3 | Kopie |
| Oprávnění TDI | Magistrát Města Liberec, Obecní živnostenský úřad | ZU MML/815/08/Mar/2 | 22.04.2008 | 1 | Kopie |
| Oprávnění TDI | Krajský soud Ústí n/L | ič 27357155 | 25.04.2008 | 2 | Kopie |

Rozpis vlastních zdrojů příjemce podpory vč. bankovních spojení poskytovatelů úvěrů a spolufinancujících

| Název | IČ | Adresa | Výše prostředků na financování projektu v Kč |
|-----------------------------------|----------|---|--|
| Č. účtu | | | |
| A. Vlastní zdroje žadatele | | | |
| hlavní účet | | | |
| STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC | 00262978 | nám. Dr. E.Beneše 1, Liberec (nečleněné město), Liberec | 7 405 397 |



OPERACNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fund solidarity
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

| | | | |
|--|----------|---|-----------|
| 318-1145911109/6700 *) | | | |
| další účty žadatele | | | |
| STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC | 00262978 | nám. Dr. E.Beneše 1, Liberec (nečleněné město), Liberec | 0 |
| 43-248100267/0100 *) | | | |
| *) Z takto označených účtů je možné hradit dodavatelské faktury. | | | |
| Zdroje žadatele celkem: | | | |
| - | - | | 7 405 397 |

Dodavatelé

| Název | IČ | Adresa | Č.úctu | Výše prostředků na financování projektu v Kč |
|---------------------------------|----------|--|-----------------|--|
| B R E X, spol. s r.o. | 40232549 | Hodkovičká 135, Liberec (nečleněné město), Liberec | 9030041461/0100 | ----- |
| REAL engineering spol. s r.o. | 27357155 | Zlínská 611, Liberec (nečleněné město), Liberec | 220815455/0300 | ----- |
| Projektový atelier DAVID s.r.o. | 27277577 | V Horkách 101, Liberec (nečleněné město), Liberec | 198046732/0300 | ----- |

Finanční rámec projektu

Investice

| Zdroje financování | CV | CZV | CZVV | Celkem | 2010 |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | % | % | % | | |
| Celkové výdaje | 100,00 | - | - | 12 357 669,00 | 12 357 669,00 |
| Nezpůsobilé výdaje | 55,47 | - | - | 6 855 144,00 | 6 855 144,00 |
| Způsobilé výdaje | 44,53 | 100,00 | - | 5 502 525,00 | 5 502 525,00 |
| Případající na finanční mezeru | 44,53 | 100,00 | - | 5 502 525,00 | 5 502 525,00 |
| Způsobilé veřejné výdaje | 44,53 | 100,00 | 100,00 | 5 502 525,00 | 5 502 525,00 |
| Podpora | 40,07 | 90,00 | 90,00 | 4 952 272,00 | 4 952 272,00 |
| Dotace FS | 37,85 | 85,00 | 85,00 | 4 677 146,00 | 4 677 146,00 |
| Dotace SFZP | 2,23 | 5,00 | 5,00 | 275 126,00 | 275 126,00 |



OPERAČNÍ PROGRAM

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

| | | | | | |
|-----------------|------|-------|-------|------------|------------|
| VZ žad. veřejné | 4,45 | 10,00 | 10,00 | 550 253,00 | 550 253,00 |
|-----------------|------|-------|-------|------------|------------|

Celkem

| Zdroje financování | CV | CZV | CZVV | Celkem | 2010 |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | % | % | % | | |
| Celkové výdaje | 100,00 | - | - | 12 357 669,00 | 12 357 669,00 |
| Nezpůsobilé výdaje | 55,47 | - | - | 6 855 144,00 | 6 855 144,00 |
| Způsobilé výdaje | 44,53 | 100,00 | - | 5 502 525,00 | 5 502 525,00 |
| Případající na finanční mezeru | 44,53 | 100,00 | - | 5 502 525,00 | 5 502 525,00 |
| Způsobilé veřejné výdaje | 44,53 | 100,00 | 100,00 | 5 502 525,00 | 5 502 525,00 |
| Podpora | 40,07 | 90,00 | 90,00 | 4 952 272,00 | 4 952 272,00 |
| Dotace FS | 37,85 | 85,00 | 85,00 | 4 677 146,00 | 4 677 146,00 |
| Dotace SFZP | 2,23 | 5,00 | 5,00 | 275 126,00 | 275 126,00 |
| VZ žad. veřejné | 4,45 | 10,00 | 10,00 | 550 253,00 | 550 253,00 |

Příloha č. 3 - Průvodní dopis SFŽP



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Statutární město Liberec
Doručeno: 25.03.2010
CJ MML 057338/10
listy: 1 příloh: 1



Vyřizuje: Miroslava Lauferová
Tel.: 267 994 320
Fax: 272 936 597

Statutární město Liberec

Datum: 22. 3. 2010
Č. j.: SFŽP 027819/2010

Operační program Životní prostředí, zaslání rozhodnutí o poskytnutí dotace a návrhu smlouvy o poskytnutí podpory

V příloze zasíláme rozhodnutí o poskytnutí dotace a návrh smlouvy o poskytnutí podpory na akce OPŽP (akceptační) č. 08007623.

V zájmu rychlého a řádného vyřízení věci postupujte prosím následovně :

- Oprávněný zástupce příjemce podpory (viz bod 1. smlouvy) podepíše obě vyhotovení smlouvy o podpoře. Na exempláři označeném čís. 1 musí být podpis oprávněného zástupce úředně ověřen, vždy je třeba doplnit místo a datum podpisu podle předtisku.
Zvláštní ustanovení pro obce : Smlouvu o podpoře musí před podpisem starostou projednat a schválit příslušný orgán obce podle zákona o obcích – bližší pokyny jsou uvedeny v příloze tohoto opisu.
- Fondu je třeba doručit exemplář smlouvy o podpoře s ověřeným podpisem.
- Obce navíc doručí úředně ověřený doklad o zvolení starosty (pokud již nebyl Fondu předán) a doklad prokazující, že smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.
- Návrh finančně platebního kalendáře, vytvořený s pomocí el. prostředí BENE-FILL (viz internetovou stránku <http://zadosti-opzp.sfzp.cz>) doručte prosím ekonomickému úseku Fondu.
- Při žádosti o poskytnutí prostředků postupujte prosím podle závazných pokynů zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Závěrem upozorňujeme na nutnost uvádět při písemném, telefonickém či osobním styku s Fondem výše uvedené akceptační číslo akce.

S pozdravem
za Státní fond životního prostředí ČR :

Ing. Mgr. Václav Kvapil v.r.
vedoucí právního oddělení

za správnost :

Přílohy: rozhodnutí o poskytnutí dotace
návrh smlouvy o poskytnutí podpory
(pro obce) náležitosti schvalování smluv