



U S N E S E N Í
ZE 4. MIMOŘÁDNÉ SCHŮZE
RADY MĚSTA LIBEREC,
KONANÉ DNE 28. 5. 2014



USNESENÍ Č. 502/2014

Veřejná zakázka „Rekonstrukce Radničního sklípku v budově historické radnice“

Rada města po projednání:

s c h v a l u j e

1. Zadávací podmínky pro výběr dodavatele akce „Rekonstrukce Radničního sklípku v budově historické radnice“ zadávanou formou veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení **a ukládá** Mgr. Jiřímu Šolcovi, náměstkovi primátorky podepsat všechny listiny s tímto spojené.
2. složení komisí pro otevírání a posouzení nabídek v rámci výběru dodavatele akce a to:

Komise pro otevírání obálek:

Jmenovaní členové:

Ivana Roncová, pověř. ved. odb. MS

Pavel Podlipný, pověř. ved. odd. MSSO

zástupce odboru právního a veřejných zakázek

Náhradníci:

Vladimír Vavřena, odd. MSSO

Jitka Pekařová, odd. MSSO

zástupce odboru právního a veřejných zakázek

Hodnotící komise:

Jmenovaní členové:

Mgr. Jiří Šolc, náměstek primátorky

Ivana Roncová, pověř. ved. odb. MS

Pavel Podlipný, pověř. ved. odd. MSSO

zástupce nájemce Pivovar Svijany, a.s.

zástupce odboru právního a veřejných zakázek

Náhradníci:

Kamil Jan Svoboda, náměstek primátorky

Jitka Pekařová, odd. MSSO

Jiří Ronec, odd. MSSO

Dušan Kopecký, odd. MSSO

zástupce odboru právního a veřejných zakázek

a u k l á d á

Ivaně Roncové, pověřené zastupováním vedoucího odboru majetkové správy,

1. zajistit vyhlášení, administraci a vyhodnocení otevřeného výběrového řízení na dodavatele akce s názvem „Rekonstrukce Radničního sklípku v budově historické radnice“ zadávanou formou veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení

2. po vyhodnocení výše uvedeného výběrového řízení předložit radě města ke schválení výsledek výběrového řízení a vítězného uchazeče

T: 06/2014

3. uzavřít s vítězem výběrového řízení smlouvu na předmět zakázky a zajistit její řádnou realizaci.

T: 06/2014

USNESENÍ Č. 503/2014

Smlouvy o ubytování, přidělení a výměny bytů ve vlastnictví statutárního města

Liberec

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. prodloužení smlouvy o ubytování nízkého standardu
Neureiterové Anděle a Dvořákovi Jiřímu, prostor č. 11, Kateřinská 156,
2. přidělení standardního bytu
Pelantové Štěpánce, byt č. 12, o velikosti 1+1, Vrchlického 517,
náhradník: Mervartová Vladimíra
Horčíčkovi Jiřímu, byt č. 4, o velikosti 2+1, Seniorů 1208,
náhradník: Paidarová Šárka
3. přidělení bytů pro jednotlivce v domě zvláštního určení (DPS)
Vackové Zdeňce, byt č. 103, o velikosti 1+kk, Krejčího 1173,
Vachovi Martinu, byt č. 204, o velikosti 1+kk, Krejčího 1173,
manželům Věnceslavovi a Věře Vaňkovým, byt č. 25, o velikosti 1+1, Burianova 969
4. přidělení upravitelných bezbariérových bytů zvláštního určení
Bc. Halamové Janě, byt č. 4, o velikosti 2+1, Nad Sokolovnou 616,
5. prodloužení nájemní smlouvy pro příjmově vymezené osoby
Kněbortové Marcele, byt č. 403, o velikosti 2+kk, Krejčího 1176/11,
6. přidělení bytů startovacích
Tiché Andree, byt č. 29, o velikosti 1+kk, Krajní 1578,
náhradník: Šaročková Renata
Kobilákové Ivetě, byt č. 20, o velikosti 1+kk, Krajní 1576
náhradník: Čmurga Jakub
Jodasové Jarmile, byt č. 26, o velikosti 1+kk, Krajní 1576
náhradník: Čmurga Jakub
Chobotové Evě, byt č. 30, o velikosti 2+kk, Krajní 1575 (výměna)
7. přidělení bytu s věcně usměrňovaným nájemným
Günerové Gizele, byt č. 210, o velikosti 1+1, U Sila 1206,

