

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

7. zasedání zastupitelstva města dne 6. 9. 2012

Bod pořadu jednání:

Věc: Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 6. a 2 mimořádného zasedání zastupitelstva města

Zpracoval: Dagmar Slezáková, organizační oddělení

Schválil: Ing. Jindřich Fadrhonc, tajemník MML

Projednáno: v Radě města Liberec dne 28. 8. 2012

Poznámka: -

Předkládá: Bc. Martina Rosenbergová, primátorka města, v. r.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

vyřízení podnětů a dotazů z 6. a 2. mimořádného zasedání Zastupitelstva města Liberce, která se konala dne 28. června 2012 a 9. srpna 2012.

V Liberci dne 18. 7. 2012

Dotaz z 6. jednání zastupitelstva města Liberce, konané dne 28. 6. 2012

Vážená paní Lysáková,

na 6. Jednání ZM jste vznesla níže uvedený dotaz.

K bodu č. 41 -Informace, dotazy a podněty zastupitelů

3. Paní zastupitelka Mgr. D. Lysáková požádala na základě žádosti občanů z oblasti průmyslové zóny JIH, zda by bylo možné alespoň v blízkosti autobusových zastávek vytvořit obyčejné přechody pro chodce.

Dovoluji si uvést k Vaši žádosti toto stanovisko:

V posledních letech se výrazně změnila legislativa a normativy v oblasti pozemních komunikací, a to zejména ve vazbě na přechody pro chodce. V současné době je nutné nové přechody zřizovat v souladu se závaznou normou ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací a dále dodržovat základní dopravně-bezpečnostní požadavky orgánů státní správy. Dnes lze zřídit přechod pro chodce v místech, kde jsou normové šířky chodníků, je splněna podmínka délky přechodu pro chodce (maximálně 6,5 m), jsou splněny rozhledové poměry a existuje dostatečné veřejné osvětlení.

Pokud nejsou výše uvedené podmínky splněny, je nutné uvažovat o stavebních úpravách v místech přechodu pro chodce, jedná se především o dělicí ostrůvek, normové clonové nasvícení atd. V případě stavebních úprav je nutné uvažovat s nutností vypracování projektové dokumentace s navazujícím stavebním řízením pro tuto akci.

Prověřením skutečného stavu bylo zjištěno, že nelze zřídit přechod pro chodce v předmětné lokalitě bez výše uvedených navazujících stavebních úprav, a to zejména vlivem značně široké komunikace. Dlouhé přechody pro chodce bez jakéhokoliv navazujícího zabezpečení jsou velmi nebezpečné, vzbuzují v chodcích pocit tzv. pasivní bezpečnosti a dle průkazných statistik nehodovostí na nich dochází ke zvýšenému výskytu dopravních nehod.

Pro tyto stavební práce je nutné nechat zpracovat projektovou dokumentaci a následně získat příslušné stavební povolení. Až po získání pravomocného stavebního povolení je možné

přistoupit k samotné realizaci přechodu pro chodce, pro který je nutné nalézt finanční prostředky v rozpočtu SML.

V letošním roce se prioritně připravují projekty a následné realizace přechodů na komunikaci Kubelíkova (s křižovatkou Bánsko-bystrická) a rovněž se začal připravovat přechod pro chodce na komunikaci České mládeže včetně světelné signalizace.

Obě tyto akce budou v případě schválení finančně náročné.

Naší snahou bude v rámci přípravy návrhu rozpočtu na rok 2013 zařadit zpracování projektové dokumentace Vámi požadovaného přechodu pro chodce.

Je mi líto, že Vám nemohu zatím podat příznivější zprávu.

S pozdravem.

Lukáš Martin

náměstek primátorky pro rozvoj, dopravu a technickou infrastrukturu

Dotaz z 6. jednání zastupitelstva města Liberce, konané dne 28. 6. 2012

Vážená paní Morávková,

na 6. jednání ZM jste vznesla níže uvedený dotaz.:

