



U S N E S E N Í
Z 9. SCHŮZE
RADY MĚSTA LIBEREC,
KONANÉ DNE 6. 5. 2014



USNESENÍ Č. 383/2014

Vypsání výběrového řízení na veřejnou zakázku „Územní studie zeleně Liberec“ ve formě zakázky malého rozsahu

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. vypsání výběrového řízení na veřejnou zakázku ve formě malého rozsahu „Územní studie zeleně Liberec“, jehož zadávací dokumentace je nedílnou součástí tohoto usnesení;
2. seznam vyzvaných uchazečů v rámci zadávacího řízení „Územní studie zeleně Liberec“. V rámci zadávacího řízení budou k podání nabídky vyzváni:

Ing. Jan Hromek
IČ: 13340832

Ing. Pavel Šimek - Florart
IČ: 13697129

Safe Trees, s.r.o.
Na Štěpnici 945, 665 01 Rosice
IČ: 26935287

Löw&spol., s.r.o.
Vranovská 767/102
614 00 Brno
IČ: 46990798

Projekce zahradní, krajinná a GIS, s.r.o.
Mathonova 914/60
613 00 Brno - Černá Pole
IČ: 25337912

a j m e n u j e

členy komise pro otevírání obálek, včetně náhradníků:

- 1) Ing. Petr Kolomazník, vedoucí odboru hlavního architekta
- 2) Ing. Jaroslav Rašín, vedoucí odboru životního prostředí
- 3) PhDr. Jaromír Baxa, Ph.D., člen komise pro veřejné zakázky

Náhradníci:

- 1) Ing. Pavel Přenosil, vedoucí oddělení ÚAP a GIS, odbor hlavního architekta
- 2) Mgr. Miloslava Marková, vedoucí oddělení ochrany přírody
- 3) Ing. Klára Tvrzníková, odbor hlavního architekta

Členy komise pro posouzení a hodnocení nabídek, včetně náhradníků:

- 1) Ing. Jiří Rutkovský, náměstek primátorky
- 2) Ing. Petr Kolomazník, vedoucí odboru hlavního architekta
- 3) Ing. Jaroslav Rašín, vedoucí odboru životního prostředí
- 4) Ing. Klára Tvrzníková, odbor hlavního architekta
- 5) PhDr. Jaromír Baxa, Ph.D. člen komise pro veřejné zakázky

Náhradníci:

- 1) Mgr. Jiří Šolc, statutární náměstek primátorky
- 2) Ing. Pavel Přenosil, vedoucí oddělení ÚAP a GIS, odbor hlavního architekta
- 3) Mgr. Miloslava Marková, vedoucí oddělení ochrany přírody
- 4) Adam Lenert, odbor hlavního architekta
- 5) Radim Stanka, odbor hlavního architekta

a u k l á d á

Ing. Petru Kolomazníkovi, vedoucímu odboru hlavního architekta, zajistit potřebné kroky pro vyhlášení veřejné zakázky „Územní studie zeleně Liberec“.

T: ihned

USNESENÍ Č. 384/2014

Majetkoprávní operace – MO Lbc Vratislavice n/N

Rada města po projednání:

s c h v a l u j e

majetkoprávní operace pod bodem:

I. Věcná břemena - služebnosti

1. Rada města po projednání **schvaluje** zřízení služebnosti stezky a cesty na p.p.č. 2742/27 v k. ú. Vratislavice nad Nisou na dobu neurčitou ve prospěch vlastníka p.p.č. 2742/28 v k. ú. Vratislavice nad Nisou, manželů Miroslava a Jany Bartošových, a kteréhokoli dalšího vlastníka, za podmínky úhrady zálohy ve výši 2.800,-Kč bez DPH.
2. Rada města po projednání **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrských sítí zakládající právo vedení vodovodní a kanalizační přípojky, vstupu a vjezdu pro jejich provozování a udržování na p.p.č. 1135 v k. ú. Vratislavice nad Nisou na dobu životnosti příslušných inženýrských sítí ve prospěch vlastníka p.p.č. 2742/28 v k. ú. Vratislavice nad Nisou, manželů Miroslava a Jany Bartošových, a kteréhokoli dalšího vlastníka, za předpokládanou cenu 10.000,- Kč bez DPH.

II. Změny usnesení - služebnosti

1. Rada města po projednání:
 - a) **zrušuje** usnesení č. 6/2012/III/b) ze dne 10.1.2012
 - b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě zakládající právo zřídit a provozovat STL plynovodní potrubí, a v právu vstupu a vjezdu v souvislosti se stavebními úpravami, opravami a provozováním plynárenského zařízení na p.p.č. 148/1, 1240, 1291, 1295, 1353, 1377, 1385/2, 1386, 1401, 1414/4, 1424/2, 1427/2, 1437, 1452/1, 1468, 1470/3, 1481, 1526/6, 1886/5, 1886/7 a 1886/15 v k. ú. Vratislavice nad Nisou na dobu existence plynárenského zařízení pro RWE GasNet, s.r.o., Klíšská 940, Ústí nad Labem, IČ: 272 95 567 za cenu 150.161,- Kč bez DPH.
2. Rada města po projednání:
 - a) **zrušuje** usnesení č. 439/2011/II/2 ze dne 21.6.2011
 - b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě zakládající právo mít zřízeno a provozovat STL plynovodní potrubí, a v právu vstupu a vjezdu v souvislosti se stavebními úpravami, opravami a provozováním plynárenského zařízení na p.p.č. 1436/2 v k. ú. Vratislavice nad Nisou na dobu existence plynárenského zařízení pro RWE GasNet, s.r.o., Klíšská 940, Ústí nad Labem, IČ: 272 95 567 za cenu 1.000,- Kč bez DPH.

USNESENÍ Č. 385/2014

Liberecká IS, a. s. - schválení nových stanov společnosti

Rada města po projednání

s o u h l a s í

se zněním nových stanov společnosti Liberecká IS, a. s.,

a u k l á d á

Mgr. Jiřímu Šolcovi, náměstkovi primátorky a předsedovi představenstva LIS, a. s., předložit materiál k projednání do zastupitelstva města.

T: 29.5.2014

USNESENÍ Č. 386/2014

Další kroky navazující na uskutečněný převod majetku tvořícího hřbitovy ze společnosti Technické služby města Liberce, a. s., na Statutární město Liberec a směřující k úhradě vzniklé újmy

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

vyzvat společnost Technické služby města Liberce, a. s., se sídlem Liberec 8, Erbenova 376/2, PŠČ 460 08, IČ: 250 07 017:

1. aby předložila statutárnímu městu Liberec, odboru správy veřejného majetku, podrobný rozbor a vyčíslení újmy, která vznikla společnosti Technické služby města Liberce a.s., v přímé souvislosti s darováním nemovitého majetku, tvořícího hřbitovy, Statutárnímu městu Liberec, zejména vyčíslení újmy jak co se týče majetku, tak i vyčíslení jednotlivých nákladů souvisejících s darováním nemovitého majetku tvořícího hřbitovy s termínem předložení do 20. 5. 2014,
2. aby předložila statutárnímu městu Liberec, odboru správy veřejného majetku, návrh způsobu úhrady újmy, která společnosti Technické služby města Liberce, a.s. vznikla v přímé souvislosti s darováním nemovitého majetku, tvořícího hřbitovy, Statutárnímu městu Liberec, s termínem předložení do 20. 5. 2014;

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. vyzvat společnost TSML, a. s., dle přijatého usnesení Rady města Liberce

Termín: neprodleně

2. ve spolupráci s odborem právním a veřejných zakázek a advokátní kanceláří Heřmánek & Černý advokátní kancelář, s.r.o., vhodným způsobem informovat radu města Liberce o rozboru a vyčíslení újmy a navrženého postupu úhrady újmy představenstvem společnosti TSML, a.s.

Termín: neprodleně po obdržení stanoviska společnosti TSML, a.s.

USNESENÍ Č. 387/2014

Oprava chodníku v ul. Lázeňská

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. Realizaci akce „Vítězná - chodník v ulici Lázeňská“
2. Výběr dodavatele prací přímým oslovením a to společnosti STRABAG, a.s., Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5, IČ: 60838744
3. Uzavření smlouvy na realizaci akce mezi Statutárním městem Liberec a společností STRABAG, a.s., Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5, IČ: 60838744 a to na základě „Směrnice Rady města Liberec č. 3RM Zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Liberec,, čl. 6 Společná ustanovení o zadávacích podmínkách a hodnocení nabídek při zadávání zakázek malého rozsahu II., III., a IV. kategorie, bodem 6.19 všeobecná výjimka pro radu města

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. na akci „Vítězná - chodník v ulici Lázeňská“ zajistit předložení návrhu smlouvy o dílo na realizaci výše uvedené akce společností STRABAG, a.s.

T: 05/2014

2. Po obdržení a vyhodnocení předloženého návrhu zajištění oboustranného podpisu příslušného smluvního dokumentu – a následně zajistit realizaci akce

T: 09/2014

USNESENÍ Č. 388/2014

Oprava opěrné zdi na komunikaci Výpřež – Ještěd

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. Realizaci akce „Oprava opěrné zdi na komunikaci Výpřež - Ještěd“
2. Výběr dodavatele prací přímým oslovením a to společnosti STRABAG, a.s., Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5, IČ: 60838744
3. Uzavření smlouvy na realizaci akce mezi Statutárním městem Liberec a společností STRABAG, a.s., Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5, IČ: 60838744 a to na základě „Směrnice Rady města Liberec č. 3RM Zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Liberec,, čl. 6 Společná ustanovení o zadávacích podmínkách a hodnocení nabídek při zadávání zakázek malého rozsahu II., III., a IV. kategorie, bodem 6.19 všeobecná výjimka pro radu města

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. na akci „Oprava opěrné zdi na komunikaci Výpřež - Ještěd“ zajistit předložení návrhu smlouvy o dílo na realizaci výše uvedené akce společností STRABAG, a.s.

T: 05/2014

2. Po obdržení a vyhodnocení předloženého návrhu zajištění oboustranného podpisu příslušného smluvního dokumentu – a následně zajistit realizaci akce.

T: 07/2014

USNESENÍ Č. 389/2014

Hromadný podnět občanů za opravu povrchu a odvodnění místní komunikace Hašlerova

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

hromadný podnět občanů z ulice Hašlerova a Příbramské nám. ve věci opravy povrchu a odvodnění komunikace Hašlerova, přijatý dne 7. 4. 2014 podatelnu Statutárního města Liberec pod č. j. CJ MML 070081/14,

s c h v a l u j e

zajištění opravy povrchu komunikace Hašlerova v celé její délce tj. od křižovatky s ulicí Andělčina, po ulici Na Zátočí, včetně vybudování nezbytných uličních vpustí. Do doby realizace provést běžnou údržbu k zajištění schůdnosti a sjízdnosti komunikace, zejména část komunikace Hašlerova;

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. písemně informovat autora žádosti o přijatém usnesení Rady města Liberce

T: 05/2014

2. Nárokovat finanční prostředky na zpracování projektové dokumentace včetně související inženýrské činnosti a realizaci díla

T: 07/2014

3. Zajistit zpracování projektové dokumentace vč. související inženýrské činnosti

T: 11/2014

4. Nárokovat finanční prostředky na realizaci akce do rozpočtu na rok 2015

T: 11/2014

5. v souladu s interními předpisy a nařízeními zajistit vyhlášení výběrového řízení na výběr dodavatele stavby, zveřejnění výběrového řízení v systému E-ZAK a vyhodnocení předložených nabídek

T: 05/2015

6. po vyhodnocení výběrového řízení zajistit oboustranný podpis smluvního dokumentu na realizaci předmětné akce

T: 06/2015

7. Zajistit realizaci a dokončení předmětné akce.

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 390/2014

Hromadný podnět občanů za rozšíření parkovacích stání v ulici Břetislavova před domy č. p. 305-309 - Nové Pavlovice

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

hromadný podnět ze dne 31. 3. 2014, registrovaný pod č.j. CJ MML 065859/14 dne 1. 4. 2014, o rozšíření parkovacích stání v ulici Břetislavova před domy č.p. 305-309;

s c h v a l u j e

zachování stávajícího stavu

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. písemně informovat žadatele o přijatém usnesení rady města Liberce.

T: 05/2014

USNESENÍ Č. 391/2014

Operační plán letního čištění ve městě Liberci pro rok 2014

Revokace části usnesení

Rada města po projednání

z r u š u j e

část usnesení č. 241/2014 a to bod:

4. Převod finanční částky 4,000.000,- Kč ze smlouvy o dílo č. TSML 11/07 do smlouvy o dílo č. TSML 33/06

a ukládací podmínku:

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

2. ve spolupráci s odborem právním a veřejných zakázek připravit dodatek ke smlouvě o dílo č. TSML 33/06 a předložit jej radě města ke schválení.

T: 04/2014

USNESENÍ Č. 392/2014

Oprava izolace a odvodnění střech garáží a teras ulice Nezvalova

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

informaci o průběhu předchozích výběrových řízení

s c h v a l u j e

1. Realizaci akce „Oprava izolace a odvodnění střech garáží a teras ul. Nezvalova“, za podmínky, že předloženou nabídku společnosti Perena Liberec, s.r.o. schválí členové Sdružení majitelů garáží Kunratická II. na svém jednání 29. 4. 2014
2. Výběr dodavatele prací přímým oslovením a to společnosti Perena Liberec, s.r.o., Kateřinská 3, 463 03, Stráž nad Nisou, IČ: 25005731,
3. Uzavření smlouvy na realizaci akce mezi Statutárním městem Liberec a společností Perena Liberec, s.r.o., Kateřinská 3, 463 03, Stráž nad Nisou, IČ: 25005731 a to na základě „Směrnice Rady města Liberec č. 3RM Zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Liberec“ čl. 6 Společná ustanovení o zadávacích podmínkách a hodnocení nabídek při zadávání zakázek malého rozsahu II., III., a IV. kategorie, bodem 6.19 všeobecná výjimka pro radu města,
4. Změnu platebních podmínek spočívající v odděleném financování prací mezi statutárním městem Liberec a Sdružení majitelů garáží Kunratická II., dle vlastnictví majetku,

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. na akci „Oprava izolace a odvodnění střech garáží a teras ul. Nezvalova“ zajistit předložení návrhu smlouvy o dílo na realizaci výše uvedené akce společností Perena Liberec.

T: 05/2014

2. Po obdržení a vyhodnocení předloženého návrhu zajištění oboustranného podpisu příslušného smluvního dokumentu – a následně zajistit realizaci akce.

T: 05/2014

USNESENÍ Č. 393/2014

Rumjancevova - úprava vnitrobloku

Zrušení usnesení

Rada města po projednání

r u š í

usnesení č. 160/2013 přijatého na 4. schůzi rady města dne 19. 2. 2013 v plném rozsahu

a u k l á d á

Bc. Davidovi Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,
informovat autory petice o usnesení zastupitelstva přijatém na jeho 4. zasedání dne 24. 4. 2014

Termín: neprodleně

USNESENÍ Č. 394/2014

Návrh smlouvy o prodeji poštovních cenin v Městském informačním centru Liberec

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

smlouvu o prodeji poštovních cenin mezi Statutárním městem Liberec a Českou poštou s.p.,
se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

a u k l á d á

Ing. Davidu Pastvovi, vedoucímu odboru sportu a cestovního ruchu, zajistit uzavření této
smlouvy s Českou poštou s. p.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 395/2014

Žádost o použití znaku města

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

použití znaku města na diplomech k akci „Liberecký drak“ pořádané společností ALTIS SPORT
AGENCY, jejímž jménem jedná Mgr. Jaroslav Formánek, ředitel závodu,

a u k l á d á

Ing. Davidu Pastvovi, vedoucímu odboru sportu a cestovního ruchu, vyrozumět žadatele o usnesení
rady města.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 396/2014

Závěrečný účet statutárního města Liberec za rok 2013

Rada města po projednání

s o u h l a s í

- s celoročním hospodařením statutárního města Liberec a řízených organizací za rok 2013
a to bez výhrad

- s finančním vypořádáním statutárního města Liberec za rok 2013

b e r e n a v ě d o m í

- zprávu auditora za rok 2013

a u k l á d á

Mgr. Jiřímu Šolcovi, náměstkovi primátorky, předložit Závěrečný účet statutárního města Liberec za rok 2013 zastupitelstvu města dne 29. 5. 2014 ke schválení.

USNESENÍ Č. 397/2014

Odůvodnění veřejné zakázky - „Pojištění majetku, pojištění odpovědnosti, havarijní pojištění motorových vozidel a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem motorových vozidel statutárního města Liberce“

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

Odůvodnění veřejné zakázky „Pojištění majetku, pojištění odpovědnosti, havarijní pojištění motorových vozidel a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem motorových vozidel statutárního města Liberce“

a u k l á d á

Mgr. Jiřímu Šolcovi, náměstkovi primátorky, podepsat odůvodnění veřejné zakázky a zajistit jeho uveřejnění v souladu se zákonem.

Termín: neprodleně po zahájení veřejné zakázky

USNESENÍ Č. 398/2014

Pacht pozemku

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

pacht části pozemku p. č. 950/1 – 55 m² (zahrádka), v k. ú. Františkov u Liberce na dobu neurčitou za roční nájemné 550,- Kč pro manžele Janu Nikolovou a JUDr. Ljubena Nikolova

a u k l á d á

Ivaně Roncové, pověřené zastupováním funkce vedoucí odboru majetkové správy, zajistit zpracování pachtovní smlouvy dle schváleného usnesení.

T: neodkladně

USNESENÍ Č. 399/2014

Změny u nájemních smluv

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

dle jednotlivých usnesení přiložených materiálů:

1. Rada města **schvaluje** změnu nájemce z paní Olgy Necidové, na paní Helenu Hubkovou. Změna bude promítnuta v dodatku č. 2. Všechny ostatní podmínky nájemní smlouvy zůstávají v platnosti.
2. Rada města **schvaluje** změnu výměry v nájemní smlouvě reg. č. CJ MML 044891/14 formou dodatku č.1, kde se výměra 15 m² mění na 30 m² (parkování), tímto se mění i cena nájemného,

kteřá bude navýšena na částku 1.050,- Kč/rok. Všechny ostatní podmínky nájemní smlouvy zůstávají v platnosti.

3. Rada města **schvaluje** změnu nájemce z paní Hany Martišové, na pana Jana Martiše. Změna bude promítnuta v dodatku č. 1. Všechny ostatní podmínky nájemní smlouvy zůstávají v platnosti;

a u k l á d á

Ivaně Roncové, pověřené zastupováním funkce vedoucí odboru majetkové správy, vydat pokyn k uzavření dodatků k nájemním smlouvám.

T: neodkladně

USNESENÍ Č. 400/2014

Ukončení nájemních smluv dohodou

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

dle jednotlivých usnesení přiložených materiálů:

1. Rada města **schvaluje** ukončení dohodou nájemní smlouvu reg. č. 181 N01/41 (č. 2501/06/0016) na část pozemku p. č. 5383, v k. ú. Liberec pro paní Zdeňku Mydlářovou,
2. Rada města **schvaluje** ukončení dohodou nájemní smlouvu reg. č. 5/12/0465 na část pozemku p. č. 132, v k. ú. Dolní Hanychov pro paní Hanu Jeníkovou;

a u k l á d á

Ivaně Roncové, pověřené zastupováním funkce vedoucí odboru majetkové správy, vydat pokyn k ukončení nájemních smluv.

T: neodkladně

USNESENÍ Č. 401/2014

Majetkoprávní operace – Služebnosti

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

dle jednotlivých usnesení přiložených materiálů:

1. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení kabelového vedení VN, včetně příslušenství, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 1117, 1121, 1131/1, 1131/2, 1147/2, 1148/1, 1148/2, 1148/3, 1149/1, 1149/2, 1151/2, 1243/1, 1243/3, 1424/8, 3622/1, 3623/2, 5806/1, 5807/1, 5807/13, 5808/1, 5814, 5816/1, 5898/1, 5901/1, 5902/1, k. ú. Liberec, na pozemcích p. č. 1391, 1403/1, 1410/2, 1424/10, 1425/40, 1426/2, 1483/1, 1492/3, 1493/1, 1493/2, 1493/3, 1493/4, 1495/89, 1608/4, 1608/5, Rochlice u Liberce a na pozemcích p. č. 1544/174, 1544/191, 1544/218, 1677/1, 1682/67, 1682/68, 1701/3, k. ú. Starý Harcov, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035, za cenu 1,922.200,- Kč bez DPH.
2. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součástí distribuční soustavy (kabelové vedení NN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 1556/2, 1558/4, 1558/32, 1562/3, 1567/4, 1568/8, 1578/2, k. ú. Rochlice u Liberce, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035, za cenu 164.400,- Kč bez DPH.
3. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součástí distribuční soustavy (kabelové vedení NN), vstup a vjezd pro

- provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 664/1, k. ú. Dolní Hanychov, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035, za podmínky složení zálohy ve výši 1.000,- Kč bez DPH.
4. Rada města dne 6. 5. 2014 schvaluje zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součásti distribuční soustavy (kabelové vedení NN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 843/39, 843/37, k. ú. Františkov u Liberce, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035, za podmínky složení zálohy ve výši 107.000,- Kč bez DPH.
 5. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení kanalizační přípojky, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 301/1, k. ú. Nové Pavlovice na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 408, 409/2 k. ú. Nové Pavlovice, součástí pozemku p. č. 408. K. ú. Nové Pavlovice je i budova č. p. 227, Liberec XIII - Nové Pavlovice, kterým je v současné době Straka Jiří a Straková Věra, za podmínky složení zálohy ve výši 5.075,- Kč bez DPH.
 6. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení vodovodní a kanalizační přípojky, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 211/2, k. ú. Ruprechtice, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 182/1, 184/3, k. ú. Ruprechtice, kterým jsou v současné době Bernartová Michaela, Bureš Marek Mgr. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu.
 7. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součásti distribuční soustavy (kabelové vedení NN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 1746/124, 1843, k. ú. Ruprechtice, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035, za podmínky složení zálohy ve výši 60.460,- Kč bez DPH.
 8. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení kabelového vedení NN, včetně příslušenství, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 548, k. ú. Horní Hanychov, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035, za cenu 2.600,- Kč bez DPH.
 9. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součásti distribuční soustavy (kabelové vedení NN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 756, k. ú. Horní Hanychov, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě pro ČEZ Distribuce, a. s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035, za podmínky složení zálohy ve výši 10.000,- Kč bez DPH.
 10. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součásti distribuční soustavy (kabelové vedení NN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 1158/1, k. ú. Doubí u Liberce, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035, za podmínky složení zálohy ve výši 10.000,- Kč bez DPH.
 11. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení služebnosti stezky a cesty na pozemku p. č. 319/3, k. ú. Kunratice u Liberce, na dobu neurčitou ve prospěch vlastníka pozemků p. č. 178/1, 177, k. ú. Lukášov a budovy č. p. 53, Lukášov, na parcele p. č. 177, k. ú. Lukášov, jejichž vlastníkem je v současné době Dolores Vítová, Machuldova 593/4, Kamýk, 140 00 Praha, za podmínky složení zálohy ve výši 54.000,- Kč bez DPH, s tím že veškeré náklady na udržování a opravy cesty nese žadatel.
 12. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení přípojky dešťové kanalizace, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 252/27, k. ú. Machnín, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě

ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 252/44, k. ú. Machnín, jehož vlastníkem je v současné době Ing. Jiří Boháč, Jana Boháčová, za cenu 5.000,- Kč bez DPH.

13. Rada města dne 6. 5. 2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení splaškové kanalizace gravitační a tlakové a uložení el. rozvodů, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 578/3, 604/4, k. ú. Radčice u Krásné Studánky, na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě ve prospěch vlastníka pozemků st.. č. 77 (jehož součástí je budova č. p. 51, Liberec XXXII - Radčice), st. č. 101 (jehož součástí je budova č. p. 91, Liberec XXXII - Radčice), st. č. 104 (jehož součástí je budova č. p. 104, Liberec XXXII - Radčice), vše v k. ú. Radčice u Krásné Studánky, jejichž vlastníkem jsou v současné době Hrdý Stanislav a Hrdá Jana, Baťka Radomír, Šír Antonín a Šírová Hana, Hadáček Radek a Hadáčková Lenka, Kinský Oto, Krupičková Jiřina, Lhotská Renata, Vrba Jan a Vrbová Zdeňka, za cenu 15.000,- Kč bez DPH.
14. Rada města dne 6.5.2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení vodovodní stoky a kanalizačního řadu, vstup a vjezd pro jejich provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 4142/1, 4144, 5869, k. ú. Liberec, pro: Severočeská vodárenská společnost, a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČ: 49099469, za podmínky složení zálohy ve výši 50.700,- Kč bez DPH. Služebnost inženýrské sítě se zřizuje na dobu existence stavby příslušné inženýrské sítě.
15. Rada města dne 6.5.2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení telekomunikační sítě, vstup a vjezd pro její provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 4142/1, 4144, 5869, 4143/1, 5864/2, k. ú. Liberec, pro: UPC Česká republika, s.r.o., Závišova 502/5, Praha 4 - Nusle, PSČ 140 00, IČ: 005 62 262 za cenu 45.550,- Kč bez DPH. Služebnost inženýrské sítě se zřizuje na dobu existence stavby příslušné inženýrské sítě.
16. Rada města dne 6.5.2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení zemní přípojky NN, vstup a vjezd pro její provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 1094/1, k. ú. Horní Růžodol, pro ČEZ Distribuce, a. s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035 za předpokladu složení zálohy ve výši 17.500,- Kč bez DPH. Služebnost inženýrské sítě se zřizuje na dobu existence stavby příslušné inženýrské sítě.
17. Rada města dne 6.5.2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení vodovodní přípojky, vstup a vjezd pro její provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 128, k. ú. Horní Suchá u Liberce, na dobu existence stavby inženýrské sítě, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 101/2, jehož vlastníkem je v současné době: Zlámal Jiří a Zlámalová Dagmar. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu.
18. Rada města dne 6.5.2014 **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení plynovodní přípojky, vstup a vjezd pro její provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 1000, k. ú. Doubí u Liberce, na dobu existence stavby inženýrské sítě, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 1101/2, jehož vlastníkem je v současné době: Romana Zajícová. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu;

a u k l á d á

Ivaně Roncové, pověřené zastupováním funkce vedoucí odboru majetkové správy, zajistit zpracování jednotlivých věcných břemen dle schválených usnesení.

T: neodkladně

USNESENÍ Č. 402/2014

Majetkoprávní operace - Změna usnesení – služebnosti

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

dle jednotlivých usnesení přiložených materiálů:

1. Rada města po projednání dne 18. 3. 2014:

- a) **zrušuje** usnesení č. 221/2014/6 ze dne 18. 3. 2014
- b1) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo: uložení kanalizačního řádu, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 6014/1, 2721/8, k. ú. Liberec, na dobu životnosti příslušné inženýrské sítě, ve prospěch: Severočeská vodárenská společnost, a. s., Přítkovská 1689, 41550 Teplice, IČ: 49099469, za podmínky složení zálohy ve výši 15.200,- Kč bez DPH.
- b2) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo: uložení kanalizačních přípojek, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 2721/8, k. ú. Liberec, na dobu životnosti příslušné inženýrské sítě, ve prospěch: Společenství vlastníků Husova čp. 256, Liberec 5, Husova 256/54, 46001, Liberec 5, IČ: 25464655, Společenství vlastníků Husova 52, Husova 255/52, 460 01, Liberec V, IČ: 25456377, Společenství vlastníků jednotek „Husova 50“, Husova 50/254, 460 01, Liberec V, IČ: 25459678, Společenství vlastníků jednotek Husova 253, Liberec, Husova 253, 460 05, Liberec 5, IČ: 25464230, Společenství vlastníků Husova 252, Liberec, Husova 252/46, 46001, Liberec 5- Kristiánov, IČ: 25466216, za podmínky složení zálohy ve výši 16.000,- Kč bez DPH.
2. Rada města po projednání dne 6. 5. 2014:
- a) **zrušuje** usnesení č. 712/2012/X/5 ze dne 18. 9. 2012
- b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo: uložení plynárenského zařízení včetně jeho součástí, příslušenství, opěrných a vytyčovacíh bodů (akce: Reko MS Liberec Cyrila a Metoděje - STL plynovod + přípojky), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 86/1, 232, 385/1, k. ú. Růžodol I, na dobu životnosti příslušné inženýrské sítě, ve prospěch: RWE GasNet, s.r.o., se sídlem Klíšská 940, Ústí nad Labem, IČ 272 95 567, za cenu 220.500,- Kč bez DPH.
3. Rada města po projednání dne 6. 5. 2014:
- a) **zrušuje** usnesení č. 967/2012/VI/6 ze dne 4. 12. 2012
- b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo: uložení plynárenského zařízení včetně jeho součástí, příslušenství, opěrných a vytyčovacíh bodů (akce: Reko MS Liberec – ul. Javorová – STL plynovod + přípojky), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 1891/1, 1892/2, k. ú. Ruprechtice, na dobu životnosti příslušné inženýrské sítě, ve prospěch: RWE GasNet, s.r.o., se sídlem Klíšská 940, Ústí nad Labem, IČ 272 95 567, za cenu 161.250,- Kč bez DPH.
4. Rada města po projednání dne 6.5.2014:
- a) **zrušuje** usnesení č. 593/2013-2 ze dne 27.8.2013
- b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení plynovodní přípojky, vstup a vjezd pro její provozování a udržování v pozemku/cích/ p. č. 841/1, k. ú. Františkov u Liberec pro Státní oblastní archiv v Litoměřicích, Krajská 48/1,412 01 Litoměřice. Služebnost inženýrské sítě se zřizuje na dobu existence stavby příslušné inženýrské sítě. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a uhrazena oprávněným až po podpisu samotné Smlouvy o zřízení služebnosti – výjimka z interního předpisu schválena usnesením rady města ze dne 18.3.2014 č. 239/2014. Služebnost inženýrské sítě se zřizuje na dobu existence stavby příslušné inženýrské sítě.

a u k l á d á

Ivaně Roncové, pověřené zastupováním vedoucího odboru majetkové správy, zajistit zpracování jednotlivých věcných břemen dle schválených usnesení.

T: neodkladně

USNESENÍ Č. 403/2014

Pronájem restaurace Radniční sklípek - schválení nájemce

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. pronájem restaurace Radniční sklípek v budově liberecké radnice na adrese nám. Dr. E. Beneše 1,

Liberec I - Staré Město na pozemku p. č. 1, k. ú. Liberec o celkové výměře prostoru 631, 21 m² umístěného v 1. podzemním patře této budovy, pro nájemce:
PIVOVAR SVIJANY, a. s., IČ: 250 35 207, se sídlem čp. 25, 463 46 Svijany na dobu 10 let od podpisu Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání

2. uzavření Smlouvy o smlouvě budoucí o nájmu prostoru sloužícího podnikání dle přílohy č. 1 a uzavření Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání, po splnění podmínek uvedených ve Smlouvě o smlouvě budoucí o nájmu prostoru sloužícího podnikání, také obsažené v příloze č. 1. a dále pověřuje podpisem těchto smluv, dle přílohy č. 1, náměstka primátorky Mgr. Jiřího Šolce

a u k l á d á

1. Mgr. Jiřímu Šolcovi, náměstkovi primátorky,
podepsat a zajistit podpis „Smlouvy o smlouvě budoucí o nájmu prostoru sloužícího k podnikání“;
T: neprodleně
2. Ivaně Roncové, pověřené zastupováním funkce vedoucí odboru majetkové správy, předložit radě města ke schválení zadávací řízení na opravu prostoru restaurace Radniční sklípek;
T: 20.5.2014
3. Ing. Zbyňku Karbanovi, vedoucímu odboru ekonomiky,
zajistit samostatný účet pro nájemce na složení zálohy na nájemné pro potřeby financování oprav restaurace Radniční sklípek a zajistit možnost finančního sledování plnění této zakázky;
T: neprodleně
4. Bc. Jaroslavu Andělovi, vedoucímu oddělení provozu a správy budov,
zajistit v rozpočtu města na rok 2015 prostředky k odstranění zatékání, souvisejícího s prostorem restaurace Radniční sklípek.
T: 11/2014

USNESENÍ Č. 404/2014

ZŠ Liberec, Kaplického ul. č.p. 384, - oprava sociálního zařízení v přízemí pavilonu A

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. Zadávací podmínky pro výběr dodavatele akce „ZŠ Liberec, Kaplického ul. č. p. 384 - oprava sociálního zařízení v přízemí pavilonu A“ zadávanou formou veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie
2. složení komisí pro otevírání a posouzení nabídek v rámci výběru dodavatele akce a to:

Komise pro otevírání obálek:

Jmenovaní členové:

- Ivana Roncová pověř. ved. odb. MS
- Vladimír Vavřena odd. MSSO
- zástupce odboru právního a veřejných zakázek

Náhradníci:

- Pavel Podlipný - pověř. ved. odd. MSSO
- Jitka Pekařová - odd. MSSO
- zástupce odboru právního a veřejných zakázek

Hodnotící komise:

Jmenovaní členové:

- Mgr. Jiří Šolc - náměstek primátorky
- Ivana Roncová - pověř. ved. odb. MS
- Pavel Podlipný - pověř. ved. odd. MSSO
- Vladimír Vavřena - odd. MSSO
- zástupce odboru právního a veřejných zakázek

Náhradníci:

- Kamil Jan Svoboda - náměstek primátorky
- Jitka Pekařová - odd. MSSO
- Jiří Ronec - odd. MSSO
- Dušan Kopecký - odd. MSSO
- zástupce odboru právního a veřejných zakázek

a u k l á d á

Ivaně Roncové, pověřené zastupováním funkce vedoucí odboru majetkové správy,

1. Zajistit vyhlášení, administraci a vyhodnocení otevřeného výběrového řízení na dodavatele akce s názvem „ZŠ Liberec, Kaplického ul. č. p. 384 - oprava sociálního zařízení v přízemí pavilonu A odizolování zdiva“ zadávanou formou veřejné zakázky malého rozsahu III.

T: 05/2014

2. Po vyhodnocení výše uvedeného výběrového řízení předložit radě města ke schválení výsledek výběrového řízení a vítězného uchazeče

T: 05/2014

3. Uzavřít s vítězem výběrového řízení smlouvu na předmět zakázky a zajistit její řádnou realizaci

T: 05/2014

USNESENÍ Č. 405/2014

ZŠ Liberec, Vrchlického 262/17, Liberec 13 - oprava sociálního zařízení v 2. NP

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. Zadávací podmínky pro výběr dodavatele akce „ZŠ Liberec, Vrchlického 262/17, Liberec 13 - oprava sociálního zařízení v 2. NP “ zadávanou formou veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie
2. složení komisí pro otevírání a posouzení nabídek v rámci výběru dodavatele akce a to:

Komise pro otevírání obálek:

Jmenovaní členové:

- Ivana Roncová - pověř. ved. odb. MS
- Vladimír Vavřena - odd. MSSO
- zástupce odboru právního a veřejných zakázek

Náhradníci:

- Pavel Podlipný - pověř. ved. odd. MSSO
- Jitka Pekařová - odd. MSSO
- zástupce odboru právního a veřejných zakázek

Hodnotící komise:

Jmenovaní členové:

- Mgr. Jiří Šolc - náměstek primátorky
- Ivana Roncová - pověř. ved. odb. MS
- Pavel Podlipný - pověř. ved. odd. MSSO
- Vladimír Vavřena - odd. MSSO
- zástupce odboru právního a veřejných zakázek

Náhradníci:

- Kamil Jan Svoboda - náměstek primátorky
- Jitka Pekařová - odd. MSSO
- Jiří Ronec - odd. MSSO
- Dušan Kopecký - odd. MSSO
- zástupce odboru právního a veřejných zakázek

a u k l á d á

Ivaně Roncové, pověřené vedoucí odboru majetkové správy,

1. Zajistit vyhlášení, administraci a vyhodnocení otevřeného výběrového řízení na dodavatele akce s názvem „ZŠ Liberec, Vrchlického 262/17, Liberec 13 - oprava sociálního zařízení v 2. NP“ zadávanou formou veřejné zakázky malého rozsahu II.

T: 05/2014

2. Po vyhodnocení výše uvedeného výběrového řízení předložit radě města ke schválení výsledek výběrového řízení a vítězného uchazeče

T: 05/2014

3. Uzavřít s vítězem výběrového řízení smlouvu na předmět zakázky a zajistit její řádnou realizaci

T: 06/2014

USNESENÍ Č. 406/2014

Zrušení zadávacího řízení - Správa bytových domů

Rada města po projednání

z r u š u j e

zadávací řízení v rámci zakázky malého rozsahu pro výběr dodavatele na služby s názvem „Správa bytových domů“ zadávanou formou veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie rozdělenou na dvě části, a to: Správa bytových domů v ulici Krajní č. p. 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580 a Seniorů č.p. 1208 a Správa bytových domů v ulici Krejčího č.p. 1175, 1176, 1177, 1178 a obsluha kotelen a výměňkové stanice v ulici Krejčího č.p. 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178 a ulici Seniorů 1208

USNESENÍ Č. 407/2014

Poskytnutí příspěvku Domovu pro seniory Lukov p. o.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

poskytnutí příspěvku Domovu seniorů Lukov p. o. v celkové výši 2.000,- Kč

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany, zajistit podpis smlouvy o poskytnutí příspěvku s organizací Domov seniorů Lukov p. o.

T: neprodleně

Navýšení nájemného od 1. 7. 2014 v bytech postavených se státní dotací a v bytech pro příjmově vymezené osoby

Tento bod byl stažen z programu jednání.

USNESENÍ Č. 408/2014

Přechod nájemního práva, Krajní 1575/2, Liberec 30

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

dodatek č. 5 k nájemní smlouvě č. 11/10/0075, kterým přechází nájemní právo po rozvodu manželství a dohodě bývalých manželů výhradně na manželku Karimov Minojathon

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany, uzavřít dodatek č. 5 k nájemní smlouvě č. 11/10/0075.

T: květen 2014

USNESENÍ Č. 409/2014

Žádost Zoologické zahrady Liberec, příspěvkové organizace, o souhlas s přijetím dědictví

Rada města po projednání

s o u h l a s í

podle § 27 odst. 5 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění s tím, aby Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví finanční prostředky ve výši 118.117,50 Kč, které jí odkázala zůstavitelka Božena Vichová ve své závěti

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany, seznámit MVDr. Davida Nejedla, ředitele Zoologické zahrady Liberec, s usnesením Rady města Liberec.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 410/2014

Jmenování výběrové komise pro výběrové řízení na obsazení funkce ředitele DFXŠ

Liberec

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

navrženou výběrovou komisi pro výběrové řízení na obsazení funkce ředitele Divadla F. X.

Šaldy Liberec, příspěvkové organizace, v tomto složení:

Mgr. Dagmar Cvrčková, Ing. Ondřej Červinka, Ladislav Dušek, PhDr. Helena Havlíková, PhDr. Radmila Hrdinová, MgA. Eva Kejkrťová Měřičková, Ing. Eva Kočárková, Mgr. Tomáš Kolafa, PhDr.

Hana Maierová, Mgr. Zdeněk Prokeš, Mgr. Věra Skřivánková, Kamil Jan Svoboda, Mgr. Jiří Šesták, PhD.

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany, zajistit realizaci výběrového řízení a jmenování nového ředitele DFXŠ.

T: 31. 8. 2014

USNESENÍ Č. 411/2014

Vymezení pracovně - právních a majetkových poměrů mezi ZŠ Liberec - Sokolovská 328, p. o., a ZŠ Liberec náměstí Míru 212/2, p. o.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s aktualizací majetkových příloh ke zřizovacím listinám obou školských organizací dle důvodové zprávy

a u k l á d á

1. Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany, seznámit ředitelku ZŠ Liberec, Sokolovská 328, p. o. a ředitelku ZŠ Liberec, náměstí Míru 212/2, p. o., s usnesením rady města

T: ihned

2. Kamilu Janu Svobodovi, náměstkovi primátorky, předložit aktualizaci majetkových příloh ke zřizovacím listinám školských příspěvkových organizací zastupitelstvu města ke schválení.

T: 29.5.2014

USNESENÍ Č. 412/2014

Jmenování ředitelky Mateřské školy „Čtyřlístek“, Liberec, Tovačovského 166/27, příspěvkové organizace

Rada města po projednání

j m e n u j e

paní Jaroslavu Kalinovou na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Čtyřlístek“, Liberec, Tovačovského 166/27, příspěvkové organizace, ke dni 1. 8. 2014 na dobu určitou šesti let

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany, zajistit jmenovací dekret a jeho předání ředitelce Mateřské školy „Čtyřlístek“, Liberec, Tovačovského 166/27, příspěvkové organizace.

T: červenec 2014

USNESENÍ Č. 413/2014

Jmenování ředitelky Mateřské školy „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvkové organizace

Rada města po projednání

j m e n u j e

paní Mgr. Janu Palasovou na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvkové organizace, ke dni 1. 8. 2014 na dobu určitou šesti let

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany, zajistit jmenovací dekret a jeho předání ředitelce Mateřské školy „Pramínek“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvkové organizace

T: červenec 2014

USNESENÍ Č. 414/2014

Jmenování ředitelky Mateřské školy „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvkové organizace

Rada města po projednání

j m e n u j e

paní Mgr. Miriam Plačkovou na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvkové organizace, ke dni 1. 8. 2014 na dobu určitou šesti let

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany, zajistit jmenovací dekret a jeho předání ředitelce Mateřské školy „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvkové organizace

T: červenec 2014

USNESENÍ Č. 415/2014

Jmenování ředitelky Mateřské školy „Hvězdička“, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvkové organizace

Rada města po projednání

j m e n u j e

paní Bc. Evu Cvrčkovou na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Hvězdička“, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvkové organizace, ke dni 1. 8. 2014 na dobu určitou šesti let

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany, zajistit jmenovací dekret a jeho předání ředitelce Mateřské školy „Hvězdička“, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvkové organizace.

T: červenec 2014

USNESENÍ Č. 416/2014

Jmenování ředitelky Mateřské školy „Jablůňka“, Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvkové organizace

Rada města po projednání

j m e n u j e

paní Bc. Hanu Piňkovou na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Jablůňka“,

Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvkové organizace, ke dni 1. 8. 2014 na dobu určitou šesti let
a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany,
zajistit jmenovací dekret a jeho předání ředitelce Mateřské školy „Jablůňka“, Liberec, Jabloňová
446/29, příspěvkové organizace.

T: červenec 2014

USNESENÍ Č. 417/2014

Jmenování ředitelky Mateřské školy, Liberec, Klášterní 466, příspěvkové organizace

Rada města po projednání

j m e n u j e

paní PaedDr. Kamilu Podrápskou, Ph.D. na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy,
Liberec, Klášterní 466/4, příspěvkové organizace, ke dni 1. 8. 2014 na dobu určitou šesti let

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany,
zajistit jmenovací dekret a jeho předání ředitelce Mateřské školy, Liberec, Klášterní 466/4,
příspěvkové organizace.

T: červenec 2014

USNESENÍ Č. 418/2014

Žádost o odprodej majetku

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

uzavření kupní smlouvy mezi statutárním městem Liberec a společností DOCTRINA – základní škola a
mateřská škola, s.r.o., se sídlem Na Perštýně 404, Liberec, jejímž předmětem je prodej movitých věcí –
učebních pomůcek dle přílohy č. 1 kupní smlouvy společnosti DOCTRINA - základní škola a mateřská
škola, s.r.o. za kupní cenu ve výši 200.950,- Kč

a u k l á d á

Kamilu Janu Svobodovi, náměstkovi primátorky, zajistit podpis primátorky města.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 419/2014

Povolení výjimky z počtu dětí stanoveného § 23 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro mateřské školy zřizované statutárním městem Liberec

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

povolení výjimky dle ustanovení § 23, odst. 5, zákona č. 561/2004 Sb., z počtu dětí stanoveného
vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany, informovat o povolení výjimky ředitele

mateřských škol, jmenovitě uvedených v příloze.

T: ihned

Navyšování kapacit v základních školách zřizovaných statutárním městem Liberec

Tento bod byl stažen z programu jednání.

USNESENÍ Č. 420/2014

Pracovní skupina pro místní Agendu 21

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. založení pracovní skupiny pro místní Agendu 21 ve složení:

Kamil Jan Svoboda

Ing. Jiří Rutkovský

Ivana Hujerová

Ing. Dana Štefanová

Ing. Pavlína Prášilová, Ph.D.

Mgr. Michael Dufek

MUDr. Kateřina Absolonová

Sylva Švihelová

Ivana Sulovská

Bc. Roman Kladivo

Lenka Halamová

Jaroslava Holíková

2. statut pracovní skupiny

a u k l á d á

Kamilovi Janu Svobodovi, náměstkovi primátorky, svolat první jednání pracovní skupiny, kde bude schválen jednací řád.

USNESENÍ Č. 421/2014

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo - systém řídicí kontroly

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na nový systém řídicí kontroly

a u k l á d á

Ing. Michalu Vereščákovi, vedoucímu odboru strategického rozvoje a dotací, zajistit uzavření předmětného dodatku smlouvy o dílo.

T: 05/2014

USNESENÍ Č. 422/2014

Projekt „Volnočasové plochy Liberec I“ - nájemní smlouva - Povodí Labe, státní podnik

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

změnu návrhu nájemní smlouvy před podpisem na části pozemku p. č. 994 a p. č. 1023/1 v k. ú. Starý Harcov, o celkové výměře 40 m², s vlastníkem pozemku Povodí Labe, státní podnik, se sídlem Víta Nejedlého 951/8, 500 03 Hradec Králové, IC 70890005, za roční nájemné ve výši 1.200,- Kč + DPH v zákonné výši, celkem 1.452,- Kč.

USNESENÍ Č. 423/2014

Připomínka k návrhu územního plánu sousední obce Dlouhý Most

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

informaci o možných vlivech nové výstavby navržené v návrhu územního plánu Dlouhý Most na město Liberec,

s c h v a l u j e

podání připomínky města Liberec k návrhu územního plánu sousední obce Dlouhý Most ve znění závěru důvodové zprávy,

a u k l á d á

Mgr. Martině Rosenbergové, primátorce statutárního města Liberec, zajistit podání připomínky k návrhu územního plánu Dlouhý Most.

Termín: do 16. 5. 2014

USNESENÍ Č. 424/2014

Žádost o použití znaku

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

použití znaku města na neprodejné fotografické brožuru o partnerských městech Žitava a Liberec (podrobný popis je uveden v žádosti - viz příloha 1),

a u k l á d á

Ing. Miluši Charyparové, vyzoomět žadatele o usnesení rady města.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 425/2014

Delegace zástupce obce na Valnou hromadu společnosti SVS, a. s.

Rada města po projednání

d o p o r u č u j e

delegovat Mgr. Martinu Rosenbergovou, primátorku města, jako zástupce statutárního města Liberec na jednání Valné hromady společnosti SVS, a. s., IČ: 49099469, se sídlem Teplice, Přítkovská 1689, která

se bude konat ve čtvrtek 19. 6. 2014 v 10.00 hodin, na adrese U Císařských lázní 761/4, Teplice (Krušnohorské divadlo v Teplicích)

a u k l á d á

Mgr. Martině Rosenbergové, primátorce města, předložit materiál Zastupitelstvu města Liberec k projednání.

T: 29. 5. 2014

USNESENÍ Č. 426/2014

Rezignace člena a předsedy dozorčí rady společnosti Komunitní práce Liberec, o.p.s. a jmenování nového člena dozorčí rady

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

rezignaci paní Naděždy Jozífkové na funkci předsedy a člena dozorčí rady společnosti Komunitní práce Liberec, o.p.s., IČ: 27275558, se sídlem: Liberec, ul. Jablonecká 41/27, doručené dne 10. 4. 2014 k rukám primátorky statutárního města Liberec

j m e n u j e

člena dozorčí rady společnosti Komunitní práce Liberec, o.p.s., IČ: 27275558, sídlem: Liberec, ul. Jablonecká 41/27 pana Kamila Jana Svobodu k datu 6. 5. 2014

a u k l á d á

Mgr. Martině Rosenbergové, primátorce města, informovat společnost Komunitní práce Liberec, o.p.s. o rozhodnutí rady města.

T: 05/2014

USNESENÍ Č. 427/2014

Rezignace člena ve správní radě společnosti Komunitní práce Liberec, o.p.s. a jmenování nového člena

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

rezignaci paní Martiny Rosenbergové na funkci člena ve správní radě společnosti Komunitní práce Liberec, o.p.s., IČ: 27275558, se sídlem: Liberec, ul. Jablonecká 41/27, doručené dne 2. 5. 2014

j m e n u j e

člena správní rady společnosti Komunitní práce Liberec, o.p.s., IČ: 27275558, sídlem: Liberec, ul. Jablonecká 41/27 paní Janu Kašparovou,

a u k l á d á

Mgr. Martině Rosenbergové, primátorce města, informovat společnost Komunitní práce Liberec, o.p.s. o rozhodnutí rady města.

T: 05/2014

USNESENÍ Č. 428/2014

Spacium, o. p. s. - změny ve složení správní rady a změny ve složení dozorčí rady a změna sídla

Rada města po projednání

j m e n u j e

nové členy *správní rady* o.p.s. Spacium a to:

Kamila Jana Svobodu
Bc. Martina Půtu
JUDr. Vladimíra Škrétu

a nového člena *dozorčí rady* o.p.s. Spacium:

Mgr. Jiřího Šolce

s účinností od 1. 1. 2014

a u k l á d á

Mgr. Martině Rosenbergové, primátorce města, zajistit jmenování nových členů dozorčí a správní rady o.p.s. Spacium.

T: neprodleně

Přílohy: k usnesení č. 383/2014

Rada města vzala na vědomí tyto písemné informace:

- I. Informace k čestnému prohlášení podle zákona o střetu zájmů: povinnost podat "Oznámení o jiných vykonávaných činnostech, oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce a oznámení o příjmech, darech a závazcích podávaná veřejným funkcionářem podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů", za rok 2013

V Liberci dne 13. května 2014

Mgr. Jiří Šolc, v. r.
náměstek primátorky

Mgr. Martina Rosenbergová, v. r.
primátorka města

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

„Územní studie zeleně Liberec“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupené Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města
a ve věcech zadávání této zakázky Ing. Jiřím Rutkovským, náměstkem primátorky

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Ing. Petr Kolomazník, vedoucí odboru hlavního architekta

květen 2014

Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
A. Základní kvalifikační předpoklady.....	5
B. Profesionální kvalifikační předpoklady.....	6
C. Technické kvalifikační předpoklady	6
VI. SEZNAM SUBDODAVATELŮ	8
VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	9
IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
X. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	10
XII. DALŠÍ INFORMACE – PÍSEMNÉ DOTAZY	11
XIII. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY	11
XIV. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	11
XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12

Přílohy

A Zadání pro zpracování územní studie zeleně Liberec

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Vzor čestného prohlášení o souhlasu v souladu se Směrnicí Rady města Liberec
- č. 5 Vzor čestného prohlášení o nestrannosti nabídky
- č. 6 Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- č. 7 Přehled subdodavatelů
- č. 8 Cenová nabídka

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci zadávacího řízení, které není ve smyslu § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: statutární město Liberec
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113

Kontaktní osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je: Ing. Jiří Rutkovský, náměstek primátorky pro územní plánování, rozvoj města a dotací, tel: +420 485 243 121, e-mail: rutkovsky.jiri@magistrat.liberec.cz

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Ing. Petr Kolomazník, vedoucí odboru hlavního architekta, tel:+420 485 243 511, e-mail: kolomaznik.petr@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Ing. Petr Kolomazník, vedoucí odboru hlavního architekta, tel. +420 485 243 511, e-mail: kolomaznik.petr@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou ve věcech veřejné zakázky je Mgr. Eliška Čechová, referent veřejných zakázek, tel. +420 485 243 219, e-mail: cechova.eliska@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Základní popis předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování **Územní studie zeleně Liberec (dále jen „územní studie“)**, dle Zadání pro zpracování územní studie zeleně Liberec (dále jen „Zadání“, viz příloha A) v souladu s § 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dále jen „stavební zákon“).

Řešené území města Liberec je tvořeno celým správním územím města obsahujících 26 katastrálních území o celkové rozloze 10 609 ha, počet trvale bydlících obyvatel k 31.12.2012: 102 113 obyvatel. Přehled katastrálních území je uveden v Zadání (viz příloha A).

Další okruh řešených požadavků

V průběhu pořízení územní studie budou dále řešeny požadavky, které vyplynou z procesu pořizování a projednávání územní studie, půjde především o požadavky:

- zadavatele - *statutární město Liberec*
- pořizovatele územně plánovacího podkladu - *Magistrát města Liberec, odbor hlavního architekta.*

2. Etapy plnění předmětu veřejné zakázky

Předmět zakázky je členěn do 3 následujících etap:

1. etapa průzkumová část v souladu se Zadáním (viz příloha A) – zpracování, její projednání s pořizovatelem a představení výboru pro rozvoj a územní plánování (dále jen „výbor“)
2. etapa návrhová část v souladu se Zadáním (viz příloha A) – zpracování „návrhu“ územní studie včetně zpracování požadavků zadavatele a pořizovatele a jeho představení a projednání včetně účasti na projednání územní studie v rozsahu cca 10-ti jednání + 8 projednání s veřejností,
3. etapa spolupráce na vyhodnocení stanovisek a připomínek k „návrhu“ územní studie a vypracování územní studie a vypracování územní studie pro vložení do evidence územně plánovací činnosti (iLAS).

3. Podklady poskytnuté zadavatelem

Před zahájením plnění předmětu veřejné zakázky předá nebo poskytne (zapůjčí) zadavatel dodavateli následující podklady a materiály:

1. Schválené zadání pro zpracování územní studie
2. Návrh územního plánu Liberec pro veřejné projednání
3. Mapové podklady:
 - a. digitální vektorová katastrální mapa ve formátu .dgn v rozsahu celého řešeného území
 - b. výškopis v podobě vrstevnic z digitálního modelu terénu (interval 1m)
 - c. letecké snímky z roku 2010
4. Další podklady:
 - a. Průzkumy a rozborů zpracované pro nový územní plán v roce 2007/2008
 - b. platný Územní plán města Liberec v digitální podobě, včetně jeho vydaných změn a rozpracované změny stávajícího územního plánu
 - c. dostupné územně plánovací podklady
 - d. dostupné rozvojové (strategické) dokumenty Statutárního města Liberec
5. Před zahájením prací zapůjčí objednatel zhotoviteli k nahlédnutí dokumentaci řešící zeleň některých částí města:

- a. Aktualizace pasportu zeleně vybraných ploch města Liberec – Florart 11/2008
- b. Regenerace plochy lesoparku v ulici Hlávkova v Liberci – 11/2010
- c. Regenerace ploch Pod Sadem míru a U Domoviny – 2010
- d. Posouzení ulic pro obnovu uličních stromořadí na území města Liberec – 1. část - východ – 2006
- e. Posouzení ulic pro obnovu uličních stromořadí na území města Liberec – 2. část- západ – 2007
- f. Vyhodnocení stavu registrovaných významných prvků na území města Liberce – 2005
- g. Výsadba zeleně PZ – České Mládeže – Doubí v Liberci – 2005
- h. Management ploch sídelní zeleně v Liberci – 2003
- i. Management ploch sídelní zeleně v Liberci – textová část – 2004
- j. Generel veřejné zeleně města Liberce – 1997
- k. Dětská hřiště a pískoviště Králův Háj – 2004
- l. Posouzení stavu a návrh obnovy, ochrany a zrušení pískovišť a dětských hřišť na sídlišti Ruprechtice v Liberci – 2004
- m. Rozvojový plán systému zeleně města Liberce – 2009
- n. Projekt pěstebních opatření pro zajištění provozní bezpečnosti stromů – Liberec 2009-2010 - CD

Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

CPV 71240000-2 – Architektonické, technické a plánovací služby

Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí 1.900.000,- Kč bez DPH.

V případě, že nabídková cena uchazeče za předmět veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

III. MÍSTO PŘEDÁNÍ

Místem předání je sídlo zadavatele.

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: neprodleně po ukončení zadávacího řízení.

Termín plnění: do 30.4.2015

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci této zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci ve smyslu § 50 a následných zákona, tím že prokáže:

A. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, ve smyslu § 53 zákona, a to čestným prohlášením (viz příloha 2 ZD).

B. Profesionální kvalifikační předpoklady

Ve smyslu § 54 zákona dodavatel prokáže profesionální kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- Uchazeč předloží doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč předloží doklad **osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů:
 - B.1. Osvědčení o autorizaci v oboru krajinářský architekt dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zák. č. 360/1992 Sb.)
 - B.2. Osvědčení o autorizaci k projektování územních systémů ekologické stability dle zák. č. 360/1992 Sb.

C. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 odst. 2 zákona v následujícím rozsahu:

- Uchazeč předloží **seznam významných obdobných služeb zrealizovaných (dokončených dokumentů, či nedokončených dokumentů avšak dokončených částí) dodavatelem v posledních 3 letech** a níže uvedené **přílohy**. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah – finanční objem, doba plnění a název a kontakt na objednatele. Uchazeč předloží seznam významných obdobných služeb:
 - byl projektantem jedné územní studie zeleně, současně byl uchazeč prokazatelným zpracovatelem vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území na územním plánu pro obec nad 5 000 obyvatel nebo zásad územního rozvoje,
 - anebo
 - byl prokazatelným zpracovatelem vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území na dvou územních plánech pro obec nad 5 000 obyvatel nebo na dvou zásadách územního rozvoje.

Přílohou seznamu musí být:

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění služby či její části** dodavatelem, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předložených osvědčení příp. ostatních dokladů, musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly zakázky provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- Doklady prokazující splnění kvalifikace budou v souladu s § 57 zákona předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.
- Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, dle § 53 zákona v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1, a profesních kvalifikačních předpokladů, dle § 54 písm. a) až d) zákona v rozsahu ve výpisu uvedeném, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.
- Dodavatel může prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
 - b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

- Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.
- V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

- Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Nesplní-li uchazeč kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude podle § 60 zákona z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

VI. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Uchazeč uvede seznam subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu zakázky a všech subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam všech subdodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 7 ZD)

Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje a přehled věcného rozsahu plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

V případě, že uchazeč **nemá v úmyslu zadat žádnou část** předmětu veřejné zakázky subdodavatelům, předloží v nabídce **prohlášení**, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zaměstnanců.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu **za celý vymezený předmět veřejné zakázky a bude členěna po jednotlivých etapách** (příloha č. 8 cenová nabídka) v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako maximální a nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.

Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče **podepsaný návrh smlouvy** o realizaci veřejné zakázky, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany uchazeče akceptovaný **v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči, ceny a jím pověřených osob plnění.

Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě faktur vystavených uchazečem po provedení jednotlivých etap dle čl. II. Vymezení předmětu zakázky bodu 2. Zálohy zadavatel neposkytuje. Faktury budou vystavovány na základě oboustranně podepsaných protokolů o předání a převzetí. Ve fakturách bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Nedílnou součástí faktury bude příloha s rozpisem provedených prací. Pro splatnost faktur se sjednává lhůta **30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury zadavateli.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Záruky a sankce

Záruky a sankce budou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli (uchazeči) a budou zpracovány v souladu se zadávací dokumentací, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení, kterým je **výše nabídkové ceny bez DPH**. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

X. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otvírání obálek s nabídkami proběhne dne v hodin na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 110

Otvírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro zpracování a podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem v hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, odbor právní a veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. **osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. **osobou zmocněnou** k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál, nebo úředně ověřenou kopii **plné moci**.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel uchazečům podat každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Každá nabídka bude předána zadavateli **ve dvou písemných vyhotoveních** - v jednom originále a jedné kopii, **a v jednom elektronickém vyhotovení** ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **NÁZVEM veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Členění nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A) **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu;
- B) **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce;
- C) **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní, plná moc apod.);
- D) **Doklady k prokázání kvalifikace**;

- E) **Cenová nabídka viz příloha č. 8**
- F) **Návrh smlouvy;**
- G) **Čestná prohlášení;**
- H) **Přehled subdodavatelů, popř. prohlášení o realizaci předmětu zakázky vlastními silami;**
- I) **Přílohy (nepovinné).**

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 90 kalendářních dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.

XII. DALŠÍ INFORMACE – PÍSEMNÉ DOTAZY

Pokud bude zájemce **požadovat doplňující informace nebo vysvětlení**, zašle své dotazy písemně prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>); prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u) poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, odbor právní a veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou zaslány vždy všem zájemcům.

Písemná žádost dodavatele musí být doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

XIII. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (příloha č. 6 ZD);
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (příloha č. 6 ZD);
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (příloha č. 6 ZD);
- d) čestné prohlášení o souhlasu v souladu se Směrnicí Rady města (příloha č. 4 ZD);
- e) čestné prohlášení o nestrannosti (příloha č. 5 ZD).

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele,

jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku zadávacího řízení se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na internetových stránkách zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto zadávacím řízení.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v tomto zadávacím řízení.

Za zadavatele:

Ing. Jiří Rutkovský
náměstek primátorky



MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC

**Odbor hlavního architekta,
Oddělení územního plánování, jako příslušný
Úřad územního plánování pro ORP Liberec**

ZADÁNÍ PRO ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍ STUDIE ZELENĚ LIBEREC

Vedoucí odboru: Ing. Petr Kolomazník

Zpracovali: Adam Lenert
Ing. Klára Tvrzníková

LIBEREC – KVĚTEN 2014

OBSAH

1.Úvod

- 1.1 Vymezené území
- 1.2 Limity využití území
- 1.3 Cíl a účel územní studie

2. Požadavky na obsah zpracování územní studie

- 2.1 Grafická část
- 2.2 Textová část

3.Požadavky na rozsah zpracování územní studie a další technické požadavky

- 3.1 Rozsah zpracování
- 3.2 Technické požadavky na zpracování územní studie

SEZNAM ZKRATEK

PUPFL – pozemky určené k plnění funkce lesa

ÚAP ORP Liberec – územně analytické podklady obce s rozšířenou působností Liberec

1. ÚVOD

1.1 Vymezené území

Území určené k řešení - celé správní území Statutárního města Liberec. Zahrnuje následujících 26 katastrálních území: Dolní Hanychov, Doubí u Liberce, Hluboká u Liberce, Horní Hanychov, Horní Růžodol, Horní Suchá u Liberce, Františkov u Liberce, Janův Důl u Liberce, Karlínky, Kateřinky u Liberce, Krásná Studánka, Kunratice u Liberce, Liberec, Machnín, Nové Pavlovice, Ostašov u Liberce, Pilínkov, Ruprechtice, Radčice u Krásné Studánky, Rochlice u Liberce, Rudolfov, Růžodol I., Staré Pavlovice, Starý Harcov, Vesec u Liberce, Vratislavice nad Nisou.

1.2 Limity využití území

Územní studie bude zahrnovat stabilizované a návrhové plochy dle nově pořizovaného územního plánu celého správního území statutárního města Liberec.

Limity tvoří inženýrské sítě včetně jejich ochranných pásem, dopravní a technická infrastruktura včetně ochranných pásem a další zákonné limity. Při tvorbě územní studie je třeba vycházet mimo jiné z platných ÚAP ORP Liberec a z vlastních doplňujících průzkumů.

1.3 Předmět plnění

Zpracování studie zahrnuje průzkumovou a návrhovou část.

Průzkumová část

Důraz je kladen především na terénní šetření. Terénním šetřením bude projektantem zjištěn aktuální stav hmotově a druhově hodnotné zeleně pro jednotlivé plochy s důrazem na plochy zastavitelné. Tak budou vytipovány plochy hodnotné zeleně v rámci zastavitelných i nezastavitelných ploch v členění dle nového územního plánu Liberec, které by měly být respektovány, zachovány a chráněny jako plocha v rámci ploch, které je součástí, na celém urbanizovaném území města (tj. správní území bez „lesních okrajů“ a ostatních PUPFL na celém území města) v členění:

- vzrostlá zeleň vysoká (plochy, linie, solitéry),
- zeleň střední (plochy, linie, solitéry),
- zeleň nízká (plochy, linie, solitéry),
- travnaté prostory,
- zemědělské pozemky.

Průzkumová část zahrnuje také posouzení relevantních podkladů dosud pořízených statutárním městem Liberec (poskytne pořizovatel).

Pro zpracování dat z průzkumů je nutné projektantem vytvořit identifikační systém jednotlivých ploch zeleně. Z tohoto důvodu a z nutnosti zajištění kompatibility s nově pořizovaným územním plánem bude označení jednotlivých ploch zeleně vycházet z označení uváděná v rámci pořizování nového územního plánu. Pro identifikaci jednotlivých ploch zeleně je třeba kódy z územního plánu doplnit o další pozici.

Získaná data budou zpracována v textové, tabulkové a grafické části (studie zeleně – hlavní výkres, stav), včetně digitální fotodokumentace - čistopis. Textová část bude obsahovat zdůvodnění zařazení mezi hodnotnou zeleň, zhodnocení jednotlivých typů zeleně (viz výše) v rámci sektorů, tj. při respektování členění dle nově pořizovaného územního plánu.

Tabulková část bude mimo jiné určovat, o jakou zeleň se z hlediska uživatelského jedná např. park, rekreační zeleň, izolační, doprovodná, hospodářská, .../ veřejná, soukromá, vyhrazená, atd. V grafické části bude jednotlivá hodnotná zeleň zakreslena. Projektant navrhne nejprve jednotlivé vzory výstupů především tabulkové a grafické části a po jejich odsouhlasení pořizovatelem provede jejich naplnění daty.

Data a pracovní materiály získaná terénním šetřením budou též předány pořizovateli, tj. ve stavu před jejich zpracováním do čistopisu.

Objednatel si vyhrazuje právo prostřednictvím svých zástupců během zpracování díla požadovat rozšíření nebo zúžení počtu a rozsahu jednotlivých lokalit a to do doby předání a převzetí etapy či díla. Toto nebude mít vliv na navýšení ceny etapy a díla.

Objednatel si vyhrazuje právo prostřednictvím svých zástupců během zpracování díla požadovat rozšíření nebo zúžení počtu a rozsahu jednotlivých lokalit a to do doby předání a převzetí etapy či díla. Toto nebude mít vliv na navýšení ceny etapy a díla.

Výsledky průzkumové části budou zpracovány digitálním zákresem do katastrální mapy v podrobnosti účelové mapy v měřítku 1:1000. Tisky v měřítku 1:2000 (bez „lesních okrajů“ a ostatních PUPFL na území města). To vše v souladu s kapitolou 3.

Návrhová část (na základě výše uvedených podkladů a analytické části):

V rámci návrhové části bude na základě výše uvedených podkladů a provedené analytické části formulován návrh způsobu ochrany této zeleně, návrh opatření a obecné zásady způsobů jejich realizace.

I.

V **zastavěných plochách**, jejichž součástí je významná zeleň, projektant navrhne z hlediska ochrany zeleně stanovení podmínek využití území upřesňující řešení územního plánu (v průběhu bude konzultováno s projektantem nového územního plánu).

Projektant navrhne vzorovou kartu zeleně, která bude sloužit jako identifikační karta pro jednotlivé vytipované lokality hodnotné zeleně. Tyto karty budou vyplňovány úředníky MML po odsouhlasení a vložení územní studie do evidence územně plánovací činnosti.

Projektant vypracuje návrh způsobu ochrany stávajících ploch pro bydlení od negativních vlivů sousedních ploch pro výrobu, případně jiné funkce (kapacitní obchod, parkoviště, komunikace) pomocí zeleně (na základě podkladu - návrh územního plánu pro veřejné projednání 04/13).

II.

Projektant navrhne a zapracuje do grafické a textové části doporučené ponechání umístění lokalit s existující hodnotnou zelení a směrů propojení **v návrhových zastavitelných plochách**, pro které je v novém územním plánu požadováno zpracování územní studie v členění po jednotlivých studiích (viz výkres základního členění návrhu územního plánu pro veřejné projednání). V návrhových zastavitelných plochách, pro které není požadováno zpracování územní studie, navrhne principy, které popíše v textové části.

III.

Projektant navrhne doplnění „hodnotné zeleně“ (např. aleje podél stávajících komunikací) v **rámci nezastavěného území** (mimo lesní porosty – PUPFL, lesy na ostatních pozemcích). Navrhne obecné zásady ochrany, příp. změnu legislativní ochrany zeleně.

ÚS bude vycházet z nově pořizovaného územního plánu Liberec, v odůvodněných případech se může vymezení ploch zeleně od nového územního plánu po konzultaci s jeho autorem odchýlit.

2. POŽADAVKY NA OBSAH ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍ STUDIE

2.1 Grafická část

Grafická část bude zpracována nad digitální katastrální mapou v podrobnosti účelové mapy v měřítku 1 : 1 000. Tisky v měřítku 1 : 5 000, popřípadě 1 : 2 000 (formát A3). Bude obsahovat hlavní výkres - stav a hlavní výkres – návrh opatření.

2.2 Textová část

Územní studie bude členěna na analytickou (aktuální stav) a návrhovou část. Bude obsahovat kromě jiného popis návrhu systému zeleně v Liberci. Popis jednotlivých lokalit, jejich význam a vazby na okolí.

V odůvodnění zdůvodnit navržené řešení, zhodnocení koncepce, návrh časové posloupnosti, realizace navržených záměrů v zastavěném území ve stabilizovaných plochách. V odůvodnění územní studie uvést postupy a metody, dle kterých bylo při zpracování studie postupováno.

3. POŽADAVKY NA ROZSAH ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍ STUDIE A DALŠÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY

3.1 Rozsah zpracování

Celá dokumentace územní studie k projednání bude předána:

- 1 x v digitální podobě na digitálních nosičích
- 2 x ve standardním papírovém provedení

Čistopisy územní studie pro vložení do evidence územně plánovací činnosti budou odevzdány:

- 2 x v digitální podobě na digitálních nosičích
- 3 x ve standardním papírovém provedení

3.2 Technické požadavky na zpracování územní studie

Datové a tiskové digitální výstupy pro ucelenou prezentaci dokumentace budou předány na samostatném digitálním záznamovém médiu takto:

- textové zprávy ve formátu .doc (eventuelně .rtf)
- tabulky ve formátu .xls
- tiskové sestavy předepsaných výkresů a případných mapových schémat v rastrovém formátu .tif a .pdf. Jednotlivé soubory .tif budou "referencovány" do souřadnicového systému S-JTSK. (rozlišení souborů TIF a PDF je třeba volit s ohledem na dostatečnou čitelnost dokumentů).
- datové informační vrstvy ve formátu .dgn:
 - a) Vrstvy budou vytvořeny a uspořádány pro použití v prostředí Microstation V8 (XM).
 - b) Je předepsán zdrojový výkres (seedfile) (GO=2147483.648, 2147483.648); MU= (m);SU=(mm); mm na m 1000; PosUnits na mm 1. Zobrazení souřadnic je ve III. kvadrantu Kartézského

- souřadnicového systému s tím, že souřadnice "y" systému S-JTSK odpovídá záporné souřadnici "x" ve výkresu *.dgn a souřadnice "x" systému S-JTSK odpovídá záporné souřadnici "y" ve výkresu *.dgn.
- c) Grafické atributy prvků budou vázány přímo na konkrétní prvek (bez použití funkce nastavení vlastností vrstvy).
 - d) Kresba bude bez topologických chyb a k jednotlivým výkresům (vrstvám) bude vyhotoven dokument s popisem struktury a uspořádání (připnuté vrstvy pro konkrétní výkresy, pořadí překreslování vrstev, apod.).
 - e) Pro vlastní tvorbu je přípustné použití pouze tří typů grafických prvků, a to bod, úsečka, polygon (+ buňka, text ... jednoznačně navázané na výše uvedené grafické prvky).
 - f) Při použití funkce šrafování plochy bude do výkresu vložena plocha šrafování s jejím ohraničením vkládána jako „buňka“ (grafická skupina) a zároveň bude ve „vrstvení“ zahrnuta tato plocha reprezentovaná jako uzavřený polygon.
 - g) Spolu s odevzdávaným dílem bude předána zadavateli knihovna použitých buněk, typů čar a použité fonty (písma).
 - h) Texty musejí mít svůj vkládací bod definován vlevo dole (Levý Dolní, LeftBottom), přičemž pokud definují atributy geometrických prvků, je nutné je umísťovat tímto bodem dovnitř plošných prvků, nebo na liniové či bodové prvky (exaktně, s použitím nájezdu).
 - i) Pokud mají být jako atributy ploch zpracovány texty (textové elementy) umístěné v těchto plochách, musí být vždy v rámci jedné plochy sloučeny do jednoho textového řetězce -centroidu.
 - j) Jednotlivé významově odlišné části řetězce se oddělují dohodnutým znakem – např. lomítkem nebo středníkem – a musí zachovávat jednotné pořadí v rámci jednoho druhu objektů.

ad d) Podrobněji k topologické „čistotě“ dat:

1. linie musí být topologicky čisté, tzn.: musí být rozděleny v místech fyzického křížení či v bodech odpovídajících změnám vlastností zobrazovaných objektů (např. kategorie komunikace, průřez potrubí apod.), navazování musí být řešeno bez nedotahů či přetahů)
2. liniové objekty znázorňované lomenou čarou by měly být fyzicky rozděleny jen v bodech, které odpovídají změnám vlastností zobrazovaného objektu (např. kategorie komunikace, průřez potrubí apod.), nebo jsou jinak významné (např. v místech křížení)
3. plochy stejného významu (např. funkční plochy území), které mají rozčleňovat území, se nesmí vzájemně žádnou částí překrývat. Hranice sousedících ploch musejí být totožné (tj. musí se krýt po celé délce společného průběhu)
4. vztažné body ploch (např. identifikační čísla, značky funkcí apod.) musí být kompletní - v žádné ploše daného druhu nesmí chybět nebo být naopak duplicitní
5. objekty a jevy plošného charakteru musí být zpracovány jako uzavřené plochy, nebo pomocí topologicky čistých ohraničujících linií - tj. bez mezer, nedotahů a přetahů; přitom není nutné, aby linie ohraničující jednu plochu měly shodné atributy
6. hranice ploch nesmí být tvořeny kruhovými oblouky (are) ani žádnými typy křivek (B-spline apod.)

Titulní list nabídky

podané v rámci [zakázky malého rozsahu] na veřejnou zakázku:

„Územní studie zeleně Liberec“

Zadavatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Zastoupený: Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města

Uchazeč:	
IČ (u FO rovněž RČ)	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání a bydliště) uchazeče:	
Adresa pro doručování (liší-li se od sídla uchazeče):	
Statutární orgán uchazeče:	
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:	
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	
Telefon, fax, (e-mail):	
Bankovní spojení:	

nejvýše přípustná nabídková cena bez DPH
nejvýše přípustná nabídková cena včetně DPH

.....

Uchazeč prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci veřejné zakázky.

V dne

.....
 [Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (razítko)]

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

„Územní studie zeleně Liberec“

Identifikační údaje zadavatele:

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
IČ: 00262978
Adresa sídla: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec – Staré Město

Identifikační údaje uchazeče:

Obchodní firma/název:
IČ:
Adresa sídla:
Osoba oprávněná jednat jménem
či za uchazeče:

Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 odst. 1 zákona, neboť jsem uchazečem:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační

předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V dne

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za uchazeče (razítko)

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., zákon občanský zákoník, v platném znění a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy objednatele: **xxx**

číslo smlouvy zhotovitele: **xxx**

ČLÁNEK I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel (zadavatel):

Adresa:

Zastoupené ve věcech smluvních:

Zastoupené ve věcech technických:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Statutární město Liberec

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorka města Liberce

Ing. Petrem Kolomazníkem, vedoucí odboru hlavního architekta

00262978

CZ 00262978

Česká spořitelna, a.s.

č.ú. 4096142/0800

dále jen „objednatel“

Zhotovitel:

Sídlo:

zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

xxx

xxx

Zapsaný u **xxx**

xxx

xxx

xxx

xxx

xxx

dále jen „zhotovitel“

ČLÁNEK II. PŘEDMĚT SMLOUVY

A. Zhotovitel se zavazuje, že dodá objednateli na základě podkladů, uvedených v čl.VII a za podmínek uvedených v čl. VIII a IX této smlouvy o dílo (dále jen SOD) dle níže uvedené specifikace dílo:

„Územní studie zeleně Liberec“ (dále jen ÚS)

- zpracování a představení průzkumové části (vytipování hodnotné zeleně)
- zpracování a představení návrhové části (návrh způsobu ochrany hodnotné zeleně, návrh opatření a obecné zásady způsobů jejich realizace)
- spolupráce na vyhodnocení stanovisek, námitek a připomínek k „návrhu“ ÚS a vypracování ÚS pro vložení do evidence územně plánovací činnosti (iLAS)
- účel díla – dílo bude sloužit jako závazný podklad pro rozhodování v území

v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území a s dalšími předpisy, které se k dané problematice vztahují.

- B. Dílo bude zpracováno dle Zadání pro zpracování územní studie zeleně Liberec, které je nedílnou součástí této SOD v příloze č. 1 (dále jen „zadání ÚS“), a bude vycházet z nově pořizovaného návrhu územního plánu Liberec.
- C. Zpracování ÚS bude zahrnovat tyto etapy:
- a. **I. etapa** - zpracování průzkumové části v souladu se zadáním ÚS – zpracování, její projednání s odborem hlavního architekta, oddělením územního plánování Magistrátu města Liberec (dále jen „pořizovatelem“) a představení výboru pro rozvoj a územní plánování zastupitelstva města (dále jen „výbor“)
 - b. **II. etapa** - zpracování návrhové části v souladu se zadáním ÚS – zpracování „návrhu“ územní studie včetně zpracování požadavků objednatele a pořizovatele a jeho představení a projednání včetně účasti na projednání územní studie v rozsahu cca 10-ti jednání + 8 projednání s veřejností,
 - c. **III. etapa** - spolupráce na vyhodnocení stanovisek a připomínek k „návrhu“ územní studie a vypracování územní studie pro vložení do evidence územně plánovací činnosti (iLAS).
- D. Objednatel se zavazuje spolupracovat podle stanovených podmínek, odsouhlasené dílo splňující požadavky smlouvy, zadání a legislativy převzít a zaplatit smluvenou cenu.
- E. Místem pro plnění díla je celé správní území města Liberec, místem předání díla je Magistrát města Liberec.

ČLÁNEK III.

OBSAH A ROZSAH PROVEDENÝCH PRACÍ

- A. Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení ÚS v rozsahu a členění dle čl. II této SOD a přílohy č.1, která je nedílnou součástí této SOD.
- B. „Návrh“ ÚS bude vycházet z rozpracovaného nového územního plánu města Liberec (návrhu) a bude zpracován dle požadavků vyplývajících z procesu projednávání a to v souladu se zadáním ÚS (příloha č. 1) a v souladu s cíli a úkoly územního plánování.
- C. Při pořizení ÚS budou vyřešeny požadavky vyplývající ze zadání ÚS. Dále budou řešeny požadavky, které vyplynou z procesu projednávání ÚS, půjde především o požadavky objednatele, pořizovatele územně plánovacího podkladu. Požadavky určeného zastupitele, projektanta nového územního plánu a objednatelem určených subjektů (např. DO) budou vznášeny prostřednictvím pořizovatele.
- D. Zhotovitel bude dbát požadavků objednatele a pořizovatele územně plánovacího podkladu a bude s nimi konzultovat všechny materiály v rozpracovanosti. Veškeré výstupy budou v českém jazyce.
- E. Výstupy budou zpracovány a předány pro další práce objednatele v souladu s požadavky uvedenými v zadání ÚS (příloha č. 1).

ČLÁNEK IV.

DOBA PLNĚNÍ

- A. Zhotovitel se zavazuje provést dílo a jeho jednotlivé části a předat objednateli ve lhůtách:
0. **Zahájení plnění předmětu smlouvy** – neprodleně po uzavření SOD
 1. **Ukončení I. etapy** – xxx
 2. **Ukončení II. etapy** – xxx
 3. **Ukončení III. etapy** – xxx

- B. Nejzazší termín dokončení díla je stanoven na 30. 4. 2015.
- C. Prodloužení lhůty plnění – zhotovitel je povinen dílo dokončit ve lhůtách uvedených v SOD, prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění SOD je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
- neplnění závazků ze SOD na straně objednatele
 - pozastavení prací z důvodů na straně objednatele (které nejsou důsledkem neplnění závazku zhotovitelem)
 - v důsledku vyšší moci
- D. Jednotlivé části díla budou předány objednateli v jeho sídle – nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 460 59 a to na odboru hlavního architekta.
- E. Prodloužení zhotovitele s termínem plnění díla je podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 1969 zákona č. 89/2012 Sb., zákon občanský zákoník, v platném znění.

ČLÁNEK V.

CENA ZA DÍLO

- A. Cena je stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky zhotovitele na veřejnou zakázku ze dne..... a činí:

Část díla	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena s DPH
1. Zpracování I. etapy celkem	xxx,-	xxx,-	xxx,-
v tom:			
1.1 zpracování průzkumové části	xxx,-	xxx,-	xxx,-
1.2 představení průzkumové části a její projednání s pořizovatelem a výborem	xxx,-	xxx,-	xxx,-
2. Zpracování II. etapy celkem	xxx,-	xxx,-	xxx,-
v tom:			
1.1 zpracování návrhové části	xxx,-	xxx,-	xxx,-
1.2 představení a projednání	xxx,-	xxx,-	xxx,-
3. Zpracování III. etapy celkem	xxx,-	xxx,-	xxx,-
Celkem	xxx,-	xxx,-	xxx,-

- B. Cena díla je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace díla.
- C. DPH je vypočtena dle příslušných právních předpisů platných v ČR k datu podpisu SOD. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podpisu SOD bude DPH k ceně za část plnění nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.
- D. Cena díla zahrnuje veškeré náklady na splnění vymezeného předmětu díla, včetně nákladů na ubytování, dopravu, technické prostředky a také všechny práce a dodávky nezbytné pro kvalitní splnění předmětu díla včetně všech rizik a vlivů během celé doby provádění předmětu plnění. Cena zahrnuje mimo jiné veškeré správní poplatky, poplatky za převod práv, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- E. Cena díla nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Cena díla může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- F. V případě, že se v průběhu plnění předmětu díla vyskytne v důsledku objektivně nepředvídaných okolností potřeba realizovat dodatečné práce, které nebyly obsaženy v příloze č.1 SOD a které jsou současně nezbytné pro dokončení předmětu díla, je možné tyto práce zadat v rámci samostatného zadávacího řízení v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

- G. Objednatel je rovněž oprávněn odečíst cenu neprovedených prací v případě, že některé vymezené práce nebude nutno ke splnění předmětu díla realizovat nebo budou realizovány v menším než vymezeném rozsahu.

ČLÁNEK VI.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

- A. Platby budou prováděny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem dle následujícího platebního kalendáře. Platby za jednotlivé etapy i dílčí části budou prováděny následovně:
1. **Zpracování I. etapy**
zpracování průzkumové části v souladu se zadáním ÚS – zpracování, její projednání s pořizovatelem a představení výboru pro rozvoj a územní plánování (dále jen „výbor“),
100 % z ceny I. etapy – po předání a převzetí průzkumové části objednatel.
 2. **Zpracování II. etapy**
zpracování návrhové části v souladu se zadáním ÚS – zpracování „návrhu“ územní studie včetně zapracování požadavků zadavatele a pořizovatele a jeho představení a projednání včetně účasti na projednání územní studie v rozsahu cca 10-ti jednání + 8 projednání s veřejností,
100 % z ceny II. etapy – po předání a převzetí po odsouhlaseného „návrhu“ ÚS.
 3. **Zpracování III. etapy**
spolupráce na vyhodnocení stanovisek a připomínek k „návrhu“ územní studie a vypracování územní studie a vypracování územní studie pro vložení do evidence územně plánovací činnosti (iLAS),
100 % z ceny III. etapy – po předání a převzetí odsouhlasené územní studie pořizovatelem v podobě vhodné pro vložení do územně plánovací evidence.
- B. Splatnost jednotlivých faktur se sjednává na 30 dní od jejího doručení objednateli. Faktury budou vystavovány na základě oboustranně podepsaných dílčích protokolů o předání a převzetí.
- C. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- D. Faktura bude objednatel uhrazena převodním příkazem. Platba bude provedena převodem finančních prostředků na účet zhotovitele v termínu do 30 dní od data prokazatelného převzetí faktury objednatel. Platba bude uskutečněna v tuzemské měně (v Kč). Peněžité závazek je splněn dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatel ve prospěch účtu zhotovitele.

ČLÁNEK VII.

PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

- A. Před zahájením prací předá objednatel zhotoviteli:
1. **Schválené zadání pro zpracování územní studie zeleně Liberec**
 2. **Návrh územního plánu Liberce pro veřejné projednání**
 3. **Mapové podklady:**
 - a. digitální vektorová katastrální mapa ve formátu .dgn v rozsahu celého řešeného území
 - b. výškopis v podobě vrstevnic z digitálního modelu terénu (interval 1m)

- c. letecké snímky z roku 2010
- 4. Další podklady:**
 - a. průzkumy a rozborů zpracované pro nový ÚP v roce 2007/2008
 - b. platný Územní plán města Liberec v digitální podobě, včetně jeho vydaných změn a rozpracované změny stávajícího územního plánu
 - c. dostupné územně plánovací podklady
 - d. dostupné rozvojové (strategické) dokumenty Statutárního města Liberec
- B. Před zahájením prací zapůjčí objednatel zhotoviteli k nahlédnutí:
 - 1. Aktualizace pasportu zeleně vybraných ploch města Liberce – Florart 11/2008**
 - 2. Regenerace plochy lesoparku v ulici Hlávkova v Liberci – 11/2010**
 - 3. Regenerace ploch Pod Sadem míru a U Domoviny – 2010**
 - 4. Posouzení ulic pro obnovu uličních stromořadí na území města Liberec – 1. část -východ – 2006**
 - 5. Posouzení ulic pro obnovu uličních stromořadí na území města Liberec – 2. část- západ – 2007**
 - 6. Vyhodnocení stavu registrovaných významných prvků na území města Liberce – 2005**
 - 7. Výsadba zeleně PZ – České Mládeže – Doubí v Liberci – 2005**
 - 8. Management ploch sídelní zeleně v Liberci – 2003**
 - 9. Management ploch sídelní zeleně v Liberci – textová část – 2004**
 - 10. Generel veřejné zeleně města Liberce – 1997**
 - 11. Dětská hřiště a pískoviště Králův Háj – 2004**
 - 12. Posouzení stavu a návrh obnovy, ochrany a zrušení pískovišť a dětských hřišť na sídlišti Ruprechtice v Liberci – 2004**
 - 13. Rozvojový plán systému zeleně města Liberce – 2009**
 - 14. Projekt pěstebních opatření pro zajištění provozní bezpečnosti stromů – Liberec 2009-2010 - CD**
- C. Další možná specifikace podkladů bude dále upřesňována v průběhu prací na veřejné zakázce ve spolupráci objednatele a zhotovitele s cílem dosažení maximální kvality ÚS a úspory nákladů objednatele. Zhotovitel se zavazuje účelně spolupůsobit při získávání těchto podkladů.

ČLÁNEK VIII.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Součinnost při plnění předmětu SOD

- A. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost potřebnou k plnění předmětu SOD, a to především poskytnout zhotoviteli potřebné podklady a informace. Dále se objednatel zavazuje k vytvoření podmínek pro zdárnou realizaci předmětu SOD a k účasti na pracovních jednáních a konzultačních schůzkách se zhotovitelem, které se v případě potřeby uskuteční v sídle objednatele.
- B. Zhotovitel se zavazuje kromě účasti na jednotlivých projednáních vymezených v předmětu SOD (příloze č.1 této SOD), účastnit se rovněž pracovních jednání a konzultačních schůzek, které bude svolávat objednatel za účelem řešení aktuálních situací a směřujících k řádnému plnění předmětu díla.
- C. Zhotovitel se zavazuje poskytovat součinnost v rámci II. etapy plnění předmětu díla, a to především součinnost při projednávání „návrhu“ ÚS v termínech a lhůtách dohodnutých s objednatelem. Pokud k dohodě mezi smluvními stranami nedojde, platí lhůty stanovené objednatelem.
- D. Zhotovitel se zavazuje poskytovat součinnost v rámci III. etapy plnění předmětu díla, a to především součinnost při vyhodnocení stanovisek, při vyhodnocování námitek a připomínek a

při návrhu jejich řešení, v termínech a lhůtách dohodnutých s objednatelem. Pokud k dohodě mezi smluvními stranami nedojde, platí lhůty stanovené objednatelem.

- E. ÚS bude zpracována nad digitální katastrální mapou, kterou zhotoviteli předá objednatel.
- F. Zhotovitel se bude při provádění díla řídit výchozími podklady objednatele, jeho pokyny, zápisy, dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran a bude průběžně informovat o stavu rozpracovaného díla.
- G. Zhotovitel je povinen řídit se při zpracování jednotlivých fází díla pokyny pořizovatele ÚS, kterým je úřad územního plánování – Magistrát města Liberec, odbor hlavního architekta, oddělení územního plánování.
- H. Zhotovitel podpisem smlouvy dává objednateli souhlas s tím, aby objednatel zhotovené a předané fáze díla bez omezení rozmnožoval a užíval pro veškeré potřeby výkonu státní správy a samosprávy.
- I. Zhotovitel dává objednateli souhlas s budoucím libovolným nakládáním s předaným dílem nebo jeho částmi (např. prezentace na internetu, v médiích, budoucí přepracování, rozšíření nebo změny dokumentace, pořizování kopií apod.)
- J. Zhotovitel svým podpisem smlouvy stvrzuje, že poskytnuté podklady dle článku VII. této smlouvy o dílo, popřípadě další poskytnuté podklady, použije výhradně pro vyhotovení smlouvou stanoveného předmětu a obsahu díla a neposkytne je třetím osobám. V případě nedodržení tohoto ustanovení bere zhotovitel na vědomí svou trestní odpovědnost za protiprávní jednání, vyplývající z neoprávněného užití dat, čímž by došlo k porušení zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), případně i porušení trestního zákona a dalších zákonných předpisů.

Odpovědnost za vady

- K. Zhotovitel se zavazuje zhotovit předmět smlouvy v souladu se všemi právními předpisy, které budou platné v době odevzdání ÚS. Pro vady díla platí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., zejména § 2615 a následující zákona.
- L. Zhotovitel zodpovídá za vady v předaném díle nebo jeho části, a to po dobu min. 5 let od předání a převzetí díla.
- M. Objednatel je oprávněn oznámit zhotoviteli vady díla, popř. jeho jednotlivých částí bez zbytečného odkladu poté, kdy mohly být zjištěny později při vynaložení odborné péče, nejpozději však do 5-ti let od předání díla, popř. jeho jednotlivé části.
- N. Vadou se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou o dílo a obecně závaznými technickými normami a předpisy.
- O. Zhotovitel je povinen vady díla odstranit ve lhůtě 30 dnů od jejich prokazatelného zjištění, nebude-li s ohledem na charakter vady dohodnuta lhůta delší.
- P. Neodstraní-li zhotovitel vady díla v dohodnuté lhůtě, je objednatel oprávněn vady díla odstranit prostřednictvím třetí osoby a náklady takto vynaložené vyúčtovat zhotoviteli k náhradě.

Smluvní pokuty

- Q. V případě prodlení zhotovitele s předáním jednotlivých částí díla ve lhůtách uvedených v čl. IV SOD je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné části díla, se kterou je zhotovitel v prodlení.
- R. V případě, že v příslušných správních či obdobných řízeních dojde k průtahům takových řízení z důvodu neúplnosti nebo jiné vady zpracovaných podkladů, popř. samotného návrhu územní studie, je zhotovitel povinen takovou neúplnost či jiné vady odstranit ve lhůtě stanovené objednatelem. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním takové neúplnosti či jiných vad ve lhůtě stanovené objednatelem podpůrně stanovené o délce nejméně tří kalendářních dnů, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné části díla. Podpůrnou lhůtu ve smyslu předcházející věty je objednatel oprávněn zhotoviteli stanovit písemně; v pochybnostech se písemné stanovení podpůrné lhůty považuje za doručené zhotoviteli třetí kalendářní den po jeho odeslání objednatelem. Stanovení

podpurné lhůty objednatel učiní na adresu (sídla/místa podnikání) zhotovitele uvedenou v záhlaví této SOD.

- S. Při prodlení s odstraněním vad díla, popř. jeho částí, na které se nevztahuje ustanovení předcházejícího odstavce, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý případ a den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny části díla, k níž se vada vztahuje.
- T. V případě porušení či nesplnění povinností uvedených v článku IX. odst. C – E SOD je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každé jednotlivé porušení či nesplnění smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvní pokuty je přiměřená vzhledem k významu zajišťovaných závazků.
- U. Splatnost smluvní pokuty činí 15 kalendářních dnů ode dne, co bude zhotovitel objednatelem k zaplacení smluvní pokuty písemně vyzván. Výzvu k zaplacení smluvní pokuty objednatel učiní na adresu zhotovitele uvedenou v záhlaví této SOD. V pochybnostech se výzva k zaplacení smluvní pokuty považuje za doručenou zhotoviteli třetí kalendářní den po jejím odeslání. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostně příkazem k úhradě na účet objednatele.
- V. Zaplacením jakékoliv z výše uvedených smluvních pokut není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, a to škody i ve výši přesahující smluvní pokutu.
- W. V případě opoždění objednatele s úhradou daňového dokladu má zhotovitel právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,01 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- X. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
- Y. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od této na základě své vůle upustit.

Odpovědnost za škody a pojištění

- Z. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami a subjekty (včetně subdodavatelů) podílejícími se na provádění předmětného díla, a to po celou dobu realizace díla. Za tímto účelem má zhotovitel uzavřenu platnou pojistnou smlouvu za škodu způsobenou zhotovitelem při výkonu činnosti související s předmětem SOD min. ve výši 1 mil. Kč za jeden pojistný případ. Pojistná smlouva musí být udržována v platnosti po celou dobu realizace díla.

ČLÁNEK IX.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Způsob předání a převzetí díla

- A. K předání a převzetí jednotlivých etap i jejich dílčích částí je zhotovitel povinen vyhotovit protokol, který bude podepsán pověřenou osobou objednatele a zhotovitele.
- B. Vlastnictví k předmětu díla, resp. ke každé jeho jednotlivé části (etapě, dílčímu plnění) přechází na objednatele podpisem předávacího protokolu o předání a převzetí příslušné části díla zhotovitelem.

Nakládání s předanými podklady a se zpracovanými výstupy

- C. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění SOD do styku a bez předchozího písemného souhlasu objednatele není oprávněn předat jakékoliv třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo objednatelem v souvislosti s plněním této SOD nebo které na základě této SOD vznikly jako výsledek činnosti zhotovitele (dále jen důvěrné informace).
- D. Zhotovitel se zavazuje, že přímo či nepřímo nevyužije důvěrné informace, ať již k soukromým či komerčním účelům a je povinen tyto chránit .
- E. Zhotovitel se zavazuje omezit okruh osob majících přístup k důvěrným informacím na nejmenší možnou míru a zajistit plnění závazků uvedených v tomto článku SOD rovněž všemi těmito osobami včetně případných subdodavatelů.
- F. Objednatel má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, povinnost poskytnout informaci o příjemci prostředků z rozpočtu

objednatele, a to zejména informaci o předmětu díla, jeho ceně, jménu a sídlu zhotovitele. Zhotovitel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí informací podle tohoto zákona se nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

Právo objednatele nerealizovat předmět plnění v celém rozsahu

- G. Objednatel má právo nerealizovat celý předmět SOD ve vymezeném rozsahu. V případě, že některé části předmětu díla nebudou na základě požadavku objednatele realizovány, bude v příslušném rozsahu ponížena i cena (odečtena cena nerealizované části).

Právo na odstoupení od SOD

- H. Od SOD může odstoupit kterákoliv smluvní strana z důvodu porušení této SOD druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od SOD nastávají dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení od SOD druhé smluvní straně. Pro odstoupení platí příslušná ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku. Objednatel je oprávněn od této SOD odstoupit v případech, kdy zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající ze SOD. Za podstatné porušení SOD se považuje zejména:
1. nedodržení termínů pro dokončení či předání předmětu díla nebo jeho části (etapy, dílčí plnění)
 2. nedodržení ceny díla zhotovitelem
 3. neplnění platebních povinností
 4. neodstranění vad ve sjednaných či zákonných lhůtách
 5. neposkytnutí součinnosti
 6. porušení mlčenlivosti zhotovitele podle článku IX. odst. C – E SOD
- I. Objednatel je oprávněn od této SOD odstoupit také v případě, kdy činnosti, které jsou předmětem díla a výkonu činností dle této SOD, přestanou být z jakéhokoliv důvodu financovány z veřejných rozpočtů, nebo v případech zvláštního zřetele hodných, za kterých nebude možno po objednateli spravedlivě požadovat, aby plnil dále své povinnosti z uzavřené SOD.
- J. Pro případ, že objednatel využije svého práva odstoupit od SOD z důvodů uvedených v předcházejících odstavcích a od SOD odstoupí, zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby objednatel použil výsledek činnosti, který byl vytvořen na základě této SOD a předán objednateli, k účelu, ke kterému byl vytvořen.

Ochrana práv k duševnímu vlastnictví

- K. Ochrana autorských práv se řídí platným zněním autorského zákona a veškerými mezinárodními smlouvami a dalšími právními předpisy o ochraně práv k duševnímu vlastnictví, které jsou součástí českého právního řádu.
- L. Zhotovitel je povinen při realizaci předmětu této SOD náležitě respektovat práva k duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s plněním předmětu SOD dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny. Zhotovitel je povinen zajistit příslušnou právní ochranu uvedených práv i v závazkových právních vztazích ke svým subdodavatelům, poradcům a specialistům.
- M. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel není oprávněn dílo sám užít a poskytnout licenci jinému subjektu.

Přílohy SOD

- A. Nedílnou součástí SOD je:
1. Zadání pro zpracování územní studie zeleně Liberec

ČLÁNEK X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- A. Zhotovitel prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnosti v rozsahu článku II. této smlouvy o dílo a je povinen toto oprávnění na požádání objednateli předložit.
- B. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu za škody způsobené při výkonu své činnosti.
- C. Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., zákon občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- D. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě a to ve formátu, který neumožní zásah do textu smlouvy třetí osobou.
- E. Veškeré změny smlouvy jsou možné jen prostřednictvím písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran dle čl. I. této SOD. Dodatky budou číslovány v řadě vzestupné.
- F. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení zhotovitel díla.
- G. Zhotovitel a objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetli, že byla uzavřena po jejím vzájemném řádném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- H. Tato smlouva i její dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran dle čl. I. této SOD.

Mgr. Martina Rosenbergová,
primátorka města

V Liberci dne

Razítko a podpis objednatele:

xxx
statutární zástupce

V Liberci dne

Razítko a podpis zhotovitele:



MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC

**Odbor hlavního architekta,
Oddělení územního plánování, jako příslušný
Úřad územního plánování pro ORP Liberec**

ZADÁNÍ PRO ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍ STUDIE ZELENĚ LIBEREC

Vedoucí odboru: Ing. Petr Kolomazník

Zpracovali: Adam Lenert
Ing. Klára Tvrzníková

LIBEREC – KVĚTEN 2014

OBSAH

1.Úvod

- 1.1 Vymezené území
- 1.2 Limity využití území
- 1.3 Cíl a účel územní studie

2. Požadavky na obsah zpracování územní studie

- 2.1 Grafická část
- 2.2 Textová část

3.Požadavky na rozsah zpracování územní studie a další technické požadavky

- 3.1 Rozsah zpracování
- 3.2 Technické požadavky na zpracování územní studie

SEZNAM ZKRATEK

PUPFL – pozemky určené k plnění funkce lesa

ÚAP ORP Liberec – územně analytické podklady obce s rozšířenou působností Liberec

1. ÚVOD

1.1 Vymezené území

Území určené k řešení - celé správní území Statutárního města Liberec. Zahrnuje následujících 26 katastrálních území: Dolní Hanychov, Doubí u Liberce, Hluboká u Liberce, Horní Hanychov, Horní Růžodol, Horní Suchá u Liberce, Františkov u Liberce, Janův Důl u Liberce, Karlínky, Kateřinky u Liberce, Krásná Studánka, Kunratice u Liberce, Liberec, Machnín, Nové Pavlovice, Ostašov u Liberce, Pilínkov, Ruprechtice, Radčice u Krásné Studánky, Rochlice u Liberce, Rudolfov, Růžodol I., Staré Pavlovice, Starý Harcov, Vesec u Liberce, Vratislavice nad Nisou.

1.2 Limity využití území

Územní studie bude zahrnovat stabilizované a návrhové plochy dle nově pořizovaného územního plánu celého správního území statutárního města Liberec.

Limity tvoří inženýrské sítě včetně jejich ochranných pásem, dopravní a technická infrastruktura včetně ochranných pásem a další zákonné limity. Při tvorbě územní studie je třeba vycházet mimo jiné z platných ÚAP ORP Liberec a z vlastních doplňujících průzkumů.

1.3 Předmět plnění

Zpracování studie zahrnuje průzkumovou a návrhovou část.

Průzkumová část

Důraz je kladen především na terénní šetření. Terénním šetřením bude projektantem zjištěn aktuální stav hmotově a druhově hodnotné zeleně pro jednotlivé plochy s důrazem na plochy zastavitelné. Tak budou vytipovány plochy hodnotné zeleně v rámci zastavitelných i nezastavitelných ploch v členění dle nového územního plánu Liberec, které by měly být respektovány, zachovány a chráněny jako plocha v rámci ploch, které je součástí, na celém urbanizovaném území města (tj. správní území bez „lesních okrajů“ a ostatních PUPFL na celém území města) v členění:

- vzrostlá zeleň vysoká (plochy, linie, solitéry),
- zeleň střední (plochy, linie, solitéry),
- zeleň nízká (plochy, linie, solitéry),
- travnaté prostory,
- zemědělské pozemky.

Průzkumová část zahrnuje také posouzení relevantních podkladů dosud pořízených statutárním městem Liberec (poskytne pořizovatel).

Pro zpracování dat z průzkumů je nutné projektantem vytvořit identifikační systém jednotlivých ploch zeleně. Z tohoto důvodu a z nutnosti zajištění kompatibility s nově pořizovaným územním plánem bude označení jednotlivých ploch zeleně vycházet z označení uváděná v rámci pořizování nového územního plánu. Pro identifikaci jednotlivých ploch zeleně je třeba kódy z územního plánu doplnit o další pozici.

Získaná data budou zpracována v textové, tabulkové a grafické části (studie zeleně – hlavní výkres, stav), včetně digitální fotodokumentace - čistopis. Textová část bude obsahovat zdůvodnění zařazení mezi hodnotnou zeleň, zhodnocení jednotlivých typů zeleně (viz výše) v rámci sektorů, tj. při respektování členění dle nově pořizovaného územního plánu.

Tabulková část bude mimo jiné určovat, o jakou zeleň se z hlediska uživatelského jedná např. park, rekreační zeleň, izolační, doprovodná, hospodářská, .../ veřejná, soukromá, vyhrazená, atd. V grafické části bude jednotlivá hodnotná zeleň zakreslena. Projektant navrhne nejprve jednotlivé vzory výstupů především tabulkové a grafické části a po jejich odsouhlasení pořizovatelem provede jejich naplnění daty.

Data a pracovní materiály získaná terénním šetřením budou též předány pořizovateli, tj. ve stavu před jejich zpracováním do čistopisu.

Objednatel si vyhrazuje právo prostřednictvím svých zástupců během zpracování díla požadovat rozšíření nebo zúžení počtu a rozsahu jednotlivých lokalit a to do doby předání a převzetí etapy či díla. Toto nebude mít vliv na navýšení ceny etapy a díla.

Objednatel si vyhrazuje právo prostřednictvím svých zástupců během zpracování díla požadovat rozšíření nebo zúžení počtu a rozsahu jednotlivých lokalit a to do doby předání a převzetí etapy či díla. Toto nebude mít vliv na navýšení ceny etapy a díla.

Výsledky průzkumové části budou zpracovány digitálním zákresem do katastrální mapy v podrobnosti účelové mapy v měřítku 1:1000. Tisky v měřítku 1:2000 (bez „lesních okrajů“ a ostatních PUPFL na území města). To vše v souladu s kapitolou 3.

Návrhová část (na základě výše uvedených podkladů a analytické části):

V rámci návrhové části bude na základě výše uvedených podkladů a provedené analytické části formulován návrh způsobu ochrany této zeleně, návrh opatření a obecné zásady způsobů jejich realizace.

I.

V **zastavěných plochách**, jejichž součástí je významná zeleň, projektant navrhne z hlediska ochrany zeleně stanovení podmínek využití území upřesňující řešení územního plánu (v průběhu bude konzultováno s projektantem nového územního plánu).

Projektant navrhne vzorovou kartu zeleně, která bude sloužit jako identifikační karta pro jednotlivé vytipované lokality hodnotné zeleně. Tyto karty budou vyplňovány úředníky MML po odsouhlasení a vložení územní studie do evidence územně plánovací činnosti.

Projektant vypracuje návrh způsobu ochrany stávajících ploch pro bydlení od negativních vlivů sousedních ploch pro výrobu, případně jiné funkce (kapacitní obchod, parkoviště, komunikace) pomocí zeleně (na základě podkladu - návrh územního plánu pro veřejné projednání 04/13).

II.

Projektant navrhne a zapracuje do grafické a textové části doporučené ponechání umístění lokalit s existující hodnotnou zelení a směřů propojení **v návrhových zastavitelných plochách**, pro které je v novém územním plánu požadováno zpracování územní studie v členění po jednotlivých studiích (viz výkres základního členění návrhu územního plánu pro veřejné projednání). V návrhových zastavitelných plochách, pro které není požadováno zpracování územní studie, navrhne principy, které popíše v textové části.

III.

Projektant navrhne doplnění „hodnotné zeleně“ (např. aleje podél stávajících komunikací) v **rámci nezastavěného území** (mimo lesní porosty – PUPFL, lesy na ostatních pozemcích). Navrhne obecné zásady ochrany, příp. změnu legislativní ochrany zeleně.

ÚS bude vycházet z nově pořizovaného územního plánu Liberec, v odůvodněných případech se může vymezení ploch zeleně od nového územního plánu po konzultaci s jeho autorem odchýlit.

2. POŽADAVKY NA OBSAH ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍ STUDIE

2.1 Grafická část

Grafická část bude zpracována nad digitální katastrální mapou v podrobnosti účelové mapy v měřítku 1 : 1 000. Tisky v měřítku 1 : 5 000, popřípadě 1 : 2 000 (formát A3). Bude obsahovat hlavní výkres - stav a hlavní výkres – návrh opatření.

2.2 Textová část

Územní studie bude členěna na analytickou (aktuální stav) a návrhovou část. Bude obsahovat kromě jiného popis návrhu systému zeleně v Liberci. Popis jednotlivých lokalit, jejich význam a vazby na okolí.

V odůvodnění zdůvodnit navržené řešení, zhodnocení koncepce, návrh časové posloupnosti, realizace navržených záměrů v zastavěném území ve stabilizovaných plochách. V odůvodnění územní studie uvést postupy a metody, dle kterých bylo při zpracování studie postupováno.

3. POŽADAVKY NA ROZSAH ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍ STUDIE A DALŠÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY

3.1 Rozsah zpracování

Celá dokumentace územní studie k projednání bude předána:

- 1 x v digitální podobě na digitálních nosičích
- 2 x ve standardním papírovém provedení

Čistopisy územní studie pro vložení do evidence územně plánovací činnosti budou odevzdány:

- 2 x v digitální podobě na digitálních nosičích
- 3 x ve standardním papírovém provedení

3.2 Technické požadavky na zpracování územní studie

Datové a tiskové digitální výstupy pro ucelenou prezentaci dokumentace budou předány na samostatném digitálním záznamovém médiu takto:

- textové zprávy ve formátu .doc (eventuelně .rtf)
- tabulky ve formátu .xls
- tiskové sestavy předepsaných výkresů a případných mapových schémat v rastrovém formátu .tif a .pdf. Jednotlivé soubory .tif budou "referencovány" do souřadnicového systému S-JTSK. (rozlišení souborů TIF a PDF je třeba volit s ohledem na dostatečnou čitelnost dokumentů).
- datové informační vrstvy ve formátu .dgn:
 - a) Vrstvy budou vytvořeny a uspořádány pro použití v prostředí Microstation V8 (XM).
 - b) Je předepsán zdrojový výkres (seedfile) (GO=2147483.648, 2147483.648); MU= (m);SU=(mm); mm na m 1000; PosUnits na mm 1. Zobrazení souřadnic je ve III. kvadrantu Kartézského

- souřadnicového systému s tím, že souřadnice "y" systému S-JTSK odpovídá záporné souřadnici "x" ve výkresu *.dgn a souřadnice "x" systému S-JTSK odpovídá záporné souřadnici "y" ve výkresu *.dgn.
- c) Grafické atributy prvků budou vázány přímo na konkrétní prvek (bez použití funkce nastavení vlastností vrstvy).
 - d) Kresba bude bez topologických chyb a k jednotlivým výkresům (vrstvám) bude vyhotoven dokument s popisem struktury a uspořádání (připnuté vrstvy pro konkrétní výkresy, pořadí překreslování vrstev, apod.).
 - e) Pro vlastní tvorbu je přípustné použití pouze tří typů grafických prvků, a to bod, úsečka, polygon (+ buňka, text ... jednoznačně navázané na výše uvedené grafické prvky).
 - f) Při použití funkce šrafování plochy bude do výkresu vložena plocha šrafování s jejím ohraničením vkládána jako „buňka“ (grafická skupina) a zároveň bude ve „vrstvení“ zahrnuta tato plocha reprezentovaná jako uzavřený polygon.
 - g) Spolu s odevzdávaným dílem bude předána zadavateli knihovna použitých buněk, typů čar a použité fonty (písma).
 - h) Texty musejí mít svůj vkládací bod definován vlevo dole (Levý Dolní, LeftBottom), přičemž pokud definují atributy geometrických prvků, je nutné je umísťovat tímto bodem dovnitř plošných prvků, nebo na liniové či bodové prvky (exaktně, s použitím nájezdu).
 - i) Pokud mají být jako atributy ploch zpracovány texty (textové elementy) umístěné v těchto plochách, musí být vždy v rámci jedné plochy sloučeny do jednoho textového řetězce -centroidu.
 - j) Jednotlivé významově odlišné části řetězce se oddělují dohodnutým znakem – např. lomítkem nebo středníkem – a musí zachovávat jednotné pořadí v rámci jednoho druhu objektů.

ad d) Podrobněji k topologické „čistotě“ dat:

1. linie musí být topologicky čisté, tzn.: musí být rozděleny v místech fyzického křížení či v bodech odpovídajících změnám vlastností zobrazovaných objektů (např. kategorie komunikace, průřez potrubí apod.), navazování musí být řešeno bez nedotahů či přetahů)
2. liniové objekty znázorňované lomenou čarou by měly být fyzicky rozděleny jen v bodech, které odpovídají změnám vlastností zobrazovaného objektu (např. kategorie komunikace, průřez potrubí apod.), nebo jsou jinak významné (např. v místech křížení)
3. plochy stejného významu (např. funkční plochy území), které mají rozčleňovat území, se nesmí vzájemně žádnou částí překrývat. Hranice sousedících ploch musejí být totožné (tj. musí se krýt po celé délce společného průběhu)
4. vztažné body ploch (např. identifikační čísla, značky funkcí apod.) musí být kompletní - v žádné ploše daného druhu nesmí chybět nebo být naopak duplicitní
5. objekty a jevy plošného charakteru musí být zpracovány jako uzavřené plochy, nebo pomocí topologicky čistých ohraničujících linií - tj. bez mezer, nedotahů a přetahů; přitom není nutné, aby linie ohraničující jednu plochu měly shodné atributy
6. hranice ploch nesmí být tvořeny kruhovými oblouky (are) ani žádnými typy křivek (B-spline apod.)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

Já (my), níže podepsaný (-í) statutární zástupce (-i) uchazeče (společnosti):

název společnosti

sídlo

IČ

čestně prohlašuji (-eme), že:

souhlasím (-e) v souladu se „Směrnici k zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Liberec“ se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy a všech jejích dodatků a dalších informací, které souvisejí se zadávacím řízením.

V dne

.....
Jméno a funkce osoby oprávněné jednat jménem
či za uchazeče (razítko)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

Já (my), níže podepsaný (-í) statutární zástupce (-i) uchazeče (společnosti):

název společnosti

sídlo

IČ

čestně prohlašuji (-eme), že:

na zpracování nabídky dodavatele se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, pokud nabídku podává sdružení dodavatelů, výše uvedené podmínky nesplňuje žádný z členů sdružení ani žádný subdodavatel dodavatele.

V dne

.....
Jméno a funkce osoby oprávněné jednat jménem
či za uchazeče (razítko)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Místopřísežně prohlašuji, že:

a) *

- nelze sestavit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona, neboť takové osoby neexistují,
- (v případě, že takové osoby existují, je uchazeč povinen v tomto bodu prohlášení uvést jejich seznam),
uvádím tento pravdivý seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona:*

.....

..... (doplň uchazeč)

b) *

- nelze sestavit seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, neboť níže podepsaný uchazeč není akciovou společností,
- uvádím tento pravdivý seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:*

.....

..... (doplň uchazeč, je-li akciovou společností)

c)

jsem neuzavřel a ani v budoucnosti neuzavřu zakázanou kartelovou dohodu ve smyslu § 3 zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou.*

V dne:

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za uchazeče (razítko)

* uchazeč vyplní body a) a b) tohoto prohlášení dle skutečnosti.

Přehled subdodavatelů

v rámci zakázky malého rozsahu:

„Územní studie zeleně Liberec“

Obchodní jméno subdodavatele:	
IČ (u FO rovněž RČ)	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání / bydliště) subdodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za subdodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	

Obchodní jméno subdodavatele:	
IČ (u FO rovněž RČ)	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání / bydliště) subdodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za subdodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	

Obchodní jméno subdodavatele:	
IČ (u FO rovněž RČ)	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání / bydliště) subdodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za subdodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	

V dne

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem
či za uchazeče (razítko)

Cenová nabídka

podané v rámci malého rozsahu pro veřejnou zakázku na služby:

„Územní studie zeleně Liberec“

Nejvýše přípustná nabídková cena	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
I. etapa celkem			
i. zpracování průzkumové části			
ii. představení průzkumové části a její projednání s pořizovatelem a výborem			
II. etapa celkem			
i. zpracování návrhové části			
ii. představení a projednání			
III. etapa celkem			
CELKEM*			

V..... dne.....

.....
Jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče

*hodnotící kritérium dle bodu IX. zadávací dokumentace

**Smlouva o smlouvě budoucí o nájmu prostoru sloužícího
podnikání
reg. č.**

uzavřená podle ustanovení § 1785 an. a § 2302 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
mezi

Statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené náměstkem primátorky města **Mgr. Jiřím Šolcem**,
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
bankovní spojení
číslo účtu: VS

(dále jen "zavázaný")

a

PIVOVAR SVIJANY, a.s.

se sídlem č.p. 25, 463 46 Svijany

IČ: 250 35 207

zastoupená předsedou představenstva Ing. Tomášem Kučerou

zapsaná ve veřejném rejstříku pod č. B 1608 u Krajského soudu v Ústí nad Labem

DIČ: CZ25035207

bankovní spojení

číslo účtu:

(dále jen „oprávněný“)

(oba dále jen „Smluvní strany“)

I.

1. Zavázaný je výlučným vlastníkem nemovitosti č.p. 1 nacházející se v katastrálním území Liberec, tj. budovy liberecké radnice na adrese Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec na pozemku p.č.1, k.ú. Liberec, ve které se nacházejí prostory tzv. radničního sklípku o celkové výměře 631,21 m² umístěné v 1. podzemním patře budovy (restaurace 263,42 m², malý sál 1 - 56,97 m², malý sál 2 - 57,037 m², WC ženy 13,97 m², WC muži 15,12 m², WC 2,65 m², chodba 5,24 m², chodba 31,80 m², chodba 49,53 m², chodba 17,85 m², chodba 6,85 m², chodba 5,24 m², sklad 34,10 m², sklad 18,9 m², chladárna 7,20 m², šatna 11,01 m², plyn 4,03 m², sprcha 3,57 m², kolektor 12,80 m², vzduchotechnika 14,74 m²) a vstupní schodiště do prostoru k podnikání, dále jen „radniční sklípek.“ Výpis z katastru nemovitostí je přílohou č. 1 této smlouvy.

2. Oprávněný má zájem provozovat v radničním sklípku restauraci.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek zavázaného uzavřít s oprávněným za podmínek této smlouvy smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání – radničního sklípku (dále jen „nájemní smlouva“).
2. Zavázaný se zavazuje uzavřít s oprávněným **příloženou** nájemní smlouvu, a to bez zbytečného odkladu poté, co bude provedena rekonstrukce radničního sklípku v rozsahu dle **dokumentace z nabídky uchazeče** a co jej následně oprávněný k uzavření nájemní smlouvy písemně vyzve.
3. Nevyzve-li oprávněný zavázaného k uzavření nájemní smlouvy ani do **31.10.2014**, povinnost uzavřít nájemní smlouvu zaniká.
4. Změní-li se okolnosti, z nichž strany při vzniku závazku ze smlouvy o smlouvě budoucí zřejmě vycházely, do té míry, že na zavázané straně nelze rozumně požadovat, aby smlouvu uzavřela, povinnost uzavřít nájemní smlouvu zaniká.
5. V případě neuzavření smlouvy nájemní z důvodu na straně oprávněného je oprávněný povinen uhradit smluvní pokutu ve výši zaplacené zálohy na nájemné dle čl. III odst. 1. této smlouvy.

III.

1. Smluvní strany se dohodly, že oprávněný (budoucí nájemce) složí na účet zavázaného (budoucího pronajímatele) uvedený výše do ...**10**... dnů od podpisu této smlouvy zálohu na nájemné ve výši **9,136.273 Kč s DPH (slovy devětmiliónůstřicetšesttisícdvěstěsedmdesát tři Kč) tj.7,550.639,- Kč bez DPH (slovy: sedmmiliónůpětšestadesátšestsetřicetdevět Kč)**. Pokud tento závazek v uvedené lhůtě nesplní, ruší se tím tato smlouva od samého počátku.
2. Smluvní strany se dohodly, že zavázaný zajistí provedení stavebních a rekonstrukčních prací v radničním sklípku v rozsahu dle schválené projektové dokumentace z veřejné zakázky do maximální výše **7,550.639,- Kč bez DPH, tj. 9,136.273 Kč s DPH**, a to za **předpokladu**, že nájemní smlouva **bude trvat 10 let**. V případě předčasného skončení nájmu z jakéhokoli důvodu na straně nájemce se oprávněný zavazuje, že uhradí zavázanému smluvní pokutu ve výši odpovídající výši zálohy nezapočtené na nájemné ke dni skončení nájemní smlouvy. **Toto se nevztahuje na případy, kdy ke skončení dojde bez zavinění oprávněného.**
3. Tato smluvní pokuta je dle prohlášení smluvních stran přiměřeně vysoká. Závazek zaplatit smluvní pokutu nevyklučuje právo na náhradu škody. Závazky ohledně smluvních pokut přetrvávají případný zánik této smlouvy.

IV.

1. Budoucí smlouva bude uzavřena v tomto znění:

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání

(dle ustanovení § 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

Pronajímatel:

Statutární město Liberec

se sídlem Liberec 1, nám. Dr. E. Beneše 1

IČ: 00 26 29 78

DIČ: CZ00262978

bankovní spojení

číslo účtu: *VS*

Zastoupené náměstkem primátorky města Mgr. Jiřím Šolcem

na straně jedné (dále jen „pronajímatel“)

a

Nájemce:

PIVOVAR SVIJANY, a.s.

se sídlem č.p. 25, 463 46 Svijany

IČ: 250 35 207

DIČ: CZ25035207

zapsaná ve veřejném rejstříku pod č. B 1608 u Krajského soudu v Ústí nad Labem

bankovní spojení

číslo účtu:

Zastoupená předsedou představenstva Ing. Tomášem Kučerou

na straně druhé (dále jen „nájemce“)

(oba dále jen „Smluvní strany“)

Smluvní strany sjednaly pro zajištění komunikace ve všech záležitostech Smlouvy následující kontaktní osoby:

kontaktní osoba pronajímatele:

kontaktní osoba nájemce:

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o nájmu prostoru sloužícího k podnikání dle ust. § 2302 a násl. občanského zákoníku:

I.

Předmět a účel nájmu

1. Pronajímatel je výlučný vlastník nemovitosti č.p. 1 nacházející se v katastrálním území Liberec, tj. budovy liberecké radnice na adrese Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, ve které se nacházejí prostory, které jsou předmětem nájmu ve smyslu této smlouvy. Výpis z katastru nemovitostí je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Pronajímatel se zavazuje přenechat předmět nájmu, tj. prostor umístěný v 1. podzemním patře budovy liberecké radnice sloužící k podnikání, a to:

tzv. radniční sklípek o celkové výměře 631,21 m² (restaurace 263,42 m², malý sál 1-56,97 m², malý sál 2 - 57,037 m², WC ženy 13,97 m², WC muži 15,12 m², WC 2,65 m², chodba 5,24 m², chodba 31,80 m², chodba 49,53 m², chodba 17,85 m², chodba 6,85 m², chodba 5,24 m², sklad 34,10 m², sklad 18,9 m², chladírna 7,20 m², šatna 11,01 m², plyn 4,03 m², sprcha 3,57 m², kolektor 12,80 m², vzduchotechnika 14,74 m²).

k dočasnému užívání (nájmu) nájemci za účelem provozování jeho podnikatelské činnosti v tomto prostoru, který bude pak sloužit převážně k podnikání nájemce, a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli níže sjednané nájemné.

3. Pronajímatel se zavazuje přenechat k užívání věci movité, které jsou specifikovány v předávacím protokole, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
4. Účelem nájmu je provozování restaurace nájemcem, tedy hostinská činnost s podporou regionálních produktů v pronajatém prostoru, sloužícím podnikání.
5. Nájemce nemá právo v pronajatém prostoru provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu výše sjednaného nebo z jiného ujednání stran. Všechny změny musí být vždy s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

II.

Doba trvání nájmu

1. Pronajímatel přenechává předmět nájmu na dobu určitou, a to na dobu 10 let ode dne podpisu této smlouvy.
2. Předmět nájmu se pronajímatel zavazuje odevzdat nájemci nejpozději do 31.10.2014 a odevzdá mu s předmětem nájmu vše, čeho je třeba k řádnému užívání předmětu nájmu.

III.

Nájemné a úhrada nákladů za poskytnuté služby

1. Výše nájemného byla sjednána celkem za 10 let v částce 11,510.639,- Kč bez DPH (slovy jedenáctmilionůpětsetdesettisícšestsetřicetdevětKč.) tj. 13,927.873,- Kč včetně DPH (slovy třináctmilionůdevětsetdvacetsedmtisícosmssetmdesáttri Kč). Část nájemného ve výši 33.000,- Kč bez DPH, tj. 39.930,- Kč včetně DPH za měsíc je nájemce povinen platit předem na každý měsíc nejpozději do 5. (pátého) dne platebního období bankovním převodem na účet pronajímatele č. Část nájemného ve výši 62.922,- Kč bez DPH, tj. 76.136,- Kč včetně DPH za měsíc bude hrazeno započtením proti složené záloze na nájemné ve výši ...7,550.639,- Kč., tj. 9,136.273 Kč s DPH Tato záloha byla složena nájemcem dne na účet pronajímatele. Za den úhrady se považuje 5. den každého měsíce. Platba nájemného bude probíhat měsíčně, na základě zaslané faktury, kde bude rozepsána částka k úhradě nájemného a zápočet složené zálohy.
2. Společně s nájemným je nájemce povinen platit náklady za služby, které je povinen zajišťovat pronajímatel - těmito službami jsou dodávka teplé a studené vody, tepla, elektřiny, plynu, odvoz komunálního odpadu, osvětlení, úklid společných prostor, provoz a čištění komínů, provoz výtahu apod.
3. Výpočet spotřeby energií bude stanoven odpočtem jednotlivých odpočtových měřidel energií. Teplo se bude účtovat na základě platných předpisů.
4. Výše záloh na služby činí 54.200,- Kč bez DPH, tj. 65.582,- Kč včetně DPH za jeden měsíc. Záloha je splatná spolu s nájemným, a to předem na každý měsíc nejpozději do 5. (pátého) dne platebního období bankovním převodem na účet pronajímatele č.
5. Vyúčtování uvedených záloh provede pronajímatel jedenkrát ročně na základě skutečné spotřeby.

IV.

Investice nájemce

1. Veškeré vybavení restaurace včetně jejího zázemí pořídí na vlastní náklady nájemce, toto vybavení bude v jeho vlastnictví. Nájemce je povinen při opuštění prostoru určeného k podnikání, tento uvést do původního stavu, který byl při předávání prostoru do užívání, a to včetně věcí movitých.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly na tomto bližším vymezení svých smluvních práv a povinností:
2. **Pronajímatel je povinen:**
 - přenechat předmět nájmu nájemci tak, aby ho mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu
 - udržovat předmět nájmu v takovém stavu, aby mohl sloužit k tomu užívání, pro který byl pronajat
 - zajistit nájemci nerušené užívání předmětu nájmu po dobu nájmu
 - provádět ostatní údržbu předmětu nájmu a jeho nezbytné opravy
 - provádět revize vyhrazených technických zařízení
 - pronajímatel nemá právo během nájmu o své vůli měnit dispozice předmětu nájmu.

3. *Pronajímatel neodpovídá za vady, o kterých v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a které nebrání užívání věci. Jedná se o tyto vad: zatékání do objektu restaurace z atria radnice (závada bude odstraněna v průběhu roku 2015 na náklady pronajímatele).*
4. *Pronajímatel dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby prostor chodby před výstavní síní v nemovitosti Pronajímatele byl Nájemcem využíván pro jeho činnosti v souvislosti s účelem této Smlouvy, zejména k zásobování a odvozu odpadu. Nájemce se zavazuje, že těmito činnostmi nebude narušen chod výstavní síně.*

5. Nájemce je povinen:

- *užívat věc jako řádný hospodář k účelu sjednanému, případně obvyklému, a platit nájemné dle této smlouvy řádně a včas*
- *provádět běžnou údržbu předmětu a hradit náklady spojené s běžnou údržbou a náklady spojené s drobnými opravami v předmětu nájmu související s jeho užíváním*
- *oznámít pronajímateli, že věc má vadu, kterou je povinen odstranit pronajímatel, a to ihned poté, kdy ji zjistí nebo kdy ji při pečlivém užívání věci zjistit mohl*
- *ukáže-li se během nájmu potřeba provést nezbytnou opravu věci, kterou nelze odložit na dobu po skončení nájmu, musí ji nájemce strpět, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání věci*
- *oznámí-li to pronajímatel předem v přiměřené době, umožní mu nájemce v nezbytném rozsahu prohlídku věci, jakož i přístup k ní nebo do ní, za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby věci. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení*
- *předložit pronajímateli kopii pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu s minimálním limitem **... 1,000.000,- Kč** s připojištěním věcí užívaných*
- *dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozování předmětu nájmu, tzn. udržovat v předmětných prostorách volné únikové cesty, volný přístup k únikovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení a hradit případné sankce udělené příslušnými státními a správními orgány*
- *umožnit po oznámení pronajímateli kontrolu předmětu nájmu*
- *dodržovat předpisy BOZP a další obecně závazné předpisy a interní předpisy pronajímatele související s jeho činností v areálu pronajímatele. Nájemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se s příslušnými vnitřními předpisy pronajímatele před podpisem této smlouvy dostatečně seznámil.*
- *nájemce je zodpovědný za plnění povinností dle tohoto článku smlouvy i za osoby třetí strany zdržující se s jeho vědomím a souhlasem v předmětu nájmu*
- *nájemce je povinen odstranit závady a poškození, která v či na předmětu nájmu způsobil sám, nebo ti, kterým umožnil do předmětu nájmu vstup. Nestane-li se tak, má pronajímatel právo po předchozím upozornění nájemce závady a poškození na své náklady odstranit a požadovat od nájemce náhradu*
- *nájemce je povinen ve spolupráci s pronajímatelem realizovat prohlídkový informační okruh k zajištění propagace libereckého regionu, spolupracovat s pronajímatelem při návštěvách hostů a při pořádání akcí pořádaných pronajímatelem*
- *nájemce na dobu nájmu je povinen samostatně provádět úklid pronajatých prostor a v dostatečném rozsahu podle své činnosti zajistit odvoz pevných domovních odpadů*

6. Nájemce je oprávněn

- v případě, že nájemce ohrozí v jeho nájemním právu třetí osoba nebo způsobí-li třetí osoba nájemci porušením nájemního práva újmu, může se ochrany domáhat nájemce sám.

VI. Podnájem

1. Nájemce může zřídit třetí osobě k věci užívací právo – podnájem, ale jen na dobu nájmu věci s tím, že podnájemce zachová všechny povinnosti a činnosti nájemce z této smlouvy vyplývající. Nájemce je povinen tuto skutečnost oznámit předem písemně pronajímateli.
2. Umožní-li nájemce užívat věc třetí osobě, odpovídá pronajímateli za jednání této osoby stejně, jako kdyby věc užíval sám.

VII. Změna vlastnictví

1. Změní-li se vlastník předmětu nájmu, přejdou práva a povinnosti z nájmu na nového vlastníka.
2. Strana nemá právo vypovědět nájem jen proto, že se změnil vlastník věci.

VIII. Skončení nájmu

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud tato smlouva nebo obecně závazné právní předpisy nestanoví jinak, nájem dle této smlouvy může zaniknout některým z následujících důvodů:
 - uplynutím sjednané doby nájmu, když smluvní strany shodně prohlašují, že nemají zájem na jakékoliv automatické prolongaci této smlouvy. Doba nájmu může být prodloužena před uplynutím sjednané doby dodatkem uzavřeným k této smlouvě po splnění všech zákonných podmínek (zveřejnění, schválení v radě města).
 - dohodou smluvních stran, v níž si smluvní strany vypořádají vzájemná práva a povinnosti,
 - písemným odstoupením pronajímatele i nájemce od této smlouvy, a to v případě, kdy nájemce nebo pronajímatel hrubě porušuje své povinnosti. Za hrubé porušení povinností se považují případy, které jsou uvedeny v této smlouvě, jakož i případy, kdy nájemce nebo pronajímatel porušuje své povinnosti nikoliv hrubým způsobem, ale toto své porušení neodstraní ani v dodatečně lhůtě poskytnuté v písemném upozornění
 - zanikne-li předmět nájmu během doby nájmu, nájem skončí. Zanikne-li předmět nájmu během doby nájmu zčásti, má nájemce právo buď na přiměřenou slevu z nájemného, anebo může nájem vypovědět bez výpovědní doby.

- pisemnou výpovědí, výpověď nájmu vyžaduje písemnou formu a musí dojít druhé straně. Výpovědní doba je tříměsíční. Tříměsíční výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.
2. Nájemce může vypovědět nájem pouze z důvodů uvedených v ust. § 2308 písm. a) až c) občanského zákoníku, je přitom povinen uvést výpovědní důvod ve výpovědi, jinak je neplatná.
 3. Pronajímatel může vypovědět nájem pouze z důvodů uvedených v ust. § 2309 písm. a) a b) občanského zákoníku, je přitom též povinen uvést výpovědní důvod ve výpovědi, jinak je neplatná.
 4. Vypovídaná strana má právo do uplynutí jednoho měsíce ode dne, kdy jí byla výpověď doručena, vznést proti výpovědi námitky v písemné formě. Nevznese-li je včas, právo žádat přezkoumání oprávněnosti výpovědi soudem zanikne. Vznese-li vypovídaná strana námitky včas, ale vypovídací strana do jednoho měsíce ode dne, kdy jí námitky byly doručeny, nevezme svoji výpověď zpět, má vypovídaná strana právo žádat soud o přezkoumání oprávněnosti výpovědi, a to ve lhůtě dvou měsíců ode dne, kdy marně uplynula lhůta pro zpětvzetí výpovědi.
 5. Nájemce je povinen odevzdat předmět nájmu pronajímateli v den, kdy nájem končí.
 6. Nájemce je povinen odevzdat předmět nájmu ve stavu, v jakém jej převzal, nehledě na běžné opotřebení při běžném užívání a na vady, které je povinen odstranit pronajímatel, a to formou písemného předávacího protokolu. V případě nesplnění této povinnosti je pronajímatel oprávněn požadovat po nájemci zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním této povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 3 dnů ode dne jejího vyúčtování pronajímatelem a její úhradou není dotčen případný nárok pronajímatele na náhradu způsobené škody.
 7. Nájemce je povinen odstranit v předmětu nájmu změny, které provedl bez souhlasu pronajímatele, ledaže pronajímatel nájemci sdělí, že odstranění změn nežadá; nájemce přesto nemůže žádat vyrovnání, i kdyby se změnami hodnota předmětu nájmu zvýšila. Pronajímatel může žádat náhradu ve výši snížení hodnoty předmětu nájmu, které bylo způsobeno změnami provedenými nájemcem bez souhlasu pronajímatele.
 8. Zůstane-li v předmětu nájmu věc, o které lze mít za to, že patří nájemci, postará se pronajímatel o věc ve prospěch nájemce a na jeho účet. Nepřevzme-li nájemce tuto věc bez zbytečného odkladu, vzniká pronajímateli právo věc po předchozím upozornění nájemce na jeho účet vhodným způsobem prodat poté, co poskytne dodatečnou přiměřenou lhůtu k převzetí. To neplatí, jedná-li se o věc, kterou nájemce zjevně opustil.
 9. Vyklidí-li nájemce prostor sloužící podnikání v souladu s výpovědí, považuje se výpověď za platnou a přijatou nájemcem bez námitek.

IX.

Firemní štít

1. Pronajímatel uděluje nájemci souhlas, aby opatřil předmět nájmu v přiměřeném rozsahu štítem, návštěm či podobným znamením – po dohodě s odborem životního prostředí, oddělením památkové péče MML. Při skončení nájmu je nájemce povinen veškerá znamení odstranit a uvést dotčenou část nemovité věci do původního stavu. Pro případ porušení této nájemcovy povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, den prodlení s odstraněním znamení.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
3. Veškeré změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků k této smlouvě, přičemž účinnost dodatku počíná dnem podpisu obou smluvních stran, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Pokud v této smlouvě není platně stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Jestliže kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho použití vůči kterékoli osobě nebo jakékoli okolnosti bude prohlášeno neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, pak v takovém případě zůstávají zbývající ustanovení této smlouvy nebo jeho použití vůči kterékoli osobě nebo jakékoli okolnosti (s výjimkou toho, které bude neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné) tímto nedotčeno a každé další ustanovení této smlouvy zůstává platné, účinné a vymahatelné v plném svém rozsahu podle zákona. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná ustanovení novými, která budou co neblíže významu neplatných, neúčinných nebo nevymahatelných ustanovení.
6. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato majetkoprávní operace byla dle podmínek uložených zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, schválena na 9. schůzi Rady města Liberce dne 6.5.2014 usnesení č./2014. Zveřejnění na úřední desce proběhlo v době **od 21.2.2014 do 7.4.2014.**
8. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

V Liberci dne

Za pronajímatele:

Za nájemce:

V.

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
3. Veškeré změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků k této smlouvě, přičemž účinnost dodatku počíná dnem podpisu obou smluvních stran, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Pokud v této smlouvě není platně stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Jestliže kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho použití vůči kterékoli osobě nebo jakékoli okolnosti bude prohlášeno neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, pak v takovém případě zůstávají zbývající ustanovení této smlouvy nebo jeho použití vůči kterékoli osobě nebo jakékoli okolnosti (s výjimkou toho, které bude neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné) tímto nedotčeno a každé další ustanovení této smlouvy zůstává platné, účinné a vymahatelné v plném svém rozsahu podle zákona. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná ustanovení novými, která budou co neblíže významu neplatných, neúčinných nebo nevymahatelných ustanovení.
6. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato majetkoprávní operace byla dle podmínek uložených zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, schválena na ...9. schůzi Rady města Liberce dne 6.5.2014 usnesení č. /2014. Zveřejnění na úřední desce proběhlo v době **od 21.2.2014 do 7.4.2014.**
8. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

Přílohy:

- 1) List vlastnictví č. 1
- 2) Předávací protokol na věci movité

V Liberci dne

.....
budoucí povinný
Statutární město Liberec
Mgr. Jiří Š o l c
náměstek primátorky města

.....
budoucí oprávněný
PIVOVAR SVIJANY, a.s.
Ing. Tomáš K u č e r a
předseda představenstva