



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

1. zasedání zastupitelstva města dne: 31. 1. 2013

Bod pořadu jednání:

Aktualizace strategie rozvoje Statutárního města Liberec 2014 - 2020

Zpracoval: Ing. Dana Štefanová, vedoucí oddělení rozvojové koncepce
odbor, oddělení: oddělení rozvojové koncepce, odbor strategického rozvoje a dotací
telefon: 48 524 502

Schválil: vedoucí oddělení
vedoucí odboru Ing. Michal Vereščák

Projednáno: v RM 22.1.2013

Poznámka:

Předkládá: *Bc. Martina Rosenbergová, v.r.*
primátorka Statutárního města Liberec
Lukáš Martin, v.r. náměstek primátorky

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

Projektový záměr Aktualizace strategie rozvoje Statutárního města Liberec 2014 – 2020

a u k l á d á

Lukáši Martinovi, náměstkovi primátorky zahájit realizaci aktualizace strategie

T: ihned

Důvodová zpráva

V září 2012 byla schválena radou města Metodika projektového řízení a z ní vychází Směrnice tajemníka pro projektové řízení pro všechny projekty města.

Proto i strategie je uchopena principem projektového řízení. Důvodová zpráva obsahuje nejprve popis fází projektu s harmonogramem, následně v příloze 1 návrh rozpočtu Aktualizace strategie, v příloze 2 – Plán spolupráce a komunikace a v příloze 3- výtah a slovní hodnocení monitoringu strategie za období 1.1.2008 – 31.12.2011.

1. Fáze – Iniciační fáze - Identifikace potřeby (námět na projekt)

1.1. Zdůvodnění potřeby změny - realizace projektu Aktualizace strategie rozvoje města

Poslední aktualizace strategie rozvoje města byla schválena v roce 2007. Město pracuje na novém územním plánu. Došlo ke změně externího i interního prostředí města. Nejen EU, stát, kraje, ale i města se připravují na nové plánovací období EU 2014+. Je zároveň jisté, že na všech úrovních je a bude méně zdrojů, mění se podmínky získání zdrojů z dotací. Je třeba být připraven, protože nové období klade mnohem větší důraz na strategické řízení rozvoje a měřitelné výsledky efektivně vložené do opravdu potřebných projektů!

1.2. Zkušenosti z minulých procesů tvorby strategie

Současně platná strategie vykazuje některé nedostatky (neprojektový přístup, špatně stanovené indikátory měřitelnosti, nepropojení s rozpočtovým výhledem, chybějící organizační struktura na magistrátu pro implementaci strategického řízení rozvoje do praxe, neprovádění monitoringu, špatná komunikace s veřejností a malé zapojení veřejnosti do přípravy, nízká úroveň spolupráce s krajem, slabá analytická část a chybějící prognózy budoucích trendů....

Město sice zpracovalo na podkladě strategie tři Integrované plány rozvoje města, které byly předpokladem pro získání zdrojů na mnoho projektů na území města, ale díky neustále měnícím se prioritám výsledný efekt a realizace projektů neodpovídá možnostem, které město mělo. Město ani dále nepokračovalo tvorbou akčních plánů rozvoje na kratší dobu (max. 2 roky), které by se aktualizovaly současně s rozpočty.

Chybělo trvalé odhodlání zavést strategii do praxe na straně politického vedení i zaměstnanců úřadu.

1.3. Cíl projektu „Aktualizace strategie rozvoje města“

Cíle projektu Aktualizace strategie rozvoje města jsou:

- **vytvoření a schválení aktualizované strategie rozvoje města na období 2014 - 2020 v požadované kvalitě a rozsahu**
 - provázat strategii s rozpočtovým výhledem
 - prověřit platnost vize a počet strategických cílů (priorit)
 - strategické cíle začlenit do rozvojových oblastí dle pilířů udržitelného rozvoje (např. v udržitelném rozvoji: Ekonomický potenciál a atraktivita města, Sou-

držná společnost, Životní prostředí a urbanismus a zvláště jeden str.cíl na efektivní město-Partnerství a efektivní samospráva

- prověřit platnost aktivit rozvojových oblastí- zaměřit se na účelnost aktivit, na úspory
 - stanovit měřitelné indikátory cílů
- **implementace Strategie-úspěšná realizace jednotlivých cílů**
 - **strategické řízení rozvoje- nastavení monitoringu průběhu realizace**

1.4. Rozhodnutí o přípravě Aktualizace strategie rozvoje města

Od 1.1.2012 vzniklo pod odborem strategického rozvoje a dotací oddělení rozvojové koncepce, které bude mít na starosti strategii. Protože však nebyly prostředky na zajištění služeb externích, ale ani zaměstnanci, kteří by problematiku mohli zpracovávat sami, pokoušeli jsme se získat dotaci na Aplikaci strategického řízení, aktualizaci strategie a vytvoření akčního plánu z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, to však nevyšlo.

Ověřili jsme potřebnost aktualizace strategie kulatým stolem s odborníky, proběhla anketa 10 problémů města očima veřejnosti, byla založena Komise pro rozvoj a strategické plánování a projektový tým strategie a tým expertů z veřejnosti- tzv.zainteresované osoby. Byl proveden monitoring plnění strategie k 1.1.2008 – 31.12.2011. Proběhl seminář na téma strategické plánování, kterého se zúčastnili kromě zastupitelů, členů komise, projektového týmu i zainteresované osoby (40 účastníků). Proběhla první veřejná diskuze na téma strategie, které se zúčastnilo kolem padesáti lidí, kteří dali zajímavé podněty pro připravovanou aktualizaci a mohli sami navrhnout řešení problémů. Zúčastnili jsme se projektu Benchmarking na podporu rozvoje a efektivního řízení zdrojů měst (porovnání měst v čerpání EU fondů za období 1.1.2007 – 30.4.2012 a využívání strategie a strategického plánování a řízení). Byla zveřejněna výzva, aby veřejnost navrhla možné akce v rámci aktualizace strategie. Byla navržen Plán spolupráce a komunikace (komunikační strategie) celého procesu a zveřejněna pro připomínkování veřejnosti. Vzhledem k tomu, že v nastávajícím období se klade větší důraz na integrovaný územní rozvoj zasahující nejen katastr jednoho města, ale širšího území nebo aglomerace a připravuje se i větší podpora tzv. IPRU (Integrovaný plán rozvoje území) vyzvali jsme Jablonec ke spolupráci na společném Integrovaném plánu rozvoje území. První schůzka vedení obou měst by se měla konat v nejbližší době.

Všechny akce, zápisy z jednání, atd jsou přístupné na webu města v aktualitách a na <http://www.liberec.cz/cz/rozvoj/> - pod aktualizací strategie.

1.5. Organizace přípravy tvorby Aktualizace strategie rozvoje města

1.5.1. Již vytvořené organizační struktury

Komise pro rozvoj a strategické plánování (KRSP) má 13 členů (7 zástupců nominovaných politickými stranami a 6 dalších- zástupce Euroregionu Nisa, Libereckého kraje, Technické univerzity, Vratislavic, Okresní hospodářské komory a Agentury regionálního rozvoje. Předsedou je Ing. Tomáš Hampl, místopředsdou Mgr. Ondřej Petrovský. Komise se sešla od září již třikrát a bude se pravidelně scházet každý měsíc a je iniciativním a poradním sborem pro radu města.

Jde o nejvyšší řídicí orgán průběhu Aktualizace. Právě Komise pro rozvoj a strategické plánování bude schvalovat jednotlivé dílčí kroky a výstupy. Komise dohlíží nad průběhem Aktu-

alizace, na základě všech podkladů rozhoduje o vizi, prioritních oblastech, tematickém zaměření a počtu pracovních skupin atd.

