



MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC

INFORMACE

pro jednání zastupitelstva města dne 12. 12. 2013

Statut řídicí pracovní skupiny "Komunitní plánování"

Předkládá: Kamil Jan Svoboda
Náměstek primátorky

Zpracoval:

telefon: 485 243 166

STATUT ŘÍDÍCÍ PRACOVNÍ SKUPINY

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Řídící pracovní skupina je strategickým řídicím, iniciačním a poradním orgánem v oblasti realizace komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec (KP).
2. Řídící pracovní skupinu jmenovala svým usnesením č. 850/2013 ze dne 5. 11.2013 Rada města Liberec. Řídící pracovní skupina je radě města ze své činnosti odpovědná.

Článek II. Působnost řídicí pracovní skupiny

Řídící pracovní skupina:

- a) shromažďuje informace o potřebách v oblasti sociálních služeb,
- b) stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení,
- c) koordinuje činnost v oblasti sociální a sociálně zdravotní dle místních specifik a potřeb jednotlivých cílových skupin občanů,
- d) předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti sociálních služeb na principech partnerství mezi všemi účastníky, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, zapojuje místní společenství,
- e) prezentuje navenek své aktivity,
- f) ustanovuje pracovní skupiny,
- g) ŘPS navrhuje metodika komunitního plánování,
- h) upravuje a schvaluje Jednací řád Řídící pracovní skupiny a pracovních skupin,
- i) schvaluje akční plán rozvoje sociálních služeb,
- j) upravuje a schvaluje Zásady pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Statutárního města Liberec (SML) pro poskytovatele služeb v sociální oblasti,
- k) upravuje a schvaluje Metodiku pro přidělování finančních prostředků z rozpočtu města (dotace) dle Zásad pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti,
- l) dává podnět k výzvě k předkládání žádostí o dotace z rozpočtu SML, která stanoví priority komunitního plánování pro aktuální období,
- m) v rámci „rozšířené“ Řídící pracovní skupiny vyhodnocuje dle schválené Metodiky pro přidělování dotací dle Zásad pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu SML pro poskytovatele služeb v sociální oblasti jednotlivé žádosti o poskytnutí dotace,
- n) navrhuje radě a zastupitelstvu SML ke schválení seznam žadatelů o poskytnutí dotací včetně navrhované výše dotace,
- o) sleduje a vyhodnocuje realizaci komunitního plánu.

Článek III. Složení řídicí pracovní skupiny

1. Řídicí pracovní skupina se skládá:
 - a) z titulu funkce z - vedoucího odboru humanitního, vedoucího odboru sociální péče, koordinátora KP a politického garanta za sociální oblast,
 - b) jmenováním Radou města z: manažerů pracovních skupin a metodika KP,
 - c) Řídicí pracovní skupina zvolí ze svého středu předsedu. Předsedou může být jeden z manažerů Řídicí pracovní skupiny.
2. Rozšířenou Řídicí pracovní skupinu pouze pro účely vyhodnocení a poskytnutí dotací tvoří členové Řídicí pracovní skupiny uvedení v bodě 1. a 1 zastupitele. Tato rozšířená Řídicí pracovní skupina bude pracovat pouze při jednání souvisejících s posuzováním žádostí o finanční příspěvek (dotaci) z rozpočtu SML.
3. Jednotlivé členy Řídicí pracovní skupiny a rozšířené Řídicí pracovní skupiny jmenuje rada města.
4. Koordinátorem KP je pracovník SML, odboru humanitního.
6. Členství v Řídicí pracovní skupině končí
 - a) odstoupením člena Řídicí pracovní skupiny,
 - b) v případě opakované neomluvené nepřítomnosti (3x po sobě jdoucí jednání Řídicí pracovní skupiny) na jednání Řídicí pracovní skupiny,
 - c) zánikem mandátu zastupitele,
 - d) u zadavatele a poskytovatele ukončením pracovního poměru se SML.Ve všech těchto případech člena Řídicí pracovní skupiny odvolává rada města.
7. Členství v Řídicí pracovní skupině je nezastupitelné.
8. Za odstoupivšího manažera nominuje jeho pracovní skupina do Řídicí pracovní skupiny jiného zástupce.

Článek IV. Zasedání Řídicí pracovní skupiny

1. Řídicí pracovní skupina se schází dle potřeby, vyplývající z procesu KP, nejméně však 1x za dva měsíce.
2. Zasedání Řídicí pracovní skupiny svolává a její jednání řídí dle Jednacího řádu koordinátor KP, v jeho nepřítomnosti vedoucí odboru humanitního, případně osoba k tomu pověřená.
3. Body programu navrhuje členové Řídicí pracovní skupiny a koordinátor KP nejpozději 10 dnů před plánovaným jednáním.
4. Zápis ze zasedání Řídicí pracovní skupiny pořizuje koordinátor KP, nebo člen Řídicí skupiny k tomu skupinou zmocněný.
5. Pro ověření správnosti zápisu bude ustanoven ověřovatel zápisu, který daný zápis v případě jeho správnosti schválí.
6. Vyhotovený a schválený zápis bude zveřejněn na www.liberec.cz do 15 dnů.
 - a. Výstupy a úkoly, které z jednání Řídicí pracovní skupiny vyplynou, přenáší členové Řídicí pracovní skupiny do svých pracovních skupin.
7. Koordinátor realizuje a přenáší úkoly z ŘPS na příslušné orgány města.

Článek V.
Práva a povinnosti členů Řídící pracovní skupiny

1. Členové Řídící pracovní skupiny respektují hodnoty a principy komunitního plánování sociálních služeb a řídí se ustanoveními platného Jednacího řádu, Zásad pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu SML pro poskytovatele služeb v sociální oblasti a schválené Metodiky pro přidělování finančních prostředků z rozpočtu SML.
2. Všichni členové Řídící pracovní skupiny jsou si rovni ve svých právech i povinnostech. Členové Řídící pracovní skupiny i rozšířené Řídící pracovní skupiny mají stejné postavení hlasu během všech jednání.
3. Členové Řídící pracovní skupiny jsou povinni účastnit se jednání Řídící pracovní skupiny, výjimkou je nepřítomnost omluvená u koordinátora KP.
4. Členové jsou oprávněni předkládat Řídící pracovní skupině své návrhy, podněty a připomínky, nejpozději 10 dnů před plánovaným jednáním. Tyto připomínky mohou být zahrnuty do programu jednání.

Článek VI.
Práva a povinnosti předsedy Řídící pracovní skupiny

1. Předseda Řídící pracovní skupiny zastupuje Řídící pracovní skupinu při jednáních se zástupci Statutárního města Liberec popř. s dalšími institucemi

Článek VII.
Závěrečná ustanovení

1. Statut Řídící pracovní skupiny komunitního plánování je veřejně přístupný dokument, jeho plné znění je zveřejněno na stránkách www.liberec.cz, zájemce si může dokument v tištěné podobě vyžádat také u koordinátora KP.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem 5.11.2013 na základě schválení Rady města SML.