a u k l á d á

Mgr. Romanu Královi, vedoucímu odboru péče o občany,

1. uzavřít nájemní smlouvu o ubytování v jednotce nízkého standardu s Neureiterovou Andělou a Dvořákem Jiřím,
2. uzavřít nájemní smlouvu na byt standardní s Pelantovou Štěpánkou, náhradník: Mervartová Vladimíra,
Horčíčkou Jiřím, náhradník: Paidarová Šárka,
3. uzavřít nájemní smlouvy na byty zvláštního určení v Domě s pečovatelskou službou s Vackovou Zdeňkou, Vachem Martinem, manželi Věnceslavem a Věrou Vaňkovými,
4. uzavřít nájemní smlouvu a pokyny na byty zvláštního určení bezbariérové – upravitelné s

- Bc. Halamovou Janou, náhradník: Venosová Jolana
- uzavřít dodatek na prodloužení nájemní smlouvy u bytů pro příjmově vymezené osoby s Kněbortovou Marcelou,
 - uzavřít nájemní smlouvu na byty startovací s Tichou Andreou, náhradník: Šarochová Renata, Kobilákovou Ivetou, náhradník: Čmurga Jakub, Jodasovou Jarmilou, náhradník: Čmurga Jakub, a Chobotovou Evou,
 - vystavit pokyn k uzavření nájemní smlouvy s věcně usměřňovaným nájemným s Günerovou Gizelou

T: 30. června 2014

USNESENÍ Č. 504/2014

„Oprava ul. Aloisina výšina“

Návrh vyhlášení výběrového řízení - zajištění technického dozoru investora

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

- v souladu s předloženým návrhem zadávacích podmínek, vyhlášení výběrového řízení na zajištění technického dozoru investora na akci „Oprava ul. Aloisina výšina“ vč. seznamu oslovených firem,

Real engineering, s. r. o., Zlínská 611/1, 460 10 Liberec 3, IČ 273 57 155,
STORING, s. r. o., V Horkách 94/5, 460 07 Liberec 9, IČ 254 10 482,
INVESTING CZ, s. r. o., Štefánikovo nám. 780, 460 01 Liberec, IČ 250 36 751,

- že financování akce je zajištěno z rozpočtu odboru správy veřejného majetku
- složení komisi pro otevírání a posouzení nabídek v rámci výběru dodavatele stavby, a to:

Jmenování členové komisi:

Komise pro otevírání obálek:

Jmenování členové:

- Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku
- David Studený, zástupce odboru správy veřejného majetku
- Mgr. Eliška Čechová, odbor právní a veřejných zakázek

Náhradníci:

- Bc. Jiří Kovačičin, vedoucí oddělení technické správy
- Ing. Václav Bahník, zástupce odboru správy veřejného majetku
- Ing. Alena Bláhová, odbor právní a veřejných zakázek

Hodnotící komise:

Jmenování členové:

- Mgr. Martina Rosenbergová, primátorka statutárního města Liberec
- Mgr. Jiří Šolc, náměstek primátorky pro ekonomiku a integraci úřadu
- Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku
- David Studený, zástupce odboru správy veřejného majetku
- Mgr. Eliška Čechová, odbor právní a veřejných zakázek

Náhradníci:

- Ing. Jindřich Fadrhonc, tajemník Magistrátu města Liberec
- Ing. Rutkovský Jiří, náměstek primátorky pro rozvoj a cestovní ruch
- Bc. Jiří Kovačičin, vedoucí oddělení technické správy

4. Ing. Václav Bahník, zástupce odboru správy veřejného majetku
5. Ing. Alena Bláhová, odbor právní a veřejných zakázek

a u k l á d á

Davidovi Novotnému, vedoucí odboru správy veřejného majetku,

1. v souladu s přijatým návrhem „Zadávacích podmínek“ zajistit vyhlášení, administraci zveřejnění výběrového řízení v systému E - ZAK a vyhodnocení výběrového řízení na výběr technického dozoru investora na akci „Oprava ul. Aloisina výšina“

T: 05/ 2014

2. po realizaci a vyhodnocení výše uvedeného výběrového zajistit uzavření příslušného smluvního dokumentu s vítězným uchazečem a zajistit realizaci akce

