



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

1. zasedání zastupitelstva města dne: 18. 12. 2014

Bod pořadu jednání:

Zřízení výborů Zastupitelstva města Liberec

Zpracoval: Zuzana Škodová
odbor, oddělení: odbor kancelář tajemníka, organizační odd.
telefon: 48 524 4 835

Schválil: vedoucí oddělení Zuzana Škodová
vedoucí odboru Ing. Jindřich Fadrhonc, tajemník MML

Projednáno: v radě města dne 9. prosince 2014

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.*
primátor statutárního města Liberec

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

z ř i z u j e

s účinností od 1. ledna 2015

1. finanční výbor
2. kontrolní výbor
3. výbor pro školství, výchovu a vzdělávání
4. výbor pro rozvoj a územní plánování

s c h v a l u j e

- statut finančního výboru
- statut kontrolního výboru
- statut výboru pro školství výchovu a vzdělávání
- statut výboru pro rozvoj a územní plánování

s t a n o v u j e

počet členů včetně předsedy, u každého z těchto výborů, na 11

v o l í

předsedu a členy jednotlivých výborů takto:

1. finanční výbor

..... předseda

..... člen

2. kontrolní výbor

..... předseda

..... člen

3. výbor pro školství, výchovu a vzdělávání

..... předseda

..... člen

4. výbor pro rozvoj a územní plánování

..... předseda

..... člen

a u k l á d á

1. p. Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, zajistit prostřednictvím organizačního odd., jmenování zvolených předsedů a členů výborů Zastupitelstva města Liberec;

T: neprodleně

2. Ing. Jindřichovi Fadrhoncovi, tajemníkovi MML, zajistit jmenování tajemníků jednotlivých výborů.

T: neprodleně

Důvodová zpráva

V souladu s ust. § 117, odst. 1 a 2, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, může zastupitelstvo města zřídit výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Vždy se zřizuje výbor finanční a kontrolní.

Podle ust. § 84, odst. 2, písm. l) je pravomocí zastupitelstva města zřizovat a zrušovat výbory a volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce. Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby a plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo. Ze své činnosti je zastupitelstvu také odpovědný.

Zastupitelstvu města je předkládán návrh na zřízení 4 výborů, které fungovaly i v minulém volebním období, a to ve složení, které vychází z návrhů jednotlivých stran a volebních hnutí.

Přílohy: doposud platný statut jednotlivých výborů
doposud platný jednací řád jednotlivých výborů

Statut **finančního výboru**

I. **Zřízení výboru**

Finanční výbor byl zřízen usnesením Zastupitelstva statutárního města Liberec /dále jen zastupitelstvo/ č. ... ze dne ... v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, § 117, odst. 2).

II. **Složení výboru**

Členy finančního výboru (dále jen výbor) a předsedu výboru jmenuje a odvolává zastupitelstvo na základě návrhů, které k projednání předkládá kterýkoli člen zastupitelstva.

Předseda výboru jmenuje místopředsedu výboru, který zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti nebo nedosažitelnosti.

O členství ve výboru se může ucházet každý občan Liberce, který dosáhl věku 18 let a který projeví zájem pracovat ve výboru.

Počet členů výboru musí být vždy lichý a stanovuje ho zastupitelstvo.

Jeho členem nemůže být primátor, náměstek primátora, tajemník Magistrátu města Liberec /dále MML/ ani osoba, zabezpečující rozpočtové a účetní práce na MML.

Tajemníkem výboru je pracovník MML, který je do této funkce jmenován tajemníkem MML.

III. **Postavení a činnost výboru**

Výbor je zřízen dle zákona o obcích jako iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva v oblasti hospodaření s majetkem a finančními prostředky města.

Plní další úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo.

Výbor je oprávněn předkládat radě města svá stanoviska a návrhy k problémům, jež jsou jí svěřeny.

Výbor se schází podle potřeby a svá jednání završuje usneseními, která vyhotovuje v písemné formě a podepisuje je předseda výboru.

Usnesení jsou platná, jestliže s nimi vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

Tajemník výboru - zabezpečuje činnost výboru po stránce organizační, technické a materiální, zajišťuje svolání jednání výboru po předchozím odsouhlasení předsedou, připravuje materiály pro jednání, zpracovává zápisy z jednání.

Není členem výboru a nemá v ní právo hlasovací.

IV.
Financování činnosti výboru, odměny členům

Prostředky na zajištění činnosti výboru jsou zabezpečovány z rozpočtu města Liberec. Za hospodaření s nimi zodpovídá tajemník výboru.

Členům výboru mohou být za jejich práci přiznány odměny v souladu s platnými předpisy.

V.
Závěrečná ustanovení

Statut výboru byl schválen usnesením č. Zastupitelstva města Liberec, ze dne 18. 12. 2014.

Statut nabývá účinnosti ke dni 1. ledna 2015.

Změny ve statutu výboru schvaluje zastupitelstvo.

S T A T U T kontrolního výboru

I.

Zřízení kontrolního výboru

Kontrolní výbor byl zřízen usnesením Zastupitelstva statutárního města Liberec /dále jen zastupitelstvo/ č. ... dne ... v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, § 117, odst. 2.

II.

Složení výboru

Členy kontrolního výboru (dále jen výboru) a předsedu výboru jmenuje a odvolává zastupitelstvo na základě návrhů, které k projednání předkládá kterýkoli člen zastupitelstva. O členství ve výboru se může ucházet každý občan Liberce, který dosáhl věku 18 let a projeví zájem pracovat ve výboru.

Počet členů výboru musí být vždy lichý a stanovuje ho zastupitelstvo města. Jeho členem nemůže být primátor, náměstek primátora, tajemník Magistrátu města Liberec /dále jen MML/ ani osoba, zabezpečující rozpočtové a účetní práce na MML.

Předseda výboru jmenuje místopředsedu výboru pro případ své nepřítomnosti nebo nedosažitelnosti.

Tajemníkem výboru je pracovník Magistrátu města Liberec, který je do této funkce jmenován tajemníkem Magistrátu města Liberec.

III.

Postavení a činnost výboru

Výbor je zřízen dle zákona o obcích jako iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva města. Plní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo, zejména

a/ kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady

b/ kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti.

Výbor se schází podle potřeby a svá jednání završuje usneseními, která vyhotovuje v písemné formě a podepisuje je předseda.

Usnesení jsou platná, jestliže s nimi vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

Výbor je oprávněn zahájit kontrolu na základě zastupitelstvem schváleného plánu kontrol nebo jednotlivé pověření ve formě usnesení zastupitelstva.

O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy na jejich odstranění. Zápis podepisuje kontrolor i kontrolovaný.

Zápis s vyjádřením kontrolovaného se předloží zastupitelstvu.

Tajemník výboru zabezpečuje činnost výboru po stránce organizační, technické a materiální. Zajišťuje svolání jednání výboru po předchozím odsouhlasení předsedou výboru, materiály pro jednání, zpracovává zápisy z jednání výboru. Tajemník není členem výboru, nemá v něm právo hlasovací.

IV. Pravidla kontrolní činnosti

V rámci příprav kontroly stanoví výbor jednoduchý záměr kontroly, v něm uvede, co se bude kontrolovat, koho bude kontrolovat a kdy a kde se kontrola uskuteční.

Se záměrem kontroly výbor seznámí toho, koho bude kontrolovat, nejpozději v den zahájení kontroly.

Ke kontrole si může výbor přizvat odborníky.

Kontrola se provádí obvykle formou nahlížení do písemností, pohovorem s odpovědnými pracovníky a místním šetřením. Zapůjčené doklady musí být převzaty proti podpisu a chráněny před zničením, ztrátou, znehodnocením či zneužitím.

Kontrolou musí být zjištěn skutečný stav věci a zjištěné nedostatky musí být prokazatelně doloženy. O zjištěných skutečnostech jsou členové výboru, jakož i přizvaní odborníci, vázáni povinností zachovávat mlčenlivost.

