



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

5. zasedání zastupitelstva města dne: 29. 5. 2014

## Bod pořadu jednání:

### Návrh správní rady Sportovního fondu na změnu Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu SML

**Zpracoval:** Renata Sobotková, tajemnice správní rady sportovního fondu  
odbor, oddělení: sportu a cestovního ruchu, oddělení cestovního ruchu, sportu a technické správy sportovních zařízení

telefon: 48 524 3765

**Schválil:** vedoucí oddělení Mgr. Zuzana Košková  
vedoucí odboru Ing. David Pastva

**Projednáno:** ve 4. mimořádné RM dne 28. 5. 2014

**Poznámka:**

**Předkládá:** *Mgr. Martina Rosenbergová, v. r.*  
*primátorka statutárního města Liberec*  
*Roman Šotola, předseda správní rady sportovního fondu, v.r.*

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

návrh správní rady sportovního fondu na změnu Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu SML pro rok 2014 (dle přílohy č. 2 tohoto materiálu)

*a u k l á d á*

Ing. Jiřímu Rutkovskému, náměstkovi primátorky

zajistit zveřejnění změny Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu SML pro rok 2014 na webových stránkách města.

T: neprodleně

## Důvodová zpráva

Dne 27. února 2014 byly usnesením zastupitelstva č. 39/2014 a 40/2014 navýšeny finanční prostředky sportovního fondu na celkovou částku 10,000.000 Kč.

Změna Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu SML v roce 2014 se týká čl. 2. **Výzvy**

### Původní znění

Výzvy budou vyhlašovány minimálně 1 x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem

- na podporu pravidelné sportovní činnosti mládeže
- na podporu veřejných jednorázových, náborových a propagačních akcí

### Nové znění

Výzvy budou vyhlašovány minimálně 1 x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem

- na podporu pravidelné sportovní činnosti mládeže
- na podporu veřejných jednorázových, náborových a propagačních akcí
- na údržbu a opravy sportovišť TJ a klubů
  - doporučený návrh na rozdělení finančních prostředků ve výši 50.000 – 200.000 Kč
  - zajištění vyjádření k technickému řešení a přiměřenosti nákladů pracovníkem MML (odboru OSC)
- na ostatní (další) podporu sportu
  - např. účast sportovců na významných sportovních akcích konaných mimo území města Liberec, podpora úspěšných sportovců, akce s nadregionálním významem konané nejen v Liberci, ale i mimo území města Liberec;
  - podporovány budou zejména ty žádosti, které nelze zařadit do jiných výzev sportovního fondu dle těchto pravidel;
  - správní rada sportovního fondu při svém hodnocení předložených žádostí do výzvy „ostatní podporu sportu“, přihlédne k doporučení primátorky, náměstkyně s gescí pro sport.

Správní rada sportovního fondu předkládá radě města k odsouhlasení změnu Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu SML pro rok 2014 (viz příloha č. 2). Pravidla přidělování dotací ze Sportovního fondu SML jsou nedílnou součástí statutu sportovního fondu a schvaluje je Zastupitelstvo města Liberec.

Z důvodu časové tísně byla změna Pravidel přidělování dotací rozeslána emailem členům správní rady k vyjádření per rollam (viz příloha č. 3).

Souhlas: A. Švejdová, Bc. D. Vízková, B. Svatošová, Ing. Vojtíšek

Nevyjádřili se: R. Šotola, P. Samšíňák, M. Bošek

Po schválení změny Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu SML v roce 2014 radou města a konečném odsouhlasení zastupitelstvem, budou Pravidla přidělování dotací ze Sportovního fondu SML pro rok 2014 zveřejněna na webových stránkách města.

Přílohy:

- 1/ Pravidla přidělování dotací ze Sportovního fondu SML platná v roce 2014;
- 2/ Návrh na změnu Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu SML platná v roce 2014
- 3/ Vyjádření členů správní rady per rollam

## **Pravidla přidělování dotací ze Sportovního fondu Statutárního města Liberec**

### **1. Žadatelem může být**

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

### **2. Výzvy**

Výzvy budou vyhlášovány minimálně 1x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem:

- na podporu pravidelné sportovní činnosti mládeže
- na podporu veřejných jednorázových, náborových a propagačních akcí

3. V rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o dotace může žadatel předložit maximálně tři žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na 1 akci (projekt). Pokud je žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky atd.), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.