Projektový tým strategie (PTS) byl jmenován tajemníkem a má také 13 členů- zaměstnanců MML, zástupců odboru cestovního ruchu a sportu, hlavního architekta, školství a kultury, správy veřejného majetku, humanitního, kancelář tajemníka - odd.krizového řízení, životního prostředí, ekonomiky a majetku, informatiky a řízení procesů a odboru strategického rozvoje a dotací. Projektový tým se sešel zatím jen jednou, pracoval na rešerši podkladů pro analýzy, které budou postupně ukládány na samostatné úložiště dat vytvořené na intranetu, kam mají přístup nejen všichni členové projektového týmu, ale i celé vedení města (T:\sdileny\Strategie města).

Každý člen týmu zpracoval za svou oblast SWOT analýzu a zároveň byly navrhovány projekty na společný Integrovaný rozvoj území Liberec – Jablonec. Projektový tým je zřízen a bude plnit roli každodenního výkonného orgánu. Bude připravovat podklady pro jednání Komise pro rozvoj a strategické plánování. Bude se dále podílet na interní komunikaci (jeho členové – zástupci magistrátu - budou předávat informace dovnitř svých odborů). Projektový tým se bude scházet (pro potřeby Aktualizace) i několikrát měsíčně.

Tým expertů veřejnosti-zainteresované osoby má zaregistrováno 23 lidí. Jedná se o osoby, které se samy přihlásily na naši výzvu, že mají zájem o strategii města, chtějí být informovány o jednotlivých aktivitách a mít možnost se k nim vyjádřit a zapojit.

Funkční organizační jednotka **oddělení rozvojové koncepce** včetně personálního obsazení bude od ledna 2013 fungovat jako výkonná složka celého procesu. Představuje výkonného garanta procesu Aktualizace a to po organizační i odborné stránce. Úkolem je zajistit koordinaci a realizaci dílčích kroků, komunikaci dovnitř úřadu i ven a to zejména s dalšími spolupracujícími subjekty. Oddělení spadá do odboru strategického rozvoje a dotací a garančním náměstkem je náměstek primátorky pro rozvoj, dopravu a technickou infrastrukturu.

Koordinátorem tvorby strategie by měl být vedoucí oddělení rozvojové koncepce, vedoucím projektu Aktualizace strategie rozvoje města manažer strategie z oddělení rozvojové koncepce.

Zastupitelstvo města a Rada města - rozhodnutí o zahájení procesu Aktualizace a také schválení výstupů, tzn. aktualizované verze Strategie rozvoje města Liberce. Zástupci politické reprezentace města (a to včetně nejvyššího vedení města – paní primátorka a její náměstci) se procesu přípravy nového strategického plánu aktivně účastní (např. mohou být členy pracovních skupin, účastnit se veřejných projednávání...). Specifickou roli bude mít náměstek pro rozvoj, dopravu a technickou infrastrukturu, do jehož gesce spadá strategické plánování. Jeho úkolem bude o průběhu a výsledcích aktualizace informovat politickou reprezentaci města.

1.5.2. Připravované organizační struktury

Tým pro publicitu strategie – min. 3 osoby, zástupce odboru strategického rozvoje a dotací, zástupce odboru kanceláře primátorky a člen vedení města. Úkolem bude dohlížet nad průběhem informační kampaně. Zjednodušeně bude zajišťovat většinu PR aktivit. Bude zajišťovat

komunikaci s novináři. Kromě externí komunikace bude spoluzodpovědný i za komunikace interní (zejména informování vedení města). Bude se scházet dle potřeby.

Pracovní skupiny (max. 15 osob)- podle tématu sport, CR, vzdělávání, veřejná správa, atd...počet a název podle toho, jak dopadnou analýzy. Každá Pracovní skupina bude mít za úkol připravit návrh Strategie pro danou prioritní oblast.

Pracovní tým Liberec-Jablonec (pro případné společné vytvoření IPRU)- zástupci vedení a odborných úředníků obou měst

Komunikátor s veřejností - externí dodavatel na projednávání aktualizace strategie s veřejností vybraný ve veřejné zakázce

Dodavatel strategické analýzy – externí dodavatel analýz podle jednotlivých oblastí vybraný ve veřejné zakázce

Hodnotitel SEA – externí dodavatel vybraný ve veřejné zakázce- povinnost vyhodnotit vliv strategie na ŽP

Dodavatel publicity strategie – externí dodavatel informační kampaně, tiskových materiálů, brožur, letáků, samostatné web stránky...vybraný ve veřejné zakázce

1.6. Plán přípravných prací

1.6.1. Finalizace návrhu Plánu spolupráce a komunikace 23.1.2013

1.6.2. Schválení projektového záměru „Aktualizace strategie rozvoje města“

RM 22.1.2013

ZM 31.1.2013

2. Fáze – Přípravná fáze - nastavení projektu

2.1. Plán spolupráce a komunikace

2.1.1. Projednání Plánu spolupráce a komunikace s projektovým týmem 7.2.2013

2.1.2. Informace o Plánu spolupráce a komunikace v Komisi pro rozvoj a strategické plánování (komise základní plán komunikace projednala v roce 2012) 18.2.2013

2.2. Projektový plán- schválení nastavení projektu

2.2.1 Příprava podrobného rozpočtu 1/2013

2.2.2 Příprava podrobného hramonogramu 2/2013

2.2.3 Příprava zadání pro VZ na Komunikátora s veřejností, dodavatele publicity, dodavatele web stránky, zpracovatele strategické analýzy, hodnotitele SEA

1-2/2013

2.2.4 Zpracování podrobného plánu projektu 10.2.2013

2.2.5 Projednání Plánu projektu v Komisi pro rozvoj a strategické plánování 18.2.2013

3. Fáze – realizační fáze

3.1. Analyticko-prognostická

- 3.1.1. Zveřejnění VZ na dodavatele strategické analýzy, vyhodnocení VZ, podpis smlouvy, analýza a prognóza 2–5/2013
- 3.1.2. Názorový průzkum obyvatel (veřejnosti) 2-5/2013
- 3.1.3. Fórum pro podnikatele 4-5/2013
- 3.1.4. Fórum pro veř.prospěšné a neziskové organizace 4-5/2013
- 3.1.5. Setkání se zástupci Parlamentu mladých 4-5/2013
- 3.1.6. Veřejné setkání - vyhodnocení názorového průzkumu a seznámení s výsledky analýz - návrh strategických cílů 29.5.2013

3.2. Návrhová část

- 3.2.1. Na základě analýz, projednání s veřejností projektový tým připraví návrh vize a strategických cílů a návrh pracovních skupin 7.6.2013
- 3.2.2. Projednání vize, strategických cílů a návrhu počtu a zaměření pracovních skupin v Komisi pro rozvoj a strategické plánování 17.6.2013
- 3.2.3. Vznik pracovních skupin- zahájení práce- jednotlivé cíle do rozvojových opatření, aktivit, nastavení indikátorů. 6/2013- 9/2013
- 3.2.4. Projednání cílů, rozvojových opatření, aktivit a indikátorů navržených prac.skupinami na veřejných debatách v místních částech města, připomínky pro dopracování jedn.strategií předat prac.skupinám 23.9.- 4.10.2013
- 3.2.5. Projednání cílů, rozvojových opatření, aktivit a indikátorů v Projektovém týmu 14.10.2013
- 3.2.6. Projednání cílů, rozvojových opatření, aktivit a indikátorů v Komisi pro rozvoj a strategické plánování 21.10.2013
- 3.2.7. Nastavení plánu implementace a monitoringu 30.10.2013

3.3. Schválení strategie

- 3.3.1. Projednání finálního návrhu v projektovém týmu, komisích a výborech města 11 /2013
- 3.3.2. Projednání finálního návrhu v Komisi pro rozvoj a strategické plánování 25.11.2013
- 3.3.3. Schválení finálního návrhu v radě města 3.12.2013
- 3.3.4. Schválení finálního návrhu v zastupitelstvu města 12.12.2013
- 3.3.5. Veřejné setkání nad finální Strategii 19.12.2013
- 3.3.6. Tisk brožury finální strategie 30.12.2013

4. Provozní fáze (2014)!

- 4.1. Zahájení tvorby akčního plánu rozvoje města 1/2014
- 4.2. Tvorba akčního plánu 1 – 5/2014
- 4.3. Schválení akčního plánu 6/2014
- 4.4. Monitoring strategie za první rok po schválení 12/2014 – 1/2015

Současně se zahájením prací bude probíhat tzv. proces SEA-hodnocení vlivu Aktualizace strategie na ŽP. Hodnotitel SEA vybraný veřejnou zakázkou bude připravovat oznámení se základní informací o rozsahu a předpokládaných vlivech, následně příslušný orgán rozhodne ve zjišťovacím řízení, zda je nebo není potřeba kompletní vyhodnocení Aktualizace strategie rozvoje z hlediska vlivu na životní prostředí a veřejné zdraví.

