



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

2. zasedání zastupitelstva města dne: 27. 2. 2014

Bod pořadu jednání:

Přijetí dotace na projekt „Podpora plnění standardů kvality sociálně právní ochrany dětí na Statutárním městě Liberec1“

Zpracoval: Ing. Alfons Rokoš
odbor, oddělení: odbor strategického rozvoje a dotací
oddělení přípravy a řízení projektů
telefon: 48 524 3196

Schválil: vedoucí oddělení Ing. Martin Čech
vedoucí odboru Ing. Michal Vereščík

Projednáno: 4. radou města dne 18. 2. 2014

Poznámka:

Předkládá: *Mgr. Martina Rosenbergová, v.r.*
primátorka Statutárního města Liberec
Ing. Jiří Rutkovský, v.r. náměstek primátorky

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání
s c h v a l u j e

přijetí dotace na projekt „Podpora plnění standardů kvality sociálně právní ochrany dětí na Statutárním městě Liberec“ z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Poskytnutá dotace bude činit 100% z celkových způsobilých výdajů projektu, nejvýše však **6 086 126,00 Kč**.

a ukládá

Mgr. Martině Rosenbergové, primátorce města, zajistit podpis rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OP LZZ – ZS 824 – 1165/2014 vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projekt „Podpora plnění standardů kvality sociálně právní ochrany dětí na Statutárním městě Liberec“ CZ.1.04/3.1.03/C2.00074.

T: březen 2014

Důvodová zpráva

V souladu s Usnesením č. 564/2013 Rady města ze dne 16. 7. 2013 byla zpracována a podána žádost o poskytnutí finančních prostředků na realizaci projektu „Podpora plnění standardů kvality sociálně právní ochrany dětí na Statutárním městě Liberec“. Na základě doporučení výběrové komise byla žadateli (SML) přidělena finanční podpora projektu a projekt byl zaregistrován s pořadovým číslem CZ.1.04/3.1.03/C2.00074.

Cílem projektu je zejména:

- Vytvoření podmínek pro systematickou sociální práci dle Standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany dětí.
- Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Navýšení současného stavu zaměstnanců zařazených do orgánů sociálně-právní ochrany o 7 osob na plný úvazek. Tím se stane celkový stav zaměstnanců přiměřenější velikosti správního obvodu a bude lépe odrážet i vysokou náročnost výkonu sociálně-právní ochrany a míru ohrožení cílové skupiny dětí, mládeže a rodin.
- Nastavení systému pravidelného vzdělávání všech zaměstnanců zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany. Zavedení individuálních plánů vzdělávání všech zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany.
- Profesionální rozvoj zaměstnanců s cílem rozšíření odborné kvalifikace. Zajištění průběžného vzdělávání všech zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok formou účasti na vzdělávacích seminářích akreditovaných MPSV, MV a MŠMT a zajištění odborné literatury k osobnímu sebevzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany.
- Materiální a technické zabezpečení nově přijatých zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany. Zajištění vhodného vybavení zaměstnanců s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i v terénu a vhodné vybavení pro práci s osobami cílové skupiny.

Předpokládané celkové způsobilé výdaje projektu jsou **6 086 126,00 Kč**, dotace činí **100% celkových způsobilých výdajů**. Podporované aktivity nemají charakter veřejné podpory. Projekt bude ukončen do 30.6.2015.

První část dotace ve výši max. 1 825 838,- Kč, bude příjemci dotace proplacena do 30 dnů od data doručení akceptovaného rozhodnutí o přijetí dotace č. OP LZZ – ZS 824 – 1165/2014.

Přijetí dotace bylo schváleno RM na zasedání 18.2.2014

Doporučení odboru strategického rozvoje a dotací:

Souhlasit s Rozhodnutím o přijetí dotace a přijmout dotaci.

Přílohy:

Příloha č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OP LZZ – ZS 824 – 1165/2014



Rozhodnutí o poskytnutí dotace

č.: OP LZZ – ZS 824 – 1165/2014

vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

na projekt

„Podpora plnění standardů kvality sociálně právní ochrany dětí na Statutárním městě Liberec“

CZ.1.04/3.1.03/C2.00074

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor implementace fondů EU

Oddělení realizace programů - sociální integrace a služby (oddělení 824)

Na Poříčném právu 1

128 01 Praha 2

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. 1165/2014 (dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla) (dále jen „rozpočtová pravidla“)

Na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, doporučené k financování výběrovou komisí dne 12. 12. – 13. 12. 2013 rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Podpora plnění standardů kvality sociálně právní ochrany dětí na Statutárním městě Liberec“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.03/C2.00074 (dále jen „projekt“) takto:

ČÁST I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost se poskytuje dotace příjemci:

Název příjemce dotace: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Adresa sídla příjemce dotace: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 01 Liberec

Statutární orgán: Mgr. Martina Rosenbergová, primátorka města

IČ: 00262978

Bankovní účet: 94-6221461/0710

2. Výše dotace

2.1. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **6 086 126,- Kč** (slovy šestmilionůosmdesátšesttisícstodvacetšest korun), z toho:

- maximálně 85 % výše dotace, tj. **5 173 207,10 Kč** z prostředků ESF, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);

- 15 % výše dotace, tj. **912 918,90 Kč** z ostatních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).