### **4. Kritéria pro posuzování žádosti:**

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
- Perspektiva další činnosti
- Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
- Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
- Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

5. **Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**

- Mzdy a ostatní osobní výdaje
- Náklady (výdaje) na služební cesty
- Občerstvení
- Dary třetím osobám (např. květiny)
- Odpisy majetku
- Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)

- Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
6. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na podatelně MML nebo na odboru sportu a cestovního ruchu ve stanoveném termínu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. zápis o jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.
  7. Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.
  8. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
  9. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
  10. Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 20 % z původně požadované částky dotace.
  11. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být na předepsaném tiskopisu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do termínu uvedeného ve smlouvě o přidělení dotace z fondu) na odbor sportu a cestovního ruchu. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.
  12. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (viz. bod 10). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.
  13. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy.
  14. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace ze sportovního fondu ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

## Návrh na změnu Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec

### 1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

### 2. Výzvy

Výzvy budou vyhlášovány minimálně 1x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem:

- na podporu pravidelné sportovní činnosti mládeže
- na podporu veřejných jednorázových, náborových a propagačních akcí
- **na údržbu a opravy sportovišť TJ a klubů**
- **doporučený návrh na rozdělení finančních prostředků ve výši 50.000 – 200.000 Kč**
- **zajištění vyjádření k technickému řešení a přiměřenosti nákladů pracovníkem MML (odboru OSCR)**
  
- **na ostatní (další) podporu sportu**
- **např. účast sportovců na významných sportovních akcích konaných mimo území města Liberec, podpora úspěšných sportovců, akce s nadregionálním významem konané nejen v Liberci, ale i mimo území města Liberec;**
- **podporovány budou zejména ty žádosti, které nelze zařadit do jiných výzev sportovního fondu dle těchto pravidel;**
- **správní rada sportovního fondu při svém hodnocení předložených žádostí do výzvy „ ostatní podporu sportu“, přihlédně k doporučení primátorky, náměstka s gescí pro sport.**

3. V rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o dotace může žadatel předložit maximálně tři žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na 1 akci (projekt). Pokud je žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky atd.), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.

### 4. Kritéria pro posuzování žádosti:

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období

- Perspektiva další činnosti
  - Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
  - Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
  - Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)
- 5. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**
- Mzdy a ostatní osobní výdaje
  - Náklady (výdaje) na služební cesty
  - Občerstvení
  - Dary třetím osobám (např. květiny)
  - Odpisy majetku
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
- 6.** Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na podatelně MML nebo na odboru sportu a cestovního ruchu ve stanoveném termínu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. zápis o jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.
- 7.** Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.
- 8.** Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 9.** Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
- 10.** Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 20 % z původně požadované částky dotace.
- 11.** Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být na předepsaném tiskopisu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do termínu uvedeného ve smlouvě o přidělení dotace z fondu) na odbor sportu a cestovního ruchu. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.



- 12.** Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (viz. bod 10). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.
- 13.** V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.
- 14.** V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace ze sportovního fondu ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

Příloha č. 3

## Sobotková Renata

---

Od: Barbora Svatosova <barasvatosova@centrum.cz>  
Odesláno: 23. května 2014 8:40  
Komu: Sobotková Renata  
Předmět: Re: FW: Předložení materiálu do mimořádné rady města

Dobrý den,  
ano, souhlasím se změnou pravidel.

Barbora Svatošová  
Sport Aerobic Liberec o.s.  
Nezvalova 872/22  
Liberec 15, 460 15

[www.sportaerobicliberec.cz](http://www.sportaerobicliberec.cz)  
mob. 736752574

---

> Od: "Sobotková Renata" <[sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz](mailto:sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz)>  
> Komu: "ŠOTOLA ROMAN" <[Roman33333@centrum.cz](mailto:Roman33333@centrum.cz)>, "Vízková Dáša" <[malfatiova@seznam.cz](mailto:malfatiova@seznam.cz)>, <[a.svejdova@gmail.com](mailto:a.svejdova@gmail.com)>, "Barbora Svatosova" <[barasvatosova@centrum.cz](mailto:barasvatosova@centrum.cz)>, "Přemysl Samšíňák" <[PSamsinak@seznam.cz](mailto:PSamsinak@seznam.cz)>, "ING. VOJTÍŠEK VLADIMÍR" <[Vojtisek@gr.cd.cz](mailto:Vojtisek@gr.cd.cz)>, "Bošek Michal - Apotex (ČR) spol. s r.o." <[bosekm@apotex.cz](mailto:bosekm@apotex.cz)>  
> Datum: 22.05.2014 16:27  
> Předmět: FW: Předložení materiálu do mimořádné rady města  
>

Vážení členové správní rady,

jak jsem včera již avizovala, dovoluji si Vás požádat o vyjádření k předkládanému materiálu (viz příloha) do mimořádné rady města (s termínem konání 28. 5. 2014).

Přílohy:

- materiál do mimořádné rady města, zastupitelstva
- doposud platná Pravidla přidělování dotací ze SF
- návrh nových Pravidel přidělování dotací ze SF
- Plán rozdělení finančních prostředků SF v roce 2014

Prosím o zaslání Vašeho vyjádření per rollam nejpozději do zítřka do 13:00 hodin.

