



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

1. zasedání zastupitelstva města dne: 27. 1. 2011

Bod pořadu jednání: 21

Věc: Zřízení výboru zastupitelstva pro rozvoj a územní plánování

Zpracoval: Bc. Jiří Šolc
odbor, oddělení: náměstek primátora
telefon: 48 524 3131

Schválil: vedoucí oddělení
vedoucí odboru

Projednáno:

Poznámka:

Předkládá: *Mgr. Jan Korytář v. r.*
primátor města
Bc. Jiří Šolc, náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. m) a ust. § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

z ř i z u j e

Výbor zastupitelstva města pro rozvoj a územní plánování o 13 členech.

Schvaluje

Statut výboru pro rozvoj a územní plánování (viz. příloha č. 1).

v o l í

předsedu a členy výboru takto:

Ing. arch. Marie Procházková; Ing. Karolína Hrbková; Ing. František Chalupný; Ing. Martin Dušek; Roman Šotola; David Doležal; Kamil Jan Svoboda; Bc. Jiří Šolc; Ing. Jiří Rutkovský; Ing. Bohuslav Kabátek; Ing. Tomáš Hampl; RNDr. Zdeněk Kadlas; Ing. Jaroslav Morávek,

a u k l á d á

tajemníkovi MML zajistit podmínky pro fungování výboru včetně jmenování tajemníka.

Termín: ihned

a současně po projednání

d o p o r u č u j e

výboru schválení jednacího řádu (viz příloha č. 2).

Důvodová zpráva

V souladu s ust. § 117 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, může zastupitelstvo zřídit výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Vždy se zřizuje výbor finanční a kontrolní.

Podle ust. § 84 odst. 2 písm. m) je pravomocí zastupitelstva města zřizovat a zrušovat výbory a volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce. Počet členů výboru je vždy lichý.

Koncepční rozvoj města, podoba nového územního, či potřeby změn platného územního plánu kladou vysoké nároky na koordinaci činností výkonu samosprávy a přenos záměrů a informací směrem k zastupitelstvu města. Zástupci všech politických stran, zvolených do Zastupitelského města Liberec, budou mít možnost prostřednictvím tohoto výboru ovlivňovat podobu a směřování stavebního rozvoje města a podobu nového územního plánu. Výbor bude koordinovat činnost pověřeného zastupitele a pracovníků MML v samostatné působnosti. Členové výboru se budou podílet na prezentaci informací směrem k veřejnosti.

Forma volby člena výboru není určena, tento materiál předpokládá, že se nejedná o volbu tajnou, proto jsou členové a předsedové výborů uvedeni přímo v usnesení, o kterém je možné hlasovat v bloku. Navržení kandidátů vycházejí z návrhů jednotlivých zastupitelských klubů. Pokud by nebyla o návrzích shoda, je třeba volit po jednotlivých navržených členech klasickou volbou – ať již tajnou nebo aklamací.

Forma volby předsedy výboru není určena, pro potřeby ustavení výboru navrhuje předkladatel volbu TAJNOU.

Výbor pro územní plánování Zastupitelstva města Liberec

	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	POLITICKÁ PŘÍ- SLUŠNOST	POZNÁMKY
1.	Ing. arch Marie Procházková	ZPL	
2.	Ing. Karolína Hrbková	ZPL	
3.	Ing. František Chalupný	ZPL	
4.	Ing. Martin Dušek	ZPL	
5.	Roman Šotola	ČSSD	
6.	David Doležal	ČSSD	
7.	Kamil Jan Svoboda	LO	
8.	Bc. Jiří Šolc	LO	
9.	Ing. Jiří Rutkovský	USZ	
10.	Ing. Bohuslav Kabátek	VV	
11.	Ing. Tomáš Hampl	ODS	
12.	RNDr. Zdeněk Kadlas	ODS	
13.	Ing. Jaroslav Morávek	KSČM	

Příloha č. 1 - Statut výboru

Příloha č. 2 - Jednací řád výboru

STATUT

výbor pro rozvoj a územní plánování

I.

Zřízení výboru

Výbor pro rozvoj a územní plánování (dále jen výbor) je zřízen usnesením 1. Zastupitelstva města Liberec, v souladu s § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

II.

Složení výboru

Členy výboru a předsedu jmenuje a odvolává Zastupitelstvo města Liberec (dále jen zastupitelstvo), na základě návrhu podaného v souladu s jednacím řádem.

Počet členů výboru stanovuje zastupitelstvo jako lichý s ohledem na poměrné zastoupení všech politických stran, zvolených do zastupitelstva.

Tajemníkem výboru je pověřený pracovník odboru strategie a územní koncepce Magistrátu města Liberec (dále jen MML), kterého do této funkce jmenuje tajemník MML.

Výbor si zvolí svého místopředsedu, který zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti nebo nedosažitelnosti.

III.

Postavení a činnost výboru

Výbor je zřízen dle zákona o obcích jako iniciativní a poradní orgán zastupitelstva.

Posláním výboru je dohled nad procesem přípravy nového územního plánu a dohled nad přípravou a projednáváním strategických změn platného územního plánu, případně dalších změn územního plánu. Činnost výboru skončí schválením nového územního plánu.

Výbor spolupracuje zejména s dotčenými odbory MML a s pověřeným členem zastupitelstva pro tvorbu územního plánu a podílí se na koordinaci jeho činnosti.

Výbor plní další úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo.

Výbor je oprávněn předkládat radě a zastupitelstvu města svá stanoviska a návrhy k výše uvedené problematice, a to i v širších souvislostech, např. v souvislosti s rozvojem města, vybranými investičními záměry apod.

Výbor může vyžadovat stanoviska dotčených odborů MML v návaznosti na koncept, popř. změnu územního plánu (dále jen ÚP).

Výbor se schází dle potřeby, zpravidla jednou měsíčně a svá jednání završuje usneseními, která vyhotovuje v písemné formě tajemník a podepisuje je předseda výboru.

Dále se výbor vyjadřuje obecně k problematice:

1. **urbanismu** – tj. umožnění a usměrnění rozvoje města dané obecnými klasickými zásadami ÚP (územní prvky, vztah města a okolí, velikost města, funkce města, ekologická kritéria a zásady udržitelného rozvoje apod.) a novodobými zásadami ÚP (lepší rozdělování zdrojů na základě spravedlnosti, místních potřeb a principu subsidiarity), při respektování strategického plánu města,
2. **územního plánování (ÚP)** – problematika týkající se prostorového rámce pro budoucí rozvoj města,
3. **strategického plánu (dále jen SP).**

Předmětem činnosti výboru jsou dále:

- **náměty na změny ÚP a SP a identifikace současné a budoucí potřeby obce (monitoring, pravidelná revize a aktualizace dokumentů ÚP a SP),**
- **upozornění na příležitosti, účinky, omezení a důsledky změn či opatření,**
- **kontrola implementace schválených politik (ÚP a SP) a zajištění souladu s měnicími se potřebami a příležitostmi.**

Pravomocí výboru je projednávat, předkládat a komentovat podněty z oblasti rozvoje města Liberec, v rámci své působnosti nahlížet do materiálů, týkajících se rozvoje města a požadovat informace od dotčených odborů MML a dalších organizací a institucí.

Zastupitelstvo může usnesením řídit činnost výboru tím, že mu ukládá úkoly, projednává zápisy a předkládá náměty k projednání. Výbor informuje zastupitelstvo prostřednictvím svého předsedy, popř. místopředsedy.

Jednání a rozhodování výboru se řídí jednacím řádem, který pro potřeby výboru bere na vědomí zastupitelstvo města Liberce.

Výkon funkce tajemníka výboru - zabezpečuje činnost výboru po stránce organizační, technické a materiální, zajišťuje svolání výboru komise, materiály pro jednání, zpracovává zápisy z jednání a na základě usnesení výboru zajišťuje zpracování příslušných návrhů pro zastupitelstvo města. Tajemník není členem výboru, nemá právo hlasovací ani rozhodovací. Pozvánka na zasedání výboru musí být vyhotovena jménem předsedy, termín konání zasedání musí být předsedou odsouhlasen předem. Též v případě telefonického svolání zasedání musí být termín předsedou odsouhlasen předem.

IV.

Financování činnosti výboru, odměny členům

Prostředky na zajištění činnosti výboru jsou zabezpečovány z rozpočtu Statutárního města Liberec. Za hospodaření s nimi zodpovídá tajemník výboru.

Členům výboru mohou být za jejich práci přiznány odměny v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Závěrečná ustanovení

Statut výboru byl schválen usnesením 1. Zastupitelstva města Liberec, ze dne 27. 1. 2011.

Statut nabývá účinnosti k 27. 1. 2011.

Změny ve statutu výboru schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.

JEDNACÍ ŘÁD

výbor pro rozvoj a územní plánování

I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád výboru pro rozvoj a územního plánování (dále jen výbor) upravuje přípravu, způsob jednání, rozhodování výboru a zabezpečování plnění jeho rozhodnutí.

II.

Příprava jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc. Časový plán činnosti se zpracovává na příslušný rok a předkládá se na vědomí Zastupitelstvu města Liberce.
2. Výbor svolává předseda výboru prostřednictvím tajemníka výboru dle schváleného harmonogramu.
3. Mimořádné zasedání výboru může být svoláno k projednání závažných nebo mimořádných úkolů, které nesnesou odkladu, zejména jde-li o úkoly uložené zastupitelstvem města. Mimořádné jednání je možné svolat vždy nejméně 7 dní před jeho zasedáním.
4. Zasedání výboru jsou veřejná. Výbor může usnesením rozhodnout o uzavření svého zasedání pro veřejnost.
5. Zasedání výboru řídí předseda nebo místopředseda výboru (dále jen předsedající).
6. Je-li předkládán k posouzení výboru materiál, musí být členům výboru zaslán nejméně 7 dní před jeho projednáním ve výboru. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možné předložit materiál k hlasování i přímo na jednání, ale jen pokud povaha a rozsah předkládaného materiálů umožní členům výboru se s předloženými informacemi v dostatečné míře seznámit a poté se znalostí věci rozhodnout.
7. Materiály do výboru mohou předkládat členové rady města a obvodu, zastupitelstva města a obvodu, vedoucí odborů MML a obvodu. Výbor může připustit předložení materiálu i jinými subjekty nebo si jeho předložení vyžádat. Materiály se do výboru předkládají vždy prostřednictvím tajemníka výboru.

III. *Jednání a rozhodování výboru*

1. Na zasedání výboru se pořizuje prezenční listina. Předsedající výboru po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je výbor schopen se usnášet. Výbor je schopen usnášet účastní-li se jeho zasedání nadpoloviční většina všech členů výboru. Pokud se nejméně jeden den před jednáním výboru řádně omluví nadpoloviční většina členů výborů, předseda výboru jednání neprodleně zruší.
2. Pokud je výbor usnášeníschopný, předsedající nechá schválit dva ověřovatele zápisu a předloží výboru návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů připomínek členů výboru upraven. Součástí programu je vždy kontrola úkolů z posledního jednání výboru. Další program probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů výboru. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen výboru předsedajícímu výboru, který o něm nechá hlasovat.
3. Materiály do výboru předkládá tajemník, který přednese na výzvu předsedajícího k materiálu úvodní slovo a může ho ještě ústně doplnit. Je povinen odpovědět na dotazy a připomínky členů výboru, vznesené v diskusi. K objasnění odborných problémů může tajemník po konzultaci s předsedou výboru přizvat do jednání výboru odborníky z oboru působnosti výboru.
4. Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán výboru, diskuse není věcná a stručná nebo nesměřuje ke konečnému stanovisku výboru.
5. O návrhu stanoviska výboru k jednotlivým bodům programu nechá předsedající hlasovat. Návrh, pro který hlasuje nadpoloviční většina všech členů výboru, je schválen.
6. Rozhodnutí o postupu jednání přijímá výbor nadpoloviční většinou přítomných členů.
7. Může být hlasováno o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávryhly nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly podány a potom o ostatních částech návrhu.
8. Hlasují pouze členové výboru za přítomnosti tajemníka výboru.
9. Zápis ze zasedání výboru podepisuje předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru. Zápis musí obdržet každý člen výboru a v jednom vyhotovení zůstává pro archivaci materiálů výboru u tajemníka výboru. Zápis ze zasedání výboru vyhotovuje tajemník výboru. Jednání výboru je završováno usneseními, která vyhotovuje v písemné formě a podepisuje předseda výboru. Usnesení jsou platná, jestliže s nimi vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
10. Usnesení výboru musí být vždy zasláno na vědomí primátorovi města, příp. jeho náměstkovi, do jehož kompetence problematika územního plánu spadá.

11. Usnesení výboru jsou předkládána prostřednictvím tajemníka výboru zastupitelstvu města. Tajemník výboru zpracovává na základě rozhodnutí výboru příslušné návrhy pro zastupitelstvo města.
12. Nemůže-li se člen výboru jednání zúčastnit, je povinen se nejméně jeden den předem řádně a průkazným způsobem omluvit tajemníkovi výboru, prostřednictvím sms, emailem či písemně.
13. V případě, že se jakýkoliv člen výboru nezúčastní v kalendářním roce tří jednání výboru, podá předseda výboru automaticky návrh zastupitelstvu města na odvolání člena výboru a uvědomí o tom předsedu příslušného zastupitelského klubu. Tato podmínka neplatí, pokud se příslušný člen výboru z jednání vždy řádně omluvil s uvedením důvodů a zároveň se aktivně účastní práce ve výboru a plní dané úkoly.
14. Předseda výboru podá jednou čtvrtletně zastupitelstvu města písemnou informaci o činnosti výboru, ve které stručně uvede obsah jednání výboru, přijatá usnesení a informaci o docházce členů výboru.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád byl projednán a doporučen ke schválení 1. Zastupitelstvem města Liberec dne 27. 1. 2011.