



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

3. zasedání zastupitelstva města dne: 27. 3. 2014

Bod pořadu jednání:

Věcné hodnocení žádostí o finanční příspěvek z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

Zpracovala: Bc. Kateřina Marcinková, referent sociálních služeb

odbor, oddělení: odbor péče o občany

telefon: 48 524 969

Schválil: vedoucí oddělení Mgr. Pavel Kalous

vedoucí odboru Mgr. Roman Král

Projednáno: v RM dne 18. 3. 2014

Poznámka:

Předkládá: *Mgr. Martina Rosenbergová, v.r.*
primátorka Statutárního města Liberec
Kamil Jan Svoboda, v.r. náměstek primátorky

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

Věcné hodnocení žádostí o finanční příspěvek z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

a u k l á d á

Kamilovi Janovi Svobodovi, náměstkovi primátorky

zajistit vyhodnocování žádostí o finanční příspěvek z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti dle přijatého hodnocení

T: neprodleně

Důvodová zpráva

Zastupitelstvo města Liberec na svém 1. zasedání dne 30. 1. 2014 usnesením č. 13/2014 schválilo Zásady pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti na rok 2014 (dále jen Zásady)

Ze schválených Zásad bodu 2. 7. Vyplyvá, že rozšířená Řídící pracovní skupina pro Komunitní plánování sociálních služeb v regionu Liberec (dále jen Řídící pracovní skupina) posoudí a vyhodnotí žádosti poskytovatelů služeb v soc. oblasti.

Řídící pracovní skupina, která dlouhodobě pracuje při humanitním oddělení, vypracovala postup hodnocení žádostí o poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti na rok 2014, které proběhne v následujících krocích:

- Hodnocení formálních náležitostí žádosti** – koordinátor na humanitním oddělení dle bodu 2.5. Zásad provede kontrolu při příjmu žádostí, zda je žádost kompletní (žadatel doložil požadované přílohy, předložil žádost v písemné i elektronické verzi). V případě nedostatku v této oblasti hodnocení vyzve žadatele k doplnění žádosti do 3 pracovních dnů. Žádosti, které nebudou po výzvě k doplnění kompletní, budou z dalšího hodnocení vyřazeny.
- Hodnocení objektivních věcných náležitostí žádosti** - humanitní oddělení provede kontrolu objektivních věcných náležitostí dle tabulky. Kritéria se hodnotí ANO/NE. Aby žádost postoupila k dalšímu hodnocení, musí získat ve všech hodnotících kritériích hodnocení ANO.

Kritérium	Odkaz	Ověří se z dokumentu
Žadatel je oprávněným subjektem k podání žádosti	Zásady 1.5	Zakladatelská listina (stanovy, výpis z OR)
Služba, na kterou je žádána dotace, je dostupná pro občany regionu Liberec	Zásady 1.3	Výpis z registru poskytovatelů (či jiný obdobný u dalších služeb)
Služba, na kterou je žádána dotace, je uvedena mezi opatřeními komunitního plánu	Výzva: předmět podpory	Žádost o poskytnutí dotace v souladu s vyhlášenou výzvou.

- Hodnocení žádosti odbornými hodnotiteli dle kritérií věcného hodnocení** – před hodnocením žádostí hodnotitelé podepíší Čestné prohlášení, ve kterém se prohlásí, že k hodnocení budou přistupovat nestranně. Žádost splňující podmínky dle bodu 1 a 2 je hodnocena dvěma hodnotiteli tj. 1 zaměstnanec statutárního města Liberec a 1 manažer pracovní skupiny, kteří ji přidělí v jednotlivých kritériích body dle tabulky Věcné hodnocení žádosti. Je-li rozdíl bodového hodnocení hodnotitelů žádosti do 9 bodů včetně, je výsledné ohodnocení získáno zprůměrováním hodnot. Je-li rozdíl hodnocení hodnotitelů 10 a více bodů, ohodnotí žádost třetí hodnotitel. Výsledné ohodnocení je získáno zprůměrováním hodnot všech tří bodových zisků. Získané ohodnocení se matematicky zaokrouhlí na celé body.

Věcné hodnocení žádostí

Hodnotící kritérium		váha kritéria v %	max. počet			
1. Vazba na KPSS regionu Liberec		14%	9			
1.1 Žadatel se aktivně účastní procesu KPSS:						
	a) účast na jednání pracovních skupin je větší než 70 % za posledních 12 měsíců (resp. od počátku spolupráce v KPSS - pro nové členy)			0		4
	b) Žadatel Aktivně poskytuje údaje pro monitoring KPSS			0		3
	c) Délka spolupráce v procesu KPSS 0-1 rok = 0 bodů, 13 měs. - 36 měs. = 1 bod, 37 měs. a více = 2 body			0	1	2
2. Hodnocení žadatele		14%	9			
2.1 Žadatel má zkušenost se soustavnou realizací typu služby, na kterou žádá dotaci (<i>bodů přiděleny jen za jedno subkritérium</i>):						
	a) kratší než 1 rok před datem podáním žádosti			-	-	1
	b) 1-2 roky před datem podáním žádosti			-	-	2
	c) delší než 2 roky před datem podáním žádosti			-	-	3
2.2 Získal žadatel na službu popsanou v žádosti fin. prostředky z veřejných zdrojů (např. MPSV, MŠMT apod.) – pro daný rok				-	-	6
3. Služba, na kterou jsou požadovány finanční prostředky		32%	20			
3.1 Míra dostupnosti služby pro uživatele (časově, místně, finančně)				1	3	5
3.2 V žádosti jsou jasně stanoveny aktivity plánované služby, které odpovídají reálné cílové skupině				1	3	5
3.3 Jsou jasně definovány výstupy služby a tyto výstupy odpovídají rozsahu činnosti a rozpočtu v žádosti				1	3	5
3.4 Jedinečnost služby v síti sociálních služeb Liberecka				1	3	5
4. Cílová skupina - klienti soc. služeb		16%	10			
4.1 Služba směřuje k zajištění základních životních potřeb klientů				1	3	5
4.2 Míra přínosu služby pro cílovou skupinu				1	3	5
5. Rozpočet a financování		24%	15			
5.1 Míra krytí základní činnosti služby žádanými prostředky				1	3	5
5.2 Rozpočet je jasný, přehledný a úplný.				1	3	5
5.3 Uvedené náklady jsou v místě a čase obvyklé a odpovídají skutečnosti				1	3	5
CELKEM		100%	63			

4. **Rozdělení finančních prostředků na jednotlivé žádosti** -finanční prostředky budou rozděleny mezi všechny žadatele, kteří splní podmínku získání minimálně 25 bodů z hodnotících kritérií dle věcného hodnocení žádosti. Způsob rozdělení dotace bude vycházet z výpočtu dle níže uvedené tabulky Výpočet dotace podle přidělených bodů a podle výše požadované oprávněné dotace.

Na základě výzvy, která skončila dne 28. 2. 2014, se přihlásilo a splnilo podmínky 37 poskytovatelů služeb v sociální oblasti, kteří jsou převážně registrováni v registru sociálních služeb. Poskytovatelé služeb požadují finanční dotaci v celkové výši 10.869.873,00,- Kč. Dotace pro poskytovatele služeb v sociální oblasti pro rok 2014 je schválena v celkové výši 4.128.000,- Kč.

Členové Řídící pracovní skupiny na jednání odsouhlasili, že navrhovaná výše finančního příspěvku nepřesáhne výši 40 % z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč včetně DPH.

Výpočet dotace - příklad

Oprávnění žadatelé (počet celkem)	Počet všech přidělených bodů	Alokovaná dotace	Dotace na 1 bod	
3	158	300 000 Kč	1 899 Kč	
Žadatel	Výše oprávněných požadovaných prostředků	Počet přidělených bodů	Výpočet dle hodnoty dotace na 1 bod	Přepočet dle procenta podle zařazení do limitů
x	75 000,00 Kč	63	119 620 Kč	59 810 Kč
y	150 000,00 Kč	60	113 924 Kč	85 443 Kč
z	250 000,00 Kč	35	66 456 Kč	66 456 Kč
CELKEM	475 000,00 Kč	158	300 000 Kč	211 709 Kč

Limit žádosti od výše	Limit žádosti do výše	Procento
0,00 Kč	100 000,00 Kč	50%
100 001,00 Kč	200 000,00 Kč	75%
200 001,00 Kč	300 000,00 Kč	100%
300 001,00 Kč	400 000,00 Kč	125%
400 001,00 Kč	500 000,00 Kč	150%

5. **Jednání Řídící pracovní skupiny** - návrh dotací jednotlivým žadatelům je projednán na rozšířené Řídící pracovní skupině, která jej předloží k odsouhlasení Radě města Liberec a ke schválení Zastupitelstvu města Liberec.

Je nutné si uvědomit, že poskytnutá **dotace pro poskytovatele služeb** v sociální oblasti je přínosná nejen pro realizaci činnosti, ale zároveň **jim pomůže k získání dalších finančních prostředků ze státního rozpočtu. Požadavek na vícezdrojové financování sociálních služeb je kladen při získávání dotací z rozpočtu příslušných ministerstev. Tím, že jejich činnost je podpořena příslušnou obcí, je garantována potřeba pro dané území.** Smyslem finanční dotace sociálních služeb je podpora služeb, které jsou dostupné pro občany Liberce a dlouhodobě realizovatelné v odpovídající kvalitě. Kvalita služby je dána již samotnou registrací (popř. certifikací či akreditací) dané služby, neboť taková služba následně podléhá kontrolním inspekcím.

Příloha:

Zásady pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti na rok 2014

ZÁSADY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOC. OBLASTI

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Tyto zásady stanoví postup pro poskytování neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) k financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním služeb v sociální oblasti.
- 1.2. Dotace je poskytována SML mimo jiné v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalších souvisejících právních předpisů a norem, vždy v platném znění.
- 1.3. Dotací lze podpořit služby v sociální oblasti, které jsou poskytovány v regionu Liberec a pro občany Liberce, kteří službu využívají na jiném území.
- 1.4. Předložením žádosti o dotaci nevzniká žadateli právní nárok na dotaci.
- 1.5. Žadatelem o dotaci může být poskytovatel služeb v sociální oblasti:
 - 1.5.1 Spolky (dříve občanská sdružení podle zákona č. 83/1999 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů)
 - 1.5.1. Právní osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů,
 - 1.5.2. Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - 1.5.3. Právní osoba – poskytovatel sociálních služeb. S výjimkou státu, kraje nebo obce nebo jimi zřizovaných či zakládaných právnických osob poskytujících tyto služby a obchodních společností.
- 1.6. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který dluží finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávním celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení.

2. Poskytování dotace

- 2.1. Žádosti o dotace se předkládají **v době od 1. 2. do 28. 2.** aktuálního kalendářního roku pro získání dotace na pokrytí nákladů roku aktuálního. Žádosti se předkládají na formuláři, který je k dispozici na SML a jeho webových stránkách.

- 2.2. Výzvu na předkládání žádostí o dotace vyhlásí SML na základě podnětu (návrhu) ŘPS KP, která stanoví priority komunitního plánování, a to nejpozději **do 31. 1.** daného roku.
- 2.3. V odůvodněných případech lze výjimečně o dotaci požádat v průběhu roku s použitím dotace v témže roce. O udělení výjimky rozhoduje Řídící pracovní skupina komunitního plánování (dále jen „ŘPS KP“).
- 2.4. V případě, že organizace žádá o dotaci na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost.
- 2.5. SML ověří formální náležitosti předložené žádosti. V případě, že žádost nesplňuje formální náležitosti, bude po projednání v ŘPS KP vyřazena a žadatel bude o jejím vyřazení informován.
- 2.6. ŘPS KP ověří opodstatněnost žádosti se zaměřením na nákladovost a efektivitu služby, potřebnost služby na území města Liberce, věrohodnost uvedených údajů, zákonem předepsanou registraci právnické osoby, předmět její činnosti apod.
- 2.7. ŘPS KP žádosti posoudí a vyhodnocení jednotlivých žádostí musí být zpracováno do 30. 4. daného roku.
- 2.8. Návrh na poskytnutí dotace pro jednotlivé žadatele předloží Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení na květnovém zasedání.
- 2.9. SML uzavře s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace. Smlouva definuje podmínky čerpání dotace v souladu s těmito zásadami a stanovuje termín výplaty dotace, zpravidla do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

