



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

1. zasedání zastupitelstva města dne: 30. 1. 2014

Bod pořadu jednání:

Žádost o uzavření dohody o splátkách nebytových prostor č. N 11 č.p. 976, Pionýrů, Liberec sdružení LIBERECKÉ FÓRUM, o.s.

Zpracovala: Bc. Veronika Kopová, právní specialista oddělení humanitního

odbor, oddělení: péče o občany

telefon: 48 524 4968

Schválil: vedoucí oddělení Mgr. Pavel Kalous

vedoucí odboru Mgr. Roman Král

Projednáno: v RM dne 21.1.2014

Poznámka:

Předkládá: *Mgr. Martina Rosenbergová, v.r.*
primátorka Statutárního města Liberec
Kamil Jan Svoboda, v.r. náměstek primátorky

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

žádost o uzavření dohody o splátkách nebytových prostor č. N 11 č.p. 976, Pionýrů, Liberec sdružení LIBERECKÉ FÓRUM, o.s.

a u k l á d á

Kamilu Janu Svobodovi, náměstkovi primátorky, zajistit uzavření dohody o splátkách s organizací LIBERECKÉ FÓRUM, o.s.

Důvodová zpráva

Dne 19. 11. 2013 na 20. Radě města Liberec byla usnesením číslo 906/2013 schválena výpověď nájmu nebytových prostor č. N 11 č. p. 976, Pionýrů v obci Liberec pro prodlení s placením nájemného. Výpovědní lhůta byla 1 měsíc s počátkem běhu v měsíci následujícím po doručení výpovědi. Výpověď si LIBERECKÉ FÓRUM o.s. převzalo dne 4. 12. 2013. Výpovědní lhůta k 31. 1. 2014 je tedy v současné době platná.

Dne 25.11.2013 obdržel odbor humanitní žádost Adolfa Grünzy, předsedy sdružení LIBERECKÉ FÓRUM o.s., o povolení splátkového kalendáře na vzniklý dluh ve 66 414 Kč s žádostí o splátky na dobu 24 měsíců po 3 000 Kč s odkladem první splátky na březen roku 2014.

Dne 17.12.2013 byla doručena na odbor humanitní žádost Adolfa Grünzy, předsedy sdružení LIBERECKÉ FÓRUM o.s., o odvolání, resp. zrušení výpovědi nájmu s odůvodněním, že organizace požádala statutární město Liberec o splátkový kalendář na dluh za služby. Organizace ve svých žádostech uvádí, že bude mít dostatečné finanční prostředky, neboť má v současné době požádáno v několika vyhlášených dotačních titulech o finance (je zde pamatováno i na služby a nájemné nebytového prostoru na adrese Pionýrů 976, Liberec).

K dnešnímu dni sdružení LIBERECKÉ FÓRUM o.s. celkem dluží na nájemném a službách spojených s užíváním nebytových prostor již 84 192 Kč a tato částka narůstá.

Vyúčtování služeb za rok 2012	30 358 Kč
Neuhrazené nájemné 07/2013	9 014 Kč
Neuhrazené nájemné 08/2013	9 014 Kč
Neuhrazené nájemné 09/2013	9 014 Kč
Neuhrazené nájemné 10/2013	9 014 Kč
Neuhrazené nájemné 11/2013	9 014 Kč
Neuhrazené nájemné 12/2013	9 014 Kč

Po projednání s náměstkem primátorky Kamilem Janem Svobodou odbor péče o občany doporučuje souhlasit s uzavřením dohody o splátkách s lhůtou splatnosti 24 měsíců.

Přílohy:

1. Žádost o odvolání výpovědi z nájmu ze dne 17.12.2013
2. Žádost o povolení splátkového kalendáře ze dne 19.11.2013 včetně příloh
Žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2014 č. S2014/01
Žádost o neinvestiční dotaci na program Úřadu vlády ČR
3. Evidence předpisů a plateb
4. Výpověď nájmu nebytových prostor ze dne 26.11.2013 + doručenka
5. Smlouva o nájmu nebytových prostor č: 8009/2012/13

„Liberecké fórum“
Heliová 555/7
460 01 Liberec 1

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
ODBOR HUMANITÁRNÍ
Liberec

Věc:

ŽÁDOST O ODVOLÁNÍ VYPOVĚDI Z NÁJMU

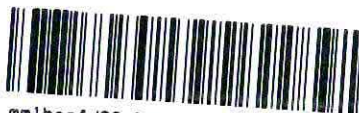
Dne 26. 11. 2013 jsme od Vás obdrželi výpověď nájmu nebytových prostor č.N 11 č.p. 976 na ulici Pionýrů Liberec 6. Vzhledem k tomu, že naše nezisková organizace požádala statutární město Liberec o splátkový kalendář na dluh za služby který je jediným důvodem k výpovědi a bylo nám přislíbeno, že dojde k dohodě na splátkách a splátkovém kalendáři Vás tím to žádáme o zrušení výpovědi z nájmu. Děkujeme za kladné vyřízení naší žádosti. S pozdravem Předseda organizace Grünza A.

V Liberci dne 17.12.2013

Občanské sdružení: „Liberecké fórum“
Předseda: A. Grünza
460 01 LIBEREC, Heliová 555/7
IČ: 22843361, tel.: 732 534 339
E-mail: libereckeforum@seznam.cz

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC Kancelář tajemníka - podatelna	Číslo dopis
Došlo: 17. 12. 2013	Žádost
č. j.	

Statutární město Liberec
Doručeno: 17. 12. 2013
CJ MML 196858/13
listy: 2 přílohy: 0



LIBERECKÉ FÓRUM, o.s.
Pionýrů 976
46006 Liberec, 46006
Telefon: 732 534 339

Č. účtu: 107 - 1323350237/0100
IČO: 22843361

Email: libereckeforum@seznam.cz



Liberecké fórum
Heliová 555/7
460 01 LIBEREC 1

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Odbor humanitární
LIBEREC

Věc: Žádost o povolení splátkového kalendáře za vzniklý dluh
Tím to Vás žádám o povolení splátek, za vzniklý dluh za služby v pronajatém prostoru v majetku města Liberec na adrese Pionýrů 976, Liberec 6. Dluh je ve výši 66 414Kč . Splátkový kalendář potřebujeme nastavit na dobu 24 měsíců s odkladem platnosti od Března 2014. Naše nezisková organizace má požádáno v několika vyhlášených dotačních titulech o finanční prostředky na provoz a chod NDZM, je zde pamatováno i na služby a nájemné. Vzniklý dluh se zavazuje ve splátkách uhradit předseda organizace ze své mzdy a to ve výši 3 000Kč měsíčně se splatností vždy k 20 dni měsíce.

V Liberci dne 19. 11. 2013

Podpis:

Občanské sdružení „Liberecké fórum“
Předseda: A. Grünza
460 01 LIBEREC Heliová 555/7
IČ: 22843361, tel.: 732 534 339
E-mail: libereckeforum@seznam.cz



Statutární město Liberec
Doručeno: 25.11.2013
CJ MML 182981/13
listy:1 přílohy:0



mm1bes4c80931a

LIBERECKÉ FÓRUM, o.s.
Pionýrů 976
46006 Liberec, 46006
Telefon: 732 534 339

Č. účtu: 107 - 1323350237/0100
IČO:22843361

Email: libereckeforum@seznam.cz



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Výbor dobré vůle
Nadace Olgý Harlové



Žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2014 č. S2014/01

1. Identifikační údaje o poskytovateli sociálních služeb

- 1.1 **Název poskytovatele:** "Liberecké fórum"
 1.2 **Adresa:** Heliova 555/7
 Liberec I-Staré Město
 460 01 Liberec
 1.3 **Právní forma:** Sdružení (svaz, spolek, klub)
 1.4 **IČ:** 22843361 1.5 **Plátce DPH:** Ne
 1.6 **Kontakty:**

Jméno	Funkce	Telefon	Email
Adolf Grünza	předseda sdružení	606699600	libereckeforum@seznam.cz

- 1.7 **Číslo účtu:** 107 - 1323350237/0100
 Komerční banka, a.s.
 1.8 **Statutární zástupce:** Adolf Grünza, předseda sdružení

2. Souhrn požadavků o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2014

2.1 Počet požadavků podle dotačních programů

Program podpory A: 1 Program podpory B: 0 Celkem: 1

2.2 Seznam služeb, na které je požadovaná dotace

Č. reg.	Druh služby	Název služby	Program podpory	Požadavek na dotaci (Kč)
2815671	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	NZDM Dětská duha	A	1 181 225
	<i>z toho:</i>		<i>Liberecký</i>	1 181 225
Celkem				1 181 225
			<i>Prog. podp. A</i>	1 181 225
			<i>Prog. podp. B</i>	0

3. Informace o podání žádosti

Žádost nebyla podána.

