



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

12. zasedání zastupitelstva města dne: 12. 12. 2013

Bod pořadu jednání:

Návrh Správní rady Fondu prevence SML na přidělení dotací z Fondu prevence SML v rámci II. výzvy roku 2013

Zpracovala: Lucie Václavíková, tajemnice Správní rady Fondu prevence SML

odbor, oddělení: odbor humanitní

telefon: 48 524 4981

Schválila: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ivana Roncová, pověřená zastupováním vedoucí odboru humanitního

Projednáno: v RM dne 3.12.2013

Poznámka:

Předkládá: *Bc. Martina Rosenbergová, v.r.
primátorka Statutárního města Liberec
Kamil Jan Svoboda, v.r. náměstek primátorky*

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

návrh Správní rady Fondu prevence SML na přidělení dotací z Fondu prevence SML v rámci II. výzvy roku 2013 v celkové výši 17.600,- Kč.

a u k l á d á

Ivaně Roncové, pověřené zastupováním vedoucí odboru humanitního

1. zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec

T: neprodleně

2. zajistit uzavření smluv o poskytnutí dotací z Fondu prevence SML včetně proplacení schválených dotací na základě uzavřených smluv mezi SML a žadateli

T: 12/13

Důvodová zpráva

Usnesením č. 25/07 schválilo Zastupitelstvo města Liberec dne 22. 2. 2007 zřízení Fondu prevence Statutárního města Liberec a stanovilo jeho finanční zdroje z rozpočtu města pro rok 2013 ve výši 458.000,- Kč.

Statutární město Liberec vyhlásilo dle „Pravidel přidělování dotací z fondu prevence“ (příloha č. 2) II. výzvu k předkládání žádostí o dotace z fondu prevence s termínem uzávěrky do **15. 11. 2013**. Žádosti na předepsaných formulářích byly přijímány na odboru humanitním. Přijaté žádosti obsahovaly předepsané náležitosti a byly podány ve stanoveném termínu.

V rámci II. výzvy k předkládání žádostí o dotace z fondu prevence, které byly vyhlášeny na projekty s dobou realizace od 1. 11. 2013 do 31. 3. 2014 za účelem podpory aktivit protidrogové politiky (aktivity směřované na cílové skupiny, veřejnost atd. vč. prevence užívání tabákových výrobků a alkoholu). Podpora specifické primární prevence užívání drog, tabákových výrobků, alkoholu a dalších preventivních programů. Podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti, programy pro oběti trestných činů, osoby bez domova, programy pro osoby propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody) a další ohrožené skupiny. Podpora aktivit prevence kriminality a prevence sociálně patologických jevů. Podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin (např. terénní programy, poradenství atd.). Podpora aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (přístup k zaměstnání, právům). Podpora sociálních služeb ohroženým skupinám občanů. Podpora prevence v bezpečnosti silniční dopravy na území města Liberce.

Celkem bylo přijato 14 projektů od 12 žadatelů. Výše požadovaných finančních prostředků činila v celkové výši **324.600,- Kč**.

*Členové Správní rady se na svém jednání dne 18. 11. 2013 podrobně seznámili se všemi podanými projekty a usnesli se, že v rámci II. výzvy roku 2013 bude k rozdělení navržena částka **17.600,- Kč**.*

Způsob rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé žadatele je uveden v příloze č. 1 této zprávy.

V rámci II. výzvy roku 2013 byla k rozdělení navržena celková částka **17.600,- Kč**.

Se všemi žadateli, jejichž žádosti budou podpořeny, budou uzavřeny řádné smlouvy.

Přílohy: 1) Návrh na přidělení dotací - tabulka

2) Pravidla přidělování dotací z Fondu prevence SML

**Přehled žadatelů, kteří si podali žádost o dotaci z Fondu prevence
Statutárního města Liberec – II. výzva 2013 s dobou realizace
od 1. 11. 2013 do 31. 3. 2014
příjem žádostí do 15. 11. 2013 do 14.00 hodin**

Pořadové číslo	Žadatel	Název projektu	Celkové náklady na projekt	Požadovaná dotace	Doporuč. Spr. Rady fondu	Účel čerpání	Termín akce
			Kč		Kč		
1	Centrum Generace, o.s.	Realizace Probačního programu pro mladistvé Právo pro každý den	49 000	29 000	0	osobní náklady (lektorné) materiálové náklady (drobné občerstvení) nemateriálové náklady (náklady na prostor)	říjen 2013 – leden 2014
2	Fokus Liberec, o.p.s.	Vybavení bytů pro službu Podpora samostatného bydlení (PSB) a chráněného bydlení (CHB)	24 000	16 800	0	materiálové náklady (2x myčka na nádobí)	do 30 dnů od obdržení dotace
3	Základní škola Ještědská, p.o.	Program primární prevence (nejen) pro rodiče žáků	4 000	3 200	3 200	nemateriálové náklady (lektorská činnost 3200,-)	listopad 2013 – březen 2014
4	Sdružení TULIPAN	Zaměstnání není samozřejmost VII.	2 800 000	15 000	0	materiálové náklady (šatní skříň, stoly, židle válendy, povlečení, sedačka, konferenční stolek)	listopad 2013 – březen 2014
5	Základní škola Křížanská, p.o.	Žiji zdravě, posiluji své sebevědomí	39 500	22 500	0	nemateriálové náklady (programy Maják, o.p.s., program Odyssea, pronájem společenské místnosti)	listopad 2013 – březen 2014