Pokud bude stanovisko, že není, bude práce hodnotitele končit, pokud bude rozhodnutí, že musí následovat celý proces hodnocení SEA, bude nutné vypracovat podrobné vyhodnocení z hlediska vlivu na ŽP a veřejné zdraví.

Posouzení probíhá podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění zákona č. 93/2004 Sb. a podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

Rada města na svém jednání 22.1.2013 projednala a souhlasila s projektovým záměrem aktualizace strategie a uložila jej předložit k projednání zastupitelstvu města.

Odhadované celkové náklady na aktualizaci se pohybují od 1,5 do 1,7 mil Kč, záleží na cenách služeb, které vysoutěžíme ve veřejných zakázkách, na tom, zda bude nutné projít kompletním hodnocením SEA a dostupností dat pro analýzy. Oddělení rozvojové koncepce bude maximálně možně využívat vlastních sil a práce odborů MML, aby pořízení aktualizované strategie co nejméně zatížilo rozpočet města.

Součástí materiálu je

- **Plán spolupráce a komunikace připravované aktualizace strategie-příloha 1**
- **Výtah z monitoringu strategie za období 1.1.2008 – 31.12.2011-příloha 2**

Příloha 1

Plán spolupráce a komunikace „Aktualizace strategie rozvoje města“

A. ÚVOD

Strategie rozvoje města je klíčovým dokumentem města, který určuje, jak by se mělo město rozvíjet v následujících letech. Město Liberec má zpracovaný strategický plán¹, který byl naposledy aktualizován v roce 2007, ale od té doby se samozřejmě změnila celá řada věcí, na které musí město při svém rozvoji reagovat. Aktualizace Strategie rozvoje města představuje proces, při kterém se posoudí a změní stávající strategický plán tak, aby lépe odpovídal zamýšlenému rozvoji města do roku 2020. Výsledkem procesu aktualizace pak bude vlastně nová Strategie rozvoje města Liberce do roku 2020.

Plán spolupráce a komunikace pro „Aktualizaci strategie rozvoje města“ pak představuje dokument, který popisuje, jakým způsobem bude tato aktualizace probíhat (tedy jaké kroky budou činěny), resp. se zabývá tím, jak budou do přípravy nové verze strategického plánu zapojeni a informováni obyvatelé města a další klíčové aktéři².

Níže předkládaný plán spolupráce a komunikace „Aktualizace strategie rozvoje města“ představuje návrh, který mohli obyvatelé města a další klíčoví aktéři dále doplňovat a navrhovat i způsoby zapojení různých cílových skupin v průběhu procesu v průběhu 20.12.2012 – 10.1.2013 (byl zveřejněn na webu města) a tento návrh lze ještě upravit po jednání ZM.

Je založen na snaze otevřít strategické plánování veřejnosti a dalším aktérům ve městě, aby se na rozvoji Liberce mohli podílet skutečně všichni, kterým není osud našeho města lhostejný. Důraz tak není kladen pouze na jednosměrnou komunikaci Statutárního města Liberec (dále jen SML) směrem k veřejnosti, ale zejména na obousměrnou komunikaci, kdy se veřejnost a další klíčoví aktéři zamýšlí nad budoucností Liberce společně s představiteli města.

A. CÍLE

Plán spolupráce a komunikace „Aktualizace strategie rozvoje města“ si klade za cíl zvýšit povědomí veřejnosti o procesu strategického plánování rozvoje města a zároveň nabídnout občanům města a dalším klíčovým aktérům možnost zapojit se do přípravy nové Strategie rozvoje města. Plán tak jednoduše říká, jak bude veřejnost a další klíčoví aktéři informováni o probíhající přípravě nové strategie rozvoje města a jakým způsobem se do tohoto procesu mohou zapojit. Smyslem procesu „Aktualizace Strategie rozvoje města“ je, aby veřejnost porozuměla důvodům, činnostem a výsledkům, kterých bylo díky dlouhodobému plánování dosaženo.

Mezi základní cíle patří:

1. Zajistit co nejširší informovanost pro všechny ve srozumitelné, transparentní, přehledné a strukturované podobě dle různých cílových skupin (orgány města, politická reprezentace

¹ Pozn. V praxi se používají různá označení. Strategický plán rozvoje i Strategie rozvoje města jsou v tomto materiálu vnímány jako synonyma. Představují tedy totéž, a proto i dále v textu bude pracováno s oběma názvy.

² Klíčovými aktéry jsou myšleny různé cílové skupiny ve městě i mimo něj, jejichž názor je pro další rozvoj Liberce důležitý. Může se tak například jednat o místní podnikatele, turisty a návštěvníky, zástupce neziskových organizací, představitele různých institucí ve městě, mladé lidi, seniory, nezaměstnané atd.

- města, veřejnost, podnikatelé, neziskový sektor, městem založené a zřízené organizace a další.)
2. Systematickým poskytováním informací zvýšit zájem o spolurozhodování o budoucnosti města
 3. Začlenit veřejnost a další klíčové aktéry do spolurozhodování o budoucnosti města.
 4. Nastavit pravidelný kontakt s veřejností, médií, s odborníky, podnikateli, neziskovým sektorem a nastavit komunikaci o strategii v rámci úřadu a orgánů města
 5. Dlouhodobě zlepšit image města

B. PRINCIPY

Návrh Plánu spolupráce a komunikace je založen na několika základních principech. Tyto principy představují určité hodnoty, ke kterým je třeba celý proces Aktualizace vztahovat, a které odlišují postup přípravy nové verze Strategie rozvoje města od jiných plánovacích procesů.

Všichni, kteří do procesu „Aktualizace Strategie rozvoje města“ vstoupí, by měli respektovat a prosazovat níže uvedené principy. Uplatnění těchto principů pomůže dosažení cílů stanovených tímto plánem. V praxi to znamená, že každý krok, který bude v rámci „Aktualizace Strategie rozvoje města“ učiněn, by měl být odpovídat těmto principům:

Objektivita a transparentnost - Informace, které SML poskytuje, musí být po celou dobu objektivní, úplné a dostupné. Se všemi občany musí být zacházeno stejně, pokud jde o přístup k informacím i k participaci. Většina informací (obsahových i procesních) by měla být veřejnosti snadno dostupná.

Srozumitelnost a průhlednost – Postup a způsoby komunikace s veřejností a dalšími klíčovými aktéry musí být srozumitelné každému, kdo se chce zapojit. Příslušné role a odpovědnost SML, občanů a dalších musí být všem dopředu zřejmé. Informace, se kterými se bude pracovat, musí být srozumitelné i laické veřejnosti

Otevřenost a důvěra - Všichni zúčastnění jednají čestně a otevřeně a snaží se budovat vzájemnou důvěru, která pomáhá společnému hledání řešení.