T: 06/2014

USNESENÍ Č. 505/2014

Revitalizace Rochlice – lokalita Žitná – oblast ul. Žitná a Ježkova

Výběr technického dozoru investora

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. vypsání výběrového řízení - zjednodušeného podlimitního řízení na zajištění investorskoinženýrské činnosti při realizaci stavební akce „Revitalizace Rochlice – lokalita Žitná – oblast ul. Žitná a Ježkova“
2. Zadávací dokumentaci pro výběrové řízení na zajištění investorskoinženýrské činnosti při realizaci výše uvedené akce
3. Složení komise pro otevírání obálek:

Jmenovaní členové:

Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku

Ing. Václav Bahník, odbor správy veřejného majetku

Ing. Alena Bláhová, odbor právní a veřejných zakázek

Náhradníci:

Bc. Jiří Kovačičin, vedoucí oddělení technické správy

David Studený, odbor správy veřejného majetku

Mgr. Eliška Čechová, odbor právní a veřejných zakázek

4. Složení komise pro hodnocení nabídek:

Jmenovaní členové:

Mgr. Jiří Šolc, náměstek primátorky pro ekonomiku, majetek a systémovou integraci

Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku

Ing. Václav Bahník, odbor správy veřejného majetku

Ing. Alena Bláhová, odbor právní a veřejných zakázek

Ing. František Hruša, zástupce komise pro veřejné zakázky

Náhradníci:

Ing. Jiří Rutkovský, náměstek primátorky pro územní plánování, rozvoj města a dotace

Bc. Jiří Kovačičin, vedoucí oddělení technické správy

David Studený, odbor správy veřejného majetku

Mgr. Eliška Čechová, odbor právní a veřejných zakázek

Ing. Petr Šourek zástupce komise pro veřejné zakázky

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. zajistit ve spolupráci s odborem právním a veřejných zakázek vypsání, administraci a vyhodnocení výběrového řízení na zajištění investorsko-inženýrské činnosti při realizaci stavební akce „Revitalizace Rochlice – lokalita Žitná – oblast ul. Žitná a Ježkova“

T: květen 2014

2. po vyhodnocení výše uvedeného výběrového řízení zajistit uzavření příslušného smluvního dokumentu s vítězným uchazečem a zajistit realizaci akce.

KT: prosinec 2014

USNESENÍ Č. 506/2014

„Klicperova, Svatoplukova, nám. Pod Branou – oprava komunikací“

Výběr zhotovitele stavby

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. vypsání výběrového řízení - otevřeného zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací akce „Klicperova, Svatoplukova, nám. Pod Branou – oprava komunikací“, dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dle zpracované projektové dokumentace,
2. předložený návrh „Zadávací dokumentace“ ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, pro realizaci výše uvedené akce
3. složení komisí pro otevírání a posouzení nabídek v rámci výběru dodavatele stavby, a to:

Komise pro otevírání obálek:

Jmenovaní členové:

1. Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku
2. Ing. Václav Bahník, odbor správy veřejného majetku
3. Ing. Alena Bláhová, odbor právní a veřejných zakázek

Náhradníci:

1. Bc. Jiří Kovačičin, vedoucí oddělení technické správy
2. David Studený, odbor správy veřejného majetku
3. Mgr. Eliška Čechová, odbor právní a veřejných zakázek

Hodnotící komise:

Jmenovaní členové:

1. Mgr. Martina Rosenbergová, primátorka statutárního města Liberec
2. Mgr. Jiří Šolc, náměstek primátorky pro ekonomiku, majetek a systémovou integraci
3. Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku
4. Ing. Václav Bahník, odbor správy veřejného majetku
5. Ing. Alena Bláhová, odbor právní a veřejných zakázek
6. Ing. František Hruša, zástupce komise pro veřejné zakázky

Náhradníci:

1. Ing. Jindřich Fadrhonc, tajemník Magistrátu města Liberec
2. Ing. Rutkovský Jiří, náměstek primátorky pro územní plánování, rozvoj města a dotace
3. Bc. Jiří Kovačičin, vedoucí oddělení technické správy odboru správy veřejného majetku
4. David Studený, odbor správy veřejného majetku
5. Mgr. Eliška Čechová, odbor právní a veřejných zakázek
6. Ing. Petr Šourek, zástupce komise pro veřejné zakázky

a u k l á d á

Bc. Davidovi Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. v souladu s přijatým návrhem „Zadávacích podmínek“ ve spolupráci s odborem právním a veřejných zakázek zajistit vypsání, administraci a vyhodnocení předložených nabídek výběrového řízení na výběr dodavatele stavebních prací na akci „Klicperova, Svatoplukova, nám. Pod Branou – oprava komunikací“

Termín: červen 2014

2. po vyhodnocení výše uvedeného výběrového řízení zajistit uzavření příslušného smluvního dokumentu s vítězným uchazečem a zajistit realizaci akce.