Z maximální výše dotace je určeno na úhradu:

- investičních výdajů projektu maximálně **0 Kč**;
- neinvestičních výdajů projektu maximálně **6 086 126,- Kč**.

Tabulka č. 1: Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje na projekt

Zdroje financování	Částka v Kč	Podíl na celkových způsobilých veřejných výdajích v %	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %
Celkové způsobilé výdaje projektu	6 086 126,-		
A) celkové veřejné výdaje	6 086 126,-		100
B) soukromé výdaje	0		0

Tabulka č. 2: Křížové financování

Zdroje financování	Maximální částka připadající na křížové financování v Kč	Maximální podíl připadající na křížové financování v %
Celkové veřejné způsobilé výdaje projektu	161 600,-	
a) prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	137 360,-	
b) prostředky národního spolufinancování ze státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel)	24 240,-	

2.2. Skutečná výše dotace

Při stanovení skutečné výše dotace se vychází z následujících skutečností:

- částky uvedené v tabulce č. 1 a 2 mají pouze orientační charakter, uvedené maximální hodnoty celkových veřejných výdajů jsou však nepřekročitelné;
- skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu:

Název projektu:	Podpora plnění standardů kvality sociálně právní ochrany dětí na Statutárním městě Liberec
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/3.1.03/C2.00074
Místo dopadu projektu:	STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Oblast podpory:	3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb
Prioritní osa:	3 Sociální integrace a rovné příležitosti

je účelem dotace:

Nastavení systematické práce v orgánu sociálně-právní ochrany dětí a aktivity s tím související, tj. aktivity spojené se systémem, zavádění nových metod, jejich pilotní ověřování v praxi a vyhodnocování.

Účel dotace bude naplněn prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 Rozhodnutí.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 2. 2014
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2015

ČÁST II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím.

2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

3. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie podléhá povinnosti udržení investice, nesmí podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení č. 1083/2006“) projít podstatnou změnou způsobenou zastavením výrobní činnosti. To neplatí, pokud je podstatná změna způsobena zastavením výrobní činnosti v důsledku nepodvodného úpadku.

4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

- 4.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 2 tohoto Rozhodnutí, nebo vzniklé

na základě nepodstatné změny kapitoly rozpočtu podle kap. 4.2 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ (dále jen „Příručka pro příjemce“), která je k dispozici na www.esfcr.cz.

- 4.2. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun prostředků v rámci rozpočtu projektu uvnitř jednotlivých kapitol. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun mezi jednotlivými kapitolami, pokud přesun mezi kapitolami nebude vyšší než 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány (porovnáno s rozpočtem projektu, který je přílohou aktuálně platného Rozhodnutí) a pokud přesun nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I bodu 3 Rozhodnutí. Přesun podle věty první a druhé nelze provést, pokud by se jednalo o přesun mezi rozpočtovými položkami na neinvestiční výdaje a rozpočtovými položkami na investiční výdaje nebo o přesun mezi rozpočtovými položkami s křížovým financováním a položkami ostatními.
- 4.3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržet datum ukončení realizace projektu.
- 4.4. Příjemce dotace bude realizovat projekt v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu, který tvoří přílohu č. 3 Rozhodnutí. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu harmonogramu, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I. bodu 3 Rozhodnutí.

5. Způsobilé výdaje

5.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz

5.2. Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů.

5.2.1. Přímé náklady mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce dotace doloží fakturami, účetními doklady stejné důkazní hodnoty nebo za podmínek stanovených kap. 5.2 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ (dále jen „Příručka pro příjemce“) soupiskou účetních dokladů. Příručka pro příjemce je k dispozici na www.esfcr.cz.

Odpisy a výdaje v naturáliích, které nelze doložit účetními doklady, mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce doloží příslušnými doklady požadovanými Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ.

Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze způsobilých výdajů, které vznikly v období mezi datem zahájení a datem ukončení realizace projektu, ledaže půjde o výdaje, které jsou uvedeny v kapitole 3.2 Příručky pro příjemce a mohou být hrazeny až po datu ukončení realizace projektu.

