



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

6. zasedání zastupitelstva města dne: 27. 6. 2013

## Bod pořadu jednání:

### Zřízení nové příspěvkové organizace - Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2

**Zpracoval:** Marcela Šulcová

odbor, oddělení: školství a kultury, školství

telefon: 48 524 3371

**Schválil:** vedoucí oddělení Marcela Šulcová

vedoucí odboru Mgr. Pavel Kalous

**Projednáno:** v radě města 4. června 2013

**Poznámka:**

**Předkládá:** *Bc. Martina Rosenbergová, v.r.*  
*primátorka Statutárního města Liberec*  
*Kamil Jan Svoboda, v.r. náměstek primátorky*

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

### *s c h v a l u j e*

1. zrušení odloučeného pracoviště Základní školy, Liberec, Sokolovská 328, příspěvkové organizace v Liberci, nám. Míru 212/2 a jeho výmaz z rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. července 2014,
2. zřízení Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace a její zápis do rejstříku škol a školských zařízení a obchodního rejstříku, s účinností od 1. července 2014,

3. dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Liberec, Sokolovská 328, příspěvkové organizace, s účinností od 1. července 2014,
4. zřizovací listinu Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace, s účinností od 1. července 2014

***a u k l á d á***

**Kamilu Janu Svobodovi, náměstkovi primátorky, požádat o změnu v rejstříku škol a školských zařízení a obchodního rejstříku**

T : září 2013

## Důvodová zpráva:

Zastupitelstvo města dne 22. 2. 2007 schválilo sloučení Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, jakožto organizace slučované, se Základní školou, Liberec, Sokolovská 328, v nástupnickou organizaci Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, příspěvkovou organizaci, s účinností k 1. 7. 2007 (v roce 2004 zastupitelstvo města schválilo svým usnesením č. 9/04 zrušení základní školy na náměstí Míru, tento záměr byl na základě požadavků rodičovské veřejnosti následně změněn na sloučení se základní školou v Sokolovské ulici). Současně v tomto termínu bylo zřízeno a zapsáno odloučené pracoviště Základní školy, Liberec, Sokolovská 328, v objektu na náměstí Míru do rejstříku škol a školských zařízení. Po sloučení škola užívala dvě samostatné budovy. Vedle malé naplněnosti a předpokladu demografů s trvalým poklesem počtu dětí měla na záměr zrušení ZŠ nám. Míru i ta skutečnost, že škola byla v rámci sítě základních škol Českou školní inspekcí hodnocena jako průměrná.

Rodiče žáků z odloučeného pracoviště nám. Míru se obrátili dne 12. 7. 2012 na školskou radu při základní škole s návrhem na osamostatnění odloučeného pracoviště. Školská rada tento návrh projednala a rozhodla osamostatnění doporučit zřizovateli. Předsedkyně školské rady při Základní škole Sokolovská, MUDr. Zuzana Kofferová, požádala o předložení stanoviska školské rady ve věci osamostatnění odloučeného pracoviště Základní školy na nám. Míru 212/2 Radě města Liberec, **kteřa svým usnesením č. 911/2012 ze dne 20. listopadu 2012 schválila záměr zřízení Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace a její zápis do rejstříku škol a školských zařízení a obchodního rejstříku, s účinností od 1. července 2014.**

Odbor školství a kultury požádal o **stanovisko k požadavku školské rady ředitelku Základní školy Sokolovská 328.** Mgr. Ludmila Moravcová uvedla, že v současné době je základní škola s odloučeným pracovištěm plně funkčním ekonomickým celkem a úspěšně se rozvíjí v oblasti výchovně vzdělávací. V souvislosti se zapojením do projektů spolufinancovaných EU a rozpočtu ČR získává základní škola mimorozpočtové prostředky, které umožňují na obou pracovištích nadstandardní vybavení informačními technologiemi. K případnému osamostatnění odloučeného pracoviště ředitelka upozornila na některé negativní dopady. Jedná se především o to, že nyní působí ve vedoucích funkcích (škola, družina, kuchyně) vždy jeden pracovník pro obě pracoviště a v této souvislosti dochází k úspoře ve mzdových prostředcích. Totéž se týká provozních prostředků. Dále uvedla, že z důvodu působení některých učitelů na obou pracovištích je výuka plně kvalifikovaná, současně mají žáci velký výběr volitelných předmětů, zájmových kroužků a sportovních aktivit, organizovaných Školním sportovním klubem, který spolupracuje s volejbalovým svazem České republiky a na kterých se podílí obě pracoviště.