Termín: prosinec 2014

USNESENÍ Č. 507/2014

Dětské dopravní hřiště ve městě Liberci

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

1. Sdělení Krajského úřadu Libereckého kraje, odboru správy investic a nemovitého majetku čj. MPO/736/14 ze dne 2.5.2014,
2. Sdělení Statutárního města Liberce, odboru správy veřejného majetku, čj. TS CJ MML 090188/14 ze dne 7.5.2014,
3. Sdělení Krajského úřadu Libereckého kraje, odboru správy investic a nemovitého majetku čj. MPO/801/14 ze dne 13.5.2014,

s c h v a l u j e

1. Vyžádat si od Libereckého kraje znalecký posudek ze dne 24.3.2014 číslo 168-2/2014,
2. Variantní řešení podmínek k bezúplatnému převedení Dětského dopravního hřiště:
 - b) Záměr přijetí podmínky „ že v případě jakéhokoliv převodu vlastnických práv k Dopravnímu hřišti v Liberci v průběhu doby 10 let ode dne provedení vkladu práva vlastnického dle této smlouvy, bude Statutární město Liberec povinné uhradit Libereckému kraji smluvní pokutu ve výši stanovené ceny znaleckým posudkem, ze dne 24.3.2014, č. 168 - 2/2014, tedy částku ve výši 7,438.683,- Kč (slovy: sedm milionů čtyři sta třicet osm tisíc šest set osmdesát tři korun českých) poníženou o hodnotu vynaložených oprav, rekonstrukcí a modernizací předmětu daru městem Liberec. Dále po dobu 10 let bude předmět daru využíván pro potřeby BESIP, Statutárního města Liberce, jím zřizovaných příspěvkových organizací a jím vlastněných obchodních společností “,
 - c) Záměr přijetí podmínky „bude ve prospěch Libereckého kraje zřízeno předkupní právo na dobu neurčitou ode dne provedení vkladu práva vlastnického na Statutární město Liberec“,
 - d) Záměr přijetí daru dětského dopravního hřiště bez dalších podmínek,

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, písemně informovat odbor investic a správy nemovitého majetku o usnesení rady města.

T: ihned

USNESENÍ Č. 508/2014

Zimní údržba komunikací ve vlastnictví města Liberec v období říjen 2013 až březen 2014

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

Vyhodnocení zimní údržby komunikací ve městě Liberci v zimním období 2013/2014

s c h v a l u j e

1. vystavený soupis provedených dodávek a prací č. SPP 131941 na částku 5,891.819,- Kč včetně DPH od společnosti Technické služby města Liberce a.s. za zimní údržbu komunikací ve vlastnictví SML
2. vystavený soupis provedených dodávek a prací č. SPP 140067 na částku 6,175.078,50 Kč včetně DPH od společnosti Technické služby města Liberce a.s. za zimní údržbu komunikací ve vlastnictví SML
3. vystavený soupis provedených dodávek a prací č. SPP 140180 na částku 1,722.975,- Kč včetně DPH od společnosti Technické služby města Liberce a.s. za zimní údržbu komunikací ve vlastnictví SML
4. vystavený soupis provedených dodávek a prací č. SPP 140281 na částku 984.350,50 Kč včetně DPH od společnosti Technické služby města Liberce, a.s., za zimní údržbu komunikací ve vlastnictví SML

a u k l á d á

Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. Projednat s výkonným ředitelem společnosti Technické služby města Liberce, a.s., konkrétní termín předložení návrhů představenstvu Technických služeb města Liberce, a.s., podle níže uvedených bodů:
 - a) dovybavení vozidel zajišťující zimní údržbu komunikací systémem GPS, který umožňuje záznam o výkonu mechanismů zimní údržby, tj. záznam o trase,
 - b) nastavení vážního zařízení posypových materiálů společnosti TSML a.s. na všechny mechanismy včetně externích dopravců, kteří provádějí zimní údržbu komunikací ve městě Liberci,
 - c) zpřístupnění sledování vozidel zimní údržby v režimu on-line včetně archivních dat jedné počítačové stanici v kanceláři odboru technické správy veřejného majetku vždy před zahájením zimní údržby komunikací

