



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

8. zasedání zastupitelstva města dne: 25. 9. 2014

## Bod pořadu jednání:

### Pravidla pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti na období 2015 - 2016

**Zpracovala:** Bc. Kateřina Marcinková, referent sociálních služeb

odbor, oddělení: odbor péče o občany, oddělení humanitní

telefon: 48 524 969

**Schválil:** vedoucí oddělení Mgr. Pavel Kalous

vedoucí odboru Mgr. Pavel Kalous

**Projednáno:** Řídící pracovní skupinou komunitního plánování sociálních služeb pro region Liberec dne 28.8.2014

**Poznámka:**

**Předkládá:** *Mgr. Martina Rosenbergová, v.r.*  
*primátorka statutárního města Liberec*  
*Kamil Jan Svoboda, v.r. náměstek primátorky*

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

Pravidla pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v soc. oblasti na období 2015 - 2016

*a u k l á d á*

Kamilovi Janovi Svobodovi, náměstkovi primátorky

zajistit zveřejnění zásad poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

T: neprodleně

## Důvodová zpráva

Usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 13/2014 ze dne 30. 1. 2014 bylo náměstkovi primátorky Kamilu Janu Svobodovi uloženo vypracovat systém financování služeb v sociální oblasti pro poskytovatele sociálních služeb na období 2015-2016.

V letošním roce proběhl pilotní program financování služeb v sociální oblasti pro poskytovatele. Na základě této nové zkušenosti lze konstatovat, že principy pro přidělení finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti byly správně nastaveny. Do vyhlášené výzvy od 1. 2. 2014 do 28. 2. 2014 se přihlásilo celkem 38 projektů od 24 poskytovatelů, kteří dlouhodobě působí v regionu Liberec.

Pravidla pro přiznání finančního příspěvku po poskytovatele služeb v soc. oblasti (dále jen Pravidla) byly Řídící pracovní skupinou pro Komunitní plánování sociálních služeb v regionu Liberec (dále jen ŘPS) upřesněny a dopracovány (viz příloha č. 1, kurzivou). V Pravidlech byl upřesněn okruh oprávněných žadatelů a zapracován postup při příjmu žádosti a kontrola formálních náležitostí. Byla zde stanovena maximální výše finančního příspěvku, která nepřesáhne 40% z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč včetně DPH. ŘPS odsouhlasila zvýšení bodové hranice pro získání finančního příspěvku pro poskytovatele soc. služeb a to z původních 25 na 40 bodů. Tyto body získají žadatelé na základě zprůměrování hodnot jednotlivými hodnotiteli dle Věcného hodnocení (viz příloha č. 2). Byl dopracován způsob vyrozumění žadatelů o výsledku finančního příspěvku. Nově byl vytvořen formulář Závazného čerpání, kdy se žadatel zaváže, jak bude čerpat tento finanční příspěvek podle výše přiděleného finančního příspěvku. Závazné čerpání je součástí smlouvy a také slouží ke kontrole vyúčtování dotace, kterou předloží žadatel vždy do února následujícího roku.

Lze konstatovat, že samotný systém financování služeb v sociální oblasti je přínosný pro žadatele i statutární město Liberec. Poskytovatelům služeb v soc. oblasti pomohl příspěvek nejen k realizaci jejich činnosti, ale zároveň **jim umožnil získat dalších finančních prostředků ze státního rozpočtu. Požadavek na vícezdrojové financování sociálních služeb je kladen při schválení dotace z rozpočtu příslušných ministerstev.** Statutární město Liberec získalo přehled o finančním rozpočtu organizací v soc. oblasti, jejich zdrojích financování, personálním zajištění a provozních nákladech. Také díky finanční podpoře může lépe regulovat služby v soc. oblasti a zároveň objektivněji plánovat jejich činnost v rámci Komunitního plánování služeb v regionu Liberec.

Příloha č. 1 - Pravidla pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v soc. oblasti

Příloha č. 2 - Věcné hodnocení

## **PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOC. OBLASTI**

### **1. Všeobecná ustanovení**

- 1.1 Tato pravidla stanoví postup pro poskytování neinvestičního finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) k financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním služeb v sociální oblasti.
- 1.2. Finanční příspěvek je poskytován z rozpočtu SML mimo jiné v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalších souvisejících právních předpisů a norem, vždy v platném znění.
- 1.3. Finančním příspěvkem lze podpořit služby v sociální oblasti, které jsou poskytovány v regionu Liberec tj. Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice a městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou.
- 1.4. *Oprávněným žadatelem je poskytovatel služby v sociální oblasti, kterou se pro účely tohoto finančního příspěvku se rozumí:*
  - 1.4.1. *Sociální služba poskytovaná registrovaným poskytovatelem dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.*
  - 1.4.2. *Služba, která je platně certifikována nebo akreditována u příslušného ministerstva České republiky či jeho orgánu, přičemž platí, že:*
    - *služba je poskytována v sociální oblasti,*
    - *udělená akreditace/certifikace je ověřením kvality dané služby (tzn., existují požadavky na zajištění odborné úrovně služby a metodika jejího ověření),*
    - *výstupy služby je možné objektivně kvantifikovat, lze stanovit indikátory služby.**Tam, kde dotační řízení vyžaduje předložení nebo vyhodnocení dokladů o registraci či výstupů sociální služby, použije se požadavek analogicky na služby certifikované/akreditované. Při pochybnosti, zda je možno žadatele o dotaci na financování služby dle bodu 1.4.2. uznat jako oprávněného, rozhodne Řídící pracovní skupina pro Komunitní plánování soc. služeb (dále jen ŘPS KP) svým hlasováním před věcným vyhodnocováním žádostí. Služba dle bodu 1.4.2. je např. poskytování probačních programů (akreditace MS), realizace programů primární prevence (certifikace MŠMT) nebo dobrovolnických programů v sociální sféře (akreditace MV), aj.*
- 1.5. Předložením žádosti o finanční příspěvek nevzniká žadateli právní nárok na tento finanční příspěvek.
- 1.6. Žadatelem o finanční příspěvek může být poskytovatel služeb v sociální oblasti:
  - Spolky dle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník
  - Právnícká osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů,

- Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Právnícká osoba – poskytovatel sociálních služeb. S výjimkou státu, kraje nebo obce nebo jimi zřizovaných či zakládaných právníckých osob poskytujících tyto služby a obchodních společností.

1.7. Finanční příspěvek nebude poskytnut žadateli, který dluží finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávním celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení. *Tuto skutečnost prohlašuje žadatel čestným prohlášením v žádosti o finanční příspěvek pro poskytovatele služeb v soc. oblasti.*

## 2. Poskytování finančního příspěvku

2.1. Žádosti o finanční příspěvek se předkládají v době od 1. 2. do 28. 2. aktuálního kalendářního roku pro získání finančního příspěvku na pokrytí nákladů roku aktuálního. *Žádosti se předkládají v elektronické verzi a na formuláři, který je k dispozici webových stránkách SML (www.liberec.cz).*

2.2. Výzvu na předkládání žádostí o finanční příspěvek vyhlásí SML na základě podnětu (návrhu) ŘPS KP, která stanoví priority komunitního plánování, a to nejpozději do 31. 1. daného roku.

2.3. *V případě, že organizace žádá o finanční příspěvek na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost. Přílohy stanovené v žádosti – kopie stanov s číslem registrace subjektu, kopie dokladu o předělení IČ, kopie dokladu o registraci poskytovatele soc. služeb, kopie dokladu o pověření statutárního zástupce a kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení lze předložit pouze jednou za organizaci.*

2.4. *Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku budou přijímány na předepsaném tiskopise na podatelně SML nebo na odboru péče občany, oddělení humanitní ve stanoveném termínu.*

2.5. *SML ověří formální náležitosti předložené žádosti, tj. zda žadatel doložil požadované přílohy a předložil žádost v písemné i elektronické verzi. V případě nedostatku v této oblasti hodnocení vyzve oddělení humanitní žadatele k doplnění žádosti do 3 pracovních dnů. V případě, že žádost nesplňuje formální náležitosti, bude po projednání v ŘPS KP vyřazena a žadatel bude o jejím vyřazení informován.*

2.6. *Humanitní oddělení provede kontrolu přípustnosti žádosti dle následujících kritérií (viz tabulka)*

<b>Kritérium</b>	<b>Odkaz</b>	<b>Ověří se z dokumentu</b>
<i>Žadatel je oprávněným subjektem k podání žádosti</i>	<i>Pravidla 1.5.</i>	<i>Zakladatelská listina (stanovy, výpis z OR)</i>
<i>Služba, na kterou je žádán finanční příspěvek, je dostupná pro občany regionu Liberec</i>	<i>Pravidla 1.3.</i>	<i>Výpis z registru poskytovatelů (či jiný obdobný u dalších služeb)</i>
<i>Služba, na kterou je žádán finanční příspěvek, je uvedena mezi opatřeními komunitního plánu</i>	<i>Výzva: předmět podpory</i>	<i>Žádost o poskytnutí finančního příspěvku v souladu s komunitním plánem</i>

- 2.7. *ŘPS KP ověří opodstatněnost žádosti se zaměřením na nákladovost a efektivitu služby, potřebnost služby na území města Liberce, věrohodnost uvedených údajů, zákonem předepsanou registraci právnické osoby, předmět její činnosti apod.*
- 2.8. *Výše finančního příspěvku nepřesáhne 40 % z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč včetně DPH.*
- 2.9. *Před hodnocením žádostí hodnotitel podepíše Čestné prohlášení, ve kterém se zaváže, že k hodnocení bude přistupovat nestranně. Žádost splňující podmínky dle bodu 2.5 a 2.6. je hodnocena dvěma hodnotiteli, kteří ji přidělí v jednotlivých kritériích body dle tabulky Věcné hodnocení žádosti - viz příloha č. 2. Je-li rozdíl bodového hodnocení hodnotitelů žádosti do 9 bodů včetně, je výsledné ohodnocení získáno zprůměrováním hodnot. Je-li rozdíl hodnocení hodnotitelů 10 a více bodů, ohodnotí žádost třetí hodnotitel. Výsledné ohodnocení je získáno zprůměrováním hodnot všech tří bodových zisků. Získané ohodnocení se matematicky zaokrouhlí na celé body.*
- 2.10. *Pokud hodnotitel zjistí, že v žádosti jsou nepravdivé údaje, informuje o této skutečnosti ŘPS KP, která po projednání žádost vyřadí a žadatel bude o jejím vyřazení informován.*
- 2.11. *Po zhodnocení všech žádostí bude vypracován seznam žadatelů dle bodového hodnocení tj. sestupně.*
- 2.12. *ŘPS KP rozdělí finanční prostředky mezi žadatele, kteří splní podmínku získání minimálně 40 bodů z hodnotících kritérií dle věcného hodnocení žádosti.*
- 2.13. *Návrh na výši finančního příspěvku pro poskytovatele sociálních služeb stanoví ŘPS KP dle Věcného hodnocení, počtu zapojených žadatelů, využití dříve poskytnutého finančního příspěvku, referencí o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušeností atd.).*
- 2.14. *ŘPS KP žádosti posoudí, vyhodnocení jednotlivých žádostí musí být zpracováno do 30. 4. daného roku.*
- 2.15. *Návrh na poskytnutí finančního příspěvku pro jednotlivé žadatele předloží Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení zpravidla na květnovém zasedání.*
- 2.16. *Na jednu žádost nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů a dotací města.*
- 2.17. *Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.*
- 2.18. *Společně s písemným vyrozuměním bude úspěšným žadatelům zasláno Závazné čerpání výše finančního příspěvku z rozpočtu SML, kterou žadatel vyplní a zašle do 14 dnů od doručení písemného vyrozumění. Tiskopis Závazné čerpání finančního příspěvku bude přiložen ke smlouvě. Položky na formuláři Závazné čerpání výše finančního příspěvku z rozpočtu SML nesmí být navýšeny ani změněna struktura oproti požadovanému příspěvku z původní žádosti.*
- 2.19. *Přidělené finanční prostředky z rozpočtu SML budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele do 20 dnů ode dne podepsání smlouvy.*