4. Paní zastupitelka Mgr. K. Morávková vznesla požadavek na pana náměstka L. Martina: Jednak jsme se účastnili, někteří zastupitelé, kulatého stolu, myslím, že 5. 6. k aktualizaci strategie rozvoje města, a já jsem chtěla poprosit, aby zápis, který jsme dostali 15., byl rozeslán všem zastupitelům, protože si myslím, že je to poměrně podstatný dokument. Pak mám prosbu, protože jsem měla představu, že i součástí zápisu bude už návrh nějakého časového harmonogramu, co za kroky bude probíhat minimálně do konce roku 2012, a protože si myslím, že to už asi je nějakým způsobem zpracováno jako součást žádosti, která se bude dávat do OPPLZ, tak jsem chtěla požádat o zaslání i tohoto časového harmonogramu na adresy všech zastupitelů, protože předpokládám, že i tam budou už nějaké rámcové termíny na další kulaté stoly, na vytvoření pracovních skupin a další ty kroky, které jsou specifikovány v příloze tohoto zápisu.

V dalším výstupu paní zastupitelka upřesňuje: abychom dostali materiály, které už jsou rozpracovány z té části závěrů z toho kulatého stolu, protože ty jsou z toho zápisu nejpodstatnější.

Dovoluji si uvést k Vaší žádosti toto stanovisko:

Kulatý stůl na téma „Ověření potřebnosti aktualizace strategie“ byl 6. 6. 2012 pořádán pro zvané odborníky, kteří měli pomoci městu s rozhodnutím, zda je potřeba aktualizovat strategii, proč, případně srovnat již dva procesy, které se uskutečnily poprvé v letech 2000 – 2002 a pak v 2007 – 2008.

Byli pozváni zástupci firem, které se profesně zabývají strategiemi, plány rozvoje, akčními plány. Současně byli pozváni i zastupitelé, kteří prošli v minulých procesech strategiemi od přípravy po schvalování (Ing. Morávek, Ing. Bernát, Mgr. Morávková) a zástupci organizací, kteří poskytují data pro profil města (Úřad práce, ČSÚ, ERN Nisa) a zástupci Technické univerzity.

Na základě diskuze byly zpracovány závěry a ty spolu se zápisem byly odeslány účastníkům kulatého stolu a současně byl zápis i závěry zveřejněny na webu města, pod odborem strategického rozvoje a dotací, oddělením rozvojové koncepce. Odkaz viz níže.

http://docs.liberec.cz/Odb_SR/Kulat%C3%BD%20st%C5%AFI/

Každý zastupitel, který se o problematiku zajímá, si je může přečíst na webu.

Časový harmonogram sice do žádosti na spolufinancování z OP LZZ šel, ale asi je předčasné ho nyní zveřejňovat, protože bude upravován nejen poté, zda se podaří dotaci získat, ale hlavně poté, jak budou k dispozici prostředky na zahájení aktualizace z vlastních zdrojů a lidské zdroje na odboru na jejich zahájení. Budeme dávat materiál do RM a ZM v říjnu, kdy bychom chtěli zveřejnit monitoring plnění strategie a od toho by se odvíjel i plán témat dalších kulatých stolů. Témata a časový rozvrh dalších kulatých stolů bude schvalovat Komise pro rozvoj a strategické plánování a členové komise budou jmenováni v srpnové radě města.

Vyzvali jsme veřejnost, aby se přihlásili jako zainteresované osoby o strategii a napsali, které téma strategie je zajímavé, či v ní mají nějaké zkušenosti a již máme prvních 10 přihlášených.

Výzvu budeme opakovat.

S pozdravem.

Lukáš Martin

náměstek primátorky pro rozvoj, dopravu a technickou infrastrukturu



KAMIL JAN SVOBODA

NÁMĚSTEK PRIMÁTORKY MĚSTA LIBERCE PRO ŠKOLSTVÍ, KULTURU A SOCIÁLNÍ OBLAST

V Liberci dne 25. 7. 2012

Vážená paní Absolonová,

na 6. zasedání Zastupitelstva města Liberec, konaného dne 28. 6. 2012, jste požádala v souvislosti s rozpadlou zdí u MŠ na Husově ulici, zda byste mohla obdržet materiál o pasportizaci školských zařízení, které se opravují, jaký je jejich stav, kolik zařízení je již opraveno a s jakým výsledkem, kolik zbývá opravit, co je kde potřeba opravovat.

Opěrná zeď v ulici Husova (odloučené pracoviště MŠ Klášterní), která byla poškozena pádem stromu, byla opravena dne 11. 7. 2012, oplocení na opěrné zdi bylo pak dokončeno 20. 7. 2012.