KT: 06/2014

2. Vhodným způsobem informovat radu města Liberce o přijatých opatřeních ze strany společnosti TSML, a.s., dle výše uvedené ukládací podmínky č. 1

Termín: 09/2014

3. Ve spolupráci se společností TSML a.s. předložit radě města Liberce ke schválení operační plán zimní údržby komunikací 2014 - 2015

Termín: 09/2014

USNESENÍ Č. 509/2014

Metropolitní síť ve městě Liberci

Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU) – „Správa optických prvků SML“

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

vypsání veřejné zakázky „Správa optických prvků SML“ formou jednacího řízení bez uveřejnění, a to výzvou k jednání adresovanou společnosti Liberecká IS, a.s., se sídlem Liberec - Liberec III, Mrštíkova 3, PSČ 461 71, IČ: 254 50 131

u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, ve spolupráci s odborem právním a veřejných zakázek,

1. provést administraci, realizaci a vyhodnocení veřejné zakázky na akci „Správa optických prvků SML“ formou jednacího řízení bez uveřejnění,

Termín: neprodleně

2. po vyhodnocení výše uvedeného řízení předložit radě města ke schválení výsledek řízení

Termín: červenec 2014

USNESENÍ Č. 510/2014

Rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 16.5.2014

Rada města po projednání

b e r e v ě d o m í

1. rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č.j.: ÚOHS-S716/2013/VZ-10350/2014/512/IHI ze dne 16. 5. 2014,

s c h v a l u j e

1. podání rozkladu proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č. j.: ÚOHS-S716/2013/VZ-10350/2014/512/IHI ze dne 16. 5. 2014, a to Mgr. Martinem Heřmánkem, advokátem advokátní kanceláře Heřmánek & Černý advokátní kancelář, s.r.o., ev. č. ČAK 12632, se sídlem Dřevná 382/2, PSČ 128 00, Praha 2, právní zástupcem statutárního města Liberec v předmětném řízení,

a u k l á d á

Mgr. Martinu Heřmánkovi, advokátu advokátní kanceláře Heřmánek & Černý advokátní kancelář, s.r.o., ev. č. ČAK 12632, se sídlem Dřevná 382/2, PSČ 128 00, Praha 2, zajistit podání rozkladu proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č. j.: ÚOHS - S716/2013/VZ-10350/2014/512/IHI ze dne 16. 5. 2014.

Termín: ve lhůtě pro podání rozkladu.

USNESENÍ Č. 511/2014

Bezbariérový chodník pro pěší v úseku Úřad práce – Krematorium, Liberec

Schválení výsledku výběrového řízení na zhotovitele stavby

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

výsledek veřejné zakázky „Bezbariérový chodník pro pěší v úseku Úřad práce – krematorium, Liberec“ – zhotovitel stavby: Strabag, a.s.; IČ: 60838744, se sídlem: Na Bělidle 198/21, Praha 5, 150 00 s nabídkovou cenou 5,226.834,95,- Kč bez DPH

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

předložit k podpisu a následně zajistit odeslání rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Bezbariérový chodník pro pěší v úseku Úřad práce – Krematorium, Liberec“ – zhotovitel stavby, a to vítězi řízení, společnosti Strabag, a.s.; IČ:60838744, se sídlem: Na Bělidle 198/21, Praha 5, 150 00, zajistit podpis smluvního dokumentu a následně zajistit realizaci akce.

Kontrolní termín: 10/2014

USNESENÍ Č. 512/2014

Oprava komunikace Broumovská - I. etapa

Schválení výsledku výběrového řízení na zhotovitele stavby

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

výsledek veřejné zakázky na stavební práce „Oprava komunikace Broumovská - I. etapa“ – zhotovitel stavby: Strabag, a.s.; IČ: 60838744, se sídlem: Na Bělidle 198/21, Praha 5, 150 00 s nabídkovou cenou 2,248.010,25 Kč bez DPH,

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

předložit k podpisu a následně zajistit odeslání rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Oprava komunikace Broumovská - I. etapa“ – zhotovitel stavby, a to vítězi řízení, společnosti Strabag, a. s.; IČ:60838744, se sídlem: Na Bělidle 198/21, Praha 5, 150 00, zajistit podpis smluvních dokumentů a zajisti realizaci akce.