Vyjádření o úspěšném působení školy je ve shodě s hodnocením České školní inspekce z ledna 2010 (úroveň výsledků vzdělávání je nyní na velmi dobré úrovni).

V souvislosti se zapojením Základní školy, Liberec, Sokolovská 328 (jejíž součástí je odloučené pracoviště) do **projektů spolufinancovaných z EU a rozpočtu ČR** se odbor školství a kultury obrátil na odbor strategického rozvoje a dotací (který situaci konzultoval s KÚ LK) s žádostí o stanovisko k dané situaci s následujícími závěry:

**1.** Veškeré projekty (realizované, či v době udržitelnosti) nebudou ohroženy odloučením, resp. zřízením nové ZŠ nám. Míru (vracení dotací z tohoto důvodu dle vyjádření poskytovatele nehrozí).

2. Veškerý majetek, získaný z projektů EU peníze školám, Zelená technice, Realizace průřezových témat formou projektových dnů, Podpora moderních forem na ZŠ v Libereckém kraji (viz příloha č. 4), zůstává nositeli projektu, tj. Základní škole Sokolovská. Bude nutno jej tedy přesunout z objektu odloučeného pracoviště nejpozději ke dni zřízení nové ZŠ nám. Míru.

3. Ze strany nositele projektu je třeba proškolit (v projektu nově působící) dotčené pedagogické pracovníky na ZŠ Sokolovská, pokud samozřejmě nepřejdou z odloučeného pracoviště na nám. Míru.

Pozn. Ředitelka školy Mgr. Moravcová upozornila, že „pomůcky získané z projektu umožňují používat moderní metody výuky, a tím přispívají ke kvalitě vzdělávacího procesu. Pomůcky jsou na obou pracovištích využívány a přispívají ke zdárnému vyučovacímu procesu. Jejich přesunutím na pracoviště Sokolovská se může narušit koncepce rozvoje vzdělávacího procesu na odloučeném pracovišti nám. Míru. Na pracovišti Sokolovská by se všechny přesunuté pomůcky uplatnily a přinesly by další zlepšení v používání informačních technologií a při realizaci alternativních metod výuky“.

**Personální zabezpečení** základních škol včetně prostředků na platy, odvody a další náležitosti spojené s pracovní-právními náležitostmi a prostředky na učebnice a pomůcky se stanovují pro každé pracoviště zvlášť. V případě oddělení odloučeného pracoviště ZŠ nám. Míru v roce 2014/2015 budou obě školy bez problémů zabezpečeny limitem zaměstnanců včetně státních prostředků.

Odloučené pracoviště nám. Míru má vypracovaný **školní vzdělávací program**, který odpovídá schválenému rámcovému vzdělávacímu programu MŠMT. Odlišnosti mohou být novým ředitelem zapracovány po převzetí školy k 1. 7. 2014.

V případě schválení zřízení samostatné příspěvkové organizace zastupitelstvem města požádá odbor školství a kultury o zařazení základní školy na nám. Míru jako samostatnou příspěvkovou organizaci do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností k nejbližšímu možnému termínu, tj. k 1. 7. 2014.

Současně bude třeba nově stanovit kapacity pro obě základní školy. Celková stávající kapacita pro obě pracoviště je stanovena na počet 660 žáků. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje s navyšováním kapacit základních škol v letech 2012 – 2016 nepočítá. Odbor školství a kultury plánuje na základě získaných demografických údajů o školských spádových obvodech předložit ke schválení změny kapacit základních škol od 1. září 2014 komplexně s předpokladem, že k celkovému navýšení kapacit (zatím) nedojde. Pro úplnost dokládáme analýzu vývoje počtu žáků pro školní rok 2012/2013 a předpoklad pro následující roky 2014 – 2018.