Žádala jste materiál o pasportizaci školských zařízení, kterou se rozumí zjištění aktuálního technického stavu jednotlivých budov, a to na základě osobních prohlídek spravovaných školských zařízení. Jednotlivá zjištění jsou zpracována do tabulky, která je k dispozici na oddělení technické správy školských a kulturních zařízení (dále jen SKTS), a ve které je zachycen momentální stav budovy a jejich jednotlivých částí. Závady jsou rozděleny do pěti různých kategorií, a to podle priority na jejich odstranění. Vzhledem k tomu, že dostupné půdorysy budov jsou k dispozici pouze ve formátu PDF, nelze do nich zakreslovat aktuální změny dispozic. Tyto změny jsou podchyceny pouze na vytištěných půdorysech, nikoliv v el. podobě. Aby mohla probíhat pasportizace budov v požadované podobě, je třeba zakoupit software k tomuto specifickému účelu a provést zaškolení pracovníků, kteří by s ním pracovali. Dovoluji si upozornit na skutečnost, že takovouto pasportizaci, vzhledem k její náročnosti, nelze provádět za současného počtu zaměstnanců oddělení SKTS.

V současné době prakticky nemáme ve správě budovu, která by nevyžadovala údržbu nebo neměla požadavky na opravu. Vzhledem k finančním možnostem můžeme řešit v podstatě pouze havarijní stavy a požadavky vyplývající z kontrol krajské hygienické stanice.

Podle platné metodiky ke zřizovacím listinám ředitelé jednotlivých školských zařízení odevzdávají plán oprav a údržby na následující rok vždy v průběhu letních prázdnin. Oprávněnost těchto požadavků bude následně prověřena a na základě zjištěných okolností bude sestaven finanční rozpočet plánu na opravy a údržbu pro rok 2013.

S pozdravem

Vážená paní
MUDr. Kateřina Absolonová
členka Zastupitelstva města Liberec

V Liberci dne 16. července 2012

Vážený pane radní,

reagujeme na Vámi zasláný dopis ze dne 9.7.2012 a tímto Vás zdvořile žádáme, v souladu s čl. V Smlouvy o společném postupu v rámci projektu „Revitalizace městských lázní na galerijní objekt“, č. OLP/686/2010, o zaslání návrhu smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje.

Celkové způsobilé výdaje předmětného projektu podle Smlouvy o poskytnutí dotace č. LB/1139/S činí 370.966.877,04,- Kč (aktualizováno po VŘ na zhotovitele stavby). Výše finanční spoluúčasti Libereckého kraje činí tedy podle výše uvedené Smlouvy o společném postupu 7,5% celkových způsobilých výdajů projektu, maximálně tedy **27.822.515,78,- Kč**, kterou navrhujeme čerpat Statutárním městem Liberec takto:

- 1) 20.000.000,- Kč do 30. 9. 2012,
- 2) zbylou částku do 7,5% celkových způsobilých výdajů projektu navrhujeme čerpat po finančním ukončení projektu podle metodiky ROP NUTS II SV (předpoklad duben 2013), kdy bude známá konečná výše celkových způsobilých výdajů projektu s přesností na haléř.

Vážený pane radní, děkujeme Vám za tento vstřícný přístup a věříme, že společným úsilím nalezneme i řešení zbývajících 7,5% spoluúčasti na projektu.

Děkujeme Vám za spolupráci.

S pozdravem,



Lukáš Martin
náměstek primátorky

STATUTÁRNÍ MĚSTO
LIBEREC
Odbor kancelář primátorky
3



Bc. Jiří Šolc
náměstek primátorky

Bc. Zdeněk Bursa

člen rady kraje pro resort ekonomiky, investic, správy majetku a územního plánování



Bc. JIŘÍ ŠOLC

NÁMĚSTEK PRIMÁTORKY MĚSTA LIBERCE PRO EKONOMIKU A SYSTÉMOVOU INTEGRACI ÚŘADU

V Liberci 17. července 2012

Vážený pane kolego,

Jednání s odpovědnými zástupci Libereckého kraje ve věci „Revitalizace městských lázní na galerijní objekt“ probíhají operativně a na několika úrovních. Z Vašeho dotazu je patrné, že Vás zajímají jednání o finanční stránce projektu. Těchto jednání jsem se za SML zúčastnil já a gesčně příslušný kolega náměstek Lukáš Martin. Výstupem z těchto pracovních schůzek nejsou zápisy, ale konkrétní dohody a návrhy. Bohužel ne vždy byly tyto návrhy předloženy a schváleny Radou kraje.

