



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

5. zasedání zastupitelstva města dne: 29. 5. 2014

Bod pořadu jednání:

Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace

Zpracoval: Mgr. Jan Hortvík
odbor, oddělení: péče o občany, školství a kultury
telefon: 48 524 3374

Schválil: vedoucí oddělení Mgr. Jan Hortvík
vedoucí odboru Mgr. Roman Král

Projednáno: v RM dne 20. 5. 2014

Poznámka:

Předkládá: *Mgr. Martina Rosenbergová, v.r.*
primátorka statutárního města Liberec
Kamil Jan Svoboda, v.r. náměstek primátorky

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace

a u k l á d á

Kamilu Janu Svobodovi, náměstkovi primátorky, zajistit podpis dodatku č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace primátorkou města Mgr. Martinou Rosenbergovou a jeho předání ředitelce Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace.

T: červen 2014

Důvodová zpráva

Zastupitelstvo města dne 22. 2. 2007 schválilo sloučení Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, jakožto organizace slučované, se Základní školou, Liberec, Sokolovská 328, v nástupnickou organizaci Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, příspěvkovou organizaci, s účinností k 1. 7. 2007 (*v roce 2004 zastupitelstvo města schválilo svým usnesením č. 9/04 zrušení základní školy na náměstí Míru, tento záměr byl na základě požadavků rodičovské veřejnosti následně změněn na sloučení se základní školou v Sokolovské ulici*). Současně v tomto termínu bylo zřízeno a zapsáno odloučené pracoviště Základní školy, Liberec, Sokolovská 328, v objektu na náměstí Míru do rejstříku škol a školských zařízení. Po sloučení škola užívala dvě samostatné budovy.

Rodiče žáků z odloučeného pracoviště na nám. Míru se obrátili dne 12. 7. 2012 na školskou radu při základní škole s návrhem na osamostatnění odloučeného pracoviště. Školská rada tento návrh projednala a rozhodla osamostatnění doporučit zřizovateli. Předsedkyně školské rady při Základní škole Sokolovská, MUDr. Zuzana Kofferová, požádala o předložení stanoviska školské rady ve věci osamostatnění odloučeného pracoviště Základní školy na nám. Míru 212/2 radě města Liberec, která svým usnesením č. 911/2012 ze dne 20. listopadu 2012 schválila záměr zřízení Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace a její zápis do rejstříku škol a školských zařízení a obchodního rejstříku, s účinností od 1. července 2014.

Zastupitelstvo města na svém zasedání dne 27. 6. 2013 schválilo v souladu se zákonem č. 250/2000Sb, svým usnesením č. 14/2013:

1. zrušení odloučeného pracoviště Základní školy, Liberec, Sokolovská 328, příspěvkové organizace v Liberci, nám. Míru 212/2 a jeho výmaz z rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. července 2014,
2. zřízení Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace a její zápis do rejstříku škol a školských zařízení a obchodního rejstříku, s účinností od 1. července 2014,
3. dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Liberec, Sokolovská 328, příspěvkové organizace, s účinností od 1. července 2014,
4. zřizovací listinu Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace, s účinností od 1. července 2014.

§ 27, odst. 7, zákona č. 250/2000Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů však hovoří nejen o nejen rozhodném dnu, ale i rozsahu rozdělovacího aktu, což se nestalo.

„Ke vzniku, k rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přechází její majetek, práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí příspěvkové organizace může dojít pouze u příspěvkových organizací téhož zřizovatele.“

Na základě této skutečnosti a v zájmu zachování právní jistoty, doporučuje odbor péče o občany napravit tuto skutečnost schválením dodatku č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Liberec, nám. Míru 2012/2, příspěvkové organizace, s účinností od 1. července 2014, který určí, že Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace je nástupnickou organizací odloučeného pracoviště Základní školy, Liberec, Sokolovská 328 na náměstí Míru 212/2, na kterou přecházejí všechna práva a povinnosti.