**Tab. č. 1** Jednotlivá pracoviště základních škol ve statistických číslech ve školním roce 2012/13 k 31. 3. 2013.

Školní rok	Poč.	Z toho	poč.ž.	1.st.	2.st.	1+2	kap.	od.	poč.	kap.	PP	PP	NP	NP	Celk.	ž.
	tř.	1.tř.	v 1.tř.	ž.	ž.	ž.		ŠD	ž.		ZŠ	ŠD	ZŠ	ŠJ	prac.	tř./ZŠ
ZŠ Sokolovská	13	2	51	196	106	302	345	3	91	92	19,13	3,01	5,03	5,31	32,48	23,23
ZŠ nám. Míru	10	2	55	172	84	256	315	3	75	78	16,56	2,35	4,08	3,44	26,43	25,60

Z uvedeného vyplývá, že oddělením vzniknou dvě samostatné základní školy, které z ekonomického hlediska na sobě nebudou závislé.

Naplněnost základních škol po odloučení k 1. 9. 2014 vlivem nástupu silnějších populačních ročníků dokládají níže uvedené přehledy.

**Tab. č. 2** Při osamostatnění k 1. 9. 2014 se předpokládá naplněnost ZŠ Sokolovská

ročníky	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Celkem	kapacita
ZŠ Sokolovská	45	63	52	24	30	48	40	26	25	353	350
počet tříd	2	3	2	1	1	2	2	1	1	15	15

**Tab. č. 3** Při osamostatnění k 1. 9. 2014 se předpokládá naplněnost ZŠ nám. Míru

ročníky	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Celkem	kapacita
ZŠ nám. Míru	62	30	55	30	28	30	29	24	28	316	310
počet tříd	2	1	2	1	1	1	1	1	1	11	10

Naplněnost prvních a druhých ročníků je pouze odhadem (statistika matriky), vzhledem k odkladům a skutečnosti, že někteří žáci jsou zapsáni na více školách a skutečný nástup je vždy o něco nižší.

Jak dokládají údaje v tabulkách níže, je zde zřejmá nedostatečná kapacita ZŠ náměstí Míru, ZŠ Sokolovskou je nutno posoudit komplexně se sousedící kapacitou ZŠ Vrchlického a vývojem počtu dětí v dané lokalitě. Tyto údaje poskytne ing. Lubor Franců, specialista analytik a demograf odboru hlavního architekta v nejbližší době.

**Tab. č. 4** Základní škola Sokolovská

Školní rok	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
žáků do první třídy ze spádové oblasti	45	43	40	46	41
vycházejících žáků z 9. roč.	22	24	25	42	48
Nárůst žáků na škole	23	19	15	4	-7

**Tab. č. 4** Základní škola nám. Míru

Školní rok	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
žáků do první třídy ze spádové oblasti	62	67	71	55	59
vycházejících žáků z 9. roč.	18	28	25	29	30
Nárůst žáků na škole	44	39	46	26	29

Jako možné řešení se jeví změna, resp. zmenšení školského spádového obvodu v lokalitě ZŠ náměstí Míru. Vracení odborných učeben určených pro výuku výtvarné výchovy zpět mezi kmenové třídy (v minulosti měla škola celkem 14 tříd) kapacitu školy neřeší, je údajně na svém maximu.

**Požadavek na osamostatnění Základní školy nám. Míru byl opětovně projednán ve Výboru pro školství, výchovu a vzdělání, který svým usnesením ze dne 23. května 2013 doporučuje zastupitelstvu města materiál ohledně zřízení samostatné příspěvkové organizace Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2 schválit s upozorněním, že dojde ke zvýšení investičních nákladů Statutárního města Liberec.**

*Přílohy:*

1. Žádost MUDr. Zuzany Kofferové, předsedkyně školské rady
2. Návrh zřizovací listiny ZŠ nám. Míru
3. Návrh dodatku č. 1 ke zřizovací listině ZŠ Sokolovská
4. Přehled majetku získaného v rámci dotačních projektů, který bude přesunut k 1.7.2014 z odloučeného pracoviště

Vážený pan  
Kamil Jan Svoboda  
Náměstek primátorky pro školství, kulturu a sociální oblast  
Nám. dr. E. Beneše 1  
Liberec 1

Statutární město Liberec  
Doručeno: 15.06.2012  
CJ MML 083875/12  
listy: 1 přílohy: 0



mm1bes4a8379c5

Věc: doporučení osamostatnění odloučeného pracoviště ZŠ Sokolovská

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC		č. dopor.
Úřad školství a kultury		
Došlo:	12-07-2012	Zpracov.
č. j.	083875/12	UKI znak

Vážený pane náměstků,

na žádost rodičů dětí navštěvujících odloučené pracoviště ZŠ Sokolovská na náměstí Míru, jsem svolala mimořádné zasedání Školské rady ZŠ Sokolovská. Jediným bodem programu bylo projednání návrhu na osamostatnění odloučeného pracoviště na náměstí Míru v Ruprechticích.

Školská rada projednala tento návrh a jednomyslně se rozhodla osamostatnění doporučit. Vzhledem k tomu, že sloučení obou základních škol do jednoho subjektu nepřineslo mnoho výhod, resp. bylo spíše provozní komplikací, a ani nebylo z hlediska sociálního dobře vnímáno, domníváme se, že by osamostatnění odloučeného pracoviště bylo vhodné a pro oba subjekty přínosné.

Prosím Vás proto o sdělení stanoviska Školské rady na jednání Rady města.

Děkuji. S pozdravem

MUDr. Zuzana Kofferová  
předsedkyně Školské rady při ZŠ Sokolovská

V Liberci 13.6.2012

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. ... ze dne .... podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### **vydává a schvaluje**

zřizovací listinu Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace

#### **I.**

#### **ZŘIZOVATEL**

Zřizovatel: Statutární město Liberec

Sídlo: Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ 460 59

Kraj: Liberecký

Identifikační číslo: 00262978

#### **II.**

#### **NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

Název: Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace

Sídlo: PSČ 460 14, Liberec 14, nám. Míru 212/2

Identifikační číslo: ....

Právní postavení: příspěvková organizace

### **III.**

#### **VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

##### 1. Vymezení hlavního účelu činnosti

- a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb. a je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Sdružuje:
- Základní školu
  - Školní jídelnu
  - Školní družinu
  - Školní klub

##### 2. Odpovídající předmět činnosti

- a) Poskytuje základní vzdělávání podle § 44 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- b) zajišťuje provoz školní jídelny a stravování žáků a zaměstnanců školy v souladu s § 119 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- c) poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu v souladu s § 111 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,

### **IV.**

#### **STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný zřizovatelem.
2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
3. Ředitel řídí organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
4. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace.
5. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými předpisy, platnými zákony ČR, vyhláškami, nařízeními a směrnici zřizovatele.



## V.

### VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

1. Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek) :
  - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek
  - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí
  - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Bytové prostory jsou předány k hospodaření příslušné příspěvkové organizace.

## VI.

### NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem
  - nemovitý majetek,
  - dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majeteka to bez ohledu na způsob jeho pořízení.

K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořizování dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.

Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
4. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

## VII.

### VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
  - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
  - b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebením odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
  - c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
  - d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
  - e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
  - f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
  - g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
  - h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
  - i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.
2. Svěřený **nemovitý majetek**
  - a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
  - b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
  - c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné

k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.

- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

### 3. Svěřený **dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý**

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy. S předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru také provádí jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

### 4. Svěřený **drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy .
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez předchozího souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat věcně příslušnému odboru zřizovatele kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

## VIII.

### FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
  - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
  - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí
  - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,
  - b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění .
3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodář též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování . V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

## IX.

### DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/ 2000 Sb. v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:

- je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2., této zřizovací listiny,
  - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,- Kč,
  - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,- Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,- Kč za kalendářní rok.

## X.

### DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti
- a) pronájem nebytových prostor,
  - b) pronájem bytových prostor,
  - c) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
  - d) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
  - e) reklamní činnost,
  - f) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
  - g) pronájem a půjčování věcí movitých,
  - h) poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti plavání, míčových her,
  - i) hostinská činnost,
  - j) prodej výrobků vytvořených školou,
  - k) vyučování v oboru cizích jazyků.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.

