



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

6. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 6. 2014

Bod pořadu jednání:

Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Zpracoval: Mgr. Jan Hortvík
odbor, oddělení: péče o občany, školství a kultury
telefon: 48 524 3374

Schválil: vedoucí oddělení Mgr. Jan Hortvík
vedoucí odboru Mgr. Roman Král

Projednáno: v RM dne 17. 6. 2014

Poznámka:

Předkládá: *Mgr. Martina Rosenbergová, v.r.*
primátorka statutárního města Liberec
Kamil Jan Svoboda, v.r. náměstek primátorky

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

a u k l á d á

Kamilu Janu Svobodovi, náměstkovi primátorky, zajistit podpis dodatku č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace primátorkou města Mgr. Martinou Rosenbergovou a jeho předání řediteli Základní školy, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace.

T: červenec 2014

Důvodová zpráva

Základní škola Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace je zapojena do projektu Energy Performance Contracting (EPC), jehož cílem jsou technická a systémová opatření vedoucí ke snížení spotřeby a lepšímu využití energií (voda, plyn, elektrická energie, tepelná energie).

V rámci projektu byly v roce 2011 ve škole instalovány 2 kogenerační jednotky (TEDOM Mikro T30). Samotný provoz byl spuštěn v říjnu 2013. Od té doby jednotky vyhřívají 2 bojlerů. Přebytkovou elektřinu od školy odebírá společnost Centropol. Samotnou podporu formou zelených bonusů škole vyplácí Operátor trhu, a.s. (OTE a.s.) na základě jemu předaných naměřených nebo vypočtených hodnot.

Po zajištění všech nutných povolení a smluv (Smlouva o připojení výroby k distribuční soustavě, Smlouva o dodávce elektřiny, Osvědčení o původu elektřiny z vysokoúčinné kombinované výroby elektřiny a tepla, Rozhodnutí o udělení licence na výrobu elektřiny) a zpracování finálních výkazů kogeneračních jednotek, požádal ředitel školy o schválení dodatku ke zřizovací listině.

Odbor péče o občany doporučuje schválit dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvkové organizace, s účinností od 1. července 2014.

Přílohy:

Žádost ředitele

Zřizovací listina Základní školy Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Návrh dodatku č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace



Žadatel:

Základní škola, Liberec,
Ještědská 354/88,
příspěvková organizace

Magistrát města Liberec

Odbor péče o občany
Oddělení školství a kultury
nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec 1

Adresa: Ještědská 354/88, 46008, Liberec

Tel: 482 770 445, 736 777 319

Fax: 485 152 077

E-mail: skola@zs-jestedska.cz

Č.j.: ZSJES/0209/2014

V Liberci dne 9.6.2014

**Žádost o dodatek ke Zřizovací listině ZŠ Liberec, Ještědská 354/88,
příspěvková organizace**

Dobrý den.

Rád bych Vás požádal o posouzení návrhu na rozšíření Zřizovací listiny ZŠ Ještědská na doplňkovou činnost. Pro tuto činnost potřebujeme povolení zřizovatele. Bohužel nemám k dispozici žádnou metodiku, jak pracovat s kogeneračními jednotkami v rámci projektu EPC. Po měsících usilovné práce se nám v únoru konečně podařilo dokončit finální výkazy našich kogeneračních jednotek.

Všechny potřebné doklady (Smlouva o připojení výroby k distribuční soustavě, Smlouva o dodávce elektřiny, Osvědčení o původu elektřiny z vysokoúčinné kombinované výroby elektřiny a tepla, Rozhodnutí o udělení licence na výrobu elektřiny, ...) máme k dispozici.

Níže posílám stručný popis prací KGJ plus přílohy.

KOGENERAČNÍ JEDNOTKY NA ZŠ JEŠTĚDSKÁ

- 1) V roce 2011 byly ve škole instalovány 2 kogenerační jednotky (TEDOM Mikro T30).
- 2) Samotný provoz byl spuštěn v říjnu 2013. Od té doby nám jednotky „vytápí“ 2 bojlerů.
- 3) Přebytkovou elektřinu od nás „odkupuje“ společnost Centropol.
- 4) Výkazy a všechny potřebné informace vyplňujeme u společnosti OTE a.s. (což je operátor trhu s energiemi). Tyto nám pak (na základě vyplněných výkazů) zasílají peníze na náš účet.
- 5) Pan Šrytr mě informoval o tom, že bychom si měli vést speciální účet, ze kterého bychom pak platili revize a opravy jednotek, které jsou v řádu 100.000,- ročně.

Děkuji.

S pozdravem. Houda.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC

Ještědská 354/88, příspěvková organizace

4 6 0 0 8 LIBEREC 8

IČO: 72743212

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Základní školy, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvkové organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. 219/09 ze dne 29. října 2009 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Základní školy, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvkové organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel : Statutární město Liberec

Sídlo : Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec

Kraj : Liberecký

Identifikační číslo : 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název : Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Sídlo : PSČ : 460 08, Liberec 8 , Ještědská 354/88

Identifikační číslo : 72743212

Právní postavení : příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti

- a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků podle § 3 zákona číslo 561/2004 Sb. a je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Sdružuje :
- Základní školu
 - Školní družinu
 - Školní klub

2. Odpovídající předmět činnosti

- a) poskytuje základní vzdělání podle § 44 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- b) zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců školy v souladu s § 119 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- c) poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný zřizovatelem.
2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
3. Ředitel řídí organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
4. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace.
5. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými předpisy, platnými zákony ČR, vyhláškami, nařízeními a směrnicemi zřizovatele.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

1. Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek) :
 - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek
 - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

2. Bytové prostory jsou předány k hospodaření příslušné příspěvkové organizace.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majeteka to bez ohledu na způsob jeho pořízení.

K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořizování dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.

Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
4. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka.
 - b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebením odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy.
 - c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace.
 - d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví.
 - e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
 - f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
 - g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele.
 - i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekuzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.
2. **Svěřený nemovitý majetek**
 - a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
 - b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
 - c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné

k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.

- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

3. Svěřený **dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý**

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy. S předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru také provádí jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený **drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy .
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez předchozího souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat věcně příslušnému odboru zřizovatele kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,
 - b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění .
3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodář též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování . V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX.

DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/ 2000 Sb. v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:

- je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2. , této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,- Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,- Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,- Kč za kalendářní rok.

X.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti
- a) pronájem nebytových prostor,
 - b) pronájem bytových prostor,
 - c) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - d) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - e) reklamní činnost,
 - f) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
 - g) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - h) prodej výrobků vytvořených školou.
- Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.
2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
- a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
 - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
 - d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.
 - e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
 - f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
 - g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného základního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

- h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
 - i) Výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
4. Ředitel organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží je ke schválení zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2009.
2. Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina schválená zastupitelstvem města dne 1. 10. 2002.
3. Tato zřizovací listina je pořízena v šesti výtiscích, které mají stejnou platnost.
4. Organizace se podle § 27 odst. 6 zákona 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích.

Liberec dne

Ing. Jiří Kittner
primátor města

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, Liberec, 460 59

D O D A T E K Č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88,
příspěvková organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. ... ze dne ...

s c h v a l u j e

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dodatek č. 1 v tomto znění:

V čl. X. odstavec 1 se doplňuje písmeno i):

Výroba a prodej elektrické energie, která vzniká jako přebytek činnosti kogeneračních jednotek

1. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. července 2014.
2. Tento dodatek je pořízen ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
3. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

V Liberci dne

Mgr. Martina Rosenbergová
primátorka města