



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

2. zasedání zastupitelstva města dne: 27. 2. 2014

Bod pořadu jednání:

Formální úprava schválených pravidel a formuláře žádosti o poskytnutí dotace u jmenovaných účelových fondů statutárního města Liberec

Zpracoval: Zuzana Jadrná, referentka odboru péče o občany

odbor, oddělení: péče o občany

telefon: 48 524 384

Schválil: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Mgr. Roman Král, vedoucí odboru péče o občany

Projednáno: v RM 18.2.2014

Poznámka:

Předkládá: *Mgr. Martina Rosenbergová, v.r.*
primátorka Statutárního města Liberec
Kamil Jan Svoboda, v.r. náměstek primátorky

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

formální úpravu schválených pravidel a formuláře žádosti o poskytnutí dotace těchto účelových fondů statutárního města Liberec:

- a) Fond prevence Statutárního města Liberec
- b) Fond zdraví Statutárního města Liberec

c) Fond pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec

d) Kulturní fond Statutárního města Liberec

spočívající v nahrazení textu všude tam, kde je uveden původní název *odbor školství a kultury/odbor humanitní* za nový název *odbor péče o občany*

a u k l á d á

Kamilu Janu Svobodovi, náměstkovi primátorky,

zajistit provedení formální změny pravidel a žádosti u jmenovaných účelových fondů Statutárního města Liberec a dokumenty zveřejnit na webových stránkách města.

T: neprodleně

Důvodová zpráva

Usnesením ZM č. 41/2013 ze dne 28. února 2013 bylo schváleno nové znění statutu všech účelových fondů statutárního města Liberec včetně povinných příloh:

- 1) pravidla přidělování dotací
- 2) formulář žádosti o poskytnutí dotace
- 3) formulář vyúčtování finanční dotace
- 4) formulář Kontrola akce.

Usnesením RM č. 834/2013 ze dne 15. října 2013 byla schválena změna organizačního řádu Magistrátu města Liberec a rozdělení pravomocí na magistrátu od 1. ledna 2014.

Od 1. ledna 2014 došlo ke sloučení Odboru školství a kultury Statutárního města Liberec (spravující 2 fondy - Fond pro podporu a rozvoj vzdělávání SML a Kulturní fond SML) s Odborem humanitním Statutárního města Liberec (spravující rovněž 2 fondy - Fond prevence SML a Fond zdraví SML).

Nově vzniklý odbor nese název Odbor péče o občany Statutárního města Liberec a spravuje všechny 4 uvedené fondy.

Na základě shora uvedených změn je nezbytné promítnout nový název odboru péče o občany do schválených formulářů takto:

- v pravidlech pro poskytování dotací - změnit název odboru v odstavcích č. 6 a 11 – viz příloha č. 1
- v žádosti o poskytnutí dotace – změnit název odboru na poslední stránce - viz příloha č. 2

Přílohy

1/ Výpis pravidel pro přidělování dotací pro uvedené čtyři fondy odboru péče o občany (strana č. 2, odstavec č. 6 a 11)

2/ Výpis žádosti o poskytnutí dotace pro uvedené čtyři fondy odboru péče o občany (poslední strana č. 6)

Výpis pravidel přidělování dotací z Fondu prevence Statutárního města Liberec, Fondu zdraví Statutárního města Liberec, Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec, Kulturního fondu Statutárního města Liberec:

5. **Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**
 - Mzdy a ostatní osobní výdaje
 - Náklady (výdaje) na služební cesty
 - Občerstvení
 - Dary třetím osobám (např. květiny)
 - Odpisy majetku
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
6. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na podatelně MML nebo na ~~Odboru školství a kultury Statutárního města Liberec/Odboru humanitním Statutárního města Liberec~~ **Odboru péče o občany Statutárního města Liberec** ve stanoveném termínu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. zápis o jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.
7. Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.
8. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
9. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
10. Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 20 % z původně požadované částky dotace.
11. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být na předepsaném tiskopisu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do termínu uvedeného ve smlouvě o přidělení dotace z fondu) na ~~odbor školství a kultury/odbor humanitní~~ **odbor péče o občany**. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.
12. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (viz. bod 10). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.

2. příloha

Výpis žádosti o poskytnutí dotace z Fondu prevence Statutárního města Liberec, Fondu zdraví Statutárního města Liberec, Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec, Kulturního fondu Statutárního města Liberec:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Jméno a příjmení předkladatele:
Datum narození:
Číslo OP:
Adresa trvalého bydliště:

Žadatel prohlašuje, že projekt nebo akce, na jehož realizaci se uchází o dotaci z fondu města, nebude delegovat zisk, nebude z ní mít finanční prospěch a nejedná se o ekonomickou činnost. (označte):

ANO NE

Žadatel prohlašuje, že nežádá, nebude žádat, nečerpá ani nebude čerpat na stejný projekt, akci či účel dotaci, příspěvek, dar z jiného účelového fondu města Liberce či jakýchkoliv dalších zdrojů rozpočtu města Liberce.

Žadatel se zavazuje k finanční spoluúčasti na projektu nebo akci, na jehož realizaci se uchází o dotaci z fondu města, a to ve výši 20% z původně požadované částky.

Žadatel se zavazuje vrátit v úplné výši poskytnutou dotaci, příspěvek či dar, bude-li jednoznačně prokázáno, že porušil shora uvedenou podmínku tohoto prohlášení, a to nejpozději do 7 dnů od obdržení písemné výzvy poskytovatele.

Žadatel prohlašuje, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.

V Dne

.....
Podpis předkladatele
(osoby oprávněné jednat jménem žadatele)

.....
Razítko organizace

K ŽÁDOSTI PŘILOŽTE

Právnícká osoba:

- kopii registrace (hlavního sídla, příp. i pobočky v Liberci) nebo výpis z obchodního rejstříku
- kopii stanov nebo statutu
- kopii zápisu o jmenování osoby zastupující organizaci navenek
- kopii dokladu o bankovním spojení

Fyzická osoba:

- kopii živnostenského listu nebo občanského průkazu
- kopii dokladu o bankovním spojení

~~Odbor školství a kultury/odbor humanitní~~ **Odbor péče o občany** postoupí Správní radě k projednání pouze **úplně, správně a čitelně vyplněné žádosti (možnost konzultace na odboru školství a kultury/odboru humanitním odboru péče o občany).**