Především pak to, že práva a povinnosti vyplývající ze všech pracovně právních vztahů osob vykonávajících i po 30. 6. 2014 pedagogickou činnost stejně jako i služby s provozem zařízení související u právního subjektu Základní školy, Liberec, Sokolovská 328 na odloučeném pracovišti na náměstí Míru 212/2 přejdou ve stejném rozsahu na Základní školu, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace, která je způsobilá pokračovat v dosavadní činnosti bývalého zaměstnavatele a bude plnit úkoly zaměstnavatele pro zaměstnance bývalého odloučeného pracoviště.

Přílohy:

Zřizovací listina Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace

Návrh dodatku č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. 114/2013 ze dne 27. 6. 2013 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

v y d á v á a s c h v a l u j e

zřizovací listinu Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: Statutární město Liberec

Sídlo: Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ 460 59

Kraj: Liberecký

Identifikační číslo: 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace

Sídlo: PSČ 460 14, Liberec 14, nám. Míru 212/2

Identifikační číslo: 71294988

Právní postavení: příspěvková organizace

Kučera

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti

- a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb. a je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Sdružuje:
- Základní školu
 - Školní jídelnu
 - Školní družinu
 - Školní klub

2. Odpovídající předmět činnosti

- a) Poskytuje základní vzdělávání podle § 44 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- b) zajišťuje provoz školní jídelny a stravování žáků a zaměstnanců školy v souladu s § 119 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- c) poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu v souladu s § 111 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný zřizovatelem.
2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
3. Ředitel řídí organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
4. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace.
5. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými předpisy, platnými zákony ČR, vyhláškami, nařízeními a směrnici zřizovatele.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

1. Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek) :
 - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek
 - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Bytové prostory jsou předány k hospodaření příslušné příspěvkové organizace.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majeteka to bez ohledu na způsob jeho pořízení.

K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořizování dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.

Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
4. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
 - b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
 - c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
 - d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
 - e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
 - f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
 - g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
 - h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
 - i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.
2. Svěřený nemovitý majetek
 - a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
 - b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
 - c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné

VIII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,
 - b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění .
3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování . V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX.

DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/ 2000 Sb. v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:

k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.

- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

3. Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy. S předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru také provádí jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez předchozího souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat věcně příslušnému odboru zřizovatele kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

- je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2., této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,- Kč,
 - při nabytí majetku darem do vlastnictví organizace.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,- Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,- Kč za kalendářní rok.

X.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti
 - a) pronájem nebytových prostor,
 - b) pronájem bytových prostor,
 - c) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - d) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - e) reklamní činnost,
 - f) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
 - g) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - h) poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti plavání, míčových her,
 - i) hostinská činnost,
 - j) prodej výrobků vytvořených školou,
 - k) vyučování v oboru cizích jazyků.
- Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.
2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
 - a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
 - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
 - d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.

- e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
- f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
- g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného základního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
- i) Výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
4. Ředitel organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží je ke schválení zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. července 2014 .
2. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
3. Organizace se podle §27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
4. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
5. Příspěvková organizace byla zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou.

Liberec dne 27. 08. 2013




Bc. Martina Rosenbergová
primátorka

Mgr. Jiří ŠOLC
náměstek primátorky

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, Liberec, 460 59

D O D A T E K Č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Liberec, náměstí Míru 212/2,
příspěvková organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. ... ze dne ...

s c h v a l u j e

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dodatek č. 1 v tomto znění:

V čl. XII. se doplňuje odstavec 6 : Organizace se podle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stává nástupnickou organizací odloučeného pracoviště Základní školy, Liberec, Sokolovská 328 na náměstí Míru 212/2, na kterou přecházejí veškerá práva a závazky odloučeného pracoviště Základní školy, Liberec, Sokolovská 328 na náměstí Míru 212/2.

1. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. července 2014.
2. Tento dodatek je pořízen ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
3. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

V Liberci dne

Mgr. Martina Rosenbergová
primátorka města