4. Požadavky na dotaci jednotlivých sociálních služeb

Služba 2815671
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
NZDM Dětská duha

- 4.1 Číslo registrace služby: 2815671
 4.2 Druh služby: nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
 4.3 Skupina služby: služby sociální prevence
 4.4 Název služby: NZDM Dětská duha

4.5 Zařízení, poskytující sociální službu

Název	Adresa
Nízkoprahové centrum pro děti a mládež DĚTSKÁ DUHA	Pionýrů 976/15, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec

4.6 Působnost služby:

Kraj	Podíl působnosti (%)
Liberecký	100

- 4.7 Požadavek na dotaci v rámci programu podpory: A
 Dotace požadovaná na službu celkem: 1 181 225 Kč

Seznam krajů, jejichž prostřednictvím je žádáno o dotaci:

Kraj	Požadovaná dotace Kč
Liberecký	1 181 225

Působnost služby v okresech krajů, jejichž prostřednictvím je žádáno o dotaci:

Okres	Přísluší do kraje
Liberec	Liberecký

4.8 Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny	Upřesnění
děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společ. nežádoucími jevy	
etnické menšiny	děti od 6 do 26 let
osoby se zdravotním postižením	děti od 6 do 26 let
osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	děti od 6 do 26 let

Převažující cílová skupina:

děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společ. nežádoucími jevy

Věková kategorie cílové skupiny
děti předškolního věku (1 - 6 let)
mladší děti (7 – 10 let)
starší děti (11 – 15 let)

Upřesnění (nezávislé na věkové kategorii)
děti od 6 do 26 let

Věková kategorie cílové skupiny
dorost (16 – 18 let)
mladí dospělí (19 – 26 let)

4.9 Služba je poskytována od:

27.05.2013

4.10 Forma(y) poskytování služby:

ambulantní

4.11 Pracovní doba

Forma poskytování: ambulantní

Den	Pracovní doba
pondělí	11:00 - 17:00
úterý	11:00 - 17:00
středa	11:00 - 17:00
čtvrtek	11:00 - 17:00
pátek	11:00 - 17:00

4.12 Kapacita

Forma poskytování: ambulantní

Maximální kapacita		Poznámka
počet klientů	25	Kapacita 25 klientů je kapacita okamžitá.

Kapacita	
Maximální okamžitá kapacita počtu uživatelů služby	25
Maximální denní kapacita počtu uživatelů služby	30
Předpoklad počtu uživatelů za minulý rok k dotovanému roku	90
Plánovaný počet uživatelů v dotovaném roce	90
Celkový počet uživatelů za předminulý rok k dotovanému roku	

Poznámka:

Cílová skupina osob a kapacita služby:

Nízkoprahové centrum pro děti a mládež DĚTSKÁ DUHA je určeno cílové skupině dětí a mládeže ve věku od 6 do 26 let ohrožené společenskými nežádoucími jevy, dětem z etnických menšin věkové kategorie od 6 let do 26 let, dětem v krizi od 6 let do 26 let a dětem žijícím v sociálně vyloučených komunitách od 6 let do 26 let. Služba byla zahájena v květnu 2013 kdy bylo otevřeno Nízkoprahové centrum pro děti a mládež DĚTSKÁ DUHA, okamžitě po otevření se naplnila kapacita a dokonce je mnohonásobně převyšena. Do našeho Nízkoprahového centra dochází více jak 90 dětí a mládeže od 6 do 26 let z cílové skupiny. Děti a mládež dochází pravidelně

Maximální okamžitá kapacita: 25

Počet kontaktů za měsíc: 525

Počet kontaktů za 7 měsíců: 3 675

4.13 Struktura uživatelů služby podle stupňů závažnosti

Plánovaná struktura uživatelů se pro tuto službu neuvádí.

4.14 Specifika služby

Cílová skupina osob a kapacita služby:

Nizkoprahové centrum pro děti a mládež DĚTSKÁ DUHA je určeno cílové skupině dětí a mládeže ve věku od 6 do 26 let ohrožené společenskými nežádoucími jevy, dětem z etnických menšin věkové kategorie od 6 let do 26 let, dětem v krizi od 6 let do 26 let a dětem žijícím v sociálně vyloučených komunitách od 6 let do 26 let.

Metody práce s uživatelem a způsob, jakým jsou uživatelé zapojeni do rozhodování o využití služby:

Služba obsahuje výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a pomoc při prosazování práv a zájmů. Základní činnosti při poskytování sociální služby v nizkoprahovém zařízení pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob. služba byla zahájena v květnu 2013 kdy bylo otevřeno Nizkoprahové centrum pro děti a mládež DĚTSKÁ DUHA, okamžitě po otevření se naplnila kapacita a dokonce je mnohonásobně převyšena. Do našeho Nizkoprahového centra dochází více jak 90 dětí a mládeže od 6 do 26 let z cílové skupiny.

4.15 Personální zajištění služby

4.15.1 Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Úvazky celkem	Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
1	pracovníci v přímé péči	2,00	2	1,50	386 725	386 725
1.1	sociální pracovníci	0,00	0	0,00	0	0
1.2	pracovník v sociálních službách	2,00	2	1,50	386 725	386 725
1.2.1	přímá obslužná péče		1	1,00	257 817	257 817
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost		0	0,00	0	0
1.2.3	pečovatelská činnost		0	0,00	0	0
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka		1	0,50	128 908	128 908

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Úvazky celkem	Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
1.3	zdravotničtí pracovníci		0	0,00	0	0
1.3.1	lékař		0	0,00	0	0
1.3.2	nelékařští zdravotničtí pracovníci		0	0,00	0	0
1.3.2.1	všeobecná sestra		0	0,00	0	0
1.3.2.2	zdravotnický asistent		0	0,00	0	0
1.3.2.3	fyzioterapeut		0	0,00	0	0
1.3.2.4	ergoterapeut		0	0,00	0	0
1.3.2.5	zdravotně-sociální pracovník		0	0,00	0	0
1.3.2.6	nutriční terapeut		0	0,00	0	0
1.3.2.7	adiktolog		0	0,00	0	0
1.3.2.8	ošetřovatel		0	0,00	0	0
1.3.2.9	sanitář		0	0,00	0	0
1.3.2.10	jiný odborný pracovník		0	0,00	0	0
1.3.2.11	jiný výše neuvedený pracovník		0	0,00	0	0
1.4	pedagogičtí pracovníci		0	0,00	0	0
1.4.1	učitel		0	0,00	0	0
1.4.2	vychovatel		0	0,00	0	0
1.4.3	speciální pedagog		0	0,00	0	0
1.4.4	psycholog		0	0,00	0	0
1.4.5	pedagog volného času		0	0,00	0	0
1.4.6	asistent pedagoga		0	0,00	0	0
1.4.7	trenér		0	0,00	0	0
1.4.8	vedoucí pedagogický pracovník		0	0,00	0	0
1.5	manželští a rodinní poradci		0	0,00	0	0
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby		0	0,00	0	0
2	ostatní pracovníci	0,00	1	0,50	143 900	143 900
2.1	ostatní pracovníci (obslužný personál)	0,00	0	0,00	0	0
2.1.1	pracovníci - prádelna		0	0,00	0	0
2.1.2	pracovníci - stravování		0	0,00	0	0
2.1.3	pracovníci - údržba		0	0,00	0	0
2.1.4	pracovníci - úklid		0	0,00	0	0

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Úvazky celkem	Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
2.1.5	pracovníci - obslužný personál ostatní		0	0,00	0	0
2.2	vedoucí pracovníci	0,00	1	0,50	143 900	143 900
2.2.1	vedoucí organizace		1	0,50	143 900	143 900
2.2.2	vedoucí služby		0	0,00	0	0
2.2.3	ostatní vedoucí pracovníci		0	0,00	0	0
2.3	administrativní pracovníci		0	0,00	0	0
2.3.1	pracovníci - sekretářské a asistenční pozice		0	0,00	0	0
2.3.2	účetní		0	0,00	0	0
2.3.3	ostatní administrativní pracovníci		0	0,00	0	0
	Celkem	2,00	3	2,00	530 625	530 625

Poznámka:

Vedoucí NZDM metodicky řídí všechny pracovníky NZDM, zajišťuje další činnosti NZDM, aktualizaci registru soc. služeb na LK, spolupracuje s metodikem při aktualizaci standardů. Zajišťuje podklady ke kontrole k činnosti pracovníků NZDM dle měsíčního plánu. Pracovník v soc. službách pod dohledem soc. pracovníka pracuje ve spolupráci s vedoucím NZDM, spolupracuje při aktualizaci standardů, zajišťuje, evidence uchazeče o sociální službu poskytovanou Libereckým Forem. Vedoucí pracovníci (vedoucí referent administrativy, vedoucí statistik zajišťují ekonomické výstupy statistik ze služby, přehledy hodin všech pracovníků a klientů, zajišťují kontrolní systém podkladů NZDM, podklady pro fakturaci za odebrané služby NZDM, podklady pro statistiky, analýzy, podklady k projektům, ekonomice, distribuce dotazníků spokojenosti, rozdělují práci nižším pracovníkům. Všichni pracovníci v sociálních službách se podílí na zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb.