Hledání přijatelného řešení - Zapojování různých klíčových aktérů směřuje k nalezení řešení, které většina aktérů bude akceptovat. Názor každého (občanů, podnikatelů, zástupců NNO apod.) bude při rozhodování pečlivě zváženo. V procesu nesmí dominovat názory jedné skupiny na úkor jiné.

Závaznost a zodpovědnost – Statutární město Liberec klade velký důraz na to, jak bude naloženo s názory a připomínkami veřejnosti a dalších klíčových aktérů. Statutární město Liberec bude zapojování veřejnosti prosazovat v průběhu celé Aktualizace.

Komplexnost a odbornost - Zapojování veřejnosti do procesu je třeba na začátku rozvážit. Není vhodné realizovat jen dílčí kroky bez návaznosti. Je třeba volit metody a postupy úměrné a vhodné pro dané téma. Při re-

alizaci Plánu spolupráce a komunikace musí být profesionalita, funkční organizační struktura, kompetentní lidé s jasnými zodpovědnostmi.

C. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROCESU

Pro přípravu nové verze Strategie rozvoje města musí být zajištěna odpovídající organizační struktura. Některé týmy a skupiny lidí, kteří budou organizačně zajišťovat proces „Aktualizace strategie rozvoje města“, již existují, jiné budou muset vzniknout. Jasná organizační struktura je nezbytná pro jasné vymezení úkolů a odpovědnosti v rámci informování a zapojení veřejnosti.

Organizační zajištění procesu tvoří:

Zastupitelstvo města Liberec a Rada města Liberec

Jako nejvyšší rozhodující orgány ve městě budou rozhodovat o zahájení procesu Aktualizace a také schvalovat výstupy, tzn. aktualizovanou verzi Strategie rozvoje města Liberce. Zástupci politické reprezentace města (a to včetně nejvyššího vedení města – paní primátorka a její náměstci) se procesu přípravy nového strategického plánu aktivně účastní (např. mohou být členy pracovních skupin, účastnit se veřejných projednávání...). Specifickou roli bude mít náměstek pro rozvoj, dopravu a technickou infrastrukturu, do jehož gesce spadá strategické plánování. Jeho úkolem bude o průběhu a výsledcích aktualizace informovat politickou reprezentaci města.

Komise pro rozvoj a strategické plánování

Představuje nejvyšší řídicí orgán průběhu Aktualizace. Právě Komise pro rozvoj a strategické plánování (dále jen Komise) bude schvalovat jednotlivé dílčí kroky a výstupy. Komise dohlíží nad průběhem Aktualizace, na základě všech podkladů rozhoduje o vizi, prioritních oblastech, tematickém zaměření a počtu pracovních skupin atd. Komise již existuje a kromě zástupců politické reprezentace města jsou jejími členy i zástupci důležitých institucí a organizací ve městě). Komise se bude scházet (pro potřeby Aktualizace) cca 1x za měsíc.

Projektový tým

Je zřízen a bude plnit roli každodenního výkonného orgánu. Znamená to, že bude připravovat podklady pro jednání Komise. Projektový je tvořen zejména zástupci různých odborů magistrátu SML, aby bylo zajištěno jeho průřezové zaměření. Projektový tým bude mít maximálně 15 členů. Bude se dále podílet na interní komunikaci (jeho členové – zástupci magistrátu SML- budou předávat informace dovnitř svých odborů). Projektový tým se bude scházet dle potřeby. Svolávat jej bude manažer strategie.

Tým pro publicitu

Bude zřízen a jeho úkolem bude dohlížet nad průběhem informační kampaně. Zjednodušeně bude zajišťovat většinu PR aktivit. Bude zajišťovat komunikaci s novináři. Kromě externí komunikace bude spoluzodpovědný i za komunikaci interní (zejména informování vedení města). Tým pro publicitu bude mít max. 3 členy (1x z Kanceláře primátorky, 1x z Odboru strategického rozvoje a dotací a 1x zodpovědný garant). Frekvence jednání Týmu pro publicitu bude vycházet z aktuální situace a potřeby.

Občanská poradní skupina pro Aktualizaci- tzv. zainteresované osoby

Tvořit ji budou zájemci z řad veřejnosti i dalších aktérů. Jejím úkolem bude poskytovat průběžnou zpětnou vazbu Projektovému týmu a příp. i Komisi. Poradní skupina by měla mít cca 25 členů. Například s členy Poradní skupiny bude diskutována příprava dotazníkového šetření (pilotní testování dotazníku). Frekvence jednání Poradní skupiny bude vycházet z aktuální situace a potřeby. Pokud to situace bude vyžadovat, mohou vzniknout i další poradní skupiny, které by pak plnily stejnou roli jako Občanská poradní skupina.

Pracovní skupiny

Každá Pracovní skupina bude mít za úkol připravit návrh Strategie pro danou prioritní oblast. Předpokládá se, že vznikne max. 10 pracovních skupin. Počet a tematické zaměření Pracovních skupin bude záležet na výsledku analytické fáze a na rozhodnutí Komise pro rozvoj a strategické plánování. Pracovní skupiny by měly mít cca 10-15 členů, resp. odborníků na danou oblast.

Odbor strategického rozvoje a dotací

Představuje výkonného garanta procesu Aktualizace a to po organizační i odborné stránce. Jeho úkolem je zajistit koordinaci a realizaci dílčích kroků, komunikaci dovnitř úřadu i ven a to zejména s dalšími spolupracujícími subjekty. V rámci odboru musí být vyčleněny dostatečné personální kapacity pro zajištění Aktualizace strategie rozvoje města.

Konzultující a spolupracující subjekty

Pro realizaci dílčích odborných kroků v rámci Aktualizace (např. příprava analýz, vedení veřejných setkání, zajištění informační kampaně atd.) budou vybíráni externí konzultanti či zpracovatelé. Výběr těchto spolupracujících subjektů provádí Statutární město Liberec.

D. ZÁKLADNÍ CÍLOVÉ SKUPINY/KLÍČOVÍ AKTÉŘI

Pro potřeby tohoto Plánu spolupráce a komunikace strategie lze definovat minimálně tyto cílové skupiny:

- **Pracovníci magistrátu města Liberce**
- **Volení představitelé města**
- **Široká veřejnost/dospělí obyvatelé města**
- **Místní podnikatelé a další zástupci soukromého sektoru**
- **Představitelé neziskového sektoru**
- **Děti, mládež a mladí lidé**
- **Další...**

E. PŘEHLED ZÁKLADNÍCH KOMUNIKAČNÍCH KANÁLŮ

Úřední a další formální komunikace

Obecně do této kategorie lze zařadit nakládání s informacemi na základě zákona o svobodném přístupu k informacím (č.106/1999 Sb.), spisového řádu, skartačního řádu, pravidel pro vyřizování petic a stížností, směrnic RM a tajemníka atd. V běžné praxi se nejčastěji jedná o:

- Poskytování telefonických a osobních informací – dle zájmu veřejnosti
- Úřední deska města – umístění pozvánek či zásadních informací, zjišť. řízení SEA, stanovisko SEA

- Zpravodaj města – tiskový mluvčí, odbor KP, informace o průběhu realizace a výstupech projektu
- Podatelna a informace – MML (přesměrování na odpovědné osoby)

Elektronická komunikace

Jedná se o poměrně širokou a dynamicky se rozvíjející skupinu komunikačních nástrojů. Mezi nejčastěji používané patří:

- Internetové stránky města - zveřejnění informací o projektu, pozvánky, zápisy, atd.
- Internetové stránky projektů, p.o. města- informace o výstupech projektu
- Rozesílání e-mailů – poskytování informací, pozvánky (direct mail)
- Facebookový profil

Práce s médii

Představuje v zásadě klasické formy předávání informací. Lze sem zařadit:

- Vydávání tiskových zpráv
- Tiskové konference
- Články v tisku a časopisech
- TV (specificky např. „Dětská TV) , rozhlas
- Informační plakáty, pozvánky
- Mediální partnerství

Další způsoby komunikace

- Výstavy (výtvarné soutěže)
- Modely a vizualizace – např. rekonstrukce veřejného prostranství
- Konference a semináře – tematické semináře - vzdělávání zastupitelů, projektového týmu, členů komisí a výborů ZM, veřejnosti

F. ZÁKLADNÍ POJETÍ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

Tato komunikační strategie se snaží kombinovat tři základní procesy v rámci Aktualizace Strategie rozvoje města Liberce a to:

Postup Aktualizace – tím je myšlen harmonogram všech odborných aktivit, které v rámci Aktualizace budou realizovány a vztahují se k samotnému obsahu nové verze strategického plánu.

Zapojení veřejnosti a dalších klíčových aktérů – představují všechny interaktivní procesy (veřejná setkání, workshopy atd.), které budou v jednotlivých fázích Aktualizace realizovány. Vzhledem k tomu, že Aktualizace klade velký důraz na zapojení různých aktérů, je této části věnován největší prostor.

Informační kampaň – zahrnující zejména jednosměrnou komunikaci SML směrem k veřejnosti a dalším. Informační kampaň je velmi úzce spojena se zapojováním veřejnosti, ale svojí povahou se přeci jen liší a zpravidla ji i realizují jiné subjekty.

Dále v textu se tak v každé fázi přípravy nové verze Strategie rozvoje města zabýváme každým z těchto tří procesů současně, aby byly identifikovány případné překryvy mezi jednotlivými procesy.

G. HARMONOGRAM „AKTUALIZACE STRATEGIE ROZVOJE MĚSTA“ – úkoly, cíle a odpovědnosti jednotlivých fází

Pro zjednodušení lze celý proces Aktualizace rozdělit do několika dílčích kroků/fází. V rámci každé je pak navržen základní průběh každého procesu (postup aktualizace, zapojení aktérů, informační kampaň).

1. Příprava a finalizace průběhu Aktualizace

termín: leden 2013

Postup aktualizace

Na základě všech předchozích podkladů bude finalizován návrh přípravy Aktualizace strategie rozvoje města. Bude projednána i možnost zapojit do přípravy nové Strategie město Jablonec nad Nisou (zejména kvůli synergickému efektu při řešení odborných či společných problémů)

Odpovědnost: Odbor strategického rozvoje a dotací

Zapojení aktérů:

Na základě dostupných informací bude finalizován návrh Plánu spolupráce a komunikace (Komunikační strategie). Veřejnost měla možnost do 10. ledna 2013 sama navrhnout způsoby zapojení různých cílových skupin a to prostřednictvím webu města). Pro spolupráci při zapojení veřejnosti bude vybrán externí konzultant (bude vyhlášeno výběrové řízení). V dané fázi bude např. realizováno:

- Příprava soutěže o motto Strategie – soutěž bude zaměřena na všechny obyvatele města s tím, že cíleně budou motivováni studenti středních a vysokých škol v Liberci. Výherce/ci získají hodnotnou cenu.
- Příprava výtvarné soutěže „Liberec v roce 2020“ – žáci základních škol budou malovat obrázky o tom, jak si představují Liberec v roce 2020. Jejich výtvarná díla budou posléze vystavena na veřejných místech a nejlepší díla budou oceněna.
- Příprava literární soutěže „Liberec v roce 2020“ – studenti středních, příp. vysokých škol budou vyzváni, aby napsali povídku (či jiné literární dílo), která bude popisovat život ve městě v roce 2020.
- Vyhlášení sběru nápadů na zkvalitnění života v Liberci – každý občan města bude mít možnost navrhnout konkrétní nápady (návrhy řešení, nikoliv pouze stížnosti na problémy) na zkvalitnění života. Tyto návrhy se stanou součástí databáze námětů na projekty.

Cíl: Navrhnout způsob komunikace a zapojení aktérů, který bude plně vycházet z místních podmínek a respektovat specifika daného tématu.

Odpovědnost: Odbor strategického rozvoje a dotací + event. externí konzultant

Informační kampaň:

Bude připraven mediální plán, ve kterém bude popsána informační kampaň. Součástí této kampaně je vytvoření jednotného grafického manuálu, harmonogram jednotlivých aktivit a popis zvolených médií. Navržení a zajištění informační kampaně bude realizováno externím konzultantem (bude vyhlášeno výběrové řízení). V kapitole E je uveden základní přehled komunikačních nástrojů. Informační kampaň bude obsahovat minimálně:

- Úprava web stránky pro Strategii rozvoje města
- Úvodní volně šířitelný informační materiál o Aktualizaci Strategie rozvoje města (leták či brožura)
- Úvodní a závěrečná tisková konference
- Tiskové zprávy o aktualitách (ke každé aktivitě min. 1 TZ)
- Pravidelné informace (min 1 měsíčně) o postupu projektu či tématu strategického plánování (např. příklady z jiných měst apod.)
- Pravidelné informování dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)

Využita budou minimálně následující média:

- Liberecký zpravodaj, regionální mutace celostátních deníků, další místně vydávaná tištěná periodika, ČTK
- Webové stránky města, webová prezentace projektu
- Facebookový profil o Strategii rozvoje města
- Další místní masmédia (místní kabelová televize, rozhlas)

Cíl: Připravit informační kampaň, která zajistí dostatečné informování různých cílových skupin po celou dobu Aktualizace.

Odpovědnost: Odbor strategického rozvoje a dotací + event. externí konzultant

2. Rozhodnutí zahájit aktualizaci

termín: leden - únor 2013

Postup aktualizace

Postup Aktualizace byl diskutován již na třech jednáních Komise po rozvoj a strategické plánování v roce 2012.

Komise se seznámila s postupem (fázemi aktualizace strategie), projednala okamžik, počet a zaměření založení pracovních skupin až po provedených analýzách, seznámila se s možnými metodikami aktualizace a doporučila metodiku kombinovaného komunitního a expertního přístupu. Rada města Liberce projedná Projektový záměr Aktualizace, ten bude předán Zastupitelstvu města k projednání a schválení. Souběžně budou zahájeny přípravné fáze pro vyhlášení veřejných zakázek na zpracovatele dílčích výstupů (např. analýz). Na konci tohoto období již budou ustaveny všechny nezbytné organizační struktury a budou vybráni externí zpracovatelé a konzultanti. Rovněž proběhnou ustavující jednání projektového týmu a týmu pro propagaci.

Odpovědnost: Odbor strategického rozvoje a dotací + event. externí konzultant

Zapojení aktérů:

Budou vyhlášeny veřejné zakázky. Součástí vyhlášení všech soutěží bude informace o Aktualizaci strategie rozvoje města. Zároveň budou zahájeny práce na oslovení a zapojení všech klíčových skupin.

Cíl: Výběr externích konzultantů a zahájení prací.

Odpovědnost: Externí konzultant + Odbor strategického rozvoje a dotací

Informační kampaň:

Budou realizovány minimálně tyto aktivity:

- Příprava a vytištění letáku o Aktualizaci strategie rozvoje města
- Úvodní tisková konference
- Rozhovor s představitelem města o zahájené Aktualizaci v místním tisku
- Vystoupení představitele města v místní TV a rozhlase
- Úprava webových stránek o Strategii rozvoje města
- Vznik facebookového profilu vztahujícího se ke Strategii rozvoje města
- Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)

Cíl: Zahájit informování veřejnosti o Aktualizaci.

Odpovědnost: Externí konzultant + Odbor strategického rozvoje a dotací

3. Analytická fáze

termín: únor - květen 2013

Postup aktualizace

V průběhu této fáze budou shromažďovány a analyzovány informace o městě (např. tvorba profilu města, analýza podnikatelského prostředí, SWOT analýza atd.). Vlastními silami a externími zpracovateli bude realizována celá řada analýz. Výstupy ze všech analýz budou předány Komisi RaSP k posouzení.

Odpovědnost: Komise RaSP, Projektový tým + Odbor strategického rozvoje a dotací

Zapojení aktérů:

Výstupy zapojení aktérů v této fázi budou sloužit jako velmi cenný podklad Komisi pro rozvoj a strategické plánování rozhodování o zaměření Strategie, stanovení vize a kritických oblastí rozvoje. V této fázi budou realizovány tyto aktivity:

- Názorový průzkum - Externí konzultant ve spolupráci s Projektovým týmem připraví podrobný dotazník pro všechny obyvatele Liberce. Pracovní verze dotazníku bude konzultována s Občanskou poradní skupinou. Finální verze dotazníku bude předlo-

žena Komisi ke schválení. Dotazník bude připraven v jednoduché a srozumitelné formě tak, aby lidi zaujal, a aby jich co nejvíce mělo zájem zapojit se do diskuse o budoucnosti Liberce. Cílem dotazníku bude nejen zjistit názory veřejnosti na budoucnost města, ale také přimět lidi, aby začali o budoucnosti přemýšlet a především je motivovat k další účasti v projektu. Nebude to tedy běžný „sociologický dotazník“, ale dotazník s výrazným informačním a propagačním charakterem. Prázdný dotazník bude distribuován do každé domácnosti ve městě a vyplněné dotazníky budou občané vhadzovat do připravených sběrných boxů rozmístěných po městě. Zároveň bude k dispozici i elektronická verze dotazníku dostupného na webových stránkách města. Vyplněné dotazníky budou sebrány ve spolupráci s městem a vyhodnoceny konzultantem. Bude vytvořena jednoduchá srozumitelná sociologická zpráva popisující hlavní priority občanů. Externí konzultant minimálně zajistí: dopracování dotazníku do konečné verze, zadání dat z dotazníku do počítače, vypracování zprávy o průzkumu na základě analýzy dat, vypracování zprávy z průzkumu. Předpokládaný termín realizace názorového průzkumu březen/duben 2013.

- Veřejné setkání pro obyvatele Liberce - Součástí dotazníků bude pozvánka na veřejné setkání, které se bude zabývat výsledky názorového průzkumu a návrhy občanů v oblasti strategického plánu rozvoje města. Veřejné setkání bude určeno obyvatelům města Liberce. Externí zpracovatel ve spolupráci s Projektovým týmem a Odborem strategického rozvoje a dotací připraví veřejné setkání. Adresné písemné pozvánky budou poslány všem, kdo o účast projeví zájem (zejména respondentům dotazníkového šetření, kteří zanechali svou adresu). Na veřejném setkání budou účastníci seznámeni s výsledky názorového průzkumu. V průběhu setkání budou občané ve skupinách u stolů rozebírat výsledky názorového průzkumu a zabývat se budoucností města. Aktivní občané budou vyzváni, aby se zapojili do práce pracovních skupin na přípravě strategického plánu rozvoje. Součástí veřejného setkání může být i výstava výtvarných děl dětí a vyhodnocení vybraných soutěží. Výsledky jednání u kulatých stolů budou zapisovány do plánovacích archů. Externí konzultant zajistí: přípravu veřejného setkání, přípravu programu, moderování veřejného setkání a zpracování výstupů z veřejného setkání. Předpokládaný termín realizace: duben/květen 2013
- Fórum pro podnikatele – Bude uskutečněno s cílem získat od zástupců soukromého sektoru jejich názory na rozvoj města a zejména informace o jejich potřebách a přáních v souvislosti s ekonomickým rozvojem města a podmínkami pro podnikání. Fórum bude realizováno formou tzv. café dialogu (někdy též nazýváno world café), které umožňuje velmi efektivní a neformální diskusi i několika témat najednou. Externí konzultant zajistí: přípravu fóra pro podnikatele, přípravu programu, moderování celé akce a zpracování výstupů z veřejného setkání. Předpokládaný termín realizace: duben/květen 2013
- Fórum pro veřejně prospěšné organizace – Bude uskutečněno s cílem získat od zástupců neziskového sektoru jejich pohled na rozvoj města a zejména jejich potřeby a přání. Fórum bude opět realizováno formou tzv. café dialogu. Externí konzultant zajistí: přípravu fóra pro podnikatele, přípravu programu, moderování celé akce a zpracování výstupů z veřejného setkání. Předpokládaný termín realizace: duben/květen 2013
- Setkání se zástupci parlamentu mladých – Pro Parlament mladých Liberec bude připravena podobná forma setkání jako pro dospělé obyvatele města. Smyslem tohoto odděleného fóra je poskytnout mladým lidem dostatek prostoru pro vyjádření svých

vlastních nápadů. Externí konzultant zajistí: přípravu celé akce, přípravu programu, moderování celé akce a zpracování výstupů ze setkání.

Předpokládaný termín realizace: duben/květen 2013

- **Pocitové mapy** - Pocitové mapy jsou jednoduchý a intuitivní nástroj, který umožňuje cílovým skupinám vyjadřovat své pocity a vnímání daného místa/městské čtvrti/města a zároveň tak dané místo analyzovat. Zároveň pocitové mapy slouží k oživení/zahájení debaty. Pomocí samolepek (různé barvy, kdy každá barva má svůj význam) zaznamenává každý účastník do schématického plánu města své pocity (např. kde se necítí bezpečně, kde se mu to líbí, kde tráví volný čas, které místo je pro něj osobně důležité atd.). Pocitové mapy je vhodné realizovat odděleně s různými cílovými skupinami (např. žáci středních škol, mladé rodiny s dětmi, senioři atd.). Externí konzultant zajistí: přípravu celé akce, přípravu programu, moderování celé akce a zpracování výstupů.

Předpokládaný termín realizace: duben/květen 2013

Cíl: Nabídnout klíčovým aktérům rozvoje města aktivně se zapojit do diskuse o budoucnosti města.

Odpovědnost: Externí konzultant + Projektový tým a příp. Odbor strategického rozvoje a dotací

Informační kampaň:

Budou realizovány akce v souladu s mediálním plánem a s ohledem na aktivity realizované při zapojování aktérů. Budou realizovány minimálně tyto aktivity:

- Tisková zpráva ke každé konané aktivitě
- 3x článek o průběhu projektu v Libereckém zpravodaji (první před distribucí dotazníků, druhý jako pozvánka na veřejné setkání, třetí s výsledky uskutečněných aktivit)
- Příprava a vytištění letáků a pozvánek na velké veřejné setkání
- Rozhovory a další články v místním i regionálním tisku/TV/Radiu
- Aktualizace obsahu web stránek a facebookového profilu Strategie
- Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)

Odpovědnost: Externí konzultant + Tým pro publicitu

4. Tvorba Vize a formulace strategických cílů

termín: červen-červenec 2013

Postup aktualizace

Komise pro rozvoj a strategické plánování stanoví na základě všech provedených analýz, doporučení a výstupů zapojení aktérů celkovou Vizi města Liberec v roce 2020 a zároveň definuje i hlavní strategické cíle a z toho odvozené tematické zaměření pracovních skupin.

Odpovědnost: Komise RaSP, Projektový tým + Odbor strategického rozvoje a dotací

Zapojení aktérů:

Veškeré výstupy z předchozí fáze zapojování aktérů budou předloženy Občanské poradní skupině k posouzení. Zároveň bude speciálně pro tuto poradní skupinu připravena tzv. Hra na budoucí město.

- **Hra na budoucí město** (z angl. Future City Game) je zábavná a přitom velmi efektivní metoda zamyšlení se nad budoucností města. Jednotlivé týmy nejprve vypracovávají své vize rozvoje města, mezi kterými pak je vybrán nejlepší návrh. Cílem hry ale není vyhrát, ale zábavnou formou generovat celou řadu myšlenek a nápadů rozvoje svého města. Hra na budoucí město by měla proběhnout krátce před tím, než Komise RaSP bude tvořit Vizi a definovat strategické cíle (mohou vzít výstupy z Future City Game jako inspiraci). Pokud by byl potřeba větší počet hráčů, než je členů poradní skupiny, budou doplněni studenty středních či vysokých škol ve městě. Externí konzultant zajistí realizaci soutěže a to včetně licence od British Council.
Předpokládaný termín realizace: červen - 2013
- Cílená setkání/kulaté stoly na konkrétní téma – pro potřeby vznikajících pracovních skupin je možné realizovat doplňující setkání/kulaté stoly řešící jen jedno konkrétní téma (např. genderová politika) či problém. Počet takových setkání i jejich forma bude záležet na potřebách pracovních skupin. Externí konzultant zajistí: přípravu celé akce, přípravu programu, moderování celé akce a zpracování výstupů ze setkání.
Předpokládaný termín realizace: červen - říjen 2013

Cíl: netradiční formou upozornit na různé představy o budoucnosti města a detailněji prodiskutovat konkrétní témata.

Odpovědnost: Externí konzultant + Projektový tým a příp. Odbor strategického rozvoje a dotací

Informační kampaň:

Budou realizovány akce v souladu s mediálním plánem a s ohledem na aktivity realizované při zapojování aktérů.

Budou realizovány minimálně tyto aktivity:

- Tisková zpráva ke každé konané aktivitě
- 2x článek o průběhu projektu v Libereckém zpravodaji (první o uskutečněné aktivitě, druhý o jednání Komise)
- Rozhovory a další články v místním i regionálním tisku/TV/radiu (rozhovor s představitelem města poté, co Komise definuje Vizi a určí tematické zaměření pracovních skupin + výzva k zapojení se do práce pracovních skupin)
- Aktualizace obsahu web stránek a facebookového profilu Strategie
- Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)

Odpovědnost: Externí konzultant + Tým pro publicitu

5. Návrhová část

termín: červen - listopad 2013

Postup aktualizace

Jsou ustaveny pracovní skupiny a každá pracovní skupina se zabývá svěřenou tematickou oblastí. V rámci pracovních skupin budou rozpracovány jednotlivé cíle do rozvojových opatření a dále bude nastavena soustava indikátorů. Navržené opatření, indikátory atd. budou následně projednány v Komisi.

Odpovědnost: Komise, Projektový tým + Odbor strategického rozvoje a dotací

Zapojení aktérů

Průběžné výstupy z činnosti pracovních skupin budou diskutovány s veřejností a to formou veřejných setkání realizovaných v několika městských částech Liberce (odhad je 2-3 setkání celkem).

- Veřejná setkání v místních částech města - Smyslem této akce bude prodiskutovat v jednotlivých částech města připravovanou strategii v době, kdy jsou na stole zatím první pracovní návrhy. V průběhu veřejného setkání si budou moci účastníci vybrat ty oblasti, které je trápí a chtějí o nich hovořit. Je velmi pravděpodobné, že výběr těchto oblastí se bude v různých částech města lišit. Externí konzultant zajistí: přípravu veřejného setkání, přípravu programu, moderování veřejného setkání a zpracování výstupů z veřejného setkání. Předpokládaný termín realizace: září/říjen 2013

Cíl: Nabídnout obyvatelům různých částí města možnost připomínkovat první výstupy pracovních skupin. Pracovní skupiny získají zpětnou vazbu.

Odpovědnost: Externí konzultant + Projektový tým a příp. Odbor strategického rozvoje a dotací.

Informační kampaň:

Budou realizovány akce v souladu s mediálním plánem a s ohledem na aktivity realizované při zapojování aktérů. Budou realizovány minimálně tyto aktivity:

- Tisková zpráva ke každé konané aktivitě
- 2x článek o průběhu projektu v Libereckém zpravodaji (první jako pozvánka na veřejná setkání, druhý s výsledky uskutečněných aktivit)
- Příprava a vytištění letáků a pozvánek na jednotlivá setkání
- Rozhovory a další články v místním i regionálním tisku/TV/Radiu
- Aktualizace obsahu web stránek a facebookového profilu Strategie
- Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)

Odpovědnost: Externí konzultant + Tým pro publicitu

6. Finalizace aktualizované verze Strategie rozvoje města

termín: listopad 2013

Postup aktualizace

Komise projedná výstupy pracovních skupin i výsledek projednání pracovních výstupů s veřejností. Zároveň Komise nastaví systém implementace Strategie. V jeho rámci také navrhne způsob strategického řízení (pravidla pro naplnění cílů strategie, odpovědnosti, controlling, reporting, metodika evaluace, řízení změn, atd.). Na závěr Komise schválí aktuali-

zovanou verzi Strategie rozvoje města a předá ji ke schválení Radě města a Zastupitelstvu města.

Odpovědnost: Komise, Projektový tým + Odbor strategického rozvoje a dotací

Zapojení aktérů

Bude připraveno závěrečné veřejné setkání, na kterém bude představena aktualizovaná Strategie rozvoje. Pokud bude probíhat tzv. SEA, je možné toto jednání spojit i s veřejným projednáním SEA.

- Závěrečné veřejné setkání - Zváni budou opět formou osobního dopisu všichni ti, kdo projeví zájem účastnit se setkání prvního. V průběhu veřejného setkání zástupci každé expertní pracovní skupiny představí výsledky práce své skupiny. Občané budou mít možnost se k předloženým výsledkům – návrhům vyjádřit a jejich případné připomínky budou zapracovány do finální verze Strategie rozvoje města Liberec. Externí konzultant zajistí: přípravu veřejného setkání, přípravu programu, moderování veřejného setkání a zpracování výstupů z veřejného setkání.

Předpokládaný termín realizace: listopad 2013

Cíl: Představit široké liberecké veřejnosti pracovní verzi aktualizované Strategie rozvoje a vyslechnout jejich připomínky a názory.

Odpovědnost: Externí konzultant + Projektový tým a příp. Odbor strategického rozvoje a dotací

Informační kampaň:

Budou realizovány akce v souladu s mediálním plánem a s ohledem na aktivity realizované při zapojování aktérů.

- Tisková zpráva ke každé konané aktivitě
- Velká příloha v Libereckém zpravodaji obsahující výtah z nové verze Strategie
- Příprava a vytištění letáků a pozvánek na jednotlivá setkání
- Rozhovory a další články v místním i regionálním tisku/TV/Radiu
- Aktualizace obsahu web stránek a facebookového profilu Strategie
- Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)

Odpovědnost: Externí konzultant + Tým pro publicitu

7. Schválení Strategie rozvoje města a stanovení dalších kroků termín: prosinec 2013

Postup aktualizace

Rada města a následně i Zastupitelstvo města projedná a schválí aktualizovanou verzi Strategie rozvoje města. Zároveň schválí další kroky v roce 2014. V následujícím roce by měly být zahájeny práce na tzv. Akčním plánu (obsahuje konkrétní kroky a projekty, které by se měly realizovat v dalších 2 letech).

Odpovědnost: Komise RaSP, Projektový tým + Odbor strategického rozvoje a dotací

Zapojení aktérů

Nepředpokládá se výraznější aktivní zapojení aktérů. Strategie bude schvalována v předvánočním čase a obyvatelé města se zřejmě budou zabývat jinými tématy.

- Elektronická anketa všech zapojených aktérů - Minimálně elektronicky lze oslovit ty, kteří se do procesu aktualizace zapojili a uvedli svoji e-mailovou adresu. Formou elektronického dotazníku je možné od nich získat zpětnou vazbu o průběhu procesu aktualizace. Externí konzultant zajistí: přípravu dotazníku a následné zpracování dat.

Předpokládaný termín realizace: prosinec 2013

Cíl: Získat od aktivních obyvatel města zpětnou vazbu na realizovaný proces aktualizace.

Odpovědnost: Externí konzultant + Projektový tým a příj. Odbor strategického rozvoje a dotací

Informační kampaň:

Budou realizovány akce v souladu s mediálním plánem a s ohledem na aktivity realizované při zapojování aktérů.

- závěrečná tisková konference
- Rozhovor s představitelem města o dokončené Aktualizaci a navazujících aktivitách v roce 2014 v místním tisku/TV/rádiu
- Osobní dopis vedení města (nejspíše elektronickou formou) jako forma poděkování všem, kteří se do Aktualizace aktivně zapojili, + výzva k účasti na navazujících aktivitách.
- Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)

Odpovědnost: Externí konzultant + Odbor strategického rozvoje a dotací

Příloha 2

Komentář a výtah monitoringu plnění Strategie rozvoje Statutárního města Liberec 2007 – 2020 za období 1.1.2008 – 31.12.2011

Vzhledem k tomu, že ve strategii z roku 2007 byly špatně nastaveny monitorovací ukazatele a charakter jednotlivých rozvojových opatření a aktivit byl příliš obecný, nelze přesně určit, do jaké míry byla aktivita, rozvojové opatření či strategický cíl naplňován.

Monitoring Strategie rozvoje byl proveden poprvé v roce 2012 a to za období 1.1.2008 až 31.12.2011.

Základním smyslem monitoringu Strategie rozvoje města tedy bylo zjistit, kolik a jakých projektů bylo realizováno na území města za podpory veřejných zdrojů (EU, státního rozpočtu, kraje) v jednotlivých strategických cílech a rozvojových opatřeních.

Jsme si vědomi toho, že na území města bylo v tomto období realizováno mnoho dalších projektů naplňující strategii a realizovaných pouze nositeli projektů za jejich vlastní prostředky.

Pro aktualizaci strategie z těchto závěrů vyplývá, že je potřeba klást velký důraz na nastavení správných hodnotících ukazatelů (výchozí stav a plánovaný stav jen takových, které lze poté hodnotit-získat výsledek) a nastavit proces monitoringu plnění strategie.

Následující tabulka uvádí pro přehled naplňování strategických cílů a rozvojových opatření projekty realizovanými různými nositeli projektů na území města za spolufinancování EU, dotací státu, či kraje.

Není to samozřejmě úplný výčet všech projektů. Některé zajímavé výstupy ale monitoring ukazuje:

Velké množství projektů bylo zaměřeno na kvalitnější vzdělávání (163)-možný důsledek toho, že byly stoprocentně dotovány.....

Nejvíce projektů naplňovalo strategický cíl B (Sociální rozvoj a zdraví)-293, pak cíl D(přitažlivé město)-177 a cíl E (Životní prostředí)-96.

Nejméně projektů se realizovalo v cíli C(Dostupnost a mobilita)-18. Toto je opět zkresleno, protože místní komunikace nejsou podporovány žádnými dotacemi (kromě škod po povodních a minimálně ze SFDI na bezpečnost provozu a zajištění bezbariérovosti dopravy). Takže projekty realizované pouze z rozpočtu města směřující do str.cíle B, nejsou ve výčtu projektů.

Mezi úspěšné nositele projektů kromě města patří Liberecký kraj, Technická univerzita, některé ZŠ, SŠ, neziskové organizace, obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení, sdružení vlastníků bytových jednotek či bytová družstva.

Nelze zapomenout i na liberecké podnikatele a jejich přes 50 projektů cíle A-Ekonomický rozvoj, ale mnoho dalších projektů na vzdělávání svých zaměstnanců, či rozvoj infrastruktury pro podnikání.

Velmi významný výstup je to, že na území města se realizovalo a realizuje více než 10 projektů zaměřených na rozvojové opatření A3-výzkum, vývoj, transfer technologií. To je pro budoucí rozvoj města dobrá známka.

Celkové vý- daje v Kč	Podíl SR a Libereckého kraje (v Kč)	Podíl EU v Kč	Podíl nosi- tele pro- jektu	Poč. proj
----------------------------------	--	--------------------------	--	----------------------

A ekonomický rozvoj

A1-konkurenceschopný podnikatelský sektor

A2-podpora spolupráce místních partnerů, podniků, akademické sféry, veřejné správy

A3-zapojení do projektů výzkumu, vývoje, transferu technologií

A4-vytváření jednotných strategií systémů v obl. IT

A5-zapojení do mezinárodních projektů

celkem cíl A

517 425 089	38 120 493	245 515 338	234 331 567	38
1 456 000 064	113 258 763	1 342 741 301	0	18
530 707 440	4 729 350	483 835 820	32 997 970	10
20 820 259	1 186 350	11 857 949	7 775 960	8
15 177 575	39 057	15 016 319	0	5
2 540 130 427	157 334 013	2 098 966 727	275 105 497	79

B Sociální rozvoj

B1-Lepší zaměstnanost prostř. kvalitnějšího vzdělávání a odbor.přípravy

B2-Podpora sociálního začlenění a rovných příležitostí

B3-Podpora rozvoje občanské společnosti

B4-Akční plán zdraví

celkem cíl B

1 029 107 911	41 959 334	938 838 781	0	163
61 954 875	3 369 000	14 450 301	44 135 574	29
234 784 011	846 000	216 565 005	17 373 006	15
43 781 602	2 573 100	32 470 417	8 738 085	86
1 369 628 399	48 747 434	1 202 324 504	70 246 665	293

C Dostupnost a mobilita

C1-Koordinace různých druhů dopravy a sladění dopr.plánování

C2-Podp.zklidň.dopravy, minimalizace vlivu dok. st. na ŽP, zdraví a bezpečnost

C3-Podpora rozvoje MHD, cyklodopravy a pěší dopravy

50 000	50 000	0	0	1
0	0	0	0	0
301 180 668	57 571 882	241 249 112	558 220	9

C4-Údržba, rozvoj a dostupnost TI a IS

celkem cíl C

552 274 153	26 038 098	526 236 055	0	8
853 504 821	83 659 980	767 485 167	558 220	18

D Přitažlivé město

D1-Brownfields, veř.prostranství a revitalizace centra

D2- Zvýšení využití pot.území posílením infrastr.pro CR

D3-Dostupné služby po internetu

D4-Aktivní kulturní politika

D5-Kvalitní infrastr.pro počáteční vzdělávání

D6-Efekt. a transparentnost veř.správy

D7-Bezpečnost, péče o zdraví a o bydlení

celkem cíl D

459 062 800	69 400 570	389 524 230	138 000	7
970 922 375	467 409 451	333 564 195	99 245 714	36
141 387 612	961 693	140 425 919	0	3
12 546 416	3 896 483	7 105 595	795 116	13
468 940 673	46 046 135	385 428 211	37 466 327	16
146 189 365	5 986 190	143 477 081	0	18
461 564 994	58 895 313	346 751 330	37 253 551	84
2 660 614 235	652 595 835	1 746 276 562	174 898 708	177

E Životní prostředí

E1-Kvalita všech složek ŽP

E2-Péče o krajinu, přírod.a krajinný potenciál

E3-Ekologické vzdělávání

E4-Environment.rizika způs.lidskou činností

E5-Tvorba databází, pasportů, plánů a rozvoje ochrany ŽP

E6-Ef.hospodaření s energetickými zdroji

celkem cíl E

22 046 688	19 890 100	0	2 156 588	17
1 804 219	324 771	1 316 334	163 114	8
19 396 407	2 777 164	15 269 659	1 349 584	42
61 054 188	9 163 483	51 890 705	0	2
7 283 076	0	7 283 076	0	4
189 983 772	16 296 929	123 471 326	50 215 517	23
301 568 350	48 452 447	199 231 100	53 884 803	96

celkem

7 725 446 232	990 789 709	6 014 284 060	574 693 893	663
----------------------	--------------------	----------------------	--------------------	------------