3. Použití dotace

- 3.1. Dotaci lze čerpat pouze do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě schválené zastupitelstvem. Dotace je poskytována pouze na úhradu nezbytných uznatelných nákladů vynaložených v přímé souvislosti s realizací služby v sociální oblasti, na níž byla dotace poskytnuta. Z dotace lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta.
- 3.2. Příjemce dotace je povinen využít finanční prostředky s péčí řádného hospodáře s ohledem na co nejnížší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- 3.3. Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):
 - 3.3.1. Nákupy pozemků a budov.
 - 3.3.2. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného

majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.

- 3.3.3. Odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek.
 - 3.3.4. Pořízení majetku formou leasingu.
 - 3.3.5. Rekonstrukce a opravy nemovitostí.
 - 3.3.6. Mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 3.3.7. Ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
 - 3.3.8. Členské příspěvky odborných společností a asociací.
 - 3.3.9. Náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
 - 3.3.10. Správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
 - 3.3.11. Daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
 - 3.3.12. Zahraniční pracovní cesty.
 - 3.3.13. Tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.
- 3.4. Pokud je služba financována z více státních zdrojů nebo i z více rozpočtů územních samosprávních celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
- 3.5. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací služby v sociální oblasti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
- 3.6. Příjemce dotace je povinen dodržet strukturu čerpání dotace ve stejném členění nákladů, v jakém si o dotaci zažádal dle skupin nákladů uvedených v žádosti (skupiny: osobní náklady, materiálové náklady, energie, opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, jiné provozní náklady). Ve výjimečném a odůvodněném případě může příjemce dotace požádat SML o změnu limitů čerpání dotace dle skupin nákladů uvedených v žádosti. Tuto žádost musí předložit do 30. 9. příslušného roku, kdy je dotace čerpána a její oprávněnost posoudí ŘPS KP.
- 3.7. Příjemce dotace je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně sledovat čerpání poskytnuté dotace tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, dokladově).

3.8. Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících, informaci o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnuté dotace SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

4. Finanční vypořádání dotace

4.1. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. 2. následujícího roku, ve kterém je dotace poskytnuta, provést vyúčtování dotace na předepsaném formuláři a nedočerpanou část dotace vrátit na účet statutárního města Liberec nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bylo předloženo vyúčtování dotace poskytovateli.

4.2. Současně s vyúčtováním předloží příjemce dotace nejpozději do 15. 2. Zprávu o poskytování služby v sociální oblasti za období, pro které byla dotace poskytnuta. Zprávu předloží na předepsaném formuláři.

4.3. Přílohou vyúčtování je účetní sestava, která prokazuje využití poskytnuté dotace dle členění jednotlivých nákladových skupin a dotace, viz bod 3.7 těchto Zásad.

4.4. SML si vyhrazuje nárok kontrolovat použití dotace a správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce dotace. Příjemce dotace je povinen předložit pověřeným pracovníkům SML originály účetních dokladů ke kontrole.

4.5. Pokud příjemce dotace nepředloží řádně a v termínu doklady dle bodu 4.2, 4.3, a 4.4 těchto Zásad, případně nevrátí-li nevyčerpanou dotaci dle bodu 4.1 těchto Zásad, je povinen zaplatit SML smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z výše poskytnuté dotace. V případě, že příjemce neprovede vyúčtování ani přes obdrženou urgenci, nebude sankce ve smlouvě automaticky poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu Statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let. Sankce se dále řídí podmínkami ve smlouvě.

5. Ostatní ustanovení

5.1. Příjemce dotace se zavazuje, že při poskytování služby v sociální oblasti bude prezentovat finanční podporu SML v médiích, na svých propagačních materiálech a na svých webových stránkách.