



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

8. zasedání zastupitelstva města dne: 27. 9. 2012

Bod pořadu jednání:

Návrh Správní rady Fondu prevence SML na přidělení dotací z Fondu prevence SML v rámci II. výzvy roku 2012

Zpracovala: Lucie Václavíková, tajemnice Správní rady Fondu prevence SML

odbor, oddělení: odbor humanitní

telefon: 48 524 4981

Schválila: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Jaroslava Nývltová, pověřená zastupováním funkce vedoucího odboru humanitního

Projednáno: v RM dne 18. 9. 2012

Poznámka:

Předkládá: *Bc. Martina Rosenbergová, v.r.
primátorka Statutárního města Liberec*

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

návrh Správní rady Fondu prevence SML na přidělení dotací z Fondu prevence SML v rámci II. výzvy roku 2012 v celkové výši 200.000,- Kč.

a u k l á d á

Bc. Martině Rosenbergové, primátorce města

1. zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec

T: neprodleně

2. zajistit uzavření smluv o poskytnutí dotací z Fondu prevence SML včetně proplacení schválených dotací na základě uzavřených smluv mezi SML a žadateli

T: 11/12

Důvodová zpráva

Usnesením č. 25/07 schválilo Zastupitelstvo města Liberec dne 22. 2. 2007 zřízení Fondu prevence Statutárního města Liberec a stanovilo jeho finanční zdroje z rozpočtu města pro rok 2012 ve výši 70.000,- Kč.

Na svém 6. zasedání zastupitelstva města dne 28. 6. 2012, usnesením č. 141/12 bylo schváleno poskytnutí výtěžku z odvodů za provozování výherních hracích přístrojů a odvodů z provozování loterií a her do fondu prevence ve výši **388.000,- Kč**. Současný rozpočet fondu činí **423.000,- Kč**.

Statutární město Liberec vyhlásilo dle „Základních pravidel přidělování dotací z fondu prevence“ (příloha č. 3) II. výzvu k předkládání žádostí o dotace z fondu prevence s termínem uzávěrky do **7. 9. 2012**. Žádosti na předepsaných formulářích byly přijímány na odboru humanitním. Přijaté žádosti obsahovaly předepsané náležitosti a byly podány ve stanoveném termínu.

V rámci II. výzvy k předkládání žádostí o dotace z fondu prevence, které byly vyhlášeny na projekty s dobou realizace od 1. 8. do 31. 12. 2012 za účelem podpory aktivit prevence kriminality a prevence sociálně patologických jevů – domácí násilí, alkoholismus, drogy a patologické hráčství. Podpora aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (přístup k zaměstnání, právům).

Celkem bylo přijato 7 projektů od 7 žadatelů. Výše požadovaných finančních prostředků činila v celkové výši **436.700,- Kč**.

*Členové Správní rady se na svém jednání dne 11. 9. 2012 podrobně seznámili se všemi podanými projekty a usnesli se, že v rámci II. výzvy roku 2012 bude k rozdělení navržena částka **200.000,- Kč**. Zbylé finanční prostředky v celkové výši 223.000,- Kč budou navrženy k rozdělení v rámci III. výzvy roku 2012.*

Způsob rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé žadatele je uveden v příloze č. 1 této zprávy.

V rámci II. výzvy roku 2012 byla k rozdělení navržena celková částka **200.000,- Kč**.

Se všemi žadateli, jejichž žádosti budou podpořeny, budou uzavřeny řádné smlouvy.

- Přílohy: 1) Návrh na přidělení dotací - tabulka
2) Výzva na II. kolo přidělování dotací z Fondu prevence SML pro rok 2012
3) Základní pravidla přidělování dotací z Fondu prevence SML

**Přehled žadatelů, kteří si podali žádost o dotaci z Fondu prevence
Statutárního města Liberec – II. výzva 2012 s dobou realizace
od 1. 8. do 31. 12. 2012
příjem žádostí do 7. 9. 2012 do 12.00 hodin**