Posledním dohodnutým kompromisem bylo (viz příloha) dřívější čerpání 7,5% spoluúčasti LK a to převážně v III. Q. 2012. Jednání o spolufinancování „druhých 7,5%“ ještě stále vedeme a je to otázka rozpočtu LK pro rok 2013. Jak sám dobře víte, proběhnou na podzim 2012 volby do samosprávy LK a současné vedení je opatrné na závazky převyšující volební horizont.

Ve svém dotazu mluvíte o nějakých dodatečných stavebních nákladech. Nic takového mi není známo. Stavba „Revitalizace městských lázní na galerijní objekt“ je naopak po několika vyvolaných JŘBU levnější, byť těžko předjímat, to nejnáročnější nás ještě čeká. Možná máte na mysli specifické vybavení interiérů. Tato položka NEBYLA od počátku stavebním projektem řešena a LK počítal s tím, že toto galerijní vybavení bude muset financovat. Dá se to přirovnat k vybavení bytu. Po té stavební stránce bude dílo připraveno a (mnohdy i nadstandardně) vybaveno. Nicméně všechno specifické galerijní vybavení a elektroniku si buď OGL přenesou ze stávající budovy a nebo prostě pořídí nové, ale to už není otázka SML.

Věřím, že i případně obměněná volená reprezentace LK zaujme k problematice spolufinancování vstřícný postoj a umožní (si) dokončení tohoto projektu.

Vážený pan
PhDr. Jaromír Baxa
člen Zastupitelstva města Liberec

Dobrý den,
odpověď pana Jecha jako reakci na dotaz občana Korytáře jsem zaslal zastupitelům již po ZM.
Odpověď je dále v emailu.

2) Mgr. Korytář (dotaz coby občana)

Já jsem také zaznamenal tu nabídku pana Jecha, že sem přišel zodpovědět naše dotazy, takže se ho chci zeptat na podobnou informaci, jako se ptala kolegyně Kocumová, kolik hodin zhruba předpokládá, že jako tělovýchovná jednota uvolníte z toho celkového balíku hodin, které jsou v rámci koncesní smlouvy určené na tu veřejnou službu, to je první otázka. A druhá otázka je, chci se zeptat, zda je pro vás jako pro tělovýchovnou jednotu zásadní problém, aby případně i to nové hřiště mohly využívat jiné tělovýchovné jednoty nebo sportovní organizace. Tzn., kdyby toto sportoviště bylo zahrnuto do toho seznamu sportovišť, na kterých je možné čerpat ty volné hodiny, zda byste vy s tím měli nějaký zásadní problém a pokud ano, tak z jakého důvodu.

Bc. M. Rosenbergová

Děkuji. Pan Ing. Rutkovský mi tady říká, že se dohodne s panem Jechem a odpoví na toto písemně.

Ing. Jiří Rutkovský

náměstek primátorky pro územní plánování, sport a cestovní ruch

Statutární město Liberec

Nám. Dr. E. Beneše 1

Liberec 1

460 59

tel.: +420 485243122

e-mail: rutkovsky.jiri@magistrat.liberec.cz

web: www.liberec.cz

From: Rutkovský Jiří [<mailto:rutkovsky.jiri@magistrat.liberec.cz>]

Sent: Thursday, August 09, 2012 5:06 PM

To: 'M.Rosenbergova'; 'Bc. Kocumova'; 'Bc. Solc'; 'doc. Vaclavik'; 'H.Konselova'; 'Ing. Bernat'; 'Ing. Cervinka'; 'Ing. Hampl'; 'Ing. Hrbkova'; 'Ing. Hrusa'; 'Ing. Kabatek'; 'Ing. Kittner'; 'Ing. Moravek'; 'Ing. Olysar'; 'Ing. Rutkovsky'; 'Ing. Sulc'; 'J.Jad

Cc: jech@hcbilitygri.cz; 'Král Jan'

Subject: FW: dotaz na možnost vyuzivani noveho hriste verejnosti

Vážená paní primátorko, vážené zastupitelky, vážení zastupitelé,

Dotázal jsem se na ZM přítomného pana Jecha, zda by byl ochoten odpovídat na položené otázky. Odvětil mi, že ano ale že by v odpovědi sdělil pouze to, co řekl ve svém příspěvku.

Přeposílám odpověď, která je odpovědí na položené otázky.

Zároveň se omlouvám za poněkud strohé jednání ale dnes jsme na zastupitelstvu, které mělo mít na programu jeden bod. Děkuji všem za zařazení tohoto bodu na program a těm co bod schválili za schválení.

Odpověď na otázku ohledně volných hodin vypracuje odbor sportu a cestovního ruchu. Je to standardní činnost odboru. Pokud chcete uplatnit své náměty, kontaktujte mne nejlépe na konci září nebo v říjnu, kdy budou rozdělovány hodiny na další pololetí abychom je mohli zapracovat.

Přeji všem pěkné léto, pokud máte volno a pokud jste v práci, tak pěkné víkendy.

S pozdravem

Ing. Jiří Rutkovský

náměstek primátorky pro územní plánování, sport a cestovní ruch

From: Ctibor Jech [<mailto:jech@hcbilitygri.cz>]

Sent: Thursday, August 09, 2012 12:01 PM

To: 'Rutkovský Jiří'

Subject: RE: dotaz na moznost vyuzivani noveho hriste verejnosti

Dobrý den,

Naše TJ vybuřovala a rozšířila sportoviště v městském areálu na stejných principech s využitím námi získaných dotací a vlastních prostředků již o dvě hřiště – umělá tráva a hřiště pro americký fotbal . Obě hřiště na základě dohody spravuje S group SFM mimo koncesní smlouvu. Na tyto hřiště se nedá uplatnit volné hodiny dle koncesní smlouvy, neboť nejsou zahrnuty v majetku města, tudíž nemohou být součástí koncesní smlouvy.

Předpokládám, že pokud hřiště postavíme necháme jej spravovat obdobným způsobem SFM. Naše TJ uplatní přednostně své potřeby na využití hřiště a zbývající časové prostory umožní využít veřejnosti s předností pro organizované kluby – skupiny. Prakticky by se jednalo o rozšíření zavedené praxe z již využívaných obdobně vybudovaných hřišť.

Ctibor Jech

Manažer TJ BT Liberec

Ctibor Jech

generální manažer a jednatel společnosti

Bílí Tygři Liberec, s.r.o.

Jeronýmova 494/20, 460 07 Liberec 7

www.hcbilitygri.cz

phone: (+420) 488 048 330

GSM: (+420) 731 547 904

e-mail: jech@hcbilitygri.cz

From: Rutkovský Jiří [<mailto:rutkovsky.jiri@magistrat.liberec.cz>]

Sent: Thursday, August 09, 2012 9:33 AM

To: jech@hcbilitygri.cz

Subject: FW: dotaz na moznost vyuzivani noveho hriste verejnosti

Dobrý den,

neboť pan Přinda není přítomen, přeposílám Vám mail, který jsem mu zaslal po poradě předsedů zastupitelských klubů. Žádám o zodpovězení notázky ohledně projektu hřiště v ulici Máchova. Pokud budete dnes na ZM, budete předpokládám na toto tázán.

S pozdravem

Ing. Jiří Rutkovský

náměstek primátorky pro územní plánování, sport a cestovní ruch

From: Rutkovský Jiří [<mailto:rutkovsky.jiri@magistrat.liberec.cz>]
Sent: Wednesday, August 08, 2012 12:47 PM
To: prinda@tipsportarena.cz
Subject: dotaz na možnost využívání nového hřiště veřejnosti

Dobrý den,

Obrátili se na mne někteří zastupitelé s dotazem, zda bude moci využívat hřiště v Máchově ulici též veřejnost. Bylo by pro vás akceptovatelné vymezit pro veřejnost nějaké hodiny? Mimo koncesní smlouvu.

Děkuji za info. Zastupitelstvo bude bod projednávat zítra, ZM začíná v 15 hod, tento bod bude sice na začátku ale čas projednání nelze odhadnout.

S pozdravem

Ing. Jiří Rutkovský

náměstek primátorky pro územní plánování, sport a cestovní ruch

Statutární město Liberec

Nám. Dr. E. Beneše 1

Liberec 1

460 59

tel.: +420 485243122

e-mail: rutkovsky.jiri@magistrat.liberec.cz

web: www.liberec.cz



MARTINA ROSENBERGOVÁ
PRIMÁTORKA MĚSTA LIBERCE

30. 8. 2012

Vážená paní zastupitelko,

na základě Vašeho dotazu vzneseného na 6. zasedání Zastupitelstva města Liberce, který se týkal plánu kontrol heren přes období prázdnin, Vám sděluji, že liberecká městská policie zaměřila v svoji činnosti mimo jiné i na :

- hraní na výherních automatech ze strany nezletilých a mladistvých osob v hernách,
- zjišťování přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomániemi se zaměřením na mladistvé a nezletilé,
- kontrolu dodržování ustanovení obecně závazné vyhlášky Statutárního města Liberec č. 1/2012 a souvisejících předpisů, které se vztahují k provozování výherních hracích přístrojů a jsou v kompetenci strážníků městské policie.

K této činnosti byli ze strany vedení MP Liberec zvláště vyčleněni 3 strážníci, kteří se v rámci svého výkonu služby zaměřili na shora uvedenou kontrolní činnost v hernách.

Kontrolní činnost byla koncipována tak, aby pokryla v zásadě jak denní, tak noční dobu a byla prováděna dle seznamu povolených míst k provozování výherních hracích přístrojů, jak je uvedeno v OZV č. 1/2012.

Ostatní strážníci byli instruováni v tom smyslu, že pokud budou provádět jakýkoliv úkon v místech, kde lze provozovat výherní hrací přístroje a okolnosti zákroku to dovolí, provedou i kontrolu se zaměřením na dodržování zákazu hraní mladistvých na výherních přístrojích a zákazu podávání alkoholu mladistvým.

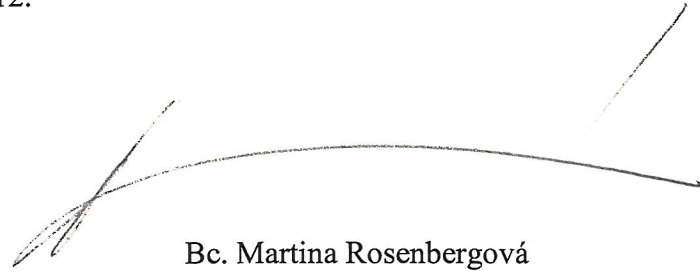
2. Jak bylo shora uvedeno, v období letních prázdnin jsme provedli cca 45 kontrol heren. Ani v jednom případě nebylo zjištěno porušování zákazu hraní mladistvých a nezletilých na výherních hracích přístrojích. V rámci kontrol byla zjištěna pouze drobná porušení spíše technického rázu jako:

- chybějící označení zákazu prodeje alkoholu a tabákových výrobků osobám mladším 18 let (3 případy),
- chybějící herní řád (1 případ),

- chybějící označení prostoru pro kuřáky a nekuřáky (1 případ),
- spadlé označení provozovny apod.

Kontrolní činnost se zaměřením na herny byla ze strany vedení MP nařízena do konce září 2012 s tím, aby v ní byl zahrnut i začátek školního roku. Kompletní statistické vyhodnocení bude tedy zpracováno po ukončení akce po 30. 9. 2012.

S pozdravem



Bc. Martina Rosenbergová
Primátorka města Liberce

MUDr. Kateřina Absolonová
Změna pro Liberec



ING. JINDŘICH FADRHONC
TAJEMNÍK MAGISTRÁTU MĚSTA LIBEREC

V Liberci 3. 9. 2012

Vážený pane magistře,

na 2. mimořádném zasedání ZM, které se konalo 9. 8. 2012, jste vznesl dotaz k bodu č. 2a – Odvod za porušení smlouvy o bezúplatném převodu nemovitostí č.j. ULB/6660/01/05 - cituji:

„A druhá věc je, ale to jsme se chtěli zeptat pana tajemníka, který tady stále není, zda rada města nebo zda tajemník připraví nějaké opatření organizačního charakteru. Poslední větu dokončím, organizačního charakteru, aby se do budoucna těmto pochybením předešlo.“

Úvodem odpovědi na Váš dotaz odkazuji na stručné shrnutí postupu přípravy, zpracování a kontroly materiálů pro jednání ZM popsané v odpovědi na dotaz p. MUDr. Absolonové, které máte k dispozici v materiálech do ZM.