6	HoSt Home – Start ČR	HoSt – podpora rodin v Liberci	266 588	70 000	0	osobní náklady (koordinátor dobrovolníků, metodik supervizor) nemateriálové náklady (telefony, internet, poštovné, účetnictví)	leden – prosinec 2014
7	Rythmus Liberec, o.p.s.	Sociální rehabilitace metodou podporované zaměstnání	637 762	39 000	0	materiálové náklady (kancelářské potřeby, energie a vodné) nemateriálové náklady (telefony, kurzy, supervize, tisk, kopírování, nájemné)	listopad 2013 - březen 2014
8	„D“ občanské sdružení	Občanská poradna Liberec	598 884	19 000	0	materiálové náklady (kancelářský materiál, odborná literatura, hygienické prostředky, energie) nemateriálové náklady (telefony, kurzy, software, web, upgrade)	listopad 2013 - březen 2014
9	Občanské sdružení Romodrom	Zajištění efektivních informačních materiálů pro osoby ohrožené sociálně patologickými jevy	10 000	8 000	0	nemateriálové náklady tiskové a grafické služby vč. korektury)	prosinec 2013 - leden 2014
10	Centrum pro zdravotně postižené Libereckého kraje, o.s.	Zlepšení technického zabezpečení poskytovaných sociálních služeb v Liberci	32 000	26 000	0	materiálové náklady (2x notebook vč. software)	listopad 2013 - březen 2014
11	Centrum pro zdravotně postižené Libereckého kraje, o.s.	Zajištění provozu poskytovaných sociálních služeb v Liberci	32 000	26 000	0	nemateriálové náklady (plyn a elektrická energie)	listopad 2013 - březen 2014

12	Centrum pro zdravotně postižené Libereckého kraje, o.s.	Centrum krizové pomoci pro rodiče s dětmi – 1. část	30 000	25 000	0	neuvedeno	listopad 2013 - březen 2014
13	PSF, o.s.	Viadukt Jam – tancem proti drogám	18 000	14 400	14 400	osobní náklady (2x porotce 500,-, 1x lektor 800,-, 1x DJ 500,-, moderátor 500,-) materiálové náklady (kancelářské potřeby, dekorace 2000,-, plakety 6ks 1200,-) nemateriálové náklady pronájem prostor + vybavení klubu – zvuk, světla, projekce, aparatura 5000,-) (tisk plakátů A3 barevné 150ks 1361,-, tisk letáků A6 500ks 1089,-) (distribuce plakátů DPMLJ 700,-, tisk barevných diplomů, lamino 6ks 750,-)	22.3. 2014
14	Pionýrská skupina Radováňka	Když plavu a sportuju, nekouřím!!!	40 000	9 000	0	materiálové náklady (materiál na program sportovní, kancelářské vybavení) nemateriálové náklady (pronájem hřiště a zázemí, vstupné do bazénu)	
	CELKEM		4 549 734	324 600	17 600		

Bc. Jiří Zavoral
předseda Správní rady Fondu prevence SML

Pravidla přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec

1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

2. Žádosti nemohou podávat příspěvkové organizace města, pokud žádají o dotaci z fondu na činnost, která patří mezi jejich hlavní činnosti podle zřizovací listiny.

3. Výzvy

Výzvy budou vyhlášovány minimálně 1x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem:

- Podpora aktivit protidrogové politiky (aktivity směřované na cílové specifické skupiny, veřejnost atd. vč. prevence užívání tabákových výrobků a alkoholu)
- Podpora specifické primární prevence užívání drog, tabákových výrobků, alkoholu a dalších preventivních programů
- Podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti (např. terénní programy, programy pro oběti trestných činů, osoby bez domova, programy pro osoby propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody) a další ohrožené komunity (např. nezaměstnaní, národnostní menšiny)
- Podpora aktivit prevence kriminality a prevence sociálně patologických jevů
- Podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin (např. terénní programy, poradenství atd.)
- Podpora aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (přístup k zaměstnání, právům)
- Podpora sociálních služeb ohroženým skupinám občanů
- Podpora prevence v bezpečnosti silniční dopravy na území města Liberec

4. V rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o dotace může žadatel předložit maximálně 3 žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na 1 akci (projekt). Pokud je žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky atd.), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.

5. Kritéria pro posuzování žádosti:

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost

- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Spolupráce na tvorbě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území města a návaznost na jiné služby v dané oblasti
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
- Perspektiva další činnosti
- Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
- Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
- Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

6. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:

- Mzdy a ostatní osobní výdaje
- Náklady (výdaje) na služební cesty
- Občerstvení
- Dary třetím osobám (např. květiny)
- Odpisy majetku
- Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
- Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
- Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

7. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na podatelně MML nebo na odboru humanitním ve stanoveném termínu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. zápis o jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.

8. Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.
9. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
10. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
11. Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 20 % z původně požadované částky dotace.

- 12.** Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být na předepsaném tiskopisu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do termínu uvedeného ve smlouvě o přidělení dotace z fondu) na odbor humanitní. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.
- 13.** Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (viz. bod 11). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.
- 14.** V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.
- 15.** V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace z fondu prevence ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.