2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
- a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
  - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
  - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
  - d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.

- e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
  - f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
  - g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného základního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
  - h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
  - i) Výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
4. Ředitel organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží je ke schválení zřizovateli.

## **XI.**

### **KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

## **XII.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. července 2014 .
2. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
3. Organizace se podle §27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
4. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
5. Příspěvková organizace byla zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou.

Liberec dne

Bc. Martina Rosenbergová  
primátorka

Technická univerzita Liberec

stavenbice  
Geomag 5  
stavebnice Merkur 5  
mikroskop 10

interaktivní učebna

ZŠ LESNÍ

název	výr. č.	
1 interaktivní tabule		třída 103
1 dataprojektor EPSON EB-W10	NEYF080655L	třída 103
2 reprobedny		třída 103
1 notebook ACER TravekMate 5742Z6	LXTZE0200503736E131601	
1 vizualizér Aver Media CP155	5302122400011	třída 107
1 videokamera Panasonic HDC-TM60	EOHG00706	
1 fotoaparát Panasonic FS 10 LUMIX	WKOSA001435	
1 fotoaparát Panasonic FS 10 LUMIX	WKOSA001496	
1 fotoaparát Panasonic FS 10 LUMIX	WKOSA001433	
1 fotoaparát Panasonic FS 10 LUMIX	WKOSA001415	
2 sady vysílačka Motorola		
1 GPS Garmina		
1 tlakoměr UA-774		
1 tlakoměr UA-774	SN 50808 00601	
1 Atlas lidského těla v obrazech	SN 50808 00508	
1 Pověsti od Nisy a Kamenice		
1 Český rok od jara do zimy		
1 Čínské znaky		
1 Malba v čínském stylu		
1 Sashiko		
1 Indiánský paschworka Molas		
1 Filcování		
1 Grafickou cestou		
1 Slavné vily Libereckého kraje		
1 Lidské tělo		
1 Malování na kameny		
5 mapa Jizerské hory a Frýdlantsko		
5 mapa Českého Ráje		
2 mapa Máchův kraj		

ŠABLONY

stolek pod mikroskopy	10 ks	OTE 1494-1503	interaktivní učebna
krabička k internetu	2 ks	OTE 1505-1506	chodba
Notebook ACER AO D255	10 ks	DDHM 4215-4224	interaktivní učebna
počítačová sestava Athlon X2 + monitor	1 ks	DDHM 4225	ředitelna <i>NAM</i>
počítačová sestava Athlon X2 + monitor	1 ks	DDHM 4226	přízemí 005
počítač Primerg TX100S2 - server	1 ks	DDHM 4227	č.dv. 305
UPS EATON Protection Station 800	1 ks	DDHM 4228	č.dv. 305
Software k serveru	1 ks	DDNM 0003	

POHŮCKY - PROJEKT ŠJM LIBEREC

PODPORA MODERNÍM FORMAM VÝUKY NA ZŠ LIBERECKEHO KRANE

0	31.08.2009	dataprojektor EPSON EMP-400W vč. držáku	0	32 475,1	CZK	PO 3388	VÝPŮJČKA	DDHM 2009	11
0	30.11.2009	notebook ACER EX5620-5B3G32Mi vč. brašny	0	16 636,2	CZK	PO 3388	VÝPŮJČKA	DDHM 2009	38
0	30.11.2009	notebook ACER EX5620-5B3G32Mi vč. brašny	0	16 636,2	CZK	PO 3388	VÝPŮJČKA	DDHM 2009	39
0	30.11.2009	notebook ACER EX5620-5B3G32Mi vč. brašny	0	16 636,2	CZK	PO 3388	VÝPŮJČKA	DDHM 2009	40
0	30.11.2009	notebook ACER EX5620-5B3G32Mi vč. brašny	0	16 636,2	CZK	PO 3388	VÝPŮJČKA	DDHM 2009	41
0	01.01.2011	interaktivní tabule ACTIV board A95	0	53 431,0	CZK	PO 3388	VÝPŮJČKA	DHM 2009	22
* Umístění PO 3388			0	152 450,9	CZK				

budova ZŠ Sokolovská, čp. 328  
odl. prac. nám Míra 212/2