



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

3. zasedání zastupitelstva města dne: 27. 3. 2014

Bod pořadu jednání:

Návrh Správní rady Fondu prevence SML na přidělení dotací z Fondu prevence SML v rámci I. výzvy roku 2014

Zpracovala: Lucie Václavíková, tajemnice Správní rady Fondu prevence SML

odbor, oddělení: péče o občany

telefon: 48 524 4981

Schválil: vedoucí oddělení Mgr. Pavel Kalous

vedoucí odboru Mgr. Roman Král

Projednáno: v RM dne 18.3.2014

Poznámka:

Předkládá: *Mgr. Martina Rosenbergová, v.r.*
primátorka Statutárního města Liberec
Kamil Jan Svoboda, v.r. náměstek primátorky

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

návrh Správní rady Fondu prevence Statutárního města Liberec o přidělení dotací v rámci I. výzvy roku 2014 v celkové výši 309.306,- Kč, jmenovitě uvedené v příloze č.1

a u k l á d á

Kamilu Janu Svobodovi, náměstkovi primátorky,

1. zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec

T: neprodleně

2. zajistit uzavření smluv o poskytnutí dotací z Fondu prevence SML včetně proplacení schválených dotací na základě uzavřených smluv mezi SML a žadateli

T: 6/2014

Důvodová zpráva

Usnesením č. 25/07 schválilo Zastupitelstvo města Liberec dne 22. 2. 2007 zřízení Fondu prevence Statutárního města Liberec a stanovilo jeho finanční zdroje z rozpočtu města pro rok 2014 ve výši 333.333,- Kč.

Statutární město Liberec vyhlásilo dle „Pravidel přidělování dotací z fondu prevence“ (příloha č. 2) I. výzvu k předkládání žádostí o dotace z fondu prevence s termínem uzávěrky do **27. 2. 2014**. Žádosti na předepsaných formulářích byly přijímány na oddělení humanitním. Přijaté žádosti obsahovaly předepsané náležitosti a byly podány ve stanoveném termínu.

I. výzva byla vypsána na projekty uskutečněné v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 za účelem:

podpory aktivit protidrogové politiky (aktivity směřované na cílové skupiny, veřejnost atd. vč. prevence užívání tabákových výrobků a alkoholu),

podpory specifické primární prevence užívání drog, tabákových výrobků, alkoholu a dalších preventivních programů,

podpory začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti, programy pro oběti trestných činů, osoby bez domova, programy pro osoby propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody) a další ohrožené skupiny,

podpory aktivit prevence kriminality a prevence sociálně patologických jevů,

podpory sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin (např. terénní programy, poradenství atd.),

podpory aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (přístup k zaměstnání, právům),

podpory sociálních služeb ohroženým skupinám občanů,

podpory prevence v bezpečnosti silniční dopravy na území města Liberce.

Celkem bylo přijato **20 projektů od 15 žadatelů**. Výše požadovaných finančních prostředků v celkové výši činila **603.166,- Kč**.

*Členové Správní rady se na svém jednání dne 5. 3. 2014 podrobně seznámili se všemi podanými projekty a usnesli se, že v rámci I. výzvy roku 2014 bude k rozdělení navržena částka **309.306,- Kč**.*

Způsob rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé žadatele je uveden v příloze č. 1 této zprávy.

V rámci I. výzvy roku 2014 byla k rozdělení navržena celková částka **309.306,- Kč**.

Se všemi žadateli, podpořených žádostí, budou uzavřeny řádné smlouvy.

Přílohy: 1) Návrh na přidělení dotací - tabulka

2) Pravidla přidělování dotací z Fondu prevence SML

**Přehled žadatelů, kteří si podali žádost o dotaci z Fondu prevence
Statutárního města Liberec – I. výzva 2014 s dobou realizace
od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014
příjem žádostí do 27. 2. 2014 do 16.00 hodin**

Pořadové číslo	Žadatel	Název projektu	Celkové náklady na projekt	Požadovaná dotace	Doporuč. Spr. Rady fondu	Účel čerpání	Termín akce
			Kč		Kč		
1	HoSt Home – Start ČR	HoSt – podpora rodin v Liberci	229 588	71 000	0	osobní náklady (koordinátor dobrovolníků, vedoucí prac., metodik, supervizor) nemateriálové náklady (telefony, internet, poštovné, účetnictví)	leden 2014 – prosinec 2014
2	Rytmus Liberec, o.p.s.	Sociální rehabilitace metodou podporovaného zaměstnávání	1 602 479	30 000	20 000	materiálové náklady (kancelářský materiál)	leden 2014 – prosinec 2014
3	Sdružení TULIPAN	Naděje na míru II	1 141 500	50 000	40 000	materiálové náklady (průmyslové šicí stroje a overlock, textilní materiál)	leden 2014 – prosinec 2014
4	Sdružení TULIPAN	Zaměstnání není samozřejmost V.	9 343 000	40 000	25 000	materiálové náklady (různé druhy papírů, látky, spotřební materiál na šití, glazury, keramická hlína, engoby, formy)	leden 2014 – prosinec 2014
5	Sdružení TULIPAN	Uč se dívka moudrou býti	947 000	30 000	6 000	materiálové náklady (výtvarný materiál, papíry)	leden 2014 – prosinec 2014
6	Bílý kruh bezpečí, pobočka v Liberci	Víkendový metodický seminář dobrovolníků BKB Liberec	25 000	12 000	10 000	nemateriálové náklady (ubytování/2 noci)	červen - listopad 2014