4.15.2 Dohody o provedení práce

č	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci MPSV (Kč)
1	pracovník v sociálních službách	Ano	280	150	42 000	42 000
2	pomocný pracovník v sociálních službách	Ano	300	120	36 000	36 000
3	pomocný pracovník v sociálních službách	Ano	300	120	36 000	36 000
4	pracovník v sociálních službách	Ano	280	150	42 000	42 000
5	pracovník v sociálních službách	Ano	300	150	45 000	45 000
6	účetní, ekonom	Ne	300	160	48 000	48 000
7	Uklízečka	Ne	300	100	30 000	30 000
8	sociální pracovník §110	Ano	300	180	54 000	54 000
9	Administrativní pracovnice	Ne	300	150	45 000	45 000

č	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci MPSV (Kč)
	Celkem		2660	1 280	378 000	378 000

Poznámka:

Dohoda o provedení práce - sociální pracovník §110 metodicky řídí všechny pracovníky NZDM, zajišťuje další činnosti NZDM, aktualizaci registru soc. služeb na LK, spolupracuje s metodikem při aktualizaci standardů. Zajišťuje podklady ke kontrole k činnosti pracovníků NZDM dle měsíčního plánu. Pracovník v soc. službách pod dohledem soc. pracovníka pracuje ve spolupráci s vedoucím NZDM, spolupracuje při aktualizaci standardů, zajišťuje, evidence uchazeče o sociální službu poskytovanou Libereckým Forem. Pracovníci v sociálních službách § 116 doplňují pracovníky na hlavní pracovní poměr, aby měli zákonné přestávky, a doplňují nepokryté hodiny v NZDM. Zároveň při nemoci a dovolené, popřípadě školení hlavních pracovníků tito dohodáři zastupují pracovníky, jelikož klient potřebuje péči, i když je pracovník na hlavní pracovní poměr nemocen, či studuje. Tito pracovníci mají stejné povinnosti, jako ostatní pracovníci. Tedy povinné porady zaměstnanců, vzdělávání, semináře. Pouze z těchto pracovníků nejsou vybráni klíčoví pracovníci. Všichni pracují dle potřeb NZDM a nepokrytých sociálních služeb poskytovaných v NZDM. Ostatní pracovníci na DPP - pracují nepravidelně dle potřeb sociální služby v NZDM. Pracovníci na Dohodu o provedení práce jsou u nás pravidelně školeny, všichni pracovníci na DPP splňují vzdělání a praxi a jsou samostatní. Pracovníci na DPP vyplňují nepokryté hodiny. Účetní, ekonom administrativní pracovnice a uklízečka jsou také na DPP, jelikož v tomto objemu hodin se, nám nevyplatí odborný pracovník na hlavní pracovní poměr, osobní náklady by se zbytečně prodražily.

4.15.3 Dohody o pracovní činnosti

Kód	Pracovní zařízení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci MPSV (Kč)
	Celkem		0,00	0	0	0

Poznámka:

4.15.4 Obchodní smlouvy

Kód	Pracovní zařízení	Úvazky celkem	Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
1	pracovníci v přímé péči			
1.1	sociální pracovníci			
1.2	pracovník v sociálních službách			
1.2.1	přímá obslužná péče			
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost			
1.2.3	pečovatelská činnost			
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka			
1.3	zdravotničtí pracovníci			
1.3.1	lékař			
1.3.2	nelékařští zdravotničtí pracovníci			
1.3.2.1	všeobecná sestra			
1.3.2.2	zdravotnický asistent			

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky celkem	Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
1.3.2.3	fyzioterapeut			
1.3.2.4	ergoterapeut			
1.3.2.5	zdravotně-sociální pracovník			
1.3.2.6	nutriční terapeut			
1.3.2.7	adiktolog			
1.3.2.8	ošetřovatel			
1.3.2.9	sanitář			
1.3.2.10	jiný odborný pracovník			
1.3.2.11	jiný výše neuvedený pracovník			
1.4	pedagogičtí pracovníci			
1.4.1	učitel			
1.4.2	vychovatel			
1.4.3	speciální pedagog			
1.4.4	psycholog			
1.4.5	pedagog volného času			
1.4.6	asistent pedagoga			
1.4.7	trenér			
1.4.8	vedoucí pedagogický pracovník			
1.5	manželští a rodinní poradci			
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby			
2	ostatní pracovníci			
2.1	ostatní pracovníci (obslužný personál)			
2.1.1	pracovníci - prádelna			
2.1.2	pracovníci - stravování			
2.1.3	pracovníci - údržba			
2.1.4	pracovníci - úklid			
2.1.5	pracovníci - obslužný personál ostatní			
2.2	vedoucí pracovníci			
2.2.1	vedoucí organizace			
2.2.2	vedoucí služby			
2.2.3	ostatní vedoucí pracovníci			
2.3	administrativní pracovníci			
2.3.1	pracovníci - sekretářské a asistenční pozice			
2.3.2	účetní			

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky celkem	Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
2.3.3	ostatní administrativní pracovníci			
	Celkem	0,00	0	0

Poznámka:

4.15.5 Dobrovolníci

Přímá péče: Celkem: 8 Počet odpracovaných hodin: 5935

Nepřímá péče: Celkem: 3 Počet odpracovaných hodin: 900

4.16 Rozpočet služby a požadavek na dotaci od MPSV podle nákladových položek

Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje Liberecký

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadované dotace (Kč)	Z toho prostřednictvím kraje Liberecký
1	osobní náklady	908 625	908 625	908 625
1.1	pracovní smlouvy	530 625	530 625	530 625
1.2	dohody o pracovní činnosti	0	0	0
1.3	dohody o provedení práce	378 000	378 000	378 000
1.4	jiné osobní náklady	0	0	0
2	provozní náklady	386 601	272 600	272 600
2.1	dlouhodobý majetek	60 000	50 000	50 000
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	60 000	50 000	50 000
2.2	potraviny	0	0	0
2.3	kancelářské potřeby	20 000	10 000	10 000
2.4	pohonné hmoty	0	0	0
2.5	jiné spotřebované nákupy	0	0	0
2.6	služby	306 601	212 600	212 600
2.6.1	energie	244 000	200 000	200 000
2.6.2	telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	9 600	9 600	9 600
2.6.3	nájemné	1	0	0
2.6.4	právní a ekonomické služby	3 000	3 000	3 000

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadované dotace (Kč)	Z toho prostřednictvím kraje Liberecký
2.6.5	školení a kurzy	15 000	0	0
2.6.6	opravy a udržování	20 000	0	0
2.6.7	cestovní náhrady	15 000	0	0
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
2.6.10	jiné	0	0	0
2.7	odpisy	0		
2.8	ostatní náklady	0	0	0
	Celkem	1 295 226	1 181 225	1 181 225

Upřesnění k nákladovým položkám:

Kód	Nákladová položka	Upřesnění
1.1	pracovní smlouvy	<p>sociální pracovník: řeší oblast sociální otázky a sociální služby, zajišťuje veškerou agendu nízkoprahového centra pro děti a mládež</p> <p>asistent pedagog: konzultuje s klientem, nebo se zákonným zástupcem klienta, či opatrovníkem; pomáhá s výchovou a vzděláváním cílové skupiny osob</p> <p>pracovník výchovné nepedagogické činnosti: pomáhá s výchovou a vzděláváním cílové skupiny osob, pomáhá při docházce a při koordinaci volnočasových aktivit dětí a mládeže.</p> <p>pracovník v sociálních službách: pomáhá cílové skupině dětí při docházce do MŠ, ZŠ, na volnočasové aktivity, pomáhá jim při přípravě do školy</p> <p>mzdová účetní, ekonom, ředitel: zajišťují rozpočet služeb a kapacitu; včetně mezd pro zaměstnance, zajišťují finanční zdroje, komunikaci navenek, úzce spolupracují s vedoucím pracovníkem sociální služby. Administrativní pracovníci zajišťují veškerou administrativu v této soc.sloužbě, která neustále narůstá, připravují podklady k inventarizaci atd. Zpracovávají tiskopisy, ukládají data do digitalizace, připravují všechny podklady k následné evidenci, kontrolám Libereckého Fora (OSSZ, zdrav.pojišťovny.Uklízečka zajišťuje pořádek v celém Nízkoprahovém centru</p>