Děkuji a přeji příjemný den  
R. Sobotková  
tajemnice sportovního fondu

---

> Od: "Sobotková Renata" <[sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz](mailto:sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz)>  
> Komu: "ŠOTOLA ROMAN" <[Roman33333@centrum.cz](mailto:Roman33333@centrum.cz)>, "Vízková Dáša" <[malfatiova@seznam.cz](mailto:malfatiova@seznam.cz)>, "Barbora Svatosova" <[barasvatosova@centrum.cz](mailto:barasvatosova@centrum.cz)>, <[a.svejdova@gmail.com](mailto:a.svejdova@gmail.com)>, "Přemysl Samšíňák" <[PSamsinak@seznam.cz](mailto:PSamsinak@seznam.cz)>, "ING. VOJTÍŠEK VLADIMÍR" <[Vojtisek@gr.cd.cz](mailto:Vojtisek@gr.cd.cz)>  
> Datum: 21.05.2014 15:03

## Sobotková Renata

---

**Od:** Anna Švejdová <a.svejdova@msvejda.cz>  
**Odesláno:** 23. května 2014 12:40  
**Komu:** Sobotková Renata  
**Předmět:** Re: Předložení materiálu do mimořádné rady města

Dobrý den,

Moc se omlouvám, za skoro pozdní odpověď.  
Souhlasím.

Krásný den  
Anna

Anna Švejdová  
Odesláno z BlackBerry Q5®

---

**Od:** Sobotková Renata  
**Odesláno:** čtvrtek, 22. května 2014 16:27  
**Komu:** ŠOTOLA ROMAN; 'Vízková Dáša'; a.svejdova@gmail.com; 'Barbora Svatosova'; 'Přemysl Samšišák'; ING. VOJTÍŠEK VLADIMÍR; Bošek Michal - Apotex (ČR) spol. s r.o.  
**Kopie:** RUTKOVSKÝ JIŘÍ; Fadrhonc Jindřich; Krejsová Jana  
**Předmět:** FW: Předložení materiálu do mimořádné rady města

Vážený členové správní rady,

jak jsem včera již avizovala, dovoluji si Vás požádat o vyjádření k předkládanému materiálu (viz příloha) do mimořádné rady města (s termínem konání 28. 5. 2014).

Přílohy:

- materiál do mimořádné rady města, zastupitelstva
- doposud platná Pravidla přidělování dotací ze SF
- návrh nových Pravidel přidělování dotací ze SF
- Plán rozdělení finančních prostředků SF v roce 2014

Prosím o zaslání Vašeho vyjádření per rollam nejpozději do zítřka do 13:00 hodin.

Děkuji a přeji příjemný den  
R. Sobotková  
tajemnice sportovního fondu

## Sobotková Renata

---

**Od:** Vízková Dáša <malfatiova@seznam.cz>  
**Odesláno:** 23. května 2014 12:57  
**Komu:** Sobotková Renata  
**Předmět:** Re: Předložení materiálu do mimořádné rady města

Dobré poledne, paní Sobotková,

u podpory oprav sportovišť bych doplnila i zázemí klubů věnujících se sportovní činnosti a práci především s dětmi a mládeží. ( ale asi to tak je i myšleno)

U ostatní podpory sportu - hlavně podpora úspěšných sportovců , vynechala bych poslední odstavec, vyznívá v pravidlech velice zvláště. ( ostatní podporu sportu chápu jako nadstandardní dotace)

"

Správní rada sportovního fondu při svém hodnocení předložených žádostí do výzvy „ ostatní podporu sportu“, přihlédne k doporučení primátorky, náměstka s gescí pro sport a předsedy správní rady sportovního fondu. " "

Děkuji , pěkný víkend Dáša Vízková

----- Original Message -----

**From:** Sobotková Renata

**To:** ŠOTOLA ROMAN ; 'Vízková Dáša' ; a.svejdova@gmail.com ; 'Barbora Svatosova' ; 'Přemysl Samšíňák' ; ING. VOJTÍŠEK VLADIMÍR ; Bošek Michal - Apotex (ČR) spol. s r.o.

**Cc:** RUTKOVSKÝ JIŘÍ ; Fadrhonc Jindřich ; Krejsová Jana

**Sent:** Thursday, May 22, 2014 4:27 PM

**Subject:** FW: Předložení materiálu do mimořádné rady města

Vážení členové správní rady,

jak jsem včera již avizovala, dovoluji si Vás požádat o vyjádření k předkládanému materiálu (viz příloha) do mimořádné rady města (s termínem konání 28. 5. 2014).

Přílohy:

- materiál do mimořádné rady města, zastupitelstva
- doposud platná Pravidla přidělování dotací ze SF
- návrh nových Pravidel přidělování dotací ze SF
- Plán rozdělení finančních prostředků SF v roce 2014

Prosím o zaslání Vašeho vyjádření per rollam nejpozději do zítřka do 13:00 hodin.

Děkuji a přeji příjemný den

R. Sobotková

tajemnice sportovního fondu

---

> Od: "Sobotková Renata" <sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz>

> Komu: "ŠOTOLA ROMAN" <Roman33333@centrum.cz>, "Vízková Dáša" <malfatiova@seznam.cz>,