Pokud jde o hodnocení postupu úřadu je třeba vycházet ze skutečnosti, že závazek vyplývající ze smlouvy o převodu nemovitosti „URAN“ není uveden na listu vlastnickém a tedy není zjistitelný kontrolou přes evidenci v katastru nemovitostí.

V případě informací o budově, uvedených v projednávaných materiálech, které se týkaly otázek, souvisejících s budovou URANu (např. v souvislosti s rekonstrukcí objektu nebo využíváním prostor pro zaměstnance Úřadu práce) byla jak porada vedení, tak rada města vždy upozorněna příslušnými pracovníky MML na podmínky smlouvy – povinnost vyžádat si souhlas pro stavební úpravy, nemožnost úplatného pronájmu, užívání nemovitosti pouze pro zajištění výkonu veřejné správy.

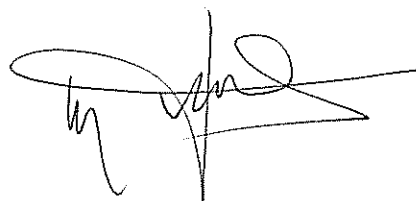
Jsem toho názoru, že v oblasti organizačních opatření, bez zajištění vhodné podpory, není již za současné situace příliš možností, jež by vedly k reálnému a efektivnímu zlepšení stavu. Přesto, ba spíše právě proto, vidím nutnost jednoznačně řešit tuto otázku v oblasti technických opatření, tj. zajištění technických podmínek pro vytvoření elektronické databáze veškerých smluv uzavřených SML a souvisejícího podsystému evidence zvláštních závazků vyplývajících ze smluvních ujednání ať už se jedná o rozložené finanční plnění ve více obdobích (rocích), odložené platby atp. pomocí vhodného software.

Tyto otázky byly řešeny na jednání RM i ve vazbě na legislativní změny v oblasti účetnictví a výkaznictví obcí, nových povinností obcí vůči státu, finanční situaci města a systému finančního řízení

města atd. a na základě předloženého návrhu RM rozhodla v 06/2012 o zahájení přípravy projektu nového ekonomického informačního systému SML (dále jen EIS). Projekt EIS je v současnosti ve fázi shromažďování podkladů, přesněji specifikaci požadavků pro vytvoření zadání veřejné zakázky na dodání nového ekonomického software. Zda bude součástí nového software, buď přímo nebo, jako návazný modul, též centrální elektronická evidence smluv a evidence zvláštních závazků a povinností vyplývajících z těchto smluv jedná nyní tým připravující zadání projektu EIS. Návrh zadání veřejné zakázky na změnu EIS je naplánován na 4.Q 2012.

Pro následné zavádění nového systému, kromě dalších opatření, předpokládám jednak aktualizaci stávajících směrnic, případně vypracování nových směrnic, jako opatření organizačního charakteru.

Děkuji za Váš podnětný dotaz a jsem s pozdravem

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Vážený pan
Mgr. Jan Korytář
člen zastupitelstva města Liberec



ING. JINDŘICH FADRHONC
TAJEMNÍK MAGISTRÁTU MĚSTA LIBEREC

V Liberci dne 3. 9. 2012

Vážená paní doktorko,

na 2. mimořádném zasedání zastupitelstva dne 9. 8. 2012 jste vznesla následující dotaz, cituji:

„Tak mám tedy dotaz na pana tajemníka, aby mi vysvětlil, co znamená, že úředník jeden něco zpracuje a jeho vedoucí mu to schválí, případně zkontroluje. Jak to technicky probíhá, já mu to dám raději ještě do e-mailu.“

Úvodem bych rád objasnil, že zpracování, kontrola, podepisování a předkládání materiálů do rady nebo zastupitelstva města se řídí zejména platnými směrnici, kterými jsou

- Organizační řád Magistrátu města Liberec, ve kterém jsou specifikovány kompetence jednotlivých útvarů v organizační struktuře magistrátu, dělba práce mezi jednotlivými odbory a odděleními, jejich vzájemné vztahy atd.,
- Pracovní řád, ve kterém jsou mj. rozvedeny kompetence vedoucích zaměstnanců, základní povinnosti zaměstnanců,
- Podpisový řád Statutárního města Liberec, ve které jsou upraveny zásady podpisování písemností, vymezeny pravomoc uvolněných členů zastupitelstva města a zaměstnanců Statutárního města při podpisování písemností.