Kód	Nákladová položka	Upřesnění
1.3	dohody o provedení práce	Dohoda o provedení práce - pracovníci v sociálních službách § 116 - přímá péče, doplňují pracovníky na hlavní pracovní poměr, aby měli zákonné přestávky a doplňují nepokryté hodiny u klientů. Zároveň při nemoci a dovolené, popřípadě školení hlavních pracovníků tito dohodáři zastupují pracovníky v NZDM klient potřebuje péči, i když je jeho asistent nemocen, či studuje. Tito pracovníci mají stejné povinnosti, jako ostatní pracovníci osobní asistence. Tedy povinné porady zaměstnanců, vzdělávání, semináře. Pouze z těchto pracovníků nejsou vybráni klíčoví pracovníci. Všichni pracují dle potřeb LIBERECKÉHO FORA a nepokrytých služeb v NZDM o prázdninách. Vedoucí sociální pracovník NZDM metodicky řídí všechny pracovníky NZDM, zajišťuje další činnosti NZDM. Spolupracuje s metodikem při aktualizaci standardů.a také je pracovníkem v sociálních službách. Pracovník v sociálních službách pod dohledem soc.pracovníka pracuje ve spolupráci s vedoucím NZDM, spolupracuje při aktualizaci standardů, složky klientů. Kontroluje činnosti a kvalitu služby pracovníků NZDM a zjišťuje spokojenost klientů. ÚČETNÍ EKONOM, Dohodáři jsou potřebnou a nezbytnou součástí k úspěšnosti projektu.
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	1x dataprojektor 1x plátno, 1x televizor, 1x fotoaparát 5x výukový tablet 1x pc pro administrativní účely
2.2	potraviny	položka občerstvení není nárokována z veřejných prostředků
2.3	kancelářské potřeby	Drobné papírenské potřeby, papír do tiskárny, barevný papír na letáky a do pořadačů, obálky, pořadače, euro obaly, závěsné desky, psací potřeby, zmiziky, spony, CD, DVD, USB, archivní krabice, samolepky, bloky, záznamové desky, plánovací diáře, indexové rozdělovače, sešívačky včetně náplní, děrovačky, korkové nástěnky atd. náplně do tiskárny černobílé a barevné. Za rok 20 000,-Kč
2.6.1	energie	elektrická energie, vodné a stočné, tepelná energie vytápění centrální, odvoz komunálního odpadu
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	telekomunikační služby, poštovné. Internetové připojení námi zajišťuje firma LB Net zdarma v rámci spolupráce.
2.6.3	nájemné	jedná se o prostory města Liberec, který prostory pronajal za smluvní cenu 1,- Kč Ročně . Nájemce musí průběžně provádět údržbu a investice.
2.6.4	právní a ekonomické služby	povinná pojistka soc. služeb,sjednané u České pojišťovny právní a daňové služby

Kód	Nákladová položka	Upřesnění
2.6.5	školení a kurzy	povinné kurzy dle Z. č. 108/2006 Sb. - 1 pracovník /24 h za rok, školení, semináře, účast na přednáškách
2.6.6	opravy a udržování	drobná údržba instalatérská, truhlářská, elektro revize ,úklidové prostředky, hygienický potřeby,
2.6.7	cestovní náhrady	cestovné na školení a semináře, MHD v rámci města na úřady a instituce
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	Pracovník v sociálních službách pod dohledem soc.pracovníka pracuje ve spolupráci s vedoucím NZDM, spolupracuje při aktualizaci standardů, složky klientů. Kontroluje činnosti a kvalitu služby pracovníků NZDM a zjišťuje spokojenost klientů.

Poznámka k rozpočtu:

Vzhledem k tomu že tato sociální služba je zařazená v prevenci je poskytována zcela zdarma. Proto je služba plně závislá na dotaci MPSV, obce a sponzorů , bez dotace MPSV na rok 2014 nelze zajistit udržitelnost této velice potřebné sociální služby dle střednědobého plánu LK.a KP SML

4.17 Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Skutečnost v roce 2012	Předpoklad na rok 2013	Plán na rok 2014
Dotace od MPSV	0	0	1 181 225
sociální služba byla zahájena v květnu 2013, tudíž dotace v minulosti nebyly čerpány			
Příspěvky od Úřadu práce ČR	0	0	0
Dotace od obcí	0	20 000	30 000
Dotace na část úhrad na energii za vytápění a elektrickou energii			
Fondy zdravotních pojišťoven	0	0	0
Dotace od krajů	0	20 000	0
kraj převzal záštitu nad aktivitou spojenou s osvětovou činností národnostních menšin			
Jiné zdroje	0	220 000	22 001
sponzorské dary byly na aktivity rekonstrukci prostor NZDM			
Jiné zdroje	0	12 000	12 000
vlastní vklad na poskytování sociální služby			
	0	108 000	50 000
za rok 2013 :Naši organizaci byli poskytnuty finanční prostředky na pořádání kulturní akce(2 ročníku hudebního festivalu národnostních menšin)			
Nadace Život umělce 16 000,-Kč			
Nadace Preciosa 32 000,-Kč formou			
upomínkových předmětů			
Nadace Siemens 50 000,-Kč			
Nadace Agrofert 10 000,-Kč			
Předpoklad na rok 2014: Je že budeme podpořeny částkou 50 000,-Kč od zhora uvedených nadací.			
Jiné zdroje			

Zdroj financování služby	Skutečnost v roce 2012	Předpoklad na rok 2013	Plán na rok 2014
Celkem	0	380 000	1 295 226

Poznámka ke zdrojům financování:

Poznámka ke zdrojům financování:

Organizace potřebuje finanční prostředky z MPSV na udržitelnost a kvalitu poskytované sociální Služby, které nejsou vzhledem k cílové skupině (Romská menšina) poskytovány v LK duplicitně, Služby Jsou v souladu se střednědobým plánem LK a KP Liberce.

Poskytované služby můžeme zkvalitnit a udržet hlavně díky dotaci MPSV. Zdroje z MPSV potřebujeme na tak potřebnou udržitelnost této sociální služby v LK. Kapacita služby je zcela naplněna, vzhledem k cílové skupině klientů a délce poskytované služby. Díky dotaci MPSV

Budeme schopni zajistit kvalitní sociální služby a udržitelnost této tak potřebné sociální služby v ambulantní péči (NZDM) klientům naší cílové skupiny.

Naše sociální služby jsou poskytované cílové skupině ze sociálně slabých rodin a služby jsou poskytované zdarma. Pro tyto důvody potřebujeme finančně podpořit v našem poslání a poskytování sociální služby pro děti a mládež. MPSV vnímáme jako partnera bez kterého by poskytování této potřebné sociální služby nebyla možná.

Příjmy nadací: jsou poskytované na předem určené sociální služby a nákup služeb které nepokryjí finance s MPSV a jsou spojené s poskytovanou sociální službou. Vlastní vklad : Vklad vkládá předseda organizace vždy dle finančních možností, finance se využívají na nákup služeb a materiálu souvisejícím s projektem a sociální službou. Tyto zdroje jsou nám dány pouze příslibem a není tedy jisté zdali jsou stoprocentní.

Příjmy sponzorů:

jsou převážně cíleně vázaný na potřeby NZDM jako zákonné pojištění sociální služby a podobně .

Příloha č. 1 – Žádost žadatele o státní dotaci na rok 2014

Evidenční číslo:.....
(doplň ministerstvo)

Poskytovatel dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, IČO 00022985		
Název dotačního programu	Program na podporu integrace romské komunity v roce 2014		
Název projektu (max. 140 znaků)	DOBIÁŠOVKA 2		
1 Identifikační údaje o předkládajícím žadateli			
1.1 Název žadatele	„Liberecké fórum“		
1.2 Organizační forma (forma právní subjektivity)	Občanské sdružení		
1.3 Adresa			
Obec	Liberec		
Část obce	Staré město		
PSČ	460 01	Kód obce	ČSÚ: 563889, MMR: 08203 1
Kraj	Liberecký		
Ulice	Heliová		
Č.p.	555	Č.o.	7
Telefon	732534339, 606699600		
Fax			
E-mail	libereckeforum@seznam.cz		
Internetové stránky organizace:	http://www.libereckeforum.cz		
1.4 IČO	22843361	DIČ	xxx
1.5 Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (u občanského sdružení)	9.11.2011,MV:Vs/1/82467/10-R		
Adresa peněžního ústavu	5. května 1357/2 , 460 01 Liberec I-Staré Město		
1.6 Číslo účtu u peněžního ústavu	107-1323350237/0100		
Adresa příslušného finančního úřadu	Tř.1 máje, 461 82 Liberec 2		
2 Statutární orgán (osoby zastupující žadatele)			
Jméno, titul, funkce	Adolf Grünza předseda		
Kontaktní adresa	Liberec 1,Heliová 555/7 PSČ: 46001		
Telefon/Fax	606699600		
Email	libereckeforum@seznam.cz		
Jméno, titul, funkce	xxx		