7	Bílý kruh bezpečí, pobočka v Liberci	Víkendový psycho - rekondiční pobyt pro traumatizované oběti trestných činů	28 000	16 500	11 500	materiálové náklady (kancelářské a výtvarné potřeby) nemateriálové náklady (ubytování /2 noci stravování)	červen - listopad 2014
8	Základní škola, p.o. Dobiášova	Já a svět financí	20 000	15 000	14 000	materiálové nemateriálové náklady (lektorné)	květen - červen 2014
9	Základní škola, p.o. Dobiášova	Všechno, co potřebuji v životě znát	8 000	5 500	0	materiálové náklady (papíry, čtvrtky, toner, laminovací fólie, fixy) nemateriálové náklady (lektorné)	září - listopad 2014
10	Základní škola, p.o. Křížanská	Prevence se vyplácí aneb lepší je být připraven	39 500	22 500	19 500	nemateriálové náklady (programy Maják o.p.s., program Odyssea)	září - prosinec 2014
11	Základní škola, p.o. Křížanská	Výchova prožitkem III.	138 000	43 000	0	materiálové náklady (pomůcky pro aktivity – plátna, trička, dresy pásy, zahradní party stan, psychomotorické pomůcky aj. kancelářské potřeby) nemateriálové náklady (pronájem školící místnosti, lektorské služby)	leden - prosinec 2014
12	Občanské sdružení D.R.A.K.	Veletrh Integra 2014	128 400	14 400	8 000	nemateriálové náklady (hotelové ubytování/45 os.)	8. – 9. května 2014
13	Maják, o.p.s.	Programy primární prevence	456 800	35 000	2 000	nemateriálové náklady (kurzy pro lektory)	leden - červen 2014
14	Hospicová péče sv. Zdislavy o.p.s.	Klub Zdislava				projekt předán do fondu zdraví	

15	MCU Koloseum, o.p.s.	Interaktivní přednášky pro seniory „Na prevenci nejsi nikdy starý“	33 000	25 000	0	materiálové náklady (papíry pro tisk letáčků, propisky, bloky a další kancelářský materiál) nemateriálové náklady grafické a tiskařské práce pro výrobu propagačních materiálů a materiálů k přednáškám dopravné na rozvoz handicap. účastníkům semináře, lektorné)	říjen 2014 - květen 2015
16	Pionýrská skupina Radovánka	Hledám práci, ale orientuji se	23 000	7 000	7 000	nemateriálové náklady (tvorba a tisk materiálu pro účastníky, lektroné ČČK, lektroné finance, účetnictví)	25. května 2014
17	Fokus Liberec o.p.s.	Vybavení nového bydlení pro duševně nemocné	221 796	74 136	34 176	materiálové náklady (8x jednolůžko s úložným prostorem, 8x pěnová matrace)	červen - říjen 2014
18	Self Defense Group o.s.	Reálná sebeobrana pro ženy i muže	36 000	30 000	30 000	materiálové náklady (nákup ochranných a cvičebních pomůcek)	leden - prosinec 2014
19	ZŠ a MŠ pro tělesně postižené	Dokážu to sám	65 000	20 000	20 000	nemateriálové náklady (ubytování pro 60 dětí)	září - prosinec 2014
20	Komunitní středisko Kontakt Liberec, p.o.	„Prázdniny ve městě“	69 045	36 130	36 130	materiálové náklady (letáčky, kopírování a tisk, tonery, papíry, barevné papíry kancelářské potřeby, výtvarný materiál – pastelky,	7. července - 27. srpna 2014

						foukací fixy, modelína, samotvrdnoucí hlína, barvy na textil, barvy na obličej, aj.) nemateriálové náklady jízdné, stravné vstupné)	
21	CZPLK, o.p.s.	Sociální automobil v Liberci (2014)	33 000	26 000	26 000	nemateriálové náklady (havarijní pojištění a povinné ručení)	leden - prosinec 2014
	CELKEM		14 588 108	603 166	309 306		

Bc. Jiří Zavoral
předseda Správní rady Fondu prevence SML

Pravidla přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec

1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

2. Výzvy

Výzvy budou vyhlašovány minimálně 1x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem:

- Podpora aktivit protidrogové politiky (aktivity směřované na cílové specifické skupiny, veřejnost atd. vč. prevence užívání tabákových výrobků a alkoholu)
- Podpora specifické primární prevence užívání drog, tabákových výrobků, alkoholu a dalších preventivních programů
- Podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti (např. terénní programy, programy pro oběti trestných činů, osoby bez domova, programy pro osoby propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody) a další ohrožené komunity (např. nezaměstnaní, národnostní menšiny)
- Podpora aktivit prevence kriminality a prevence sociálně patologických jevů
- Podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin (např. terénní programy, poradenství atd.)
- Podpora aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (přístup k zaměstnání, právům)
- Podpora sociálních služeb ohroženým skupinám občanů
- Podpora prevence v bezpečnosti silniční dopravy na území města Liberce

3. V rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o dotace může žadatel předložit maximálně 3 žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na 1 akci (projekt). Pokud je žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky atd.), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.

4. Kritéria pro posuzování žádosti:

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Spolupráce na tvorbě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území města a návaznost na jiné služby v dané oblasti
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)

- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
 - Perspektiva další činnosti
 - Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
 - Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
 - Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)
- 5. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**
- Mzdy a ostatní osobní výdaje
 - Náklady (výdaje) na služební cesty
 - Občerstvení
 - Dary třetím osobám (např. květiny)
 - Odpisy majetku
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
6. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na podatelně MML nebo na odboru péče o občany ve stanoveném termínu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. zápis o jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.
7. Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.
8. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
9. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
10. Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 20 % z původně požadované částky dotace.
11. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být na předepsaném tiskopisu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do termínu uvedeného ve smlouvě o přidělení dotace z fondu) na odbor péče o občany. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.



12. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (viz. bod 10). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.

13. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.

14. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace z fondu prevence ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.