Pořadové číslo	Žadatel	Název projektu	Celkové náklady na projekt	Požadovaná dotace	Doporuč. Spr. Rady fondu	Účel čerpání
			Kč		Kč	
1	Oblastní charita Liberec	Prevence sociálně patologických jevů	18.000	16.000	16.000	nemateriálové náklady (lektorné)
2	Advaita, o.s.	Materiální zabezpečení Terapeutické komunity ADVAITA	222.150	177.700	70.000	materiálové náklady (spací pytle, stany, karimatky, cyklist. helmy, jízdní kola)
3	Maják, o.p.s.	Primární prevence sociálně patologických jevů mezi dětmi a mládeží	677.432	96.000	18.000	materiálové náklady (kancelářské potřeby, materiálové pomůcky, notebook) nemateriálové náklady (software)
4	Rytmus Liberec, o.p.s.	Sociální rehabilitace metodou podporovaného zaměstnávání	2.597.595	78.000	27.000	materiálové náklady (kancelářské potřeby) nemateriálové náklady (školení, kurzy)
5	Sdružení TULIPAN o.s.	„Zaměstnání není samozřejmost III.“	4.676.000	20.000	20.000	materiálové náklady (papíry – různé druhy, lepidla, glazury, keramická hlína engoby, formy, další výtvarné potřeby)
6	„D“ občanské sdružení	Občanská poradna Liberec	1.239.800	30.000	30.000	materiálové náklady (kancelářské potřeby, DDHM)

						nemateriálové náklady (energie, telefony, software)
7	FOKUS Liberec, o.s.	Vybavení pro Podporované samostatné bydlení (PSB)	61.000	19.000	19.000	materiálové náklady (šatní skříň, noční stolky, židle, mikrovlnná trouba)
	CELKEM		9.491.977	436.700	200.000	

Bc. Jiří Zavoral
předseda Správní rady Fondu prevence SML

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC VYHLAŠUJE

II. VÝZVU K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI Z FONDU PREVENCE STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

Výzva je vyhlášena dle Základních pravidel přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec schválených Radou města Liberec usnesením č. 105/07 dne 13. 2. 2007.

**Výzva se vypisuje na projekty s dobou realizace
od 1. 8. 2012 do 31. 12. 2012 za účelem:**

- Podpory prevence kriminality a sociálně patologických jevů – se zaměřením na domácí násilí, alkoholismus, drogy a patologické hráčství
- Podpory aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (přístup k zaměstnání, právům)

Formuláře žádostí včetně základních pravidel přidělování dotací jsou k dispozici na **odboru humanitním** (kancelář č. 26 – 2. p. budovy „Uranu“, ul. 1. máje 108), tel. 485 244 981, dále v **recepti liberecké radnice** a na internetových stránkách Statutárního města Liberec www.liberec.cz.

**Žádosti budou přijímány v úřední době Magistrátu města Liberec
od 7. 8. 2012 a uzávěrka příjmu žádostí je stanovena na**

pátek 7. 9. 2012 do 12:00 hodin.

Na chybně, neúplně nebo nečitelně vyplněné formuláře nebude brán zřetel při posuzování žádostí.

Základní pravidla přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec platná od 14. 2. 2007

(schválená Radou města Liberec usnesením č. 105/07 ze dne 13. 2. 2007)

1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

2. Výzvy

Budou vyhlašovány minimálně 1x ročně formou „Výzev k předkládání žádosti o dotace“ za tímto účelem:

- Podpora aktivit protidrogové politiky (aktivity směřové na cílové specifické skupiny, veřejnost atd. vč. prevence užívání tabákových výrobků a alkoholu)
- Podpora specifické primární prevence užívání drog, tabákových výrobků, alkoholu a dalších preventivních programů
- Podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti (např. terénní programy, programy pro oběti trestných činů, osoby bez domova, programy pro osoby propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody) a další ohrožené komunity (např. nezaměstnaní, národnostní menšiny)
- Podpora aktivit prevence kriminality a prevence sociálně patologických jevů
- Podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin (např. terénní programy, poradenství atd.)
- Podpora aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (přístup k zaměstnání, právům)
- Podpora sociálních služeb ohroženým skupinám občanů

3. Kritéria pro posuzování žádosti:

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Spolupráce na tvorbě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území města a návaznost na jiné služby v dané oblasti
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
- Perspektiva další činnosti
- Předložení výroční zprávy organizace, doložená registrace, zřizovací listina.
- Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
- Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
- Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

- 4. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**
- Mzdy a ostatní osobní výdaje
 - Náklady (výdaje) na služební cesty
 - Občerstvení
 - Dary třetím osobám
 - Odpisy majetku
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
5. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na odboru humanitním ve stanoveném termínu. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě organizace a jejím statutárním zástupci, v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.
6. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů po zasedání zastupitelstva města (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
7. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
8. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do 60-ti dnů po realizaci akce), případně ve smlouvou stanoveném termínu na oddělení sociální prevence. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.
9. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.
10. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebude žadateli přijata žádost o dotaci po dobu následujících 24 měsíců v žádném z městských fondů.