Na základě těchto směrnic lze odvodit vztahy při zpracování, kontrole, podepisování a předkládání materiálů do rady nebo zastupitelstva města.

Materiály zpracovává buď příslušný pracovník odboru, nebo vedoucí oddělení na základě pokynu přímého nadřízeného, nebo sám vedoucí odboru. V případě, že zpracovávaná otázka přesahuje funkční náplň odboru, nebo dotýká-li se funkční náplně dalších odborů magistrátu, spolupracuje zpracovatel s vedoucími dalších odborů magistrátu.

Za správnost údajů, dat a informací zodpovídá zpracovatel, stejně tak jako za úplnost všech uvedených údajů. Při zpracování je jeho povinností ověřit správnost uváděných údajů z dostupných podkladů a databází, ať již vedených SML nebo jiných veřejně přístupných zdrojů, např. údaje z katastru nemovitostí. Pokud to vyplývá z povahy materiálu pak je povinností zpracovatele projednat připravený návrh s dalšími dotčenými odděleními v rámci odboru, případně dotčenými odbory a tyto osoby pak uvést na titulním listu materiálu jmenovitě, včetně následného zajištění jejich podpisu na předkládaném materiálu.

Zpracovaný materiál zpracovatel předává ke kontrole vedoucímu oddělení, ten potom vedoucímu odboru. Tento postup vyplývá z kontrolních a řídicích pravomocí vedoucích pracovníků. Vedoucí oddělení, popř. odboru provádí kontrolu správnosti materiálu, např. u majetkoprávních operací i přepočítání ceny a kontrolu konstrukce ceny. U složitějších materiálů je vedoucí odboru projednává v průběhu zpracování dle stanovené gesce.

U některých materiálů a u materiálu týkajících se majetkoprávních operací je materiál předložen do Komise pro výběrová řízení a prodej nemovitostí, jejíž členové při projednávání provádějí namátkovou kontrolu, tj. kontrolu předmětu prodeje, stanovení ceny a doplňující podmínky (např. zda jsou uvedeny všechny osoby s přednostním právem či předkupním právem, zda se ke konkrétnímu případu vztahují věcná břemena či jiné závazky a forma prodeje).

Následně po projednání v komisi je materiál upraven do finální podoby, vzniklé zpracováním případných připomínek z jednání komise, popř. připomínek vedoucích pracovníků.

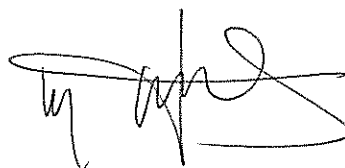
Zpracovatel svým podpisem potvrzuje správnost a úplnost uváděných údajů, pracovníci, se kterými se materiály projednávají, připojují svůj podpis ze stejného důvodu, tj. potvrzují správnost a úplnost materiálu.

Předkladatel materiálu, tj. buď přímý nadřízený zpracovatele, nebo uvolněný člen zastupitelstva, je povinen provést kontrolu materiálu a potvrdit toto podpisem na titulním listu. Stejně tak potvrzují svým podpisem správnost materiálu pracovníci, s kterými byl materiál projednáván.

Ještě před vlastním jednáním v radě města jsou vždy veškeré předkládané materiály projednávány na poradě vedení (PV) a připomínky či změny jsou pak ještě doplněny a předloženy přímo na jednání nebo je s nimi RM seznámena přímo při projednávání konkrétního materiálu. Pokud jsou při projednávání na PV zjištěny vážné nedostatky nebo zásadní nesrovnalosti pak je materiál navržen ke stažení z programu schůze RM a stanoveny požadavky a podmínky na upřesnění a doplnění.

Pokud by při schvalování došlo k chybě a příslušný zpracovatel nebo předkladatel, popř. kdokoli z dalších zaměstnanců takovou skutečnost zjistí, předkládá se do příslušného orgánu města návrh na revokaci usnesení a současně nový návrh. Po projednání v příslušném orgánu města je schvalován nově upravený materiál s návrhem na zrušení původního usnesení.

S pozdravem



Vážená paní
MUDr. Kateřina Absolonová
členka zastupitelstva města Liberec