Kontaktní adresa	XXX
Telefon/Fax	XXX
Email	XXX
Jméno, titul, funkce	XXX
Kontaktní adresa	XXX
Telefon/Fax	XXX
Email	XXX
Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.	
3 Charakteristika žadatele s ohledem na její aktivity	
3.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností)	Volnočasové aktivity pro děti a mládež ,Nabídka a podpora vzdělávání,Podpora kultury a umění,Registrovaná sociální služba Nízkoprahové centrum pro děti a mládež.
3.2.1 Poskytované služby (nutno vybrat z uvedených možností)	<ul style="list-style-type: none"> • Sociální oblast ANO • Zdravotnictví • Školství a vzdělávání ANO • Kultura ANO <ul style="list-style-type: none"> • Ochrana životního prostředí • Občanské poradny ANO • Lidská práva (menšiny) ANO
3.2.2 Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností)	<ul style="list-style-type: none"> • Kultura a umění ANO • Sport a rekreace • Vzdělávání a výzkum ANO • Zdraví • Ekologie <ul style="list-style-type: none"> • Rozvoj obce (komunity) a bydlení • Ochrana práv a obhajoba zájmů • Organizování činností • Náboženství • Mezinárodní aktivity
3.2.3 Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností)	<ul style="list-style-type: none"> • Děti do 18 let -Ano • Mládež do 26 let-Ano • Rizikové skupiny dětí a mládeže -Ano • Senioři • Osoby se zdravotním postižením Ano • Osoby v sociální nouzi- Ano • Příslušníci národnostních menšin -Ano <ul style="list-style-type: none"> • Romská komunita (specifické problémy)ano • Osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé ANO • Uprchlíci, cizinci • Krajané • Obyvatelé venkova • Jiné
3.2.4 Působnost projektu (shodné možnosti jako u bodu 4 žádosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Mezinárodní (územní vymezení) • Celorepubliková • Vyšší územně správní celek (územní vymezení) • Okres (územní vymezení) Liberec..... • Obec (územní vymezení) • Část obce (územní vymezení)..... • Městská část (územní vymezení) sídliště Dobiášovka • Ostatní
3.3 Další projekty realizované předkládajícím žadatelem v kalendářním roce 2012	První ročník hudebního festivalu národnostních menšin v Liberci DK ,který navštívilo více jak 1 200 návštěvníků a účinkovalo na něm více jak 120 účinkujících včetně.
4 Působnost žadatele (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)	
4.1 Mezinárodní (územní vymezení)	
4.2 Celostátní	
4.3 Krajská (název nebo názvy krajů)	Liberecký kraj
4.4 Místní (název lokality)	Liberec sídliště Dobiášová, Staré město Široká Ul.

5 Počet placených pracovníků žadatele			
5.1 Celkový počet placených pracovníků ¹	8		
5.2 Přepočtený počet placených pracovníků ²	1,6		
tj. % z celkového počtu členů žadatele		20%	
6 Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2014			
6.1 Přesný název projektu	Dobiášovka 2		
6.2 Doba realizace projektu ³	od	1/2014	do 12/2014
6.3 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši.	MŠMT ve výši 500 000,-Kč		
6.4 Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok ⁴	Romská menšina Program na podporu integrace romské komunity v roce 2014		
6.5 Základní idea a stručný obsah projektu (anotace projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna)	Projekt je zaměřen na preventivní aktivity pro děti a mládež, poradenství pro rodiče a dospívající mládež v romských lokalitách, kde sociální vyloučení už nastalo nebo hrozí. Dílčí cíle projektu směřují k získání dovedností řešit svou situaci vlastními silami a nespoléhat na pomoc institucí či státu. Další cíle jsou vyplnit volný čas těmto dětem a mládeži aby svůj volný čas trávily smysluplně a nebyly tak bezprizorní.		
6.6 Realizátor projektu (řešitel) ⁵			
Jméno, titul, funkce	Adolf Grünza předseda		
Organizace	Liberecké fórum		
Kontaktní adresa	Heliová 555/7, Liberec 1 PSČ: 460 01		
Telefon / Fax / Email	732534339, 606699600, libereckeforum@seznam.cz		
6.7 Počet přepočtených zaměstnanců žadatele zajišťujících realizaci projektu	7		
6.8 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu	0		
7 Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (vše v Kč)			
7.1 Celkové náklady projektu			679 880,00Kč
	Z toho osobní náklady		500 880,00Kč

¹ „Počet placených pracovníků žadatele“ znamená počet zaměstnanců žadatele (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

² „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

³ Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok.

⁴ Usnesení vlády České republiky ze dne 13. června 2012 č. 410, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2013.

⁵ Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce žadatele.

	mzdy	132 000,00Kč	
	OON	275 400,00Kč	
	odvody	93 480,00Kč	
	FKSP	0	
	Z toho materiální náklady (DHM)	0	
	Z toho nemateriální náklady (služby)	179 000,00Kč	
	Náklady na investice celkem	679 880,00Kč	
7.2 Výše požadované dotace celkem			
	tj. % (max. do 70 % rozpočtových nákladů projektu)	70 %	
	Neinvestiční dotace celkem	475 916,00Kč	
	Z toho osobní náklady	358 916,00Kč	
	mzdy	132 000,00Kč	
	OON	133 436,00Kč	
	odvody	93 480,00Kč	
	FKSP	0	
	Z toho materiální náklady (DHM)	0	
	Z toho nemateriální náklady (služby)	117 000,00Kč	
7.3 Vlastní podíl žadatele na financování projektu ⁶	v celkové částce	3 964,00Kč	
	v procentech	0,60%	
7.4 Podíl dalších ústředních orgánů na financování projektu (předpoklad)	Název Liberecký kraj	v celkové částce	v procentech
		60 000,-Kč	8,8%
7.5 Podíl územních samosprávných celků na financování projektu (předpoklad)	Název Statutární město Liberec	v celkové částce	v procentech
		50 000,-Kč	7,3%
7.6 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
	Nadace život umělce, Nadace AGROFERT, Nadace siemens, Nadace Preciosa	90 000,00Kč	13,3%
7.7 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
		0	0
8 Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele v roce 2013			
8.1 Příjmy od odběratelů služeb celkem	0		
8.2 Příspěvky od orgánů samosprávy	SML	20 000,00Kč	
	Liberecký kraj	20 000,00Kč	

⁶ Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb.

8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. ⁷	Nadace život umělce	16 000,00Kč
	Nadace Agrofert	10 000,00Kč
	Nadace Preciosa	24 000,00Kč
	Nadace Siemens	50 000,00Kč
8.4 Příjmy z členských příspěvků		4 000,00Kč
8.5 Další příjmy	MŠMT	500 000,00Kč
8.6 Celkové výdaje v roce 2013		644 000,00Kč

Datum : 18.11.2013

Podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele:



Razítko žadatele:

Občanské sdružení: "liberecké fórum"

Předseda: A. Grunza

46001 LIBEREC 1, Heliová 555/7

1(: 22843361, tel.: 732 534339

E-mail: liekeforum@seznam.cz

⁷ Uvedte částku a název nadace či jiného subjektu.

Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2014

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název příjemce	

údaje v Kč

1	Výše poskytnuté dotace	
	1.1 neinvestiční prostředky (poskytnuto celkem)	
	1.2 z toho: osobní náklady celkem	
	Mzdy/platy	
	OON	
	odvody	
	FKSP	
2	Vyúčtování dotace	
	2.1 neinvestiční prostředky (čerpáno celkem)	
	2.2 z toho: osobní náklady celkem	
	Mzdy/platy	
	OON	
	odvody	
	FKSP	
3	Skutečné celkové vynaložené náklady na projekt	
	3.1 neinvestiční prostředky (vynaloženo celkem)	
	3.2 z toho: osobní náklady (mzdy, platy, OON, pojistné) celkem	
	3.3 investiční prostředky (vynaloženo celkem)	
4	Rozdíl (ř. 1.1 - ř. 2.1)	
	4.1 k vrácení ministerstvu – neinvestiční prostředky	
5	Procentuální čerpání dotace z celkově skutečně vynaložených nákladů na akci ((ř. 2.1/ř.3.1) x 100)	
	skutečně čerpaná dotace tvoří podíl %	
6	Místo uložení dokladů	
7	Datum vyúčtování	
8	Zpracoval, telefon	
9	Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce, otisk razítka příjemce	
10	Stanovisko revizního orgánu (příp. pracovníků pověřených kontrolou)	
11	Přílohy	

Program na podporu integrace romské komunity v roce 2014, čj. MSMT-35547/2013-1
Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2014

--	--

Příloha č. 3 - Přehled o úhradách plateb - Neinvestiční prostředky

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název příjemce	

Položka	Číslo dokladu *)	Účel použití	Částka v Kč
Čerpání celkem			

*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

Příloha č. 4: Hodnotící zpráva projektu

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název příjemce	
Adresa příjemce	
Osoba oprávněná jednat jménem příjemce	

1 Kvantitativní údaje			
Celkové náklady projektu			
Poskytnutá dotace celkem		tj. %	
Čerpáno z dotace celkem			
Další kvantitativní údaje podle charakteru projektu			
(příjemce doplní řádky či stránky podle potřeby)			
2 Věcné vyhodnocení projektu			
(příjemce doplní řádky či stránky podle potřeby)			

Datum:	
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce a otisk razítka příjemce	

Příloha č. 5: Tisková zpráva projektu

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, IČO 00022985
Program	Program na podporu integrace romské komunity v roce 2014
Název projektu	
Název příjemce	
Adresa příjemce, email, web	
Osoba oprávněná jednat jménem příjemce	
Poskytnutá dotace	

Anotace projektu (max. 10 řádek)

--

Tisková zpráva (max. polovina stránky A4)

--

Datum:	
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce a otisk razítka příjemce	

