



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

1. zasedání zastupitelstva města dne: 18. 12. 2014

Bod pořadu jednání:

Pravidla rozpočtového provizoria statutárního města Liberec na rok 2015

Zpracoval:

odbor, oddělení: ekonomiky

telefon: 48 524 3231

Schválil: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ing. Zbyněk Karban

Projednáno: ve 2. RM dne 9. 12. 2014

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.*
primátor statutárního města Liberec
Mgr. Jan Korytář, v. r. náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

pravidla rozpočtového provizoria statutárního města Liberec na rok 2015

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, při hospodaření s finančními prostředky statutárního města Liberec dodržovat pravidla rozpočtového provizoria na rok 2015.

Termín: od. 1. 1. 2015

PRAVIDLA ROZPOČTOVÉHO PROVIZORIA

Preambule

Dle ustanovení § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se určuje, že pro případ, že Zastupitelstvo SML do 31. 12. příslušného roku neschválí návrh rozpočtu na další rok, bude do doby schválení rozpočtu Statutární město Liberec hospodařit podle rozpočtového provizoria. Rozpočtové příjmy a rozpočtové výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu obce dnem nabytí účinnosti rozpočtu obce na daný kalendářní rok.

Pravidla rozpočtového provizoria pro Statutární město Liberec na rok 2015 :

- **do doby schválení rozpočtu na rok 2015 budou měsíční výdaje jednotlivých odborů maximálně do výše 8,3 % jejich běžných výdajů ze schváleného rozpočtu statutárního města Liberec a řízených organizací na rok 2014. V případě zálohových plateb za energie je horní hranice ve výši 20% rozpočtu předchozího roku.**
(omezení se netýká mandatorních výdajů financovaných státem nebo krajem, plateb splátek a příslušenství z úvěrů, směnečného programu nebo dluhopisu, naplňování amortizačního fondu a dále splatných závazků z již uzavřených smluvních vztahů, včetně vztahů pracovněprávních a výdajů, které jsou nutné pro zajištění řádného výkonu přenesené působnosti)
- **SML po dobu rozpočtového provizoria nebude pořizovat žádný dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek, nebude sjednávat nové smlouvy ani upravovat stávající a nesjedná žádné jiné nové závazky města v žádné oblasti výdajů. SML ani neprovádí žádné investice s výjimkou těch, které jsou min. z 75% zajištěny z dotací nebo vyplývají z již dříve uzavřených smluv.**
- **v případě, že nebude rozpočet na rok 2015 schválen do konce ledna 2015, bude každý vedoucí odboru povinen sestavit seznam priorit výdajů na celý rok pro potřebu hospodaření svého odboru, přičemž tento seznam musí obsahovat konkrétní specifikaci výdaje a částku. V seznamu musí být přednostně uvedeny výdaje nezbytné k zajištění právních povinností města a jeho orgánů a výdaje, jejichž neuhrazením by město mohlo následně utrpět finanční škodu.**

Stanovené maximální měsíční limity čerpání neinvestičních výdajů (v Kč)

	Schválený rozpočet neinvestičních výdajů v roce 2014	Limit maximálních měsíčních neinvestičních výdajů v roce 2015 *
Odbor kontroly a interního auditu	18 000	1 500
Kancelář primátora	1 914 000	159 500
Odbor právní a veřejných zakázek	1 601 000	133 417
Městská policie	45 711 130	3 809 261
Odbor správy veřejného majetku	577 159 520	48 096 627
Kancelář tajemníka	170 948 751	14 245 729
Stavební úřad	45 000	3 750
Odbor životního prostředí	290 004	24 167
Odbor správní a živnostenský	91 200	7 600
Odbor sociální péče	166 000	13 833
Odbor dopravy	110 000	9 166
Odbor informatiky a řízení procesů	36 386 000	3 032 166
Odbor ekonomiky	174 393 407	14 532 784
Odbor majetkové správy	15 202 244	1 266 854
Odbor strateg. rozvoje a dotací	7 331 098	610 925
Odbor hlavního architekta	1 247 000	103 917
Odbor sportu a cestovního ruchu	45 738 220	3 811 518
Odbor péče o občany	320 940 175	26 745 015
Celkem	1 399 292 749	116 607 729

* nezahrnuje výjimky