Kontrolní termín: 10/2014

USNESENÍ Č. 513/2014

Výjimka při zaplacení hřbového místa

Rada města po projednání

z r u š u j e

usnesení č. 479/2014 ze dne 20. 5. 2014 a to včetně ukládacích podmínek

s c h v a l u j e

úhradu za pronájem hřbitovního místa v dílčích platbách pro:

1. Virágová Marie – úhradu za pronájem hřbitovního místa hřbitov Ruprechtice C 106
v 10- ti měsíčních splátkách ve výši 450,- Kč od 1. 6. 2014
2. Sitte Hubert – úhradu za pronájem hřbitovního místa hrobky hřbitov Rudolfov RH 108
nájemné na dobu 10 let: v 18- ti měsíčních splátkách ve výši 1.786,- Kč od 1. 6. 2014

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

zajistit úpravu hřbitovního programu MP Orga tak, aby bylo možné smlouvy účtovat a tisknout při zaplacení dílčí platby na dobu kratší než jak stanoví schválený ceník pohřebních a souvisejících služeb tj. 10 let místo pro hrob, dvoj-hrob, troj-hrob a místo pro uložení urny a 30, 40 a 50 let místo pro hrobku. Písemně seznámit žadatele o změnu způsobu zaplacení nájmu hřbitovního místa s usnesením rady města a vyzvat k zaplacení 1. dílčí platby v průběhu měsíce června 2014.

USNESENÍ Č. 514/2014

Ul. Slunečná – oprava komunikace po rekonstrukci vodovodu a kanalizace

Výběr zhotovitele stavby

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. vypsání výběrového řízení na dodavatele stavebních prací výše uvedené akce dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, a dle zpracované projektové dokumentace
2. předložený návrh „Zadávací dokumentace“ pro realizaci akce „Ul. Slunečná – oprava komunikace po rekonstrukci vodovodu a kanalizace“
3. časový harmonogram akce „Ul. Slunečná – oprava komunikace po rekonstrukci vodovodu a kanalizace“
4. složení komisí pro otevírání a posouzení nabídek v rámci výběru dodavatele stavby

Komise pro otevírání obálek:

Jmenovaní členové:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Bc. David Novotný | vedoucí odboru správy veřejného majetku |
| 2. David Studený | zástupce odboru správy veřejného majetku |
| 3. Mgr. Eliška Čechová | odbor právní a veřejných zakázek |

Náhradníci:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Bc. Jiří Kovačičin | vedoucí oddělení technické správy |
| 2. Ing. Václav Bahník | zástupce odboru správy veřejného majetku |
| 3. Ing. Alena Bláhová | odbor právní a veřejných zakázek |

Hodnotící komise:

Jmenovaní členové:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Mgr. Martina Rosenbergová | primátorka statutárního města Liberec |
| 2. Mgr. Jiří Šolc | náměstek primátorky pro ekonomiku a integraci úřadu |
| 3. Bc. David Novotný | vedoucí odboru správy veřejného majetku |
| 4. David Studený | zástupce odboru správy veřejného majetku |
| 5. Mgr. Eliška Čechová | odbor právní a veřejných zakázek |

Náhradníci:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Ing. Jindřich Fadrhonc | tajemník Magistrátu města Liberec |
| 2. Ing. Rutkovský Jiří | náměstek primátorky pro rozvoj a cestovní ruch |
| 3. Bc. Jiří Kovačičin | vedoucí oddělení technické správy |
| 4. Ing. Václav Bahník | zástupce odboru správy veřejného majetku |
| 5. Ing. Alena Bláhová | odbor právní a veřejných zakázek |

a u k l á d á

Bc. Davidovi Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. v souladu s přijatým návrhem „Zadávacích podmínek“ ve spolupráci s odborem právním a veřejných zakázek zajistit vyhlášení, administraci a vyhodnocení předložených nabídek výběrového řízení na výběr dodavatele stavebních prací na akci „Ul. Slunečná – oprava komunikace po rekonstrukci vodovodu a kanalizace“

Termín: květen 2014

2. po vyhodnocení výše uvedeného výběrového řízení zajistit uzavření příslušného smluvního dokumentu s vítězným uchazečem a zajistit realizaci akce

Termín: červen 2014

USNESENÍ Č. 515/2014

Návrh správní rady Sportovního fondu na změnu Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu SML

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s návrhem správní rady sportovního fondu na změnu Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu SML pro rok 2014 (dle přílohy č. 2 tohoto materiálu)

a u k l á d á

Romanu Šotolovi, předsedovi správní rady sportovního fondu,
předložit odsouhlasený návrh na změnu Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu SML pro rok 2014 Zastupitelstvu města Liberec ke schválení.

T: 29. 5. 2014

Přílohy: k usnesení č. 502/2014
k usnesení č. 515/2014

V Liberci dne 3. června 2014

Mgr. Jiří Šolc, v. r.
náměstek primátorky

Mgr. Martina Rosenbergová, v. r.
primátorka města

NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

č.

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník)
v platném znění

I. Smluvní strany

Objednatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené: paní Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města
ve věcech smluvních: panem Mgr. Jiřím Šolcem
ve věcech technických: panem Pavlem Podlipným, pověřený zastupováním funkce
vedoucího oddělení správy objektů a zařízení
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
bankovní spojení: 43-4496720287/0100

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:
se sídlem :
zastoupené:
ve věcech technických:
IČ:
DIČ: CZ
bankovní spojení:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném KS v Ústí nad Labem, oddíl C,st.

(dále jen „zhotovitel“)

II. Předmět a místo plnění

Předmětem plnění je rekonstrukce radničního sklípku budovy radnice Liberec, v rozsahu projektové dokumentace ve stupni DZS „Rekonstrukce radničního sklípku Liberec, Náměstí Dr. E. Beneše, Liberec 1“, vypracované Ing. Radovanem Novotným v květnu 2014 vč. položkového výkazu výměr a všech dalších činností, které jsou s tímto spojeny.

Místem plnění: budova radnice, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

III. Termín plnění

- 1) **Zahájení stavby: 1. srpen 2014**
- 2) **Dokončení stavby: 31. říjen 2014**, stanovený termín je maximální, nepřekročitelný, bez vad a nedodělků na díle, vyplývajících z protokolu o předání a převzetí díla.

- 3) Zhotovitel se zavazuje převzít staveniště za podmínek uvedených v čl. IV této smlouvy o dílo do tří (3) pracovních dnů od písemné výzvy objednatele, a nejpozději do tří (3) dnů od převzetí staveniště zahájit plnění této smlouvy.
- 4) Lhůta pro dokončení díla počíná běžet dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli (dále jen „**lhůta**“). Za okamžik splnění se považuje den protokolárního předání díla bez vad a nedodělků objednateli.

IV. Staveniště, stavební deník

1) Objednatel po uzavření této smlouvy písemně vyzve zhotovitele k převzetí staveniště pro stavbu (dále jen „**staveniště**“). Zhotovitel prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že je obeznámen s místem a okolní situací stavby. Náklady na zřízení staveniště jeho provoz, údržbu a likvidaci po dokončení stavby jsou součástí ceny díla.

Předáním staveniště se rozumí protokolární předání staveniště pro stavbu a její zázemí.

2) O předání staveniště objednatelem a jeho převzetí zhotovitelem bude sepsán písemný protokol podepsaný oběma smluvními stranami, popř. pověřenými osobami smluvních stran. Současně bude údaj o datu předání staveniště zapsán ve stavebním deníku stavby a budou zde uvedeny i napojovací body elektrické energie a vody. Zhotovitel není oprávněn odmítnout převzetí staveniště bezdůvodně nebo pro důvody nebránící zahájení stavby, jinak platí, že staveniště bylo předáno v den označený ve výzvě objednatele.

3) Dodávku energií a přístup na staveniště, jeho údržbu a bezpečný provoz zajistí na své náklady zhotovitel, který hradí veškeré poplatky vzniklé či související se spotřebou všech energií po dobu provádění stavby, dále veškeré poplatky, náhrady škod či sankce vzniklé či vymeřené v souvislosti se staveništěm, jeho existencí a vlivem na okolí.

4) Zhotovitel umožní přístup na staveniště všem svým zaměstnancům, subdodavatelům, osobě vykonávající autorský a nebo technický dozor stavby a koordinátora BOZP (je-li určen), zástupcům a poradcům objednatele a jiným osobám oprávněným vstupovat na staveniště dle právních předpisů. Ve vztahu k těmto osobám zhotovitel odpovídá za bezpečný přístup a pohyb po staveništi. Zhotovitel umožní přístup na staveniště osobě provádějící fotodokumentaci a videozáznamy o průběhu provádění stavby, tuto osobu vybaví potřebnými ochrannými prostředky a odpovídá za její bezpečný pohyb v prostoru staveniště.

5) Mimo staveniště nesmí zhotovitel odkládat, skladovat či ponechávat jakýkoliv materiál, ani nesmí mimo hranice staveniště činností na stavbě neoprávněně zasahovat do nemovitostí sousedících se staveništěm.

6) Zhotovitel je oprávněn umístit na staveniště zařízení staveniště o velikosti přiměřené staveništi a povaze stavby.

7) Při provádění stavby nesmí zhotovitel postupovat tak, aby došlo k ohrožení nebo ke škodě na životním prostředí a pokud dojde stavební činností k zásahu do životního prostředí imisemi, hlukem, znečištěním atd. je zhotovitel povinen neprodleně odstranit závadný stav, přijmout opatření ke snížení účinků a současně je povinen hradit škody, které v souvislosti se stavební činností na jednotlivých složkách životního prostředí vznikly.

8) Do pěti (5) pracovních dnů po předání a převzetí stavby na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu je zhotovitel povinen staveniště vyklidit, vyčistit a uvést prostor (popř. zasažené okolí staveniště) do náležitého stavu, tj. zejména odklidit veškeré zbytky, demontovat staveništní buňku, odstranit provizorní přípojky energií. O vyklizení staveniště bude stranami podepsáno potvrzení.

9) Zhotovitel je povinen vést o provádění stavby počínaje dnem převzetí staveniště řádný úplný a průkazný stavební deník (dále jen „**stavební deník**“) a provádět v něm záznamy v rozsahu a o obsahu, jak vyplývá z platných právních předpisů, tj. zejména zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy, zejména údaje o časovém postupu prací, o jakosti díla a zdůvodněných odchylkách prováděných prací, údaje o počtu pracovníků, počasí, o denní teplotě, o subdodavatelích a jejich činnostech, o dopravovaném materiálu na staveništi a odvozech ze staveniště, odchylky od vydaných veřejnoprávních rozhodnutí, jakož další údaje mající význam z hlediska budoucí kvality a vlastností stavby apod.

Pro případné montážní práce musí zhotovitel, resp. subdodavatelé vést montážní deník.

Stavební/montážní deník musí být veden přímo na staveništi a právo provádět v něm záznamy mají zhotovitel, objednatel a jím pověřená osoba vykonávající technický dozor, osoba vykonávající dozor nad BOZP jakož i osoby s právem vstupovat na staveništi za účelem kontroly dodržování právních předpisů při provádění stavby.

10) Při dokončení stavby zhotovitel spolu s jejím předáním odevzdá objednateli originál kompletního stavebního deníku.

V. Cena za dílo

Cena za dílo byla sjednána dohodou smluvních stran na základě nabídky zhotovitele ze dne podané v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku – „**Rekonstrukce radničního sklípku budovy radnice Liberec**“

Účastníky dohodnutá cena díla činí:

Celková cena díla bez DPH , - Kč

DPH 21% , - Kč

Celková cena díla včetně DPH , - Kč

2) Celková cena za dílo uvedená výše bez DPH (dále jen „**celková cena**“) je smluvními stranami sjednána jako cena za celý předmět plnění vymezený v čl. II. smlouvy a jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace díla, a to i v případě prodloužení lhůty dokončení stavby z důvodu na straně objednatele.

3) Celková cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení díla včetně všech rizik a vlivů během provádění díla. Celková cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení a předání díla. Celková cena zahrnuje zejména náklady na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště, náklady na bezpečnostní opatření, náklady na dodávku elektřiny, vodné, stočné, odvoz a likvidaci odpadů, skládkovné, pomocné lešení, náklady na používání strojů a služeb až do předání a převzetí dokončeného díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na pojištění předmětu díla a odpovědnosti za škody, bankovní garance, daně, cla, poplatky, náklady

4) Objednatel je oprávněn odečíst z celkové ceny díla částku skutečně neprovedených prací zhotovitelem ