



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

6. zasedání zastupitelstva města dne: 24. 6. 2010

Bod pořadu jednání:

Věc: Schválení přijetí dotace na projekt

Zavádění procesního a projektového řízení na Statutárním městě Liberec a jím zřizovaných či založených organizacích

Zpracoval: Veronika fialová

odbor, oddělení: odbor Koordinátor dotací EU

telefon: 48 524 3191

Schválil: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ing. Michal Vereščák

Projednáno: Ing. Jiřím Kittnerem, primátorem města

JUDr. Markem Řeháčkem, tajemníkem magistrátu

Ing. Tomášem Hamplem, koordinátor koncepčních záležitostí

Poznámka:

Předkládá: Ing. Jiří Kittner, v. r.
primátor města

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

- 1) s přijetím dotace na projekt **Zavádění procesního a projektového řízení na Statutárním městě Liberec a jím zřízovaných či založených organizacích** z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Poskytnutá dotace bude činit 85% z celkových způsobilých výdajů projektu, nejvýše však 8 464 850,27,- Kč.

a ukládá

1. Ing. Jiřímu Kittnerovi, primátoru města, zajistit podepsání smlouvy poskytnutí dotace mezi SML a MVCR.

Důvodová zpráva

V souladu s podmínkami přijetí dotace je nutné tuto skutečnost schválit jak radou města, tak zastupitelstvem města.

Rozhodnutí o přidělení dotace SML na projekt Zavádění procesního a projektového řízení na Statutárním městě Liberec a jím zřizovaných či založených bylo vystaveno dne 21.4.2010.

Poskytnutá dotace bude činit 85% z celkových způsobilých výdajů projektu, nejvýše však 8 464 850,27,- Kč.

Na spolufinancování zbývajících 15% se bude podílet kancelář tajemníka magistrátu, Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace, orgán SML Městská policie Liberec.

Spolufinancování bude rozloženo rovnoměrně mezi výše zmíněné složky cca 500 000,-Kč na každou a z toho tato částka bude rozložena do dvou let. To znamená 250 000,-Kč od každé organizace ročně.

Předpokládaný termín zahájení projektu je 1.10.2010 a ukončení 30.11.2012.

Hlavním cílem projektu Zavádění procesního a projektového řízení na Statutárním městě Liberec a jím zřizovaných či založených organizacích je dokončení procesu zvyšování kvality řízení ve Statutárním městě Liberec a jím zřízených nebo založených organizací:

- orgán SML Městská policie Liberec,
- Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace.

V těchto třech organizacích se bude kontinuálně implementovat procesní řízení dle normy ISO 9001:2008. U Statutárního města Liberec poté navážeme na vybrané výstupy z implementace procesního řízení nastavením systému projektového řízení.

Zavedením moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality, efektivity a transparentnosti zapojených organizací zvýšíme kvalitu celkového řízení a managementu Magistrátu města Liberec a zapojených organizací. Projektové řízení navíc sjednotí systém přípravy, realizace a udržitelnosti projektů SML.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Vyrozumění o schválení žádostí o finanční podporu z OP LZZ na grantový projekt Zavádění procesního a projektového řízení na Statutárním městě Liberec a jím zřizovaných či založených organizacích;
r. č. CZ.1.04/4.1.01/53.00107
- Příloha č. 2 – Předložená žádost projektu.

V Praze dne 21. dubna 2010
Č.j.: MV-11587/OSF-2010

Věc: Vyrozumění o schválení žádostí o finanční podporu z OP LZZ na grantový projekt Zavádění procesního a projektového řízení na Statutárním městě Liberec a jím zřizovaných či založených organizacích; r. č. CZ.1.04/4.1.01/53.00107

Vážený pane,

oznamujeme Vám, že na základě žádosti o finanční podporu z OP LZZ a doporučení výběrové komise ze dne 9.4.2010 Vám

BYLA PŘIDĚLENA

finanční podpora z veřejných prostředků na Vámi předložený grantový projekt. Maximální výše finanční podpory na uvedený projekt byla stanovena na 9.958.647,38 Kč. Krácení rozpočtu nebylo navrženo.

Výběrová komise požaduje vysvětlení hodnot Monitorovacích indikátorů 07.46.13 Počet úspěšných absolventů kurzů a 07.57.00 Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů. Prosíme o zaslání dopisu, ve kterém výše uvedené vysvětlíte.

Veřejné prostředky pro realizaci projektu Vám budou poskytnuty na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí zastoupeným Ministerstvem vnitra ČR.

Pro přípravu Rozhodnutí o poskytnutí dotace si Vás dovoluujeme požádat o zaslání následujících podkladů (příslušné formuláře jsou ke stažení na www.esfcr.cz):

- Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že má žadatel partnera);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti;
- Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;
- Prohlášení příjemce o zajištění 15% způsobilých výdajů na část spolufinancování;
- Formulář finanční identifikace potvrzený bankou, u které je účet veden.

Všechny materiály, které nám budete zasílat, **označte registračním číslem projektu.**

Tyto podklady prosíme zaslat na níže uvedenou adresu nejpozději do 5.5.2010. V případě nedodržení tohoto termínu bude finanční podpora nabídnuta jinému žadateli.

Po prozkoumání Vámi dodaných podkladů a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace budete vyzváni k jeho přijetí (k podpisu jiného smluvního vztahu).

Podrobné informace o pravidlech stanovených pro realizaci projektu a čerpání finanční podpory, počínaje schválením projektu k financování, naleznete v Příručce pro příjemce finanční podpory projektů OP LZZ, která je k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

Dovolujeme si Vás upozornit, že náklady projektu jsou způsobilé až po datu uvedeném ve smluvních dokumentech jako zahájení projektu do data ukončení. Schválení žádosti tedy není datem začátku způsobilosti výdajů.



V případě jakýchkoliv nejasností kontaktujte prosím pracovníka: *Jan Zeman, 974 818 517, jan.zeman@mvcz.cz*. Pokud již nemáte na realizaci projektu s využitím prostředků OP LZZ zájem, sdělte nám prosím obratem (do 15 dnů od doručení) tuto skutečnost na adresu: *Ministerstvo vnitra ČR, Odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1.*

Vzhledem k tomu, že na finanční podporu z OP LZZ není právní nárok, není proti tomuto oznámení přípustný žádný opravný prostředek.

S pozdravem

Mgr. Šárka Kysilková
Vedoucí oddělení OP LZZ

Vážený pán
Ing. František Hruša
Náměstek primátora pro rozvoj a územní koncepci
nám. Dr. E. Beneše 1
460 01 Liberec



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

ŽÁDOST O FINANČNÍ PODPORU Z OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název projektu: Procesní a projektové řízení

Registrační číslo:





Unikátní kód žádosti: 13hpXP0001

1. Identifikace opera ního programu a výzvy

íslo opera ního programu: CZ.1.04
Název opera ního programu: OP Lidské zdroje a zaměstnanost
íslo globálního grantu: CZ.1.04/4.1.01
Název globálního grantu: GG 4.1. Smart Administration
íslo prioritní osy: 4.4a
Název prioritní osy: Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)
íslo oblasti podpory: 4.4a.1
Název oblasti podpory: Posilování institucionální kapacity a efektivnosti ve veřejné správě
íslo výzvy: 53
Název výzvy: Výzva pro předkládání GP 4.1 - Zvýšení kvality řízení v úřadech územní veřejné správy
Typ ú etní jednotky: Pro ÚSC, PO, SF a OSS
Ú etní osnova: 505/2002 Sb. 501-522 (FZ 03/2003)
Název IPRM:
Kód IPRM:
Název aktivity IPRM:
íslo aktivity:

2. Identifikace projektu

| | |
|---|--|
| Název projektu: | Zavádění procesního a projektového řízení na Statutárním městě Liberec a jím zřízených či založených organizacích |
| Zkrácený název projektu: | Procesní a projektové řízení |
| Název projektu anglicky: | Implementing of process and project management for the Statutory City Liberec and its established or based organizations |
| Předpokládané datum zahájení realizace projektu: | 01.10.2010 |
| Předpokládané datum ukončení realizace projektu: | 30.11.2012 |
| Doba trvání v měsících: | 26,0 |

Stručný obsah projektu:

Statutární město Liberec (SML) se dlouhodobě zaměřuje na zvyšování kvality nejen uvnitř úřadu, ale zároveň i u jím zřízených a založených organizací. Součástí nastaveného interního plánu SML jsou tak výstupy, které jsou obsaženy v předkládaném projektu, jehož hlavním cílem je dokončení procesu zvyšování kvality řízení SML a zapojených organizací.

V rámci tohoto projektu se budeme specializovat na zavádění procesního řízení dle normy ISO 9001:2008 a navazujícího projektového řízení na Magistrátu města Liberec. Procesní řízení budeme kontinuálně se SML zavádět i u dvou zapojených organizací. Jedná se o:

- organizační složku SML Městská policie Liberec (MPL),
- Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace (ZOO).

Procesní řízení bude mít za následek zefektivnění řízení a organizace, zvýšení kvality poskytovaných služeb a nepřímo také zmírnění rozdílů v poskytování veřejných služeb a zajištění jejich adekvátní dostupnosti. Projektové řízení potom sjednotí systém řízení, realizace a udržitelnosti projektů SML.

Zvyšování kvality veřejných služeb prostřednictvím aplikace projektového a procesního řízení povede k dalšímu rozvoji a modernizaci využití standardů kvality v rámci města Liberec.

Společně s realizačním týmem bude hlavnííinností projektu (zejména odborného typu) zajišťovat konzultativní spolupráci, která bude vybrána na základě výběrového řízení.

Do projektu se zapojí minimálně 85 zaměstnanců SML (z toho min. 16 vedoucích pracovníků), 45 zaměstnanců MPL (z toho min. 10 vedoucích pracovníků) a 40 zaměstnanců ZOO (z toho min. 10 vedoucích pracovníků). Celkově se tedy do projektu zapojí minimálně 170 zaměstnanců zapojených organizací. 18 pracovníků získá certifikát interního auditora.

Za každý zapojený subjekt budou výstupem projektu následující inovované produkty: Mapa procesů, řízená dokumentace, Příručka jakosti.

| | |
|--|-----|
| Projekt pořítený s výběrovým řízením: | Ano |
| Projekt vychází z IPRM: | Ne |
| Projekt má partnera: | Ne |
| Byl jste příjemce podpory de minimis za poslední 3 účetní období: | Ne |

3. Identifikace žadatele

Název žadatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Právní forma: Obec nebo město hl.m.

I : 00262978

DI : CZ00262978

Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne

Typ žadatele: Obec

Je žadatel MSP: Ne

Stručná charakteristika organizace a zkušenosti v oblasti zaměření projektu:

Magistrát města Liberec vykonává správní činnost ve své působnosti pro 97 542 obyvatel města, pracuje jako pověřený úřad obce s rozšířenou působností pro dalších 27 obcí, tedy jako správní orgán pro 136 257 občanů. V čele magistrátu stojí primátor města Ing. Jiří Kittner. Za plnění úkolů je odpovědný tajemník JUDr. Marek Štěpánek.

V minulosti proběhlo několik procesních auditů na vybrané odbory Statutárního města Liberec, a také i na projektové řízení. V současnosti existují na SML tři odbory zajišťující dotační management evropských projektů (Odbor koordinátor dotací EU, Odbor rozvojových projektů a Odbor technické správy veřejného majetku). Zkušenosti s evropskými projekty má SML bohaté. Investiční projekty, například: Tramvajová trať Rochlice (ROP 1.2.), Komunikace Výpěch-Ještěbka (ROP 3.1.), z neinvestičních například Podpora moderních forem výuky v ZŠ Libereckého kraje (OPVK). V nejbližší době realizuje SML dva integrované plány: IPRM Liberec – zóna Lidové sady (ROP 2.1.) a IPRM Liberec – regenerace sídliště Rochlice (IOP 5.2.).

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Statutární zástupci:

| | | | |
|----------------------|---|--------------------|-----------|
| Příjmení: | Hruša | Jméno: | František |
| Titul před: | Ing. | Titul za: | |
| Funkce osoby: | Náměstek primátora pro rozvoj a územní koncepci | Telefon I.: | 485243141 |
| Telefon II.: | | Fax: | |
| Email: | hrusa.frantisek@magistrat.liberec.cz | | |

Kontaktní osoba:

| | | | |
|----------------------|--|--------------------|-----------|
| Příjmení: | Pilný | Jméno: | Jiří |
| Titul před: | Mgr. | Titul za: | |
| Funkce osoby: | Specialista odboru Koordinátor dotací EU | Telefon I.: | 485243188 |
| Telefon II.: | | Fax: | |
| Email: | pilny.jiri@magistrat.liberec.cz | | |

Hlavní kontaktní osoba: Pilný Jiří

Oficiální adresa:

| | | | |
|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kraj: | Liberecký | Okres: | Liberec |
| Obec: | Liberec | část obce: | Liberec I-Staré Město |
| Městská část: | Liberec (nejen město) | Ulice: | nám. Dr. E. Beneše |
| PS : | 460 01 | íslo popisné: | 1 |
| WWW: | www.liberec.cz | | |

Adresa pro doručení:

| | | | |
|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kraj: | Liberecký | Okres: | Liberec |
| Obec: | Liberec | část obce: | Liberec I-Staré Město |
| Městská část: | Liberec (nejen město) | Ulice: | nám. Dr. E. Beneše |
| PS : | 460 01 | íslo popisné: | 1 |
| WWW: | www.liberec.cz | | |

4. Partner projektu

5. Realizační tým

| | |
|---|-------------------------------------|
| Íslo: | 001 |
| Výběr typu pozice: | Manažerské a administrativní pozice |
| Název pozice / jméno pracovníka: | Manažer projektu |
| Název subjektu: | STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC |
| Forma: | DP |
| Úvazek: | 0,50/měsíčně |
| Sazba: | 45 500,00 Kč |

Popis pozice v projektu:

Tento pracovník je zodpovědný za celkové řízení projektu především pak za:

- komunikaci s poskytovatelem podpory, konzultací společností a všemi členy realizačního týmu,
- správnost a přípravu monitorovacích zpráv všech typů (průběžné, závěrečné),
- řádný chod projektu v souladu s harmonogramem,
- zajištění plánované publicity projektu,
- sledování správnosti a vyhodnocování naplňování monitorovacích indikátorů projektu,
- průběžnou analýzu a hodnocení průběhu projektu,
- za výběr a smluvní vztahy pracovníků proj.,
- provedení výběrového řízení,
- vedení porad o projektu,
- správnost a administraci případných změn projektu a přípravu podkladů pro rozhodnutí.

Manažer se zároveň se podílí na realizaci všech klíčových aktivit projektu.

Tento pracovník pracuje na projektu na 50% úvazek po dobu 26 měsíců.

Uváděna je superhrubá mzda včetně povinného úrazového pojištění.

S touto pozicí jsou kromě osobních a režijních nákladů spojeny cestovní náhrady, notebook a telefony.

| | |
|---|-------------------------------------|
| Íslo: | 002 |
| Výběr typu pozice: | Manažerské a administrativní pozice |
| Název pozice / jméno pracovníka: | Finanční manažer |
| Název subjektu: | STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC |
| Forma: | DP |
| Úvazek: | 0,50/měsíčně |
| Sazba: | 40 368,00 Kč |

Popis pozice v projektu:

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Finanční manažer projektu má zodpovědnost za správnost vedení účetní evidence a za včasnou správnost administrativy projektu, především pak za:

- zajištění chodu kanceláře,
 - shromáždění a evidence účetních podkladů (vedení účetní evidence),
 - přípravu mzdových podkladů,
 - přípravu podkladů pro finanční části monitorovacích zpráv všech typů,
 - dohled nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu.
- útování jednotlivých položek v účetnictví žadatele v souladu s platnou legislativou.
- kontrolu účetních dokladů a útování položek,
 - vedení bankovního účtu,
 - zpracování mzdové evidence.

Podílí se na:

- poradách vedení projektu,
- přípravě podkladů pro monitorovací zprávy projektu,
- kontrolách projektu.

Finanční manažer pracuje na projektu na poloviční úvazek po dobu 26 měsíců. Je podřízen manažerovi projektu.

Uváděna je superhrubá mzda včetně povinného úrazového pojištění.

S touto pozicí jsou kromě osobních a režijních nákladů spojeny výlohy na notebook a telefon.

| | |
|---|--------------------------|
| Íslo: | 003 |
| Výběr typu pozice: | Odborné pozice |
| Název pozice / jméno pracovníka: | Manažer kvality |
| Název subjektu: | STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC |
| Forma: | DP |
| Úvazek: | 0,50/měsíc |
| Sazba: | 47 096,00 K |

Popis pozice v projektu:

Tento pracovník spolupracuje s externí konzultační společností a ostatními manažery kvality na realizaci odborné části projektu, tj. na všech klíčových aktivitách. Specializuje se na SML.

Podílí se především na:

- zpracování analýz a návrhů na rozhodnutí v oblasti vytváření předpokladů pro zlepšování řízení úřadu místní samosprávy SML, MPL a ZOO.
- zkoumání a zlepšování řízení v oblasti výsledků,
- implementaci výstupů ze druhé a třetí etapy projektu,
- vyhodnocení projektu,
- prezentaci výsledků,
- konzultační činnosti s jednotlivými pracovníky,
- plánování harmonogramu prací,
- zpracování zápisů z konzultací,
- obsahové náplně a realizaci seminářů a závěrečné konference,
- kontrolách projektu.

V rámci projektu pracuje manažer kvality na 50% úvazek po dobu 26 měsíců. Je podřízen manažerovi projektu.

Uváděna je superhrubá mzda včetně povinného úrazového pojištění.

S touto pozicí jsou kromě osobních a režijních nákladů spojeny cestovní náhrady, notebook a telefon.

| | |
|---|-----------------|
| Íslo: | 004 |
| Výběr typu pozice: | Odborné pozice |
| Název pozice / jméno pracovníka: | Manažer kvality |

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Název subjektu: STATUTÁRNÍ M STO LIBEREC
Forma: DP
Úvazek: 0,50/m síc
Sazba: 47 096,00 K

Popis pozice v projektu:

Tento pracovník spolupracuje s externí konzultací společně a ostatními manažery kvality na realizaci odborné části projektu, tj. na všech klíčových aktivitách. Specializuje se na MPL.

Podílí se především na:

- zpracování analýz a návrhů na rozhodnutí v oblasti vytváření předpokladů pro zlepšování řízení úřadu místní samosprávy SML, MPL a ZOO.
- zkoumání a zlepšování řízení v oblasti výsledků,
- implementaci výstupů ze druhé a třetí etapy projektu,
- vyhodnocení projektu,
- prezentaci výsledků,
- konzultativní činnosti s jednotlivými pracovníky,
- plánování harmonogramu prací,
- zpracování zápisů z konzultací,
- obsahové náplně a realizaci seminářů a závěrečné konference,
- kontrolách projektu.

V rámci projektu pracuje manažer kvality na 50% úvazek po dobu 26 měsíců. Je podřízen manažerovi projektu.

Uváděna je superhrubá mzda včetně povinného úrazového pojištění.

S touto pozicí jsou kromě osobních a režijních nákladů spojeny cestovní náhrady, notebook a telefon.

Íslo: 005
Výběr typu pozice: Odborné pozice
Název pozice / jméno pracovníka: Manažer kvality
Název subjektu: STATUTÁRNÍ M STO LIBEREC
Forma: DP
Úvazek: 0,50/m síc
Sazba: 47 096,00 K

Popis pozice v projektu:

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Tento pracovník spolupracuje s externí konzultací společně a ostatními manažery kvality na realizaci odborné části projektu, tj. na všech klíčových aktivitách. Specializuje se na ZOO.

Podílí se především na:

- zpracování analýz a návrhů na rozhodnutí v oblasti vytváření předpokladů pro zlepšování řízení úřadu místní samosprávy SML, MPL a ZOO.
- zkoumání a zlepšování řízení v oblasti výsledků,
- implementaci výstupů ze druhé a třetí etapy projektu,
- vyhodnocení projektu,
- prezentaci výsledků,
- konzultativní činnosti s jednotlivými pracovníky,
- plánování harmonogramu prací,
- zpracování zápisů z konzultací,
- obsahové náplně a realizaci seminářů a závěrečné konference,
- kontrolách projektu.

V rámci projektu pracuje manažer kvality na 50% úvazek po dobu 26 měsíců. Je podřízen manažerovi projektu.

Uváděna je superhrubá mzda včetně povinného úrazového pojištění.

S touto pozicí jsou kromě osobních a režijních nákladů spojeny cestovní náhrady, notebook a telefon.

| | |
|---|-------------------------------------|
| Íslo: | 006 |
| Výběr typu pozice: | Manažerské a administrativní pozice |
| Název pozice / jméno pracovníka: | Administrativní asistent |
| Název subjektu: | STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC |
| Forma: | DP |
| Úvazek: | 0,40/měsíc |
| Sazba: | 32 294,00 K |

Popis pozice v projektu:

Tento pracovník zajišťuje další administrativní práce spojené s realizací projektu.

Je zodpovědný především za:

- přípravu, tisk a kompletaci materiálů k jednotlivým klíčovým aktivitám,
- provedení archivace materiálů a dokumentů k projektu (včetně elektronické podoby),
- zpracování a distribuci zápisů z porad projektu.

Podílí se na:

- vyhodnocení projektu,
- prezentaci výsledků,
- poradách vedení projektu,
- přípravě podkladů pro monitorovací zprávy projektu,
- realizaci školení a závěrečného semináře.

Administrativní asistent je přímo podřízený manažerovi projektu. Pracuje na projektu na 40% úvazek po dobu 26 měsíců.

Uváděna je superhrubá mzda včetně povinného úrazového pojištění.

S touto pozicí nejsou kromě osobních a režijních nákladů spojeny žádné další výlohy.

| | |
|---|--------------------------|
| Íslo: | 007 |
| Výběr typu pozice: | Odborné pozice |
| Název pozice / jméno pracovníka: | Webgrafik |
| Název subjektu: | STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC |

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Forma: DPP
Úvazek: 400,00/hodina
Sazba: 340,00 K

Popis pozice v projektu:

Tento pracovník má v projektu zodpovědnost za vypracování, aktualizaci a údržbu www stránek projektu. Webgrafik zároveň poskytuje informatickou podporu řízení projektu a to po celou délku projektu.

Webgrafik pracuje na projektu v rozsahu 400 hodin po celou dobu trvání projektu.

Jedná se o vysoce odbornou práci.

Jiné než osobní náklady nejsou s touto pozicí spojeny.

Íslo: 008
Výběr typu pozice: Odborné pozice
Název pozice / jméno pracovníka: Interní auditóři
Název subjektu: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Forma: DPP
Úvazek: 468,00/hodina
Sazba: 340,00 K

Popis pozice v projektu:

Interní auditóři projdou školením interních auditorů v klíčové aktivitě 2.6. Předpokládáný počet účastníků školení je za SML 8-10 osob, za MPL 4-5 osob a za ZOO 4 osoby.

Prostednictvím nově vyškolených interních auditorů proběhnou audity procesů v SML, MPL a ZOO (viz klíčová aktivita 2.7). Každý z 18 certifikovaných interních auditorů odpracuje na projektu 26 hodin. Celkem tak interní auditóři odpracují 468 hodin.

Jedná se o vysoce odbornou práci.

Jiné než osobní náklady nejsou s touto pozicí spojeny.

6. Dopady a místa realizace**Území dopadu:**

| Kód území dopadu: | Název území dopadu: | Spadá pod: |
|-------------------|---------------------|--------------|
| CZ051 | Liberecký kraj | Severovýchod |

Místo realizace NUTS5:

| Kód NUTS5: | Název NUTS5: | Spadá pod: |
|--------------|---------------------------|------------|
| CZ0513556904 | Liberec (ne len né m sto) | Liberec |

Realizované investice NUTS3:

| Kód NUTS3: | Název NUTS3: | Procentní podíl: |
|------------|----------------|------------------|
| CZ051 | Liberecký kraj | 100,00 |

Adresa místa realizace projektu:

7. Popis projektu

Charakteristika hlavních cílů projektu:

Hlavním cílem projektu je dokončení procesu zvyšování kvality řízení ve Statutárním městě Liberec a jím zřízených nebo založených organizacích:

- organizační složka SML Městská policie Liberec,
- Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace.

V těchto organizacích budeme kontinuálně implementovat procesní řízení dle normy ISO 9001:2008. U Statutárního města Liberec poté navážeme na vybrané výstupy z implementace procesního řízení nastavením systému projektového řízení.

Zavedením moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality, efektivity a transparentnosti zapojených organizací zvýšíme kvalitu celkového řízení a managementu Magistrátu města Liberec a zapojených organizací. Projektové řízení navíc sjednotí systém práce, realizace a udržitelnosti projektu SML.

Zdrojové podmínky projektu:

Statutární město Liberec (SML) se dlouhodobě zaměřuje na zvyšování kvality nejen uvnitř úřadu, ale zároveň i u jím zřízených a založených organizací. Součástí nastaveného interního plánu SML jsou tak výstupy, které jsou obsaženy v předkládaném projektu.

V rámci tohoto projektu se tak budeme specializovat na zavádění procesního řízení dle normy ISO 9001:2008 a navazujícího projektového řízení na Magistrátu města Liberec. Procesní řízení budeme kontinuálně se SML zavádět i u dvou zapojených organizací. Jedná se o:

- organizační složka SML Městská policie Liberec (MPL),
- ZOO Liberec, příspěvková organizace (ZOO).

Procesní řízení bude zaměřeno na ucelené zmapování a popis procesů, identifikování klíčových procesů, stanovení výkonnostních ukazatelů procesů a prozkoumání efektivity procesů. Prostřednictvím interního auditu také zpracujeme analýzu rizik a kritických faktorů úspěchu, jejichž součástí budou i návrhy na zlepšení procesů. To bude mít za následek zefektivnění řízení a organizace, zvýšení kvality poskytovaných služeb a nepřímo také zmírnění rozdílů v poskytování veřejných služeb a zajištění jejich adekvátní dostupnosti.

U projektového řízení bude kladen důraz na zefektivnění procesů, zkvalitnění výstupů z realizovaných rozvojových aktivit a na optimalizaci nákladů. Projektové řízení sjednotí systém práce, realizace a udržitelnosti projektu SML.

Zvyšování kvality veřejných služeb prostřednictvím aplikace projektového a procesního řízení povede k dalšímu rozvoji a modernizaci využití standardů kvality v rámci města Liberec.

Do projektu se zapojí minimálně 85 zaměstnanců SML (z toho min. 16 vedoucích pracovníků), 45 zaměstnanců MPL (z toho min. 10 vedoucích pracovníků) a 40 zaměstnanců ZOO (z toho min. 10 vedoucích pracovníků). Celkově se tedy do projektu zapojí minimálně 170 zaměstnanců zapojených organizací.

Za každý zapojený subjekt budou výstupem projektu následující inovované produkty: Mapa procesů, řízená dokumentace, Příručka jakos

Popis možných rizik ohrožujících realizaci projektu:

1) Neaktivní přístup zaměstnanců Statutárního města Liberec a zapojených organizací.

V rámci úvodního školení projektu budou vedoucí pracovníci SML a zapojených organizací podrobně seznámeni s celým průběhem a obsahem projektu, jeho výhodami a přínosy pro jejich práci. V průběhu zavádění standardu kvality budou důležité kroky průběžně konzultovány se vedením. Ostatní zaměstnanci budou s průběhem zavádění seznámeni v rámci speciálního školení (viz KA 2.4). Vzhledem k celkové koncepci Statutárního města Liberec a zapojených organizací proto považujeme toto riziko za nízké.

2) Nedostatečná komunikace mezi realizátory a zaměstnanci

Na zápis projektu budou stanovena pravidla komunikace. Realizátoři projektu (včetně subdodavatele) budou v těsném kontaktu s pracovníky SML a zapojených organizací. Všechny důležité informace odborného, organizačního i administrativního charakteru budou poskytovány do projektu zapojeným osobám prostřednictvím webových stránek projektu. Z každé konzultace bude pořízen zápis, který bude k dispozici vedení SML a realizačnímu týmu.

3) Problémy s náběhem dotace (profinancování projektu)

Velmi významnou hrozbou je proplácení faktur se zpožděním ze strany vyhlášovatele. Žadatel projektu má nástroje k překlenutí krátkodobých výpadků financování ze strany MV ČR.

4) Personální změny v realizačním týmu, SML a zapojených organizací

Pro případ personálních obměn v realizačním týmu bude v projektu fungovat princip zastupitelnosti, tzn. že vedoucí osoby projektu si budou vést podrobnou agendu a v případě výpadku bude určen jejich zástupce, který na projektu bude pokračovat. V případě personálních změn na SML a v zapojených organizacích dojde ze strany realizátora k opětnému zaškolení nového pracovníka, který se bude na projektu podílet.

5) Výsledky projektu

Veškeré výsledky budou předzveřejněny a projednány s vedoucími pracovníky SML a zapojených organizací. Podrobným vysvětlením nejasností cílové skupině budeme předcházet.

Inovativnost projektu:

Inovativnost projektu je daná indikátorem 07.57.00 - Počet nových vytvořených/inovovaných produktů. Tímto produkt jsou za každou organizaci zvlášť Mapa procesů, řízená dokumentace a Příručka jakosti (tj. 9 inovovaných produktů). Zmíněné produkty budou upraveny a sestaveny na základě analýzy současného stavu daných organizací (viz klíčová aktivita 1).

Procesní řízení bude zaměřeno na ucelené zmapování a popis procesů, identifikování klíčových procesů, stanovení výkonnostních ukazatelů procesů a přezkoumání efektivity procesů. Prostřednictvím interního auditu také zpracujeme analýzu rizik a kritických faktorů úspěchu, jejichž součástí budou i návrhy na zlepšení procesů. To bude mít za následek zefektivnění řízení a organizace, zvýšení kvality poskytovaných služeb a nepřímo také zmírnění rozdílů v poskytování veřejných služeb a zajištění jejich adekvátní dostupnosti.

U projektového řízení bude kladen důraz na zefektivnění procesů, zkvalitnění výstupů z realizovaných rozvojových aktivit a na optimalizaci nákladů. Projektové řízení sjednotí systém řízení, realizace a udržitelnosti projektu SML.

Udržitelnost aktivit projektu po skonění podpory z OP LZZ:

Vzhledem k tomu, že zavedení systému procesního a projektového řízení kvality je dlouhodobý proces, který vyžaduje neustálou aktualizaci, bude udržitelnost projektu zajištěna zcela automaticky. Díky realizaci projektu dojde k zvýšení kvality řízení a managementu podle normy ISO 9001:2008 na Magistrátu města Liberec a v dalších dvou zizovaných i založených organizacích. Následkem tak bude zvýšení kvality poskytovaných služeb a nepřímo také zmírnění rozdílů v poskytování veřejných služeb a zajištění jejich adekvátní dostupnosti.

V rámci udržitelnosti projektu budeme reagovat na podstatné změny v činnosti zapojených institucí a organizací aktualizací jednotlivých výstupů z 1., 2. i 3. klíčové aktivity projektu.

5 let po skonění projektu bude žadatel pravidelně minimálně v ročních intervalech informovat poskytovatele o tom, jakým způsobem pokračuje procesní a projektový systém řízení kvality zavedený na Magistrátu města Liberec a dvou zapojených organizacích.

Www stránky projektu budou udržovány z vlastních prostředků min. 5 let po ukonění projektu.

8. Klíčové aktivity

Íslo aktivity: 01

Název klíčové aktivity: Analýza stávajícího stavu ve vztahu k procesnímu a projektovému řízení

Popis realizace klíčových aktivit:

Pracovníci konzultační společnosti (subdodávka služeb) vyhodnotí ve spolupráci s realizačním týmem současný stav procesů v organizacích zapojených do projektu. Hodnotit se bude jejich vztah k procesnímu řízení dle normy ISO 9001:2008.

V případě Statutárního města Liberec (dále jen "SML") bude také hodnocen současný stav procesů ve vztahu k projektovému řízení.

Výstupy této klíčové aktivity a zapojení realizačního týmu k dispozici v příloze . 5.

Íslo aktivity: 02

Název klíčové aktivity: Zavádění procesního řízení

Popis realizace klíčových aktivit:

Zavádění procesního řízení bude probíhat kontinuálně u všech zapojených organizací, tj. SML, Městská policie Liberec (dále jen "MPL"), ZOO Liberec (dále jen "ZOO"). Za MPL a ZOO budou do projektu zapojeny všechny odbory (viz příloha . 6). Za SML se projektu zúčastní vybrané odbory (viz příloha . 5, bod 2 a příloha . 6).

Klíčová aktivita . 2 se dělí na sedm bodů :

1. Úvodní školení procesního řízení dle standardu normy ISO 9001:2008,
2. Sestavení podrobného harmonogramu prací,
3. Tvorba mapy procesů a navazující dokumentace,
4. Školení pracovníků zapojených organizací,
5. Sestavení příručky jakosti,
6. Školení interních auditorů,
7. Realizace interních auditů procesního řízení.

Podrobný popis této aktivity je k dispozici v příloze . 5.

íslo aktivity: 03

Název klí ové aktivity: Zavád ní projektového ízení

Popis realizace klí ových aktivit:

Zavád ní projektového ízení navazuje na tvorbu mapy proces a ízené dokumentace, které byly vytvo eny v aktivit 2.3. Tato aktivita je zam ena na zefektivn ní fungování ízení projekt a nastavení funk ního systému, jež napom že zam stnanc m vybraných a vedení m sta administrovat m stem realizované projekty.

Projektové ízení je ur eno pouze pro SML, z n hož se zú astní následující odbory:

- Odbor koordinátor dotací EU,
- Odbor rozvojových projekt ,
- Odbor technické správy ve ejného majetku.

Vlastní zavád ní projektového ízení bude probíhat v t chto krocích:

- nastavení základních pravidel (sm rnic) v etn metodiky projektového ízení do ízené dokumentace,
- úprava metodiky - zkušební provoz na vybraném vzorku projekt m sta,
- zaškolení pracovník jednotlivých odbor (min. 12 osob),
- školení pracovník jednotlivých odbor (min. 12 osob) - ostrý provoz.

Požadavky na nový systém projektového ízení musejí:

- být efektivní (budou zadávány jasné a p esné úkoly a zajišt na kontrola jejich pln ní),
- sm ovat k optimalizaci náklad ,
- umož ovat postupné sla ování daného projektového zám ru s požadavky závazných dokument (územní plán) a p edpis (stavební zákon), pop ípad s požadavky poskytovatel dotací.

Typ zvolené metodiky pro projektové ízení bude zvolen na základ výstup z aktivity 2.3 - Tvorba mapy proces a navazující dokumentace. Ve zvolení optimální podoby metodiky projektového ízení budou hrát roli i dosavadní zkušenosti dodavatele (konzulta ní spole nosti) s tím, že nov zavedený systém projektového ízení musí být v souladu s mezinárodními standardy tzn., že projekty musí spl ovat standardy ISO nebo IPMA.

Po zavedení projektového ízení prob hne jednodenní záv re ný seminá , na kterém bude prezentována rekapitulace výsledk a dopad implementace projektového ízení na vybraných odborech na úrovni m sta a možnosti využití pro další odbory a organizace. P edpokládáme ú ast minimáln 40 osob.

Více informací k dipozici v p íloze . 5.

9. Cílové skupiny

Cílová skupina: Územní samosprávné celky a úřady samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci

Popis a způsob zapojení cílové skupiny:

Projekt podporuje následující cílové skupiny:

- Statutární město Liberec (SML),
- organizační složka SML Městská policie,
- zřízená organizace ZOO Liberec, p.o.,
- vedoucí pracovníci a zaměstnanci SML a zapojených organizací,
- občané Liberce (zprostředkovaně přes zvýšenou kvalitu služeb).

V zapojených organizacích budou aplikovány standardy procesního řízení dle normy ISO 9001:2008. To bude mít za následek zefektivnění řízení a organizace a zvýšení kvality poskytovaných služeb. Na Magistrátu města Liberec pak projekt povede k dalšímu rozvoji a využití standardů v projektovém řízení.

Pracovníci daných odborů SML a zřízených organizací budou mít možnost podílet se svou aktivní účastí na zavádění standardu kvality, čímž praktickou formou získají odborné znalosti týkající se projektového řízení a standardu ISO v procesním řízení. V rámci cílených akcí budou účastníci seznámeni s relevantními informacemi o projektu a se způsobem jejich konkrétního zapojení. S vybranými vedoucími pracovníky bude pracováno velmi intenzivně. Všichni pracovníci projdou školením k užívání zaváděných metodik a závazných postupů pro oblast standardizace ve vazbě na inovaci nezbytných organizačních norem.

Vytvořené standardy kvality v procesním a projektovém řízení přinesou snadnější a efektivnější zpracování nových pracovníků a jasné vymezení jednotlivých pravomocí a odpovědností.

Motivací pro účastníky projektu je získání znalostí, vědomostí a zkušeností přímo na jejich pracovišti a i osobní účast na zavádění standardu kvality. Pro vedoucí pracovníky pak získání příležitosti k realizaci změn a k aktivizaci zaměstnanců pro zlepšování chodu instituce.

Do projektu se zapojí min. 85 zaměstnanců SML (z toho min. 16 vedoucích pracovníků), 45 zaměstnanců MPL (z toho min. 10 vedoucích pracovníků) a 40 zaměstnanců ZOO (z toho min. 10 vedoucích pracovníků). 18 osob získá certifikát interního auditora.

U indikátoru .07.41.00 je vytvořena rezerva pro jeho bezproblémové naplnění.

Vazba aktivit projektu na potřeby cílové skupiny:

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

V první klíčové aktivitě analyzujeme stávající stav zapojených organizací ve vztahu k procesnímu řízení. Cílem této aktivity je prozkoumat současný stav procesů v organizacích zapojených do projektu. Hodnocen bude vztah k procesnímu řízení dle normy ISO 9001:2008. V případě SML bude rovněž hodnocen současný stav procesů ve vztahu k projektovému řízení. Výstupem budou jednotlivé zprávy ze vstupních auditů daných organizací. Při vstupním auditu bude potřeba aktivní účastí cílové skupiny při podávání informací a vyhledávání jednotlivých dokumentů.

Na základě vstupního auditu ve druhé klíčové aktivitě zavádíme procesní řízení do všech zapojených organizací. Pro členy vedení (min. 36 osob) bude připraveno úvodní školení procesního řízení dle standardu normy ISO 9001:2008. Proškolení vedoucí pracovníci se poté budou podílet na sestavení podrobného harmonogramu prací, mapování procesů a navazující dokumentace. Zároveň se sestaví základní dokument pro každou ze zapojených organizací (příručka jakosti). Ta bude souhrnně podávat informace o způsobu a procesech zajištění systému managementu jakosti v jednotlivých zapojených organizacích. V další části klíčové aktivity bude uspořádáno školení pro pracovníky SML, MPL a ZOO (min. 134 osob) a školení interních auditorů (18 osob). Posléze prostřednictvím vyškolených interních auditorů proběhnou audity procesů v SML, MPL a ZOO (viz příloha 5).

V poslední etapě klíčové aktivity dochází k zavádění projektového řízení na vybraných odborech SML. Minimálně 12 pracovníků SML nejprve projde zaškolením v projektovém řízení a potom školením projektového řízení přímo v ostrém provozu. Na konci projektu proběhne jednodenní závěrečný seminář, kterého se zúčastní minimálně 40 osob.

Projekt bude mít v zapojených institucích za následek zefektivnění řízení a organizace, zvýšení kvality poskytovaných služeb a nepřímo také zmírnění rozdílů v poskytování veřejných služeb a zajištění jejich adekvátní dostupnosti.

10. Harmonogram realizace

| Rok | Klí ová aktivita | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|------|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| 2010 | Analýza stávajícího stavu ve vztahu k procesnímu a projektovému řízení | | | | | | | | | | X | X | X |
| 2011 | Analýza stávajícího stavu ve vztahu k procesnímu a projektovému řízení | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 2011 | Zavádění procesního řízení | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| 2011 | Zavádění projektového řízení | | | | | | | | | | | | X |
| 2012 | Zavádění procesního řízení | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 2012 | Zavádění projektového řízení | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |

11. Rozpočet projektu

| Kód | Název nákladu | Úvazek | Délka p sobe ní v realiza ním týmu | Pr m sí ní náklady [K] | P epo et m sí ní/hodin ové sazby [K] | Celkové náklady [K] | % | Režim podpory |
|----------|---------------------------|--------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------|---------------|
| 01 | Osobní náklady | | | | | 3584005,60 | 41,03 | |
| 01.01 | Pracovní smlouvy | | | | | 0 | 0 | |
| 01.02 | Dohody o pracovní innosti | | | | | 3288885,60 | 37,65 | |
| 01.02.01 | Manažer projektu | 0,50 | 26,00 | 22 750,00 | 45 500,00 | 591500 | 6,77 | 01 |
| 01.02.02 | Finan ní manažer | 0,50 | 26,00 | 20 184,00 | 40 368,00 | 524784 | 6,01 | 01 |
| 01.02.03 | Manažer kvality | 0,50 | 26,00 | 23 548,00 | 47 096,00 | 612248 | 7,01 | 01 |
| 01.02.04 | Manažer kvality | 0,50 | 26,00 | 23 548,00 | 47 096,00 | 612248 | 7,01 | 01 |
| 01.02.05 | Manažer kvality | 0,50 | 26,00 | 23 548,00 | 47 096,00 | 612248 | 7,01 | 01 |
| 01.02.06 | Administrativní asistent | 0,40 | 26,00 | 12 917,60 | 32 294,00 | 335857,60 | 3,84 | 01 |
| 01.03 | Dohody o provedení práce | | | | | 295120 | 3,38 | |
| 01.03.01 | Webgrafik | 400 | 1,00 | 136 000,00 | 340,00 | 136000 | 1,56 | 01 |
| 01.03.02 | Interní audito i | 468 | 1,00 | 159 120,00 | 340,00 | 159120 | 1,82 | 01 |
| 01.04 | Jiné osobní náklady | | | | | 0 | 0 | |

| Kód | Název nákladu | Po et kus | Cena kusu [K] | Náklady celkem [K] | Z toho investi ní [K] | Jednotka | % | Režim podpory |
|-------------|---|-----------|----------------|---------------------|------------------------|----------|------|---------------|
| 02 | Cestovné | | | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 02.01 | Místní personál v zahrani í | | | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 02.01.01 | Diety (ubytování, stravné) | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 02.01.02 | Doprava | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 02.02 | Cestovní náhrady pro zahrani ní experty | | | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 02.02.01 | Diety (ubytování, stravné) | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 02.02.02 | Doprava | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 03 | Za ízení a vybavení | | | 151 650,00 | 0,00 | | 1,74 | |
| 03.01 | Neodpisovaný hmotný majetek | | | 94 000,00 | 0,00 | | 1,08 | |
| 03.01.01 | Nákup | | | 94 000,00 | 0,00 | | 1,08 | |
| 03.01.01.01 | Notebooky | 5 | 15 000,00 | 75 000,00 | 0,00 | kus | 0,86 | 01 |
| 03.01.01.02 | Mobilní telefony | 5 | 3 800,00 | 19 000,00 | 0,00 | kus | 0,22 | 01 |
| 03.01.02 | Nájem/leasing | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 03.02 | Neodpisovaný nehmotný majetek | | | 57 650,00 | 0,00 | | 0,66 | |

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

| | | | | | | | | |
|-------------|--|---|--------------|--------------|------|--------|-------|----|
| 03.02.01 | Nákup | | | 57 650,00 | 0,00 | | 0,66 | |
| 03.02.01.01 | MS Windows XP Professional | 5 | 3 296,00 | 16 480,00 | 0,00 | kus | 0,19 | 01 |
| 03.02.01.02 | MS Office 2007 | 5 | 8 234,00 | 41 170,00 | 0,00 | kus | 0,47 | 01 |
| 03.02.02 | Nájem/leasing | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 03.03 | Odpisovaný nehmotný majetek | | | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 03.03.01 | Nákup | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 03.03.02 | Nájem/leasing | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 03.04 | Odpisy vlastního majetku | | | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 03.04.01 | Odpisy hmotného majetku | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 03.04.02 | Odpisy nehmotného majetku | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 04 | Nákup služeb | | | 5 000 000,00 | 0,00 | | 57,24 | |
| 04.01 | Publikace/školící materiály/manuály | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 04.02 | Odborné služby/studie a výzkum | | | 5 000 000,00 | 0,00 | | 57,24 | |
| 04.02.01 | Konzultace pro zavedení procesního a projektového řízení | 1 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 0,00 | služba | 57,24 | 01 |
| 04.03 | Náklady vyplývající přímo ze smlouvy | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 04.04 | Náklady na konference/kurzy | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 04.05 | Jiné náklady | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 05 | Stavební úpravy | | | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 05.01 | Drobné stavební úpravy | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 06 | Průměrná podpora | | | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 06.01 | Mzdové příspěvky | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 06.02 | Cestovné, ubytování a stravné | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 06.03 | Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 06.04 | Jiné výše neuvedené náklady | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 07 | Kapitálové financování | | | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 07.01 | Odpisovaný hmotný majetek | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 07.02 | Odpisované technické zhodnocení budov | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|--------------|--------------|------|--|-----|--|
| 07.03 | Neodpisovaný nábytek | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 08 | P ímé zp sobilé náklady celkem | | | 8 735 655,60 | 0,00 | | 100 | |
| 09 | P ímé zp sobilé náklady bez k ížového financování | | | 8 735 655,60 | 0,00 | | 100 | |
| 10 | Nep ímé náklady | 1 | 1 222 991,78 | 1 222 991,78 | 0,00 | | 14 | |
| 11 | Celkové zp sobilé náklady | | | 9 958 647,38 | 0,00 | | 114 | |
| 12 | Celkové nezp sobilé náklady | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0 | |
| 13 | Celkové náklady projektu | | | 9 958 647,38 | 0,00 | | 114 | |

12. Zdroje financování a náklady projektu

| | Náklady projektu (v K) | Procenta z celkových náklad |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Výdaje k ížového financování | 0,00 | 0,00 |
| Soukromé prost edky | 0,00 | |
| Celkové investi ní zp sobilé výdaje | 0,00 | |
| Celkové neinvesti ní zp sobilé výdaje | 9 958 647,38 | |
| Celkové zp sobilé výdaje | 9 958 647,38 | |
| Celkové nezp sobilé výdaje | 0,00 | |
| Celková dotace | 9 958 647,38 | |
| Celkové výdaje projektu | 9 958 647,38 | |
| Ve ejné financování | | |
| P ísp vek ze strukturálních fond | 8 464 850,27 | 85,00 |
| P ísp vek z národních ve ejných zdroj | 1 493 797,11 | 15,00 |
| P ísp vek ze státního rozpo tu | 1 493 797,11 | 15,00 |
| P ísp vek z krajských rozpo t | 0,00 | 0,00 |
| P ísp vek z obecních rozpo t | 0,00 | 0,00 |
| Jiné národní ve ejné | 0,00 | 0,00 |
| Ve ejné finan ní prost edky celkem | 9 958 647,38 | 100,00 |

13. Finanční plán

| íslo žádosti | Po adí žádosti o platbu | Datum předložení žádosti o platbu | Předpokládaná požadovaná částka |
|--------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 01 | 1. platba | 01.12.2010 | 1 991 729,00 |
| 02 | 2. platba | 01.06.2011 | 1 991 730,00 |
| 03 | 3. platba | 01.12.2011 | 1 991 730,00 |
| 04 | 4. platba | 01.06.2012 | 1 991 730,00 |
| 05 | 5. platba | 01.12.2012 | 1 991 728,38 |

14. Hodnoty indikátor

| Kód | Název | Povinný k naplnění | Jednotka | Výchozí hodnota | Cílová hodnota | Datum dosažení plánované hodnoty: |
|----------|---|--------------------|------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|
| 07.41.00 | Počet podpořených osob - celkem | Ne | Počet osob | 0,00 | 170,00 | 30.11.2012 |
| 07.45.00 | Počet podpořených organizací - celkem | Ne | Počet | 0,00 | 1,00 | 30.11.2012 |
| 07.46.13 | Počet úspěšných absolventů kurzů - celkem | Ne | Počet | 0,00 | 18,00 | 30.11.2012 |
| 07.57.00 | Počet nových/vytvořených/inovovaných produktů | Ne | produkt | 0,00 | 3,00 | 30.11.2012 |

15. Výběrová řízení

Pořadové číslo V : 001
Evidenční číslo ISVZ:
Název V : Konzultační společnost pro zavedení procesního a projektového řízení
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle předmetu: Služby
Postup při V : Veřejná zakázka malého rozsahu
Stav V : Výběrové řízení plánováno
Předpokládaná/skutecná hodnota celkem v Kč bez DPH: 4 166 665,00
Předpokládané/skutecné datum zahájení V : 01.10.2010
Předpokládané/skutecné datum ukončení V : 30.11.2010

Popis:

Vybraný subjekt s dlouholetými zkušenostmi se zaváděním standardů kvality zajistí v součinnosti s realizačním týmem realizaci všech 3 etap projektu:

1. etapa - Analýza stávajícího stavu ve vztahu k procesnímu a projektovému řízení,
2. etapa - Zavádění procesního řízení,
3. etapa - Zavádění projektového řízení.

Vybraná konzultační společnost tak bude zavádět procesní řízení na Statutárním městě Liberec, Městské policii Liberec a ZOO Liberec. Projektové řízení potom bude zavádět na vybraných odborech Statutárního města Liberec.

16. Horizontální témata

Rovné p íležitosti:

Seznámili jste se p ed p ípravou Vašeho projektu s problematikou rovných p íležitostí:

Ano

Komentá :

S problematikou rovných p íležitostí jsme seznámeni a jsme si jí pln v domi.

Zajistíte, aby se informace o Vašem projektu dostaly ke všem relevantním cílovým skupinám:

Ano

Komentá :

O projektu bude informována cílová skupina zapojená do projektu. Ve ejnost bude o projektu informována prost ednictvím zpravodajských novin.

U iníte kroky k tomu, aby aktivity Vašeho projektu byly dostupné všem ú astník m a ú astnicím projektu:

Ano

Komentá :

Zavád ní procesního a projektového ízení je dlouhodobý proces, který vyžaduje p ízpsobení se aktuální pracovní situaci v zapojených institucích a organizacích. Ze stejného d vodu bude konzultován as a místo konání pracovních školení a seminá e.

Budete informovat ú astníky a ú astnice o uplat ování rovných p íležitostí ve Vašem projektu:

Ano

Komentá :

Zam stnanci (ú astníky) Statutárního m sta Liberec a dalších dvou zapojených organizací jsou již v oblasti rovných p íležitostí proškoleni, proto je není t eba o rovných p íležitostech informovat.

Jsou innosti Vaší organizace v souladu s principy uplat ování rovných p íležitostí:

Ano

Komentá :

Žadatel projektu se dlouhodob se zam ůje na potírání a p edcházení jakékoliv diskriminace v závislosti na jednotlivých specifikách kraje.

Další aktivity, které jsou sou ástí Vašeho projektu a které výrazn p ísp jí k napl ování princip rovných p íležitostí:

Udržitelný rozvoj:

Seznámili jste se před přípravou Vašeho projektu s významem a hlavními principy udržitelného rozvoje:

Ano

Komentář :

Statutární město Liberec je seznámeno s významem a hlavními principy udržitelného rozvoje. Ze své podstaty pak tyto principy rozšiřuje směrem k veřejnosti.

Budete při realizaci Vašeho projektu podporovat ekologické třídění odpadů :

Ano

Komentář :

V rámci projektu bude probíhat ekologické třídění odpadů jako jsou plasty, papír, sklo a další.

Budete při realizaci Vašeho projektu dbát na efektivní a úspornou spotřebu materiálů:

Ano

Komentář :

Projekt je svým obsahem zaměřen na minimalizaci nevhodného a neefektivního množství papírových dokumentů.

Budete při realizaci Vašeho projektu dbát na efektivní a úsporné využívání energetických zdrojů a vody:

Ano

Komentář :

V rámci projektu budeme dbát na efektivní a úsporné využívání vody a jednotlivých energetických zdrojů.

Budete při realizaci Vašeho projektu podporovat ekologicky šetrné způsoby dopravy:

Ano

Komentář :

V rámci projektu budeme podporovat využívání hromadné dopravy.

Jsou činnosti Vaší organizace v souladu se zásadami ochrany životního prostředí:

Ano

Komentář :

Statutární město Liberec uspokojuje potřeby přítomnosti způsobu udržitelného rozvoje, aniž by oslaboval možnosti budoucích generací naplňovat jejich vlastní potřeby, čímž naplňuje trvale udržitelný rozvoj celého regionu.

Další aktivity, které jsou součástí Vašeho projektu a které výrazně přispívají k naplnění principů udržitelného rozvoje:

17. Publicita

Způsob zajištění publicity: Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Žadatel projektu souhlasí se zveřejněním v seznamu příjemců.

Způsob zajištění publicity: Tvorba tištěných materiálů

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Veškeré tištěné materiály vzniklé v předkládaném projektu budou v souladu s pravidly vizuální identity ESF a OP LZZ obsaženými v Manuálu pro publicitu OP LZZ.

Způsob zajištění publicity: Vyvěšení vlajky na místě realizace projektu v průběhu týdne, na který připadá 9. květen

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Vždy v průběhu týdne, na který připadá 9. květen, bude před i na budově žadatele vyvěšena vlajka.

Způsob zajištění publicity: Tvorba publicity na webových stránkách

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Na www stránkách projektu budeme pravidelně informovat o probíhajících akcích a jednotlivých výstupech.

Způsob zajištění publicity: Inzerce v médiích

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Detailní informace o průběhu projektu budou k dispozici na www stránkách projektu. Veřejnost bude o projektu informována prostřednictvím zpravodajských novin Statutárního města Liberec.

Způsob zajištění publicity: Tvorba propagačních materiálů

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Budou pořízeny stolní sady vlajek EU, ESF, ČR a mobilní bannery se symboly EU, ESF a ČR.

Způsob zajištění publicity: Informace účastníky projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Tato povinnost bude dále sledně dodržována v souladu s pravidly uvedenými v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP LZZ.

Způsob zajištění publicity: Realizace seminářů a konferencí

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

V průběhu projektu proběhnou následující informační akce:

1. Úvodní školení procesního řízení dle standardu normy ISO 9001:2008
Určeno pro vedoucí pracovníky. Předpokládáme minimální účast 36 osob (SML - 16 osob, MPL - 10 osob, ZOO - 10 osob). Úvodní školení procesního řízení bude rozděleno na tři body (SML, MPL, ZOO).
2. Školení pracovníků zapojených organizací
Určeno pro pracovníky jednotlivých oddělení zapojených odborů. Předpokládáme účast minimálně 134 osob (SML - 69 osob, MPL - 35 osob, ZOO - 30 osob). Školení pracovníků bude rozděleno minimálně na čtyři body (2x SML, 1x MPL, 1x ZOO).
3. Školení interních auditorů
Školení interních auditorů normy jakosti proběhne v rozsahu 2 dnů a je určeno pro vybrané pracovníky. Předpokládáný počet účastníků školení je za SML 8-10 osob, za MPL 4-5 osob a za ZOO 4 osoby.
4. Zaškolení pracovníků jednotlivých odborů v projektovém řízení
Určeno minimálně pro 12 osob ze Statutárního města Liberec.
5. Školení pracovníků jednotlivých odborů v projektovém řízení
Určeno minimálně pro 12 osob ze Statutárního města Liberec.
6. Jednodenní závěrečný seminář
Předpokládáme účast minimálně 40 osob.

18. Veřejná podpora/podpora de minimis (v Kč)**Údaje k posouzení projektu z hlediska veřejné podpory****Velikost žadatele a velikost partner (počet zaměstnanců, výše obrátu, atd.):**

Ke konci roku 2009 bylo na Magistrátu města Liberec zaměstnáno 437 pracovníků. Celkové skutečné příjmy Statutárního města Liberec po konsolidaci činily za rok 2008 2 616 861 049 Kč. Celkové skutečné výdaje po konsolidaci činily 2 706 479 575 Kč. Financování činilo 89 618 526 Kč. Dotace ze státního rozpočtu činily za rok 2008 celkem 924 134 921 Kč.

Popis služeb a dodávek (dále jen plnění) poskytovaných žadatelem a partnery:

Statutární město Liberec poskytuje veřejnou službu občanům v místní samosprávě a státní správě s přenesenou působností.

Existence relevantního trhu v ČR a EU týkajícího se poskytovaného plnění resp. plnění zaměstnatele, úřadů subjektů z jiných členských států EU na relevantním trhu:

Pro hlavní činnosti Statutárního města Liberec neexistuje relevantní trh na území ČR ani členských států.

Místo, kde je plnění k dispozici klientům (název obce, regionu nebo česká republika případně jiné členské státy EU):

Území Statutárního města Liberec.

Charakteristika klientů využívajících poskytované plnění, včetně uvedení, zda je plnění určeno i pro klienty z jiných členských států EU resp. je pravděpodobné, že bude využíváno klienty z jiných členských států EU:

Občané města Liberec, fyzické a právnické osoby z města Liberec, příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Liberec.

Použitelnost podpory z OP LZZ pro plnění nabízené na relevantním trhu - je možné využití podpory pro plnění nabízené na relevantním trhu vyloučit:

Podporu je možno vyloučit. Podpora z OP LZZ bude použita ke zvýšení institucionální kapacity a efektivity Statutárního města Liberec. Projekt je postaven v souladu s plněním podmínek Strategie realizace Smart Administration 2007-2015.

Jaký dopad bude mít podpora z OP LZZ na postavení žadatele a partnerů na relevantním trhu - změní se druh či množství nabízeného plnění, rozšíří se oblast, ve které nabízí plnění, rozšíří se okruh klientů i na klienty z jiných členských států EU:

V oblasti výkonu veřejné správy má Statutární město Liberec na území města monopolní postavení. S ohledem na tuto skutečnost chce Statutární město Liberec zefektivnit výkon veřejné správy a zkvalitnit poskytované služby občanům.

Další případné informace:**Generování částek spadajících pod daný režim podpory bez nepřímých nákladů:**

| Kód | Typ režimu podpory | částka režimu podpory |
|-----|--------------------|-----------------------|
| 01 | Není VP | 8 735 655,60 |

Informace o žádané veřejné podpoře de minimis:

NERELEVANTNÍ

Žadatel**Partner**

19. Kategorizace pomoci**Hospodářskáinnost:**

| íslo: | Název: |
|-------|----------------|
| 17 | Ve ejná správa |

Typ území:

| íslo: | Název: |
|-------|--------|
| 01 | M sto |

Prioritní téma:

| íslo | Název | ástka: |
|------|--|--------------|
| 81 | Mechanismy lepšího vytvá ení, monitorování a hodnocení dobrých politik a program na vnitrostátní, regionální a místní úrovni, budování kapacit pro provád ní politik a program . | 8 464 850,27 |

20. Synergické projekty

20. Další informace

Další informace:

21. Přílohy projektu

Název přílohy: Doklad o právní subjektivitě
Číslo přílohy: 001
Požadovaná příloha: Příloha k žádosti o finanční podporu
Počet listů: 2
Počet výtisků: 3
Doložena: Ano
Nerelevantní: Ne
Datum schválení:
Příloha: Příloha . 1 - Doklad o právní subjektivitě .pdf
Přílohu zadal: MICHAL2510@SEZNAM.CZ

Popis:

Výpis z registru ekonomických subjektů

Název přílohy: Prohlášení o partnerství (pro výzvu . 53)
Číslo přílohy: 002
Požadovaná příloha: Příloha k žádosti o finanční podporu
Počet listů: 0
Počet výtisků: 0
Doložena: Ne
Nerelevantní: Ano
Datum schválení:
Příloha:
Přílohu zadal: MICHAL2510@SEZNAM.CZ

Popis:

Název přílohy: Výpis usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva
Číslo přílohy: 003
Požadovaná příloha:
Počet listů: 1
Počet výtisků: 3
Doložena: Ano
Nerelevantní: Ne
Datum schválení:
Příloha: Příloha . 3 - Výpis usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva.pdf
Přílohu zadal: MICHAL2510@SEZNAM.CZ

Popis:

Výpis usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva města Liberce konaného dne 2.11.2006. Tento výpis ustanovuje náměstka pro rozvoj a územní plánování zastupováním primátora.

Název přílohy: Výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Íslo p ílohy: 004
Požadovaná p íloha:
Po et list : 1
Po et výtisk : 3
Doložena: Ano
Nerelevantní: Ne
Datum schválení:
P íloha: P íloha . 4 - Výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva.pdf
P ílohu zadal: MICHAL2510@SEZNAM.CZ

Popis:

Výpis usnesení z 1. zasedání zastupitelstva m sta Liberec, konaného dne 29.1.2009. Tento výpis ustanovuje Ing. Františka Hrušu nám stkem pro rozvoj a územní plánování. František Hruša je tak aktuáln pov en zastupováním primátora m sta Liberce (viz p íloha . 2), proto je v projektu uveden jako statutární zástupce žadatele.

Název p ílohy: Klí ové aktivity projektu
Íslo p ílohy: 005
Požadovaná p íloha:
Po et list : 4
Po et výtisk : 3
Doložena: Ano
Nerelevantní: Ne
Datum schválení:
P íloha: P íloha . 5 - Klí ové aktivity projektu.pdf
P ílohu zadal: MICHAL2510@SEZNAM.CZ

Popis:

Popis klí ových aktivit projektu.

Název p ílohy: Organiza ní struktury SML a zapojených organizací
Íslo p ílohy: 006
Požadovaná p íloha:
Po et list : 6
Po et výtisk : 3
Doložena: Ano
Nerelevantní: Ne
Datum schválení:
P íloha: P íloha . 6 - Organiza ní struktury SML a zapojených organizací.pdf
P ílohu zadal: MICHAL2510@SEZNAM.CZ

Popis:

Organiza ní struktury Statutárního m sta Liberec, organiza ní složky SML M stské policie Liberec a p ísp vkové organizace ZOO Liberec.

Kontrola žádosti

| Formální kritéria | Ano | NR |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Žádost byla dodána v tištné podobě v obálce označené dle požadavků výzvy a v pořadí vyhotovení stanoveném v příslušné výzvě. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Uslovení stránek tištné verze je kontinuální (nechybí stránky). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Jsou dodány všechny požadované přílohy (povinné i specifické dle příslušné výzvy). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pokud žadatel v žádosti označil, že jeho projekt je záležitostí do schváleného IPRM, doložil záležitostí do IPRM rovněž svým vlastním prohlášením a potvrzením od příslušné obce? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Počet listů jednotlivých příloh odpovídá pořadím uvedenému v Seznamu příloh. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Žádost, seznam příloh a jednotlivé přílohy obsahují požadované podpisy oprávněných osob. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Kritéria přijatelnosti | Ano | NR |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Žádost byla finálně uložena v systému Benefit7 ve formuláři odpovídajícímu dané výzvě a verze elektronické a tištné žádosti jsou (dle kontrolních znaků - Hash) shodné. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Žadatel splňuje definici pro předkladatele projektu uvedenou v příslušné výzvě a má sídlo na území České republiky (v případě právnické osoby) nebo je občanem EU s trvalým pobytem a povolením k podnikání vydaným na území České republiky (v případě fyzické osoby). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Partner je právnická nebo fyzická osoba se sídlem v některém členském státě EU a je oprávněným partnerem dle textu výzvy. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Cílové skupiny jsou v souladu s textem výzvy a splňují podmínku územní způsobilosti pro OP LZZ. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Předpokládaná doba realizace projektu nepřesahuje maximální dobu stanovenou ve výzvě s tím, že realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30.6.2015. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Požadovaný objem finanční podpory je v rozmezí stanoveném ve výzvě. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Plánované aktivity projektu jsou v souladu s textem výzvy. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Vyčíslení nepřímých nákladů odpovídá podílu stanovenému v příslušné výzvě. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Podpora z OP LZZ ve struktuře výdajů respektuje limity pro jednotlivé skupiny výdajů stanovené jak obecnými pravidly OP LZZ tak i příslušnou výzvou. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Požadovaná veřejná podpora, případně podpora de minimis respektuje podmínky a limity stanovené jak obecnými pravidly OP LZZ tak i příslušnou výzvou. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

estné prohlášení

Já, níže podepsaný(á):

1. Uvádím všechny dosavadní erpané nebo p iznané formy ve ejné podpory malého rozsahu (podpora de minimis) a jejich úhrnnou výši v období posledních t í let.
2. Nemám žádné závazky v í orgán m státní správy, samosprávy a zdravotním pojiš ovnám po lh t splatnosti (zejména da ové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na ve ejné zdravotní pojiš ní, na pojistném a na penále na sociální zabezpe ení a p ísp vku na státní politiku zam stnanosti, odvody za porušení rozpo tově kázn , atd.), í další nevypo ádané finan ní závazky z jiných projekt financovaných ze strukturálních fond nebo Fondu soudržnosti v í orgán m, které prost edky z t chto fond poskytuje.
(Za spln é podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) dan povoleno pose kání dan nebo placení dan ve splátkách dle § 60 zákona . 337/1992 Sb., o správ daní a poplatk , nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona . 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpe ení a p ísp vku na státní politiku zam stnanosti.)
3. Nejsem v likvidaci ve smyslu zákona . 513/1991, obchodního zákoníku; nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mn není vedeno insolven ní ízení ve smyslu zákona . 182/2006 Sb., o úpadku a zp sobech jeho ešení (insolven ní zákon); nebyl na m j majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, dle zákona . 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání; není proti mn veden výkon rozhodnutí dle zákona . 99/1963 Sb., ob anského soudního ádu, ani proti mn není vedeno exeku ní ízení dle zákona . 120/2001 Sb., exeku ního ádu; nebyl na m vydán inkasní p íkaz po p edcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslu itelná se společ ným trhem.
4. Nebyl jsem pravomocn odsouzen za trestný in podvodu, podplácení, ú asti na zlo inném spol ení, legalizace výnos z trestné innosti nebo za jinou nezákonnou innost poškozující finan ní zájmy Spole enství dle na ízení Komise (ES, Euratom) . 1302/2008 v návaznosti na na ízení Rady (ES, Euratom) . 1605/2002; v p ípad , že žadatel je právnickou osobou, prohlašuji, že tuto podmínku spl ují všichni lenové statutárního orgánu žadatele.
5. Prohlašuji, že žadatel má zajiš tny vlastní prost edky na realizaci projektu (platí pouze v p ípad finan ní spoluú asti žadatele).
6. Souhlasím s uve ejn ním základních údaj této žádosti v monitorovacím systému ms2007 a na internetových stránkách www.esfcr.cz.
7. Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

| | |
|--|--|
| Jméno osoby oprávn é jednat jménem žadatele (oprávn á osoba) | |
| Místo a datum | |
| Podpis žadatele (oprávn á osoba) | |