Příloha č. 6 – Kritéria pro posouzení projektu

1 Přehled kritérií a bodového ohodnocení

Kritérium	Maximální počet bodů	Minimum pro postup do dalšího výběru
CELKEM	88	63
A Soulad s cílem programu a moduly	20	17
A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením programu	5	Kritérium A.1, A.3: minimum 4 body.
A.2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly	5	
A.3 Soulad obsahu projektu s činnostmi žadatele	5	
A.4 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů	5	
B Odborná úroveň projektu	28	18
B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu	4	
B.2 Proveditelnost projektu	3	
B.3 Reálnost realizačního plánu	4	
B.4 Odborná úroveň projektu a spolupráce s partnery na lokální úrovni	5	
B.5 Inovativnost projektu	3	
B.6 Udržitelnost projektu	4	
B.7 Dopad projektu na cílovou skupinu	5	
C Personální a materiální zajištění projektu	20	14
C.1 Odborné předpoklady řešitelů	10	
C.2 Kapacita řešitelského týmu	5	
C.3 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu	5	
D Rozpočet projektu	20	14
D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem	4	Kritérium D.1: minimum 3 body
D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce	4	
D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách	4	
D.4 Odůvodnění položek rozpočtu	4	
D.5 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů	4	

2 Informace a pokyny k hodnocení projektů

Výběrová komise posuzuje projekty podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima

stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

3 Komentář k jednotlivým kritériím

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
A Shoda s cílem programu s tematickými okruhy	
A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením programu	
A.2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými tematickými okruhy	
(následující charakteristiky jsou společné pro kritéria A.1, A.2)	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s cílem programu (s vyhlášenými moduly) nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly), větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly).
3	Projekt je v částečném souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly), přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly).
4	Projekt je v částečném souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly), menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly).
5	Projekt je plně v souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly).
A.3 Soulad obsahu projektu s činností žadatele	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s činností předkládajícího žadatele nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího žadatele, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího žadatele.
3	Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího žadatele, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího žadatele.
4	Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího žadatele, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího žadatele.
5	Projekt je plně v souladu s činností předkládajícího žadatele.
A.4 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů	
0	V projektu není stanoven způsob ověřování dosažení stanovených cílů
1	Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup je nedostatečně popsán.
3	Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup je nejasný.
5	Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je jasně stanoven.
B Odborná úroveň projektu	
B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu	
0	Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
1	Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
3	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
4	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
B.2 Proveditelnost projektu	
0	Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tím neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu.
1	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu.
2	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
3	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které ale nebudou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
4	Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, tím je zabezpečeno splnění plánovaných cílů
B.3 Realizovatelnost realizačního plánu	
0	Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí.
1	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně,

	předpokládaných cílů projektu lze v navrženém časovém harmonogramu dosáhnout jen s obtížemi.
2	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké.
3	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu.
4	Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
B.4 Odborná úroveň projektu	
0	Projekt nevychází z reálných předpokladů; nereaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení nejsou vhodně zvolené a nepřináší nové přístupy; odborná stránka projektu je nízká a nevytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
1	Projekt vychází z reálných předpokladů, ale nereaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřináší nové přístupy; odborná stránka projektu je nevyvážená a vytváří pravděpodobná rizika pro úspěšnou realizaci projektu.
2	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřináší nové přístupy; odborná stránka projektu je mírně nevyvážená; úspěšná realizace projektu je pravděpodobná.
3	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřináší nové přístupy; odborná stránka projektu je na dobré úrovni a vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
4	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené a přináší nové přístupy; odborná stránka projektu je na velmi dobré úrovni a vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
B.5 Inovativnost projektu	
0	Projekt neobsahuje inovativní metodu.
1	Projekt obsahuje inovativní metodu, která je jen minimální částí projektu.
2	Projekt obsahuje částečně inovativní metodu.
3	Projekt obsahuje většinou inovativní metodu.
4	Projekt je celkově inovativní.
B.6 Udržitelnost projektu	
0	Projekt je jednorázový a nelze jej dále rozvíjet.
2	Projekt je dobře udržitelný a lze jej dále rozvíjet.
4	Projekt je nejen udržitelný, má širší dopad a lze jej v budoucnu využít jako příklad dobré praxe.
B.7 Rozsah a dosah projektu	
1	Projekt má význam pouze na místní úrovni
4	Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj), je realizován ve spolupráci s dalšími partnery v lokalitě.
2	Projekt má význam v celostátním měřítku.
C Personální a materiální zajištění projektu	
C.1 Odborné předpoklady řešitelů	
0	Kvalifikační struktura řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt bude realizován týmem bez příslušného odborného vzdělání, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá.
3	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.
4	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, celý realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.
5	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je ve všech aspektech dostatečná, vyvážená, realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
C.2. Kapacita řešitelského týmu	
0	Kapacita řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
3	Kapacita řešitelského týmu odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly nejsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně
5	Kapacita řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně
C.3 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu	
0	Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu nedostatečné, je téměř jisté, že poskytnuté prostředky nebudou účelně využity.
2	Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na minimální úrovni dostatečnosti, v některých momentech mohou být limitujícím faktorem úspěšné realizace projektu.
3	Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na průměrné úrovni, nevytváří omezující podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
4	Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na dobré úrovni a vytvářejí podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.

5	Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na vynikající úrovni, vytváří takové podmínky, které mohou významně podpořit realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
D Rozpočet projektu	
D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem	
0	Způsob použití všech nebo naprosté většiny požadovaných finančních prostředků je v přímém rozporu s podmínkami určenými Programem, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
1	Způsob použití větší části požadovaných finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, byly by nutné radikální úpravy rozvržení rozpočtu.
2	Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, rozpor je řešitelný pouze výraznější úpravou obsahu projektu.
3	Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, který je však řešitelný pouze drobnými úpravami v rozvržení položek rozpočtu projektu, bez nutnosti změn v obsahu projektu.
4	Způsob použití všech požadovaných finančních prostředků je zcela v souladu s podmínkami určenými Programem.
D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce	
D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.2 a D.3)	
0	Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované
1	Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu).
2	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná)
3	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení
4	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální.
D.4 Odůvodnění položek rozpočtu	
0	Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí.
1	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů.
2	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů
3	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu.
4	Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné.
D.5 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů	
0	Dotace projektu tvoří 70 % celkových nákladů.
1	Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů.
2	Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů.
3	Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů.
4	Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů.

ŽÁDOST O NEINVESTIČNÍ DOTACI
na program Úřadu vlády ČR
Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
pro rok 2014

Číslo projektu¹

Název žadatele:	„Liberecké fórum!
Sídlo - adresa:	Heliová 555/7, Liberec 1 PSČ:460 01
Okres, kraj:	Liberec, Liberecký kraj
Název projektu: (max. pět slov)	Hudbou a tancem ke vzdělání
Oblast podpory²:	A
Celkový rozpočet:	567 695,-Kč
Požadovaná dotace:	397 387,-Kč

Povinné přílohy:

- tabulky č. 2 - 6
- potvrzení o registraci subjektu, ne starší než 6 měsíců doklad o přidělení IČ³;
- doklad vyjadřující předmět činnosti, např. stanovy⁴;
- bankovní identifikaci účtu (kopie smlouvy s bankou)⁴;
- čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů;
- čestné prohlášení o bezdlužnosti;
- čestné prohlášení o zaslání projektu příslušnému krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti;
- čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci;
- podrobný popis projektu;
- finanční výkaz (účetní závěrka – rozvaha, výsledovka a přílohy) žadatele za rok právě minulý.

¹ Vyplní pracoviště SLP² nehodící se škrtněte; A - oblast prevence sociálního vyloučení, B - oblast komunitní práce ve vyloučených romských komunitách/lokality, C - edukační a informační činnost organizací působících v oblasti prevence a odstraňování sociálního vyloučení Romů³ Nepříkládáte, pokud byla dotace poskytnuta na běžný kalendářní rok a nedošlo ke změně údajů v těchto dokumentech uvedených.

1 Identifikační údaje o žadateli o dotaci1.1 **Název žadatele:** „Liberecké fórum“1.2 **Právní forma:** občanské sdružení1.3 **IČ:** 22843361**DIČ:**1.4 **Adresa:** Liberec 1, Heliová 555/7 PS: 460 01

Ulice: Heliová	č. p./č. o.: 555/7	Část obce: Staré město, Liberec
PSC, Obec: 460 01	Okres: Liberec I	Kraj: Liberecký kraj
Telefon: 732534339	E-mail organizace: libereckeforum@seznam.cz	webová stránka žadatele: www.libereckeforum.cz
Kontaktní osoba: Adolf Grünza	Telefon kontakt. osoby: 606699600	E-mail kontakt. osoby: libereckeforum@seznam.cz

1.5 **Číslo a datum registrace na MV**

(občanské sdružení): VS/1-1/82467/10-R Datum registrace: 9. 11. 2011

Číslo a datum evidence- Oddíl a vložka o. p. s. v obchodním rejstříku
(obecně prospěšná společnost, nadace nebo nadační fond):**Číslo a datum evidence v ústředním orgánu státní správy**

(právnícká osoba založená registrovanou církví a/nebo náboženskou společností):

1.6 **Bankovní spojení**

Číslo účtu/kód banky: 107-1323350237/0100

Název banky: KB

1.7 **Osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl, a výše tohoto podílu:** Nejsou žádné osoby1.8 **Osoby, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek:** Nejsou žádné osoby ani jiné subjekty v obchodním vztahu.**2 Statutární orgán (statutární zástupci organizace)**

Titul, jméno, příjmení, funkce: Adolf Grünza předseda

Kontaktní adresa: Liberec 1, Heliová 555/7 PSČ: 460 01

Telefon:

Mobilní telefon: 606 699 600

E-mail: libereckeforum@seznam.cz

Titul, jméno, příjmení, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Mobilní telefon:

E-mail:

Titul, jméno, příjmení, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Mobilní telefon:

E-mail:

3 Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity

3.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností):

Sociální služby, volnočasové aktivity, prevence kriminality, výchova k mateřství a rodičovství

3.2 Registrace sociálních služeb: (vypíšte)

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

3.3 Projekty realizované předkládající organizací v roce 2013:

Dětský klub DOBIÁŠOVKA pro děti a mládež.
Nízkoprahové centrum pro děti a mládež DĚTSKÁ DUHA
II. ročník hudebního festivalu národnostních menšin

3.4 Další projekty plánované na rok 2014:

Nultý ročník předškolní výchovy se zapojením rodičů
III. ročník hudebního festivalu národnostních menšin
Provoz nízkoprahového centra DĚTSKÁ DUHA
Dětský klub Dobiášovka
Přednášky na téma plánované rodičovství ve spolupráci ZŠ + Liberecké fórum

4 Působnost organizace

4.1 Mezinárodní (územní vymezení):

4.2 Celostátní:

4.3 Krajská (Liberecký kraj):

4.4 Místní (Liberec, sídliště Dobiášová, které je největším sídlištěm v Libereckém kraji):

5 Počet placených pracovníků v organizaci⁴

⁴ „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

8

- 5.1 Celkový počet placených pracovníků: 2
- 5.2 Přepočtený počet placených pracovníků⁵: 2
- 5.3 Dohody o provedení práce: 6
- 5.4 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu: 2

6 Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace

- 6.1 Přesný název projektu: Hudbou a tancem ke vzdělání
- 6.2 Doba realizace projektu od: 01/2014 do: 12/2014
- 6.3 Místo realizace projektu: Liberec 6, Pionýrů 976 PSČ: 460 06
- 6.4 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v roce 2013? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši (realizace může trvat více než jeden rozpočtový rok):

6.5 Cíl projektu a jeho stručný obsah:

(Hlavním cílem projektu je sociální integrace obyvatel identifikovaných sociálně vyloučených romských lokalit v Libereckém kraji, prostřednictvím zajištění dostupnosti a kvality volnočasových a sociálních služeb.

6.6 Realizátor projektu (řešitel)⁶

Titul, jméno, příjmení, funkce: Adolf Grünza, předseda
 Organizace: „Liberecké fórum“
 Kontaktní adresa: Liberec 1, Heliova 555/7 PSČ: 460 01
 Telefon / Fax: 606 699 600
 E-mail: libereckeforum@seznam.cz

7 Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt

- 7.1 Celkové náklady projektu: 567 695,-Kč

⁵ „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

⁶ „Realizátor projektu (řešitel)“ je fyzická osoba odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce organizace.

- 7.2 Výše požadované dotace: 397 387,-Kč, tj. max.: 70 %
- 7.3 Vlastní podíl organizace na financování projektu⁷
V celkové částce: 40 000,-Kč
V procentech: 7,1%

V Liberci 28. 11. 2013.....

Občanské sdružení „Liberecké fórum“

Předseda: A. Grünza

460 04 LIBEREC I, Heliova 555/7

IC: 22843861, tel: 732 534 339

E-mail: libereckeforum@seznam.cz

Podpis statutárního zástupce
a razítko organizace

Žádost odešlete doporučeně na adresu:

Sekce pro lidská práva - KRP
Úřad vlády ČR
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha I

Obálku viditelně označte:

ŽÁDOST - Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2014

⁷ Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb.

Evidence předpisu a plateb

Správce	
Název	Magistrát města Liberec
Adresa	Náměstí Dr. Beneše 1, 460 59 Liberec
Vlastník	
Název	STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Adresa	Náměstí Dr. Beneše 1, 460 59 Liberec

Prostor	
Číslo	N 11
Adresa	PIONÝRU 976, Liberec 6
Uživatel	
Jméno	Liberecké fórum o. s.
Adresa	PIONÝRU 976, 460 06 Liberec 6
Uživatelský vztah	Nájemce
Variabilní symbol	9760611
Uživatelský vztah (smlouva)	Od 16.10.2012 na dobu neurčitou

2013	Předpis úhrad		73 168,00	19 084,00	54 084,00
Období	Druh	Typ	Předepsáno	Zaplaceno	Rozdíl Splatno
2013/12	Předpis úhrad	Běžný	9 014,00	0,00	9 014,00 31.12.2013
2013/11	Předpis úhrad	Běžný	9 014,00	0,00	9 014,00 30.11.2013
2013/10	Předpis úhrad	Běžný	9 014,00	0,00	9 014,00 31.10.2013
2013/09	Předpis úhrad	Běžný	9 014,00	0,00	9 014,00 30.09.2013
2013/08	Předpis úhrad	Běžný	9 014,00	0,00	9 014,00 31.08.2013
2013/07	Předpis úhrad	Běžný	9 014,00	0,00	9 014,00 31.07.2013
2013/06	Předpis úhrad	Běžný	9 014,00	9 014,00	0,00 30.06.2013
2013/05	Předpis úhrad	Dodatečný	2 014,00	2 014,00	0,00 31.05.2013
2013/04	Předpis úhrad	Dodatečný	2 014,00	2 014,00	0,00 30.04.2013
2013/03	Předpis úhrad	Běžný	2 014,00	2 014,00	0,00 31.03.2013
2013/02	Předpis úhrad	Dodatečný	2 014,00	2 014,00	0,00 28.02.2013
2013/01	Předpis úhrad	Dodatečný	2 014,00	2 014,00	0,00 31.01.2013

2013	Vyúčtování služeb		30 358,00	0,00	30 358,00
Období	Druh	Typ	Předepsáno	Zaplaceno	Rozdíl Splatno
2013/09	Vyúčtování služeb	Běžný	30 358,00	0,00	30 358,00 30.09.2013

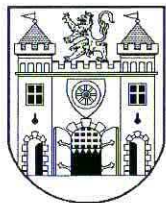
2012	Předpis úhrad		6 035,00	6 035,00	0,00
Období	Druh	Typ	Předepsáno	Zaplaceno	Rozdíl Splatno
2012/12	Předpis úhrad	Dodatečný	2 014,00	2 014,00	0,00 31.12.2012
2012/11	Předpis úhrad	Dodatečný	2 014,00	2 014,00	0,00 31.12.2012
2012/10	Předpis úhrad	Dodatečný	2 007,00	2 007,00	0,00 31.12.2012

CELKEM ZA ZVOLENÉ OBDOBÍ			109 561,00	25 119,00	84 442,00
---------------------------------	--	--	-------------------	------------------	------------------

Nerozepsané platby

Doklad	Platba	Celkem	Nerozepsáno	Datum platby
PLA 424	Hotovost	250,00	250,00	11.12.2013
			250,00	

Celkem včetně nerozepsaných plateb:**84 192,00 Nedoplatek**



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor humanitní

náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Liberecké fórum, o.s.
zastoupené A. Grünzou
Heliova 557/1
Liberec 1
460 01

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka

HU/237/2013/Doub

Vyřizuje / telefon

J.Doubravová/ 485 244 968

V Liberci dne

26.11.2013

Věc: Výpověď nájmu nebytových prostor č. N 11 č.p. 976 na ulici Pionýrů v obci Liberec

Na základě smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 16.10.2012 uzavřené dle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor ve znění pozdějších předpisů **Vám vypovídáme nájem nebytového prostoru č. N 11 na ulici Pionýrů 976 v obci Liberec (schváleno Radou města Liberec na 20. RM dne 19.11.2013, usnesení číslo 906/2013)** dle čl. VI., písm. b) s 1-měsíční výpovědní lhůtou z důvodu prodlení s placením nájemného.

Neuhrazené nájemné čítá měsíce: 07/2013 ve výši 9014,- Kč, 08/2013 ve výši 9014,- Kč, 09/2013 ve výši 9014,- Kč, 10/2013 ve výši 9014,- Kč a vyúčtování služeb za 10-12/2012 ve výši 30 358,- Kč. Celková dlužná částka činí 66 414,- Kč

Výpovědní lhůta je 1 měsíce a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž Vám bude tato výpověď doručena.

V Liberci, dne 26.11.2013

Jana Doubravová

právní specialista

Ivana Roncová

pověřená zastupováním vedoucí
odboru humanitního

STATUTÁRNÍ MĚSTO
LIBEREC
Odbor humanitní
4

DOPORUČENĚ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ

Odesílatel

Statutární město Liberec
HU Odbor humanitní
Náměstí Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec



99425231

13-12-2

Prohlášení doručujícího orgánu:
Adresát nebyl zastížen, zásilka byla
uložena a připravena k vyzvednutí od:

Výzva k vyzvednutí uložené zásilky
zanechána byla nebyla z důvodu:

DORUČENKA

Č. j. CJ MML 186020/13

VLOŽENO DO SCHRÁNKY,
APOD. DNE:

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Adresát HU/237/2013/Doub

Zásilka vložena
do schránky dne:

"Liberecké fórum" o.s.
zastoupení A. Grünzou
Heliova 557/1
460 01 Liberec 1

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Občanské sdružení "Liberecké fórum"
Předseda: A. Grünza



Potvrzuji přijetí této zásilky:

460 01 LIBEREC 1, Heliova 555/7

Datum

4.12.13

Podpis: Č. 22843361, tel.: 732 534 339
E-mail: libereckeforum@seznam.cz

Podpis vydávajícího pracovníka
Jméno a příjmení vydávajícího pracovníka

Jméno a příjmení příjemce (není-li adresátem)

vztah příjemce k adresátovi



PŘÍLOHA Č. 7

SMLOUVA **o nájmu nebytových prostor** číslo smlouvy 8009/2012/13

uzavřená podle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů

na základě usnesení č. 712/2012 z 15. schůze rady města dne 18. 9. 2012

zveřejněno od 20. 7. 2012 do 10. 9. 2012

Čl. I. **Smluvní strany**

Statutární město Liberec,
nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec I,
IČ: 002 62 978, DIČ: CZ00262978
zastoupené: **Bc. Martinou Rosenbergovou**, primátorkou města
ve věci této smlouvy: **Lukášem Martinem**, náměstkem primátorky
ve věcech technických: **Bc. Jaroslavem Andělem**, vedoucím oddělení správy budov
bankovní spojení: **Česká spořitelna, č. ú. 4407182/0800,**

/dále jen pronajímatel/

a

Liberecké fórum o. s.
Heliova 557/1, 460 01, Liberec I
IČ: 228 43 361
zastoupené: **Adolfem Grünzou**, předsedou výkonného výboru,

/dále jen nájemce/

Čl. II. **Předmět a účel smlouvy**

1. Pronajímatel je vlastníkem nemovitosti č. p. 976 v ulici Pionýrů v Liberci 6, jejíž součástí jsou i nebytové prostory o celkové výměře 171 m².
2. Pronajímatel přenechává nebytové prostory uvedené v předchozím odstavci nájemci touto smlouvou do nájmu v plném rozsahu.
3. Nájemce je oprávněn přenechané prostory užívat v souladu s jejich stavebním určením, tj. k provozování kanceláří Liberecké fórum o. s., sídlo terénních pracovníků, volnočasových aktivit dětí a mládeže, prostor pro vzdělávání.

Čl. III. Nájemné

výměra/m ²	Kč/m ² /rok	Kč celkem
171,00	1,00	171,00
Roční úhrada nájemného celkem Kč		171,00

Služba	Kč/měsíc
vodné a stočné	800,00
teplo	8.000,00
náklady na výměňkovou stanici	200,00
Měsíční úhrada záloh za služby celkem Kč	9.000,00

Výše záloh na služby spojené s užíváním nebytového prostoru s platností ode dne podpisu smlouvy. Nájemné bude nájemcem hrazeno ročně, a to do 31. ledna. Nájemné pro rok 2012 bude uhrzeno poměrnou částí do 30. listopadu 2012.

Nájemce bude zálohy platit vždy měsíčně a to do konce běžného měsíce na účet pronajímatele. Rozdíl mezi zálohami a skutečnými náklady bude nájemci vyúčtován pronajímatelem za kalendářní rok, nejpozději s vyúčtováním topné sezóny.

Platba záloh bude provedena na účet pronajímatele: Česká spořitelna, č. ú. 4407182/0800, VS 9760611

Čl. IV.

Práva a povinnosti nájemce a pronajímatele

1. Nebytové prostory podle této smlouvy mohou být nájemcem užívány pouze k účelům a v rozsahu dohodnutém v článku II., bodu 3 smlouvy.
2. Nebytový prostor je předáván podpisem smlouvy k smluvenému užívání. Nájemce se zavazuje hradit drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou. Drobnými opravami se rozumí opravy dle nařízení vlády č. 258/1995 Sb.
3. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu oprav nemovitosti, ve které jsou pronajaty nebytové prostory a umožnit pronajímateli jejich provedení, jakož i jiných nezbytných oprav, jinak odpovídá za škodu, která neplněním této povinnosti vznikla.
4. Pronajímatel je oprávněn provádět kontrolu nebytového prostoru a vyžadovat k tomu přítomnost a součinnost nájemce. O kontrole bude nájemce informován předem spolu s oznámením důvodu prohlídky.

5. Jestliže pronajímatel zjistí, že nájemce neplní povinnosti dle odst. 2 tohoto článku, je oprávněn na náklady nájemce provést potřebné opravy a udržovací práce a nájemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost.
6. Stavební úpravy pronajatých nebytových prostor může nájemce provádět jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele, a to na svůj náklad. Tento náklad ve finančním vyjádření je potom součástí nájemného dle čl. III. této smlouvy a je tudíž nevratný, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Bez souhlasu pronajímatele není nájemce oprávněn přenechat objekt do podnájmu jiné osobě.
8. Nájemce je povinen při své provozní činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy, zejména pak protipožárními a bezpečnostními.
9. Nájemce je povinen do 15 -ti dnů od podepsání této smlouvy pojistit pronajaté prostory.
10. Je-li to technicky možné, nájemce na dobu nájmu samostatně uzavře smlouvu o odběru elektrické energie a v dostatečném rozsahu podle své činnosti na odvoz pevných domovních odpadů. Zajistí si podle platného Zákona o metrologii pravidelné cejchování podružného vodoměru. Samostatně hradí náklady s tím spojené.
11. Pokud není oddělené sledování spotřeby některých z výše uvedených médií možné, je nájemce povinen hradit pronajímateli jím poměrně vypočítanou část jejich spotřeby formou měsíční zúčtovatelné zálohy; metodika výpočtu a finálního vyúčtování záloh bude oběma smluvními stranami odsouhlasena při předání prostor.
12. Nájemce může na objektu, ve kterém má pronajaty nebytové prostory, umístit označení firmy, reklamní a jiné zařízení pouze se souhlasem pronajímatele. Tyto musí být po ukončení nájmu nájemcem, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak, z objektu odstraněny. Toto ustanovení se netýká označení firmy umístěné na provozovně, které je nájemce povinen mít dle živnostenského zákona.
13. Nájemce je povinen dodržovat obecně závazné předpisy a podílet se na udržování čistoty a pořádku v domě.

Čl. V.

Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podpisu smlouvy.

Čl. VI.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva může být ukončena:

- a) písemnou výpovědí nájemce s tím, že výpovědní lhůta je 3-měsíční
- b) písemnou výpovědí pronajímatele:

s 1-měsíční výpovědní lhůtou v případech, kdy nájemce poruší své závazky ze zákona nebo z ustanovení této smlouvy podstatným způsobem;
s 3-měsíční výpovědní lhůtou ve všech ostatních případech (i bez udání důvodu);

za podstatné porušení vztahů se považuje:

- užívání objektu v rozporu se smlouvou
- prodlení s placením nájemného (o jeden měsíc)
- přenechání objektu nebo jeho části do podnájmu bez souhlasu pronajímatele

c) zánikem předmětu nájmu

Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následující po doručení druhé smluvní straně.

Nedohodne-li se nájemce s pronajímatelem jinak, je při ukončení nájmu nájemce povinen vrátit prostory vyklizené a ve stavebně-technickém stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení a provedeným stavebním úpravám nejpozději v den skončení nájmu.

V případě, že nájemce neuvolní objekt po skončení nájmu, uhradí pronajímateli mimo stanovený nájem smluvní pokutu ve výši desetinásobku měsíčního nájmu za každý jeden měsíc od skončení nájmu.

Při prodlení nájemce s placením nájemného dle čl. III. je pronajímatel oprávněn nájemci účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01 % dlužné částky za každý den prodlení.

Práva a povinnosti smluvních stran přecházejí na jejich právní nástupce, pokud to zákon nevyklučuje, a to i v případě změny vlastníka nebytových prostor.

Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dvě vyhotovení pro pronajímatele a jedno pro nájemce.

Změny a dodatky mohou být učiněny pouze písemnou formou.

„Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.“

V Liberci dne: 16. 10. 2012



Lukáš Martin
náměstek primátorky pro rozvoj,
dopravu a technickou infrastrukturu

Občanské sdružení „Liberecké fórum“
Předseda: A. Grünza
460 01 LIBEREC, P. Belliová 555/7
IČ: 22843351, tel. 732 534 339
E-mail: libereckeforum@seznam.cz

Adolf Grünza
předseda výkonného výboru