



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

1. zasedání zastupitelstva města dne: 30. 1. 2014

Bod pořadu jednání:

Zásady poskytování finančních příspěvků pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

Zpracovala: Bc. Kateřina Marcinková, referent sociálních služeb

odbor, oddělení: odbor péče o občany

telefon: 48 524 969

Schválil: vedoucí oddělení Mgr. Pavel Kalous

vedoucí odboru Mgr. Roman Král

Projednáno:

v RM dne 21.1.2014

Poznámka:

Předkládá:

Mgr. Martina Rosenbergová, v.r.

primátorka Statutárního města Liberec

Kamil Jan Svoboda, v.r. náměstek primátorky

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

Zásady poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

a u k l á d á

Kamilovi Janovi Svobodovi, náměstkovi primátorky zajistit zveřejnění zásad poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

T: neprodleně

Důvodová zpráva

Zastupitelstvo města Liberec na svém 5. zasedání dne 30. 5. 2013 usnesením č. 89/2013 schválilo výši příspěvku z rozpočtu města do sociálních služeb.

Na základně tohoto usnesení bylo nutné vytvořit kritéria pro poskytování dotace z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) pro poskytovatele služeb v sociální oblasti (dále jen „dotace“), neboť do této doby neexistovala struktura s jasnými kritérii, podle kterých by poskytovatelé mohli požádat o dotaci. Smyslem této dotace je podpora služeb, které již dlouhodobě působí v regionu Liberec tj. v obcích Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice a městský obvod Liberec - Vratislavice nad Nisou. Jedná se o podporu nejen sociálních služeb, které jsou registrovány dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ale i služeb, jejichž činnost na tyto služby navazuje nebo je prolíná. Jsou to subjekty, které působí nad rámec sociálních služeb např. z oblasti školství a zdravotnictví a jsou certifikovány na příslušném ministerstvu. Podpora služeb v sociální oblasti je stanovena v souladu s cíli a opatřeními schváleného Komunitního plánu sociálních služeb a služeb sociálního charakteru v regionu Liberec na období let 2014-2016 (dále jen „Komunitní plán“).

Z těchto důvodů byla oslovena Řídící pracovní skupina pro Komunitní plánování sociálních služeb regionu Liberec (dále je „ŘPS“), aby vytvořila princip pro poskytování dotace. Na základě tohoto požadavku ŘPS vytvořila zásady, výzvu, věcné hodnocení a žádosti pro poskytování dotace. Ve spolupráci s právním oddělením byla schválena smlouva o poskytnutí této dotace. Všechny tyto dokumenty jsou součástí přílohy tohoto materiálu.

Zásady stanoví postup pro poskytování neinvestiční dotace z financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním služeb v sociální oblasti. Jsou zde stanoveny termíny na vyhlášení dotace a předkládání žádostí, použití a následné její finanční vypořádání. Žádost o dotaci zhodnotí dle Věcného hodnocení rozšířená ŘPS, která se skládá z náměstka primátorky pro školství, kulturu a sociální oblast, zastupitele, metodika, manažerů pracovních skupin a zaměstnanců SML. Hodnocení je nastaveno tak, aby byly zvýhodněné služby v sociální oblasti, které se aktivně účastní Komunitního plánování a jejich služba je jedinečná a dlouhodobě realizovaná v regionu Liberec. **Návrh na výši dotace bude předložen k odsouhlasení radě města a ke schválení Zastupitelstvu města Liberec.**

Je nutné si uvědomit, že poskytnutá dotace pro poskytovatele služeb v sociální oblasti je přínosná nejen pro realizaci jejich činnosti, ale zároveň jim pomůže k získání dalších finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tím, že jejich činnost je podpořena příslušnou obcí, je garantována potřeba pro dané území.

Zásady pro poskytování dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti byly jednomyslně schváleny na jednání ŘPS dne 21. srpna 2013 a následně upraveny na mimořádném jednání ŘPS dne 13. 1. 2014.

V rámci diskuze při schvalování Komunitního plánu na 11. zasedání Zastupitelstva města Liberec dne 12. prosince 2013 zazněl požadavek na předložení těchto zásad ke schválení na nejbližším dalším jednání zastupitelstva města, tj. v lednu 2014.

Přílohy:

1. Zásady pro poskytování dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti
2. Výzva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti
3. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti
4. Věcné hodnocení žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti
5. Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti
6. Metodika pro poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti
7. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

ZÁSADY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOC. OBLASTI

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Tyto zásady stanoví postup pro poskytování neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) k financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním služeb v sociální oblasti.
- 1.2. Dotace je poskytována SML mimo jiné v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalších souvisejících právních předpisů a norem, vždy v platném znění.
- 1.3. Dotací lze podpořit služby v sociální oblasti, které jsou poskytovány v regionu Liberec a pro občany Liberce, kteří službu využívají na jiném území.
- 1.4. Předložením žádosti o dotaci nevzniká žadateli právní nárok na dotaci.
- 1.5. Žadatelem o dotaci může být poskytovatel služeb v sociální oblasti:
 - 1.5.1 Spolky (dříve občanská sdružení podle zákona č. 83/1999 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů)
 - 1.5.1. Právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů,
 - 1.5.2. Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - 1.5.3. Právnická osoba – poskytovatel sociálních služeb. S výjimkou státu, kraje nebo obce nebo jimi zřizovaných či zakládaných právnických osob poskytujících tyto služby a obchodních společností.
- 1.6. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který dluží finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávním celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení.