### 3. Použití finančního příspěvku

- 3.1. Finanční příspěvek lze čerpat pouze do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě schválené zastupitelstvem.
- 3.2. Finanční příspěvek je poskytován pouze na úhradu nezbytných uznatelných nákladů vynaložených v přímé souvislosti s realizací služby v sociální oblasti, na níž byl finanční příspěvek poskytnut.
- 3.3. Z finančního příspěvku lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byl finanční příspěvek poskytnut.
- 3.4. Příjemce finančního příspěvku je povinen využít finanční prostředky s péčí řádného hospodáře s ohledem na co nejnížší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- 3.5. Z poskytnuté finančního příspěvku **nelze** hradit (neuznatelné náklady):
  - Nákupy pozemků a budov.
  - Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.
  - Odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek.
  - Pořízení majetku formou leasingu.
  - Rekonstrukce a opravy nemovitostí.
  - Mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - Ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
  - Členské příspěvky odborných společností a asociací.
  - Náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
  - Správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
  - Daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
  - Zahraniční pracovní cesty.
  - Tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.
- 3.6. Pokud je služba financována z více státních zdrojů nebo i z více rozpočtů územních samosprávních celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
- 3.7. Příjemce finančního příspěvku nesmí poskytovat prostředky z finančního příspěvku jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací služby v sociální oblasti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
- 3.8. Příjemce finančního příspěvku je povinen dodržet strukturu čerpání finančního příspěvku ve stejném členění nákladů, v jakém si o finanční příspěvek zažádal dle skupin nákladů uvedených v žádosti (skupiny: osobní náklady, materiálové náklady, energie, opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, jiné provozní náklady). Ve výjimečném a odůvodněném případě může příjemce finančního příspěvku požádat SML o změnu limitů čerpání finančního příspěvku dle skupin nákladů uvedených v žádosti. Tuto žádost musí předložit do 30. 9. příslušného roku, kdy je finanční příspěvek čerpán a její oprávněnost posoudí ŘPS KP.
- 3.9. Příjemce finančního příspěvku je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně sledovat čerpání poskytnutého finančního příspěvku tak, aby z účetní sestavy byla

jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté finančního příspěvku a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, finanční příspěvek, dokladově).

- 3.10. Příjemce finančního příspěvku je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících, informaci o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnutého finančního příspěvku SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

#### **4. Finanční vypořádání finančního příspěvku**

- 4.1. Příjemce finančního příspěvku je povinen nejpozději do 15. 2. následujícího roku, ve kterém je finanční příspěvek poskytnut, provést vyúčtování finančního příspěvku na předepsaném formuláři a nedočerpanou část finančního příspěvku vrátit na účet SML nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bylo předloženo vyúčtování finančního příspěvku poskytovateli.
- 4.2. Současně s vyúčtováním předloží příjemce finančního příspěvku nejpozději do 15. 2. Zprávu o poskytování služby v sociální oblasti za období, pro které byl finanční příspěvek poskytnut. Zprávu předloží na předepsaném formuláři.
- 4.3. Přílohou vyúčtování je účetní sestava, která prokazuje využití poskytnutého finančního příspěvku dle členění jednotlivých nákladových skupin a finančních příspěvků, viz bod 3.7 těchto Pravidel.
- 4.4. SML si vyhrazuje nárok kontrolovat použití finančního příspěvku a správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce finančního příspěvku. Příjemce finančního příspěvku je povinen předložit pověřeným pracovníkům SML originály účetních dokladů ke kontrole.
- 4.5. *V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce finančního příspěvku povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem finančního příspěvku, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.*
- 4.6. Pokud příjemce finančního příspěvku nepředloží řádně a v termínu doklady dle bodu 4.2., 4.3., a 4.4. těchto Pravidel, případně nevrátí-li nevyčerpanou dotaci dle bodu 4.1. těchto Pravidel, je povinen zaplatit SML smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z výše poskytnutého finančního příspěvku. V případě, že příjemce neprovede vyúčtování ani přes obdrženou urgenci, nebude sankce ve smlouvě automaticky poskytnuta žádná finanční příspěvek z rozpočtu SML ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let. Sankce se dále řídí podmínkami ve smlouvě.

#### **5. Ostatní ustanovení**

- 5.1. Příjemce finančního příspěvku se zavazuje, že při poskytování služby v sociální oblasti bude prezentovat finanční podporu SML v médiích, na svých propagačních materiálech a na svých webových stránkách.
- 5.2. *Příjemce dotace se zavazuje, že na vyžádání poskytne statutárnímu městu Liberec informace související s jím poskytovanou sociální službou.*



## Příloha č. 2 – Věcné hodnocení

Hodnotící kritérium	váha kritéria v %	max. počet bodů	počet bodů
			min.0b. - max. 5b. (s výjimkou 2.2. max. 6 b.)
<b>1. Vazba na KPSS regionu Liberec</b>	<b>14%</b>	<b>9</b>	
1.1 Žadatel se aktivně účastní procesu KPSS			
a) účast na jednáních pracovních skupin je větší než 70 % za posledních 12 měsíců (resp. od počátku spolupráce v KPSS - pro nové členy) 20 - 30%=1b, 31-54%=2b, 55- 69%=3b, 70% a více =4b			
b) Žadatel Aktivně poskytuje údaje pro monitoring KPSS – <b>max. 3 b.</b>			
c) Délka spolupráce v procesu KPSS 0-1 rok =0 13měs.-36 měs. =1b., 37 měs. a více = 2 b			
<b>2. Hodnocení žadatele</b>	<b>14%</b>	<b>9</b>	
2.1 Žadatel má zkušenost se soustavnou realizací typu služby, na kterou žádá dotaci ( <i>body přiděleny jen za jedno subkritérium</i> ):			
a) kratší než 1 rok před podáním žádostí			1
b) 1-2 roky před datem podáním žádosti			2
c) delší než 2 roky před datem podáním žádosti			3
2.2 Získal žadatel na službu popsanou v žádosti fin. prostředky z veřejných zdrojů (např. MPSV, MŠMT apod.) – pro daný rok 1 zdroj =1 bod, dle zdrojů navýšení bodů			6
<b>3. Služba, na kterou jsou požadovány finanční prostředky</b>	<b>32%</b>	<b>20</b>	
3.1 Míra dostupnosti služby pro uživatele (časově, místně, finančně)			
3.2 V žádosti jsou jasně stanoveny aktivity plánované služby, které odpovídají reálné cílové skupině			
3.3 Jsou jasně definovány výstupy služby a tyto výstupy odpovídají rozsahu činnosti a rozpočtu v žádosti (plánované činnosti)			
3.4 Jedinečnost služby v síti sociálních služeb Liberecka			
<b>4. Cílová skupina - klienti soc. služeb</b>	<b>16%</b>	<b>10</b>	
4.1 Služba směřuje k zajištění základních potřeb klientů			
4.2 Míra přínosu služby pro cílovou skupinu			
<b>5. Rozpočet a financování</b>	<b>24%</b>	<b>15</b>	
5.1 Míra krytí základní činnosti služby žádanými prostředky			
5.2 Rozpočet je jasný, přehledný			
5.3 Uvedené náklady jsou v místě a čase obvyklé a odpovídají skutečnosti			
<b>SOUČET</b>			