5.2.2. Nepřímé náklady příjemce prokazuje procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým nákladům skutečně vynaloženým a prokázaným podle bodu 5.2.1, a to v rámci předložené monitorovací zprávy s žádostí o platbu. Procentuální poměr nepřímých nákladů činí 16 % způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených a prokázaných podle bodu 5.2.1, snížených o výdaje na křížové financování. Procentuální poměr podle předchozí věty bude poskytovatelem odpovídajícím způsobem snížen, pokud bude na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu patřit projekt podle kap. 2.7.1 Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu. Výdaje ve formě nepřímých nákladů se považují za způsobilé ve výši odpovídající procentní sazbě stanovené v tomto bodě.

5.3. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

6. Plnění monitorovacích indikátorů

- 6.1. Příjemce dotace je povinen naplnit celkové cílové hodnoty monitorovacích indikátorů, které jsou uvedeny v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí a jsou definovány v Metodice pro monitorovací indikátory, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Celkovou cílovou hodnotu monitorovacích indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění monitorovacích indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění monitorovacích indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace.

Překročení cílové hodnoty jednotlivých monitorovacích indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

Při zjištění celkové míry naplnění monitorovacích indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 6.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Příjemce dotace nedokládá Zprávu o zahájení realizace projektu. Příjemce dotace je povinen předkládat poskytovateli dotace průběžné a závěrečnou monitorovací zprávu, a to včetně jejich oprav či oprav žádostí o platbu. Příjemce dotace je povinen předkládat tyto zprávy v následujících termínech: 1. monitorovací zprávu za tříměsíční monitorovací období, a to do 15 kalendářních dnů od konce tříměsíčního monitorovacího období, 2. průběžnou monitorovací zprávu za tříměsíční monitorovací období, a to do 1 měsíce od ukončení monitorovacího období, následující průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu za šestměsíční období a to v podobě uvedených v „Pokynech k vyplnění monitorovací zprávy“, které jsou k dispozici na www.esfcr.cz. Opravy těchto zpráv a žádostí o platbu je povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

Poskytovatel může v odůvodněných případech rozhodnout o prodloužení lhůty pro podání monitorovacích zpráv, a to na základě písemné žádosti příjemcem postupem stanoveným v Pokynech pro vyplňování MZ.

Příjemce je povinen k 1. průběžné monitorovací zprávě doložit podpisové vzory pracovníků příjemce finanční podpory oprávněných k podepisování monitorovací zprávy a jejich příloh v podobě uvedené v „Pokynech pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu OP LZZ a jejich příloh“.

7. Vedení účetnictví

- 7.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou na projekt. Na položky spadající do nepřímých nákladů se nevztahuje povinnost příjemce mít své příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- 7.2. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona

č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou k projektu, tzn. na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu uvedenému v tomto Rozhodnutí.

- 7.3. Příjemce dotace je dále povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu uvedené v části II bodu 5.2/5.2.1 převedené do digitální podoby.

8. Zakázky

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s pravidly stanovenými Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz

9. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik EU, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

10. Kontrola

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

11. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu se Závazným balíčkem provádění propagačních a informačních aktivit podle Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

12. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

13. Oznamovací povinnost

- 13.1. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu (zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem), a to v nejbližší monitorovací zprávě.
- 13.2. Jakoukoli změnu projektu, která je podle Příručky pro příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli v nejbližší monitorovací zprávě.

14. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.

15. Vypořádání projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

16. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 9 rozpočtových pravidel a s Příručkou pro příjemce.

17. Odečtení příjmů

Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Příručky pro příjemce od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí, nebo byly zohledněny v nižší částce.

18. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek, žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu definovaného v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

19. Práva duševního vlastnictví

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

20. Veřejná podpora

Pokud má podpora poskytovaná příjemci podpory v rámci projektu charakter veřejné podpory resp. podpory de minimis, je při nakládání s ní příjemce povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními ES a příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz

ČÁST III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými doklady dle Pokynů pro vyplnění monitorovací zprávy, které jsou k dispozici na www.esfcr.cz

2. Převod prostředků dotace

Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poukazovány bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dotace uvedený v tomto Rozhodnutí.

Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poukazovány v souladu s § 19 odst. 2 rozpočtových pravidel bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Libereckého kraje č.: 30090-5827461/0710.

3. Proplácení částí dotace

První část dotace bude příjemci dotace proplacena v termínu dle Příručky pro příjemce ve výši 30 % z celkové maximální částky dotace, tj. 1 825 838,- Kč, z toho prostředky ve výši 1 825 838,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace na základě schválených žádostí o platbu podávaných v termínech uvedených v část II bod 6.2 Rozhodnutí. Tyto další části dotace budou propláceny ve výši 40 % z celkové maximální částky dotace, tj. 2 434 450,40 Kč, přičemž budou sníženy o částku z již proplacených částí dotace, kterou příjemce dotace dosud nevyužil na realizaci projektu. Prostředky dalších částí dotace ve výši 6 086 126,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST IV

SANKCE

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle části II bod 10 tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně rozpočtových pravidel.

2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

2.1. V případě porušení podmínek uvedených v části II bodě 2 a 0 Rozhodnutí bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace** podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

2.2. V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodě 6.2, pokud nebyla monitorovací zpráva poskytovateli doručena nejpozději do 1 měsíce po termínu stanoveném v části II bodě 6.2. Rozhodnutí, po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 1 % až 3 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodě 6.2, pokud nebyla monitorovací zpráva poskytovateli doručena nejpozději do 14 dnů po termínu stanoveném v části II bodě 6.2. Rozhodnutí, ale zároveň byla doručena do 1 měsíce po termínu nebo v bodě 16, pokud není možné vyčíslit částku výdaje v rámci projektu, ke kterému se váže daný dokument, v bodě 11, 12,15 Rozhodnutí po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto

o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % až 1,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodě 6.2, pokud nebyla monitorovací zpráva poskytovateli doručena v termínu stanoveném v části II bodě 6.2. Rozhodnutí, ale zároveň mu byla doručena od 7 dne do 14 dní po termínu, v bodě 7.3,10, 19 Rozhodnutí po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 0,25 % až 0,75 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Při opakovaném porušení některé z výše uvedených povinností v bodě 2.2 se spodní i horní hranice procentního odvodu za druhé a všechny další porušení dané povinnosti zdvojnásobují.

2.3. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II bodě 0 (zadávání zakázek), jež je zároveň Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ. Ustanovení části V bodu 6 se použije obdobně. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

2.4. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedená v části II bodě 6.1. Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4	Procentní rozmezí odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	13 % až 17 %
méně než 70 % až 55 %	18 % až 22 %
méně než 55 % až 40 %	28 % až 32 %
méně než 40 %	48 % až 52 %

- 2.5. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedená v části II bodě 6.1. Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4	Procentní rozmezí odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	8 % až 12 %
méně než 50 %	18 % až 22 %

- 2.6. Porušení povinností neuvedených v části IV bodech 2.1 až 2.5 a 3 Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, a povede podle § 44a odst. 4 písm. c) k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši porušení rozpočtové kázně.**
- 2.7. Porušení povinností podle části IV bodu 2.6, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace.**

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

- 3.1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II bodu 4.4, 13.1, 13.2, části III bodu 1 nebo v části V bodu 4, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II bodě 6.2. (termínu pro předložení monitorovací zprávy včetně její opravy) a prodloužení bude kratší než 7 kalendářních dnů, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

- 3.2. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí z 85 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

- 3.3. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí ze 75 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Příručce pro příjemce.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel dvě vyhotovení.
4. Příjemce dotace je povinen v případě žádosti o změnu v rozpočtu předložit poskytovateli dotace přepracovaný rozpočet projektu na formuláři, ke stažení na www.esfcr.cz. Příjemce dotace předkládá přepracovaný rozpočet projektu vždy s žádostí o podstatnou změnu a jako součást průběžné a závěrečné monitorovací zprávy.
5. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V odst. 7 Rozhodnutí nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
6. Nestanoví – li toto Rozhodnutí jinak, je příjemce dotace povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro příjemce dotace závazné ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení Rozhodnutí. V případě zadávání zakázek je pro příjemce dotace závazný Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi platné v den zahájení zadávání zakázky.

O vydání nové verze dokumentů poskytovatel informuje příjemce dotace pomocí on-line Zprávy zaslané z IS Monit7+ do aplikace Benefit7.

7. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Klíčové aktivity
 - Příloha č. 2 – Rozpočet projektu
 - Příloha č. 3 – Harmonogram jednotlivých aktivit projektu
 - Příloha č. 4 – Přehled monitorovacích indikátorů
8. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace.
9. Schválení dotace na realizaci tohoto projektu nezavazuje Ministerstvo práce a sociálních věcí k financování nákladů služeb poskytovaných v době po ukončení realizace projektu.

ČÁST VI

POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze, dne

.....

PhDr. Karel Vít, Ph.D.

ředitel odboru implementace fondů EU