2. Poskytování dotace

- 2.1. Žádosti o dotace se předkládají **v době od 1. 2. do 28. 2.** aktuálního kalendářního roku pro získání dotace na pokrytí nákladů roku aktuálního. Žádosti se předkládají na formuláři, který je k dispozici na SML a jeho webových stránkách.
- 2.2. Výzvu na předkládání žádostí o dotace vyhlásí SML na základě podnětu (návrhu) ŘPS KP, která stanoví priority komunitního plánování, a to nejpozději **do 31. 1.** daného roku.

- 2.3. V odůvodněných případech lze výjimečně o dotaci požádat v průběhu roku s použitím dotace v témže roce. O udělení výjimky rozhoduje Řídící pracovní skupina komunitního plánování (dále jen „ŘPS KP“).
- 2.4. V případě, že organizace žádá o dotaci na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost.
- 2.5. SML ověří formální náležitosti předložené žádosti. V případě, že žádost nespĺňuje formální náležitosti, bude po projednání v ŘPS KP vyřazena a žadatel bude o jejím vyřazení informován.
- 2.6. ŘPS KP ověří opodstatněnost žádosti se zaměřením na nákladovost a efektivitu služby, potřebnost služby na území města Liberce, věrohodnost uvedených údajů, zákonem předepsanou registraci právnické osoby, předmět její činnosti apod.
- 2.7. ŘPS KP žádosti posoudí a vyhodnocení jednotlivých žádostí musí být zpracováno do 30. 4. daného roku.
- 2.8. Návrh na poskytnutí dotace pro jednotlivé žadatele předloží Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení na květnovém zasedání.
- 2.9. SML uzavře s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace. Smlouva definuje podmínky čerpání dotace v souladu s těmito zásadami a stanovuje termín výplaty dotace, zpravidla do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

3. Použití dotace

- 3.1. Dotaci lze čerpat pouze do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě schválené zastupitelstvem. Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných uznatelných nákladů vynaložených v přímé souvislosti s realizací služby v sociální oblasti, na níž byla dotace poskytnuta. Z dotace lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta.
- 3.2. Příjemce dotace je povinen využít finanční prostředky s péčí řádného hospodáře s ohledem na co nejnížší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- 3.3. Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):
 - 3.3.1. Nákupy pozemků a budov.
 - 3.3.2. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.
 - 3.3.3. Odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek.
 - 3.3.4. Pořízení majetku formou leasingu.

- 3.3.5. Rekonstrukce a opravy nemovitostí.
- 3.3.6. Mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3.7. Ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
- 3.3.8. Členské příspěvky odborných společností a asociací.
- 3.3.9. Náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
- 3.3.10. Správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
- 3.3.11. Daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
- 3.3.12. Zahraniční pracovní cesty.
- 3.3.13. Tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.
- 3.4. Pokud je služba financována z více státních zdrojů nebo i z více rozpočtů územních samosprávních celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
- 3.5. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací služby v sociální oblasti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
- 3.6. Příjemce dotace je povinen dodržet strukturu čerpání dotace ve stejném členění nákladů, v jakém si o dotaci zažádal dle skupin nákladů uvedených v žádosti (skupiny: osobní náklady, materiálové náklady, energie, opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, jiné provozní náklady). Ve výjimečném a odůvodněném případě může příjemce dotace požádat SML o změnu limitů čerpání dotace dle skupin nákladů uvedených v žádosti. Tuto žádost musí předložit do 30. 9. příslušného roku, kdy je dotace čerpána a její oprávněnost posoudí ŘPS KP.
- 3.7. Příjemce dotace je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně sledovat čerpání poskytnuté dotace tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, dokladově).
- 3.8. Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících, informaci o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnuté dotace SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

4. Finanční vypořádání dotace

- 4.1. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. 2. následujícího roku, ve kterém je dotace poskytnuta, provést vyúčtování dotace na předepsaném formuláři a nedočerpanou část dotace vrátit.
- 4.2. Současně s vyúčtováním předloží příjemce dotace nejpozději do 15. 2. Zprávu o poskytování služby v sociální oblasti za období, pro které byla dotace poskytnuta. Zprávu předloží na předepsaném formuláři.
- 4.3. Přílohou vyúčtování je účetní sestava, která prokazuje využití poskytnuté dotace dle členění jednotlivých nákladových skupin a dotace, viz bod 3.7 těchto Zásad.
- 4.4. SML si vyhrazuje nárok kontrolovat použití dotace a správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce dotace. Příjemce dotace je povinen předložit pověřeným pracovníkům SML originály účetních dokladů ke kontrole.
- 4.5. Pokud příjemce dotace nepředloží řádně a v termínu doklady dle bodu 4.2, 4.3, a 4.4 těchto Zásad, případně nevrátí-li nevyčerpanou dotaci dle bodu 4.1 těchto Zásad, je povinen zaplatit SML smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z výše poskytnuté dotace. V případě, že příjemce neprovede vyúčtování ani přes obdrženou urgenci, bude kromě sankce ve smlouvě automaticky vyřazen jako žadatel o dotaci na následující rok.