Navrhovaná změna:

Všichni členové kontrolního výboru jsou povinni upozorňovat na možný střet zájmů vlastní či ostatních členů, který by mohl v souvislosti s kontrolní činností nastat. Toto upozornění je třeba oznámit nejpozději v den zasedání kontrolního výboru, který schvaluje výběr témat ke kontrole.

V. Financování činnosti komise, odměny členům.

Prostředky na zajištění činnosti výboru jsou zabezpečovány z rozpočtu města Liberec. Za hospodaření s nimi zodpovídá tajemník výboru.

Členům výboru mohou být za jejich práci přiznány odměny v souladu s platnými právními předpisy.

VI. Závěrečná ustanovení

Statut výboru byl schválen usnesením č. Zastupitelstva města Liberec, ze dne 18. 12. 2014.
Statut nabývá účinnosti ke dni 1. ledna 2015.
Změny ve statutu výboru schvaluje zastupitelstvo.

Statut výboru pro školství, výchovu a vzdělávání

I. Zřízení výboru

Výbor pro školství, výchovu a vzdělávání byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Liberec /dále jen zastupitelstvo/ č. ze dne v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích § 117, odst. 1, § 84 písm. o).

II. Složení výboru

Členy výboru pro školství, výchovu a vzdělávání /dále výbor/ a předsedu výboru jmenuje a odvolává zastupitelstvo.

Předsedou výboru může být jen člen zastupitelstva.

Předseda výboru jmenuje místopředsedu, který zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti a nedosažitelnosti.

Počet členů výboru musí být vždy lichý a stanovuje ho zastupitelstvo.

Tajemník výboru je pracovník Magistrátu města Liberce /dále MML/, který je do této funkce jmenován tajemníkem MML.

III. Postavení a činnost výboru

Výbor je zřízen dle zákona o obcích jako kontrolní orgán zastupitelstva v oblasti školství, výchovy a vzdělávání.

Plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo.

Výbor je oprávněn předkládat zastupitelstvu města svá stanoviska a návrhy k problémům, jež jsou mu svěřeny.

Výbor se schází pravidelně, v odsouhlaseném termínu, případně dle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.

Tajemník výboru zabezpečuje činnost výboru po stránce organizační, technické a materiální, a po dohodě s předsedou svolává jednání výboru po předchozím odsouhlasení předsedou, připravuje materiály pro jednání, zpracovává zápisy z jednání. Není členem výboru a nemá v něm hlasovací právo.

IV. Financování činnosti výboru, odměny členům

Prostředky na zajištění činnosti výboru jsou zabezpečovány v rozpočtu města Liberec. Za hospodaření s nimi zodpovídá tajemník výboru. Členům výboru mohou být za jejich práci přiznány odměny v souladu s platnými předpisy.

V. Závěrečná ustanovení

Statut výboru byl schválen usnesením č. Zastupitelstva města Liberec, ze dne 18. 12. 2014.

Statut nabývá účinnosti ke dni 1. ledna 2015.

Změny ve statutu výboru schvaluje zastupitelstvo.

STATUT

výbor pro rozvoj a územní plánování

I.

Zřízení výboru

Výbor pro rozvoj a územní plánování (dále jen výbor) je zřízen usnesením č. ...Zastupitelstva města Liberec, v souladu s § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

II.

Složení výboru

Členy výboru a předsedu jmenuje a odvolává Zastupitelstvo města Liberec (dále jen zastupitelstvo), na základě návrhu podaného v souladu s jednacím řádem.

Počet členů výboru stanovuje zastupitelstvo jako lichý s ohledem na poměrné zastoupení všech politických stran, zvolených do zastupitelstva.

Tajemníkem výboru je pověřený pracovník odboru strategie a územní koncepce Magistrátu města Liberec (dále jen MML), kterého do této funkce jmenuje tajemník MML.

Výbor si zvolí svého místopředsedu, který zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti nebo nedosažitelnosti.

III.

Postavení a činnost výboru

Výbor je zřízen dle zákona o obcích jako iniciativní a poradní orgán zastupitelstva.

Posláním výboru je dohled nad procesem přípravy nového územního plánu a dohled nad přípravou a projednáváním strategických změn platného územního plánu, případně dalších změn územního plánu. Činnost výboru skončí schválením nového územního plánu.

Výbor spolupracuje zejména s dotčenými odbory MML a s pověřeným členem zastupitelstva pro tvorbu územního plánu a podílí se na koordinaci jeho činnosti.

Výbor plní další úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo.

Výbor je oprávněn předkládat radě a zastupitelstvu města svá stanoviska a návrhy k výše uvedené problematice, a to i v širších souvislostech, např. v souvislosti s rozvojem města, vybranými investičními záměry apod.

Výbor může vyžadovat stanoviska dotčených odborů MML v návaznosti na koncept, popř. změnu územního plánu (dále jen ÚP).

Výbor se schází dle potřeby, zpravidla jednou měsíčně a svá jednání završuje usneseními, která vyhotovuje v písemné formě tajemník a podepisuje je předseda výboru.

Dále se výbor vyjadřuje obecně k problematice:

1. **urbanismu** – tj. umožnění a usměrnění rozvoje města dané obecnými klasickými zásadami ÚP (územní prvky, vztah města a okolí, velikost města, funkce města, ekologická kritéria a zásady udržitelného rozvoje apod.) a novodobými zásadami ÚP (lepší rozdělování zdrojů na základě spravedlnosti, místních potřeb a principu subsidiarity), při respektování strategického plánu města,
2. **územního plánování (ÚP)** – problematika týkající se prostorového rámce pro budoucí rozvoj města,
3. **strategického plánu (dále jen SP).**

Předmětem činnosti výboru jsou dále:

- **náměty na změny ÚP a SP a identifikace současné a budoucí potřeby obce (monitoring, pravidelná revize a aktualizace dokumentů ÚP a SP),**
- **upozornění na příležitosti, účinky, omezení a důsledky změn či opatření,**
- **kontrola implementace schválených politik (ÚP a SP) a zajištění souladu s měnicími se potřebami a příležitostmi.**

Pravomocí výboru je projednávat, předkládat a komentovat podněty z oblasti rozvoje města Liberec, v rámci své působnosti nahlížet do materiálů, týkajících se rozvoje města a požadovat informace od dotčených odborů MML a dalších organizací a institucí.

Zastupitelstvo může usnesením řídit činnost výboru tím, že mu ukládá úkoly, projednává zápisy a předkládá náměty k projednání. Výbor informuje zastupitelstvo prostřednictvím svého předsedy, popř. místopředsedy.

Jednání a rozhodování výboru se řídí jednacím řádem, který pro potřeby výboru bere na vědomí zastupitelstvo města Liberce.

Výkon funkce tajemníka výboru - zabezpečuje činnost výboru po stránce organizační, technické a materiální, zajišťuje svolání výboru komise, materiály pro jednání, zpracovává zápisy z jednání a na základě usnesení výboru zajišťuje zpracování příslušných návrhů pro zastupitelstvo města. Tajemník není členem výboru, nemá právo hlasovací ani rozhodovací. Pozvánka na zasedání výboru musí být vyhotovena jménem předsedy, termín konání zasedání musí být předsedou odsouhlasen předem. Též v případě telefonického svolání zasedání musí být termín předsedou odsouhlasen předem.

IV.

Financování činnosti výboru, odměny členům

Prostředky na zajištění činnosti výboru jsou zabezpečovány z rozpočtu Statutárního města Liberec. Za hospodaření s nimi zodpovídá tajemník výboru.

Členům výboru mohou být za jejich práci přiznány odměny v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Závěrečná ustanovení

Statut výboru byl schválen usnesením č. Zastupitelstva města Liberec, ze dne 18. 12. 2014.

Statut nabývá účinnosti k 1. 1. 2015.

Změny ve statutu výboru schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.