



# **STATUTÁRNÍ MĚSTO**

## **LIBEREC**

### **INFORMACE**

**pro jednání zastupitelstva města dne 12. 12. 2013**

**Zásady financování sociálních služeb SML**

**Předkládá: Kamil Jan Svoboda**

**Zpracoval:**

**telefon: 485 243 166**

# **Zásady pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti.**

## **1. Všeobecná ustanovení**

- 1.1. Tyto zásady stanoví postup při poskytování finančních příspěvků v podobě neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) z rozpočtu Statutárního města Liberec (dále jen „SML“) k financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním služeb v sociální oblasti.
- 1.2. Dotace je poskytována SML mimo jiné v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalších souvisejících právních předpisů a norem, vždy v platném znění.
- 1.3. Dotací lze podpořit služby v sociální oblasti, které jsou poskytovány v regionu Liberec a pro občany Liberce, kteří službu využívají na jiném území.
- 1.4. Předložením žádosti o dotaci nevzniká žadateli právní nárok na dotaci.
- 1.5. Žadatelem o dotaci může být poskytovatel služeb v sociální oblasti:
  - 1.5.1 Spolky dle podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dříve občanská sdružení podle zákona č. 83/1999 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů)
  - 1.5.1. Právnícká osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.5.2. Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.5.3. Právnícká osoba – poskytovatel sociálních služeb, s výjimkou státu, kraje nebo obce nebo jimi zřizovaných či zakládaných právnických osob poskytujících tyto služby a s výjimkou obchodních společností.
- 1.6. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který dluží finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávním celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení.

## **2. Poskytování dotace**

- 2.1. Žádosti o dotace se předkládají **v době od 1. 2. do 15. 2.** aktuálního kalendářního roku pro získání dotace na pokrytí nákladů roku aktuálního. Žádosti se předkládají na formuláři, který je k dispozici na SML a jeho webových stránkách.
- 2.2. Výzvu na předkládání žádostí o dotace vyhlásí SML na základě podnětu (návrhu) ŘPS KP, která stanoví priority komunitního plánování, a to nejpozději do 10. 1. daného roku.

- 2.3. V odůvodněných případech lze výjimečně o dotaci požádat v průběhu roku s použitím dotace v témže roce. O udělení výjimky rozhoduje Řídící pracovní skupina komunitního plánování (dále jen „ŘPS KP“).
- 2.4. V případě, že organizace žádá o dotaci na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost.
- 2.5. SML ověří formální náležitosti předložené žádosti. V případě, že žádost nesplňuje formální náležitosti, bude po projednání v ŘPS KP vyřazena a žadatel bude o jejím vyřazení informován.
- 2.6. ŘPS KP ověří opodstatněnost žádosti se zaměřením na nákladovost a efektivitu služby, potřebnost služby na území města Liberce, věrohodnost uvedených údajů, zákonem předepsanou registraci právnické osoby, předmět její činnosti apod.
- 2.7. ŘPS KP žádosti posoudí a vyhodnocení jednotlivých žádostí musí být zpracováno do 30. 4. daného roku.
- 2.8. Návrh na poskytnutí dotace pro jednotlivé žadatele předloží Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení na květnovém zasedání.
- 2.9. SML uzavře s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace. Smlouva definuje podmínky čerpání dotace v souladu s těmito zásadami a stanovuje termín výplaty dotace, zpravidla do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

### **3. Použití dotace**

- 3.1. Dotaci lze čerpat pouze do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě. Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných uznatelných nákladů vynaložených v přímé souvislosti s realizací služby v sociální oblasti, na níž byla dotace poskytnuta. Z dotace lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta.
- 3.2. Příjemce dotace je povinen využít finanční prostředky s péčí řádného hospodáře s ohledem na co nejnížší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- 3.3. Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):
  - 3.3.1. Nákupy pozemků a budov.
  - 3.3.2. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technikou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.
  - 3.3.3. Odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek.
  - 3.3.4. Pořízení majetku formou leasingu.
  - 3.3.5. Rekonstrukce a opravy nemovitostí.

- 3.3.6. Mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - 3.3.7. Ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
  - 3.3.8. Členské příspěvky odborných společností a asociací.
  - 3.3.9. Náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
  - 3.3.10. Správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
  - 3.3.11. Daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
  - 3.3.12. Zahraniční pracovní cesty a tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.
  - 3.4. Pokud je služba financována z více státních zdrojů nebo i z více rozpočtů územních samosprávních celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
  - 3.5. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací služby v sociální oblasti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
  - 3.6. Příjemce dotace je povinen dodržet strukturu čerpání dotace ve stejném členění nákladů, v jakém si o dotaci žádal dle skupin nákladů uvedených v žádosti (skupiny: osobní náklady, materiálové náklady, energie, opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, jiné provozní náklady). Ve výjimečném a odůvodněném případě může příjemce dotace požádat SML o změnu limitů čerpání dotace dle skupin nákladů uvedených v žádosti. Tuto žádost musí předložit do 30. 9. příslušného roku, kdy je dotace čerpána.
  - 3.7. Příjemce dotace je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně sledovat čerpání poskytnuté dotace tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, dokladově).
  - 3.8. Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících, informaci o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnuté dotace SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.
4. Finanční vypořádání dotace
- 4.1. Příjemce dotace, který nedočerpá dotaci, je povinen její nedočerpanou část vrátit do 30. 11. roku, ve kterém je dotace poskytnuta. Nevyčerpanou dotaci vrátí příjemce dotace s avízem o provedené finanční transakci na SML.

- 4.2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. 2. následujícího roku, ve kterém je dotace poskytnuta, provést vyúčtování dotace na předepsaném formuláři.
  - 4.3. Současně s vyúčtováním předloží příjemce dotace nejpozději do 15. 2. Zprávu o poskytování služby v sociální oblasti za období, pro které byla dotace poskytnuta. Zprávu předloží na předepsaném formuláři.
  - 4.4. Přílohou vyúčtování je účetní sestava, která prokazuje využití poskytnuté dotace dle členění jednotlivých nákladových skupin a dotace, viz bod 3.7 těchto Zásad.
  - 4.5. SML si vyhrazuje nárok kontrolovat použití dotace a správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce dotace. Příjemce dotace je povinen předložit pověřeným pracovníkům SML originály účetních dokladů ke kontrole.
  - 4.6. Pokud příjemce dotace nepředloží řádně a v termínu doklady dle bodu 4.2, 4.3, a 4.4 těchto Zásad, případně nevrátí-li nevyčerpanou dotaci dle bodu 4.1 těchto Zásad, je povinen zaplatit SML smluvní pokutu ve výši 0,25% denně z výše poskytnuté dotace. V případě, že příjemce neprovede vyúčtování ani přes obdrženou urgenci, bude automaticky vyřazen jako žadatel o dotaci na následující rok.
5. Ostatní ustanovení
    - 5.1. Příjemce dotace se zavazuje, že při poskytování služby v sociální oblasti bude prezentovat finanční podporu SML v médiích, na svých propagačních materiálech a na svých webových stránkách.