5. Ostatní ustanovení

- 5.1. Příjemce dotace se zavazuje, že při poskytování služby v sociální oblasti bude prezentovat finanční podporu SML v médiích, na svých propagačních materiálech a na svých webových stránkách.

Přílohy:

1. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele v sociální oblasti
2. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele v sociální oblasti
3. Věcné hodnocení
4. Metodika k poskytnuté dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele v sociální oblasti
5. Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele v sociální oblasti

Na jednání ŘPS dne 13. 1. 2014 byl vytvořen komentář k těmto bodům:

- Ad. 2.6. Informaci si ověří ŘPS KP u registrovaných soc. služeb z registru soc. služeb, u akreditovaných či certifikovaných služeb v sociální oblasti z příslušného registru.
- Ad. 2.7. Jedná se o rozšířenou ŘPS KP dle Statutu ŘPS KP, tj. náměstek primátorky, zastupitel, 3 zaměstnanci SML, metodik, 6 manažerů pracovní skupiny (z toho 1 manažer je zaměstnanec příspěvkové organizace).
- Ad. 2.9. Viz příloha Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu SML pro služby v soc. oblasti.
- Ad. 3.3.2. Jedná se o definici dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku - viz účetnictví. Zde jde o to, aby nedošlo k investicím a do nákladů se nedostaly odpisy. Dotace je neinvestiční, pouze na provozní náklady.
- Ad. 3.3.3. Dle účetnictví se rezervy i opravné položky účtují na nákladových účtech, jedná se o náklady.
- Ad. 3.3.4. Po skončení nájmu je odkupován majetek za nižší než tržní cenu. Za dobu trvání nájemného vztahu jsou tak formou nájemného uhrazeny náklady na pořízení. Jedná se o pořízení majetku a tedy navýšení hodnoty majetku u příjemce dotace.
- Ad. 3.3.13. Služební cesty tuzemské do zákonných limitů jsou běžně uznatelným nákladem. Povinností pracovníků v sociálních službách jsou mimo jiné vzdělávací kurzy, které není možné někdy zajistit v místě působení zaměstnavatele.
- Ad. 3.6. Řeší bod 3. 8. Zásad.
- Ad. 3.8. Dle zákona o účetnictví.

VÝZVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOC. OBLASTI

Předmět podpory:

Neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) k financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním služeb v sociální oblasti, které jsou poskytovány v regionu Liberec a pro občany Liberce, kteří službu využívají na jiném území a jsou v souladu s cíli a opatřeními schváleného Komunitního plánu sociálních služeb v regionu Liberec na období let 2014-2016.

Dotace je poskytována SML mimo jiné v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalších souvisejících právních předpisů a norem, vždy v platném znění.

Základní podmínky

Žadatel:

poskytovatelé služeb v sociální oblasti

- spolky (dříve občanská sdružení podle zákona č. 83/1999 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů)
- právnická osoba podle zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů
- obecně prospěšná společnost dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- právnická osoba – poskytovatel sociálních služeb,

S výjimkou státu, kraje nebo obce nebo jimi zřizovaných či zakládaných právnických osob poskytujících tyto služby a obchodních společností.

Dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v soc. oblasti (dále jen „dotace“) **nebude** poskytnuta žadateli, který dluží finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovněm a orgánům sociálního zabezpečení.

Dotací se podporují služby v sociální oblasti, které jsou poskytovány v regionu Liberec (tj. Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice a městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou) a pro občany Liberce, kteří službu využívají na jiném území.

Organizace podá na **každou službu samostatnou žádost.**

Dotaci lze čerpat pouze do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě. Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných uznatelných nákladů vynaložených v přímé souvislosti s realizací služby v sociální oblasti, na níž byla dotace poskytnuta

Z dotace lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. 2014.

Předložením žádosti o dotaci nevzniká žadateli právní nárok na dotaci.

Náležitosti žádosti:

Žádost o dotaci musí být odevzdána na předepsaném formuláři v dané struktuře – žádost se předkládá na formuláři, který je k dispozici na SML a jeho webových stránkách

<http://www.liberec.cz/cz/practicke-informace/komunitni-planovani/ridici-pracovni-skupina/>

Součástí žádosti jsou povinné přílohy tj. prohlášení, že žadatel nedluží finanční prostředky SML nebo orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení.

Nezpůsobilé náklady:

z poskytnuté dotace **nelze** hradit (neuznatelné náklady):

- nákupy pozemků a budov
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
- pořízení majetku formou leasingu
- rekonstrukce a opravy nemovitostí
- mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
- členské příspěvky odborných společností a asociací
- náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění)
- správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky
- daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet
- zahraniční pracovní cesty
- tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.

Pokud je služba financována z více státních zdrojů nebo i z více rozpočtů územních samosprávných celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.

Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací služby v sociální oblasti, na kterou byly prostředky poskytnuty.

Termín realizace: 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

Datum zahájení příjmu žádostí: 1. 2. 2014

Datum ukončení příjmu žádostí: 28. 2. 2014 do 12 hod

Administrátor: Statuární město Liberec, Odbor péče o občany, oddělení humanitní

Kontaktní osoba: Kateřina Marcinková, tel. 485 244 969, e-mail:

marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz

Žádost a informace: žádost se předkládá na formuláři, který je k dispozici na SML a jeho webových stránkách <http://www.liberec.cz/cz/prakticke-informace/komunitni-planovani/ridici-pracovni-skupina/>

Způsob podání:

Originál žádosti podepsaný statutárním zástupcem:

a) **písemně poštou** na adresu: Statuární města Liberec, Kateřina Marcinková, Odbor péče o občany, oddělení humanitní, tř. 1. Máje 108, 460 02 Liberec 3, v zalepené obálce s označením „*NEOTEVÍRAT*“ a s označením odesílatele **nebo**

b) **doručením přímo na podatelnu magistrátu s uvedením** „k rukám Kateřiny Marcinkové, Odbor péče o občany, oddělení humanitní“ **nebo**

c) **osobním předáním** Kateřině Marcinkové, Odbor péče o občany, oddělení humanitní, 2. poschodí, kancelář č. 24.

Společně s písemnou formou je nutné doložit žádost i v elektronické podobě

Harmonogram administrace žádosti

Příjem žádosti: 1. 2. 2014 -28. 2. 2014 do 12 hod

Kontrola administrativního souladu žádostí: březen 2014

Hodnocení a návrh na přidělení podpory: březen/duben 2014 provádí rozšířená ŘPS

Schválení návrhu: květen 2014 – Zastupitelstvo města Liberec

Termín výplaty dotace: do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace

Podmínky vyúčtování: do 15. 2. 2015 na předepsaném formuláři

Opravné prostředky: na dotaci není právní nárok

Přílohy:

- Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti
- Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti
-
- Zásady pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOCIÁLNÍ OBLASTI
NA ROK 2014**

Datum přijetí žádosti		Číslo žádosti	
INFORMACE O ŽADATELI			
Název / jméno žadatele (přesný název dle registrace)			
IČ	Právní forma		
Číslo a datum registrace právní subjektivity			
Identifikátor služby/certifikace/akreditace	Datum platnosti	Registrováno	MPSV
Sídlo žadatele	Ulice		
	Obec	PSČ	
Kontaktní údaje	Telefon	Email	
WWW stránky			
Bankovní spojení (č. účtu)	Banka		
Statutární zástupce	Jméno	Funkce	
	Mobil	Email	
Kontaktní osoba	Jméno	Funkce	
	Mobil	Email	
Poslání a cíle žadatele (max. 350 znaků)			
SLUŽBA, na kterou je požadována DOTACE			
Popis služby a její specifika (max. 500 znaků)			
Cílová skupina (max. 200 znaků)			
Přínos pro cílovou skupinu (max. 350 znaků)			
Časový harmonogram služby			
Rozsah poskytované služby (místní, časový, kapacitní)			
Závazné výstupy služby			
Priority komunitního plánu, na které služba reaguje.	Je opatření prioritou výzvy?	ANO	
Žadatel poskytuje službu soustavně na území ČR od roku:	Je žadatel členem PS KP?	NE	

CELKOVÝ ROČNÍ NÁKLADOVÝ ROZPOČET ORGANIZACE v Kč		skutečnost		předpoklad	
		2013		2014	
		0		0	
CELKOVÝ ROČNÍ ROZPOČET SLUŽBY NA LIBERECKU		skutečnost 2013		předpoklad 2014	
		v Kč	v %	v Kč	v %
1. NÁKLADY celkem		0,00	#####	0,00	#####
	Neinvestiční (provozní náklady)		#####		#####
	Investiční		#####		#####
2. ZDROJE financování neinvestičních (provozních) nákladů		0,00	#####	0,00	#####
	Vlastní zdroje žadatele	0,00	#####	0,00	#####
	Příjmy od klientů		#####		#####
	Ostatní vlastní zdroje		#####		#####
Finanční příspěvek získaný/požadovaný od města Liberec celkem			#####		#####
	Další veřejné zdroje financování	0,00	#####	0,00	#####
	MPSV		#####		#####
	MŠMT		#####		#####
	MV		#####		#####
	Jiná ministerstva:		#####		#####
	Ostatní rezorty státní správy		#####		#####
	Mezirezortní komise a rady vlády		#####		#####
	Evropské fondy a projekty		#####		#####
	Kraj		#####		#####
	Jiné obce		#####		#####
	Úřady práce		#####		#####
	Fondy zdravotních pojišťoven		#####		#####
	Nadace		#####		#####
	Finanční dary fyzických a právnických osob		#####		#####
	Ostatní zdroje financování		#####		#####

POLOŽKOVÝ ROZPOČET NÁKLADŮ SLUŽBY NA LIBERECKU v Kč

PROVOZNÍ NÁKLADY		Skutečné náklady roku 2013	Předpokládané náklady na rok 2014	Požadovaný příspěvek na rok 2014
1.	Materiál (Např.: potraviny, čisticí prostředky, DDHM, kancelářské potřeby, pohonné hmoty a jiné.)	0,00	0,00	0,00
	1.1			
	1.2			
	1.3			
	1.4			
	1.5			
	1.6			
2.	Nemateriálové náklady	0,00	0,00	0,00
2.1	Energie	0,00	0,00	0,00
	2.1.1 Elektřina			
	2.1.2 Plyn			
	2.1.3 Voda			
	2.1.4 Jiné			
2.2	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
	2.2.1			
	2.2.2			
2.3	Cestovné	0,00	0,00	0,00
	2.3.1			
2.4	Spoje (Např.: telefony, poštovné, internet a jiné.)	0,00	0,00	0,00
	2.4.1			
	2.4.2			
	2.4.3			
2.5	Služby (Např.: nájemné, vzdělávání, propagace a jiné.)	0,00	0,00	0,00
	2.5.1			
	2.5.2			
	2.5.3			
	2.5.4			
	2.5.5			
	2.5.6			
2.6	Jiné provozní náklady (Např.: daně a poplatky, odpisy, pojištění, členské příspěvky a jiné.)	0,00	0,00	
	2.6.1.			
	2.6.2.			
	2.6.3.			
3.	Osobní náklady	0,00	0,00	0,00
	3.1.1 Hrubé mzdy			
	3.1.2 Sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem			
	3.1.3 Ostatní osobní náklady			
4.	Ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
	4.1 Ostatní sociální náklady			
	CELKEM	0,00	0,00	0,00

Hodnotící kritérium	váha kritéria v %	max. počet	plnění kritéria (počty bodů)			
			ne	spíše ne	spíše ano	ano
1. Vazba na KPSS regionu Liberec	30%	19				
1.1 Žádost o finanční příspěvek z rozpočtu města je v souladu se stanovenými prioritami KPSS, případně akčního plánu pro příslušný kalendářní rok			0	-	-	10
1.2 Žadatel se aktivně účastní procesu KPSS:						
a) účast na jednání pracovních skupin je větší než 70 % za posledních 12 měsíců (resp. od počátku spolupráce v KPSS - pro nové členy)			0	-	-	4
b) Žadatel Aktivně poskytuje údaje pro monitoring KPSS			0	-	-	3
c) Délka spolupráce v procesu KPSS 0-3 roky = 0 bodů, 3 roky a déle = 2 body			0	-	-	2
2. Hodnocení žadatele	14%	9				
2.1 Služba je realizována soustavně na území CR (<i>body přiděleny jen za jedno subkritérium</i>):						
a) rok před datem podáním žádosti			0	-	-	1
b) 1-2 roky před datem podáním žádosti			0	-	-	2
c) déle než 2 roky před datem podáním žádosti			0	-	-	3
2.2 Získal žadatel na službu popsanou v žádosti fin. prostředky z veřejných zdrojů (např. MPSV, MŠMT apod.) – pro daný rok			0	-	-	6
3. Projekt	24%	15				
3.1 Služba je pro uživatele dostupná (časově, místně, finančně)			0	1	3	5
3.2 V žádosti jsou jasně stanoveny aktivity plánované služby a její potřebnost			0	1	3	5
3.3 Jsou jasně definovány výstupy služby a tyto výstupy odpovídají rozsahu činnosti a rozpočtu v žádosti			0	1	3	5

4. Cílová skupina - klienti soc. služeb	8%	5				
4.1 Projekt výrazně přispívá ke zlepšení situace cílové skupiny obyvatel města Liberec			0	1	3	5
5. Rozpočet a financování	24%	15				
5.1 Financování služby v soc. projektu je vícezdrojové			0	-	-	5
5.2 Rozpočet je jasný, přehledný, náklady věcně odpovídají aktivitám soc. projektu			0	1	3	5
5.3 Uvedené náklady jsou v místě a čase obvyklé a odpovídají skutečnosti			0	1	3	5
CELKEM	100%	63				

**VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOCIÁLNÍ OBLASTI
NA ROK 2014**

Číslo smlouvy

INFORMACE O PŘÍJEMCI DOTACE

Název / jméno příjemce dotace (přesný název dle registrace)	0,00		
IČ 0	Právní forma	0	
Sídlo žadatele	Ulice	0	č. orient/p. 0
	Obec	0	PSČ 000 00
Kontaktní údaje	Telefon	0	Email 0
WWW stránky	0,00		
Bankovní spojení (č. účtu)	0	Banka	0
Statutární zástupce	Jméno	0	Funkce 0
	Mobil	0	Email 0
Kontaktní osoba	Jméno	0	Funkce 0
	Mobil	0	Email 0

CELKOVÝ ROČNÍ ROZPOČET SLUŽBY NA LIBERECKU	předpoklad ze žádosti na rok 2014		skutečnost roku 2014	
	v Kč	v %	v Kč	v %
1. NÁKLADY celkem	0	#####	0	#####
Neinvestiční (provozní náklady)	0	#####		#####
Investiční	0	#####		#####
2. ZDROJE financování neinvestičních (provozních) nákladů	0	#####	0	#####
Vlastní zdroje žadatele	0	#####	0	#####
Příjmy od klientů	0	#####		#####
Ostatní vlastní zdroje	0	#####		#####
Finanční příspěvek získaný/požadovaný od města Liberec celkem	0	#####		#####
Další veřejné zdroje financování	0	#####	0	#####
MPSV	0	#####		#####
MŠMT	0	#####		#####
MV	0	#####		#####
Jiná ministerstva:	0	#####		#####
Ostatní rezorty státní správy	0	#####		#####
Mezirezortní komise a rady vlády	0	#####		#####
Evropské fondy a projekty	0	#####		#####
Kraj	0	#####		#####
Jiné obce	0	#####		#####
Úřady práce	0	#####		#####
Fondy zdravotních pojišťoven	0	#####		#####
Nadace	0	#####		#####
Finanční dary fyzických a právnických osob	0	#####		#####
Ostatní zdroje financování	0	#####		#####

PŘEHLED SKUTEČNÝCH NÁKLADŮ SLUŽBY NA LIBERECKU v Kč

PROVOZNÍ NÁKLADY	Skutečné náklady za celou službu v roce 2014	Požadovaný příspěvek od města Liberec na rok 2014	Skutečně čerpáno z dotace města Liberec v roce 2014
1. Materiál (Např.: potraviny, čisticí prostředky, DDHM, kancelářské potřeby, pohonné hmoty a jiné.)	0	0	0
1.1		0	
1.2		0	
1.3		0	
1.4		0	
1.5		0	
1.6		0	
2. Nemateriálové náklady	0	0	0
2.1 Energie	0	0	0

2.1.1	Elektřina		0	
2.1.2	Plyn		0	
2.1.3	Voda		0	
2.1.4	Jiné		0	
2.2	Opravy a udržování	0	0	0
2.2.1			0	
2.2.2			0	
2.3	Cestovné	0	0	0
2.3.1			0	
2.4	Spoje (Např.: telefony, poštovné, internet a jiné.)	0	0	0
2.4.1			0	
2.4.2			0	
2.4.3			0	
2.5	Služby (Např.: nájemné, vzdělávání, propagace a jiné.)	0	0	0
2.5.1			0	
2.5.2			0	
2.5.3			0	
2.5.4			0	
2.5.5			0	
2.5.6			0	
2.6	Jiné provozní náklady (Např.: daně a poplatky, odpisy, pojištění, členské příspěvky a	0	0	0
2.6.1.			0	
2.6.2.			0	
2.6.3.			0	
3.	Osobní náklady	0	0	0
3.1.1	Hrubé mzdy		0	
3.1.2	Sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem		0	
3.1.3	Ostatní osobní náklady		0	
4.	Ostatní náklady	0	0	0
4.1	Ostatní sociální náklady		0	
CELKEM		0	0	0

METODIKA PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOC. OBLASTI

Návrh na řazení částí dokumentu:

1. Poskytovatel dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v soc. oblasti (dále jen „dotace“)
2. Vymezení žadatelů:
3. Výše dotace na žádost:
4. Použití dotace:
5. Místo realizace sociálního projektu:
6. Výzva na předložení žádosti o dotaci:
7. Žádost o dotaci:
8. Formální náležitosti žádosti:
9. Hodnocení žádosti o dotaci:
10. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:
11. Finanční vypořádání dotace
12. Publicita
13. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace



1. Poskytovatel dotace:

- dle Zásad pro poskytování dotace z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) pro poskytovatele služeb v sociální oblasti (dále jen „Zásady“) bod 1. 1., 1. 2. statutární město Liberec (dále jen „SML“)

2. Vymezení žadatelů:

dle Zásad bod 1. 5, 1. 6.

- Žadatelé - poskytovatele služeb v sociální oblasti (dále jen „žadatel“):
 - spolky (dříve občanská sdružení podle zákona č. 83/1999 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů)
 - právnická osoba podle zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů
 - obecně prospěšná společnost dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - právnická osoba – poskytovatel sociálních služeb, s výjimkou státu, kraje nebo obce nebo jimi zřizovaných či zakládaných právnických osob poskytující tyto služby a obchodních společností

3. Místo realizace sociálního projektu:

dle Zásad bod 1. 3.

- dotací lze podpořit služby v sociální oblasti, které jsou poskytovány v regionu Liberec (tj. Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice a městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou) a
- služby v sociální oblasti poskytovány v regionu Liberec a pro občany Liberce, kteří službu využívají na jiném území

4. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace:

- na dotaci z rozpočtu SML není právní nárok
- žádost se předkládá na formuláři, který je k dispozici na SML a jeho webových stránkách
- dotace nebude poskytnuta žadateli, který dluží finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálních zabezpečení.
- dotaci lze poskytnout na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena v Komunitním plánu sociálních služeb a služeb sociálního charakteru v regionu Liberec na období let 2014-2016 (dále jen „KPSS“)
- žadatel je povinen řídit se všemi pravidly a dokumenty souvisejícími s poskytnutím dotace. Jedná se zejména o:
 - Zásady pro poskytování dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti
 - Statut Řídicí pracovní skupiny pro Komunitní plánování sociálních služeb v regionu Liberec
 - Věcné hodnocení žádostí
 - Smlouva o dotaci

5. Výzva na předložení žádosti o dotaci:

dle Zásad bod 2. 2.

- výzvu na předkládání žádostí o dotaci vyhlásí SML na základně podnětu (návrhu) ŘPS
- termín: do 31. 1. daného roku
- výzva bude zveřejněna na <http://www.liberec.cz>

6. Žádost o dotaci:

dle Zásad bod 2. 1., 2. 3., 2. 4.

- termín předložení: období od 1. 2. do 28. 2. aktuálního kalendářního roku, pro získání dotace na pokrytí nákladů aktuálního roku
- formulář žádosti: na webových stránkách SML (<http://www.liberec.cz>)
- organizace žádá o dotaci na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost
- v odůvodněných případech lze výjimečně požádat o dotaci v průběhu roku s použitím dotace též roce
o výjimce rozhoduje: ŘPS

7. Formální náležitosti žádosti:

dle Zásad bod 2. 5.

- náležitosti žádosti:
 - žádost o dotaci musí být odevzdána na předepsaném formuláři v dané struktuře
 - součástí žádosti jsou povinné přílohy
 - prohlášení, že žadatel nedluží finanční prostředky SML nebo jiným orgánům viz Zásady bod 1. 6.
- koordinátor KP ověří formální náležitosti předložené žádosti, v případě, že žádost nesplní formální náležitosti, bude po projednání ŘPS vyřazena a žadatel o tom bude informován
termín: březen

8. Hodnocení žádosti o dotaci:

dle Statutu ŘPS článek III. bod 2, 3

dle Věcného hodnocení

dle Zásad bod 2. 6., 2. 7., 2. 8.

- hodnotí rozšířená ŘPS dle Statutu ŘPS článek III., bod 2, 3 a podle Věcného hodnocení (schváleného ŘPS na jednání dne 11. 9. 2013)
- žádost o dotaci hodnotí členové rozšířené ŘPS jednotlivě a samostatně
- hodnotitel - hodnotitel nesmí mít pracovně právní ani jiný obdobný vztah k poskytovateli sociální služby, jehož žádost o dotaci hodnotí
- hodnotitel hodnotí žádost dle Věcného hodnocení a dle těchto kritérií přidělí žádosti příslušný počet bodů. Po vyhodnocení všech žádostí bude sestaven seznam projektů sestupně od nejlépe hodnoceného po nejhůře hodnocený.
- hodnotitel ověří opodstatněnost žádosti se zaměřením na nákladovost a efektivitu služby, potřebnost služby na území měst Liberec, věrohodnost uvedených údajů, zákonem předepsanou registraci právnické osoby, předmět její činnosti.
- posouzení a vyhodnocení jednotlivých žádostí musí být zpracováno do 15. 4. daného roku

9. Výše dotace na žádost:

dle jednání Řídicí pracovní skupiny (dále jen „ŘPS“) ze dne 21. 8. 2013

- ŘPS na svém jednání ze dne 21. 8.2013 schválila, že maximální a minimální výši finančního příspěvku na 1 žádost o dotaci

Maximální výše fin. příspěvku 40 % z celkového rozpočtu dané služby a to v maximální výši 500.000,- Kč včetně DPH

- návrh výše dotace provádí rozšířená ŘPS na společném jednání dle posouzení žádosti jednotlivých hodnotitelů
- návrh dotace by měl být určen na základě konsenzu rozšířené ŘPS, v případě neuzavření konsenzu o návrhu dotace rozhodne garant za sociální oblast SML
- návrh na poskytnutí dotace pro jednotlivé žadatele předloží Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení na květnovém zasedání

10. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:

dle Zásad bod 2. 9.

- SML uzavře s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace
- smlouva definuje – podmínky čerpání dotace a termín výplaty dotace
- termín výplaty dotace: do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace

11. Použití dotace:

dle Zásad bod 3

- dotaci lze čerpat pouze do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě. Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných uznatelných nákladů vynaložených v přímé souvislosti s realizací služby v sociální oblasti, na níž byla dotace poskytnuta.
- z dotace lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta.
- příjemce dotace je povinen využít finanční prostředky s péčí řádného hospodáře s ohledem na co nejnížší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- z poskytnuté dotace **nelze** hradit (neuznatelné náklady):
 - nákupy pozemků a budov.
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.
 - odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek.
 - pořízení majetku formou leasingu.
 - rekonstrukce a opravy nemovitostí.
 - mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných

službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
 - členské příspěvky odborných společností a asociací.
 - náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
 - správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
 - daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
 - zahraniční pracovní cesty
 - tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.
- Pokud je služba financována z více státních zdrojů nebo i z více rozpočtů územních samosprávních celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
- Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací služby v sociální oblasti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
- Příjemce dotace je povinen dodržet strukturu čerpání dotace ve stejném členění nákladů, v jakém si o dotaci zažádal dle skupin nákladů uvedených v žádosti (skupiny: osobní náklady, materiálové náklady, energie, opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, jiné provozní náklady).
- Příjemce dotace je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně sledovat čerpání poskytnuté dotace tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, dokladově).
- Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících, informaci o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnuté dotace SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

12. Finanční vypořádání dotace

dle Zásad bod 4

- termín vyúčtování dotace: do 15. 2. následujícího roku, ve kterém je dotace poskytnuta a nedočerpanou část dotace vrátit.
- pokud příjemce dotace nepředloží řádně a v termínu doklady dle Zásad bodu 4.2., 4. 3. 4.4., v případě nevrátí-li nevyčerpanou dotaci dle Zásad bodu 4. 1.je povinen kromě sankce ve smlouvě zaplatit smluvní pokutu ve výši dle Zásad bodu 4. 6.

13. Publicita

dle Zásad bod 5

- Příjemce dotace se zavazuje, že při poskytování služby v sociální oblasti bude prezentovat finanční podporu SML v médiích, na svých propagačních materiálech a na svých webových stránkách.
-

Přílohy:

1. Zásady o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti
2. Statut Řídící pracovní skupiny pro Komunitní plánování sociálních služeb v regionu Liberec
3. Věcné hodnocení žádostí
4. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOC. OBLASTI

č.

uzavřená mezi stranami:

Statutární město Liberec

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupené: Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města

v této smlouvě zastoupené:, vedoucím

IČ: 00262978

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

.....

.....

zastoupené:

IČO:

(dále jako příjemce)

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly dnešního dne na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č. ze dne 2014 tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti.

II.

Čerpání dotace

Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta v souladu se Zásadami pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti, v období **od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.**

III.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta přísně účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.

Dotace je poskytnuta příjemci ve výši, - Kč (slovy:) v rámci projektu a je účelově vázána na (uvedeno v žádosti o dotaci).

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků (dotace)

Finanční prostředky (dotace) bude poukázána převodem na účet příjemce č. /.... vedeného u do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V. Všeobecné podmínky

1. Jestliže dojde z jakéhokoliv důvodu ke změnám v plánované realizaci záměru dotace (účel dotace), příjemce dotace se zavazuje toto bezodkladně písemně oznámit poskytovateli (nejpozději do 15 dnů od nastalé změny).
Jde o tyto změny: v časovém plánu záměru dotace (účel dotace), ohrožení realizace záměru dotace (účel dotace), změny nebo modifikace záměru dotace (účel dotace) ovlivňující účelové určení dotace, změny ve struktuře organizace příjemce ovlivňující rozhodujícím způsobem jeho činnost, změny v rozpočtu záměru dotace (účel dotace), změna osoby odpovědné za realizaci záměru dotace (účel dotace), změna sídla, bydliště nebo zánik organizace příjemce.
2. Příjemce se zavazuje ve všech písemných materiálech a veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému záměru dotace (účel dotace) uvádět, že příslušná aktivita byla podpořena Statutárním městem Liberec. *Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz (Magistrát a radnice→Odbory magistrátu→Kancelář primátorky).*
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a za jejich správné vyúčtování.
4. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli vyúčtování a vyhodnocení splnění účelu poskytnuté dotace na předepsaném tiskopise nejpozději **do 15. 2. následujícího roku**.
Současně s vyúčtováním předloží příjemce dotace **nejpozději do 15. 2.** Zprávu o poskytování služby v sociální oblasti za období, pro které byla dotace poskytnuta.
5. Přílohou vyúčtování je účetní sestava, která prokazuje využití poskytnuté dotace dle členění jednotlivých nákladových skupin. Příjemce dotace je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně sledovat čerpání poskytnuté dotace tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka, dotace, dokladově).
6. Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících, informaci o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnuté dotace SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.
7. SML si vyhrazuje nárok kontrolovat použití dotace a správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce dotace. Příjemce dotace je povinen předložit pověřeným pracovníkům SML originály účetních dokladů ke kontrole.

8. Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpané finanční prostředky zpět na účet Statutárního města Liberec č. **4377542/0800** vedeného u České spořitelny, a.s., variabilní symbol (číslo smlouvy) nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bylo předloženo vyúčtování dotace poskytovateli.
9. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.
10. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, je povinen vrátit část nebo celou poskytnutou částku zpět na účet č. **4377542/0800** vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy) dle čl.VI., odst.1 této smlouvy, a zároveň mu nebude poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu Statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VI.

Sankce za nedodržení smluvních podmínek

1. Zjistí-li poskytovatel dotace, že příjemce použil prostředky na jiný, než stanovený účel, nebo v rozporu s podmínkami této smlouvy, může od smlouvy odstoupit. Odstoupení se oznámí příjemci písemnou formou a je účinné 15. kalendářní den po doručení písemného oznámení o odstoupení. V takovém případě je příjemce povinen vrátit na výzvu poskytovatele poskytnuté finanční prostředky či jejich část ve lhůtě mu poskytovatelem stanovené na účet Statutárního města Liberec č. **4377542/0800** vedeného u České spořitelny, a.s., variabilní symbol (číslo smlouvy).
2. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí, poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,25 % denně z výše poskytnuté dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Stejnou smluvní pokutu je poskytovatel oprávněn požadovat v případě prodlení s vrácením prostředků dle čl. V., odst.6.
3. Pokud příjemce dotace v rámci finanční veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, nezajistí ani v dodatečně lhůtě plnění povinností uložených mu poskytovatelem, má poskytovatel právo uložit pokutu za maření veřejnosprávní kontroly vykonávané na místě až do výše 1 milionu Kč. Pokutu až do výše 1 milionu Kč může poskytovatel dále uložit za nepřijetí nebo neplnění přijatých opatření k nápravě nedostatků v určených termínech.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Ve vzájemných záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se budou smluvní strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES (nyní článek 107 a 108 smlouvy) na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 28.12.2006.
- 4.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží příjemce a 2 stejnopisy obdrží poskytovatel. Dodatky mohou být učiněny pouze písemnou formou.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
vedoucí odboru

.....
Předsedkyně, jednatel atd.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

razítko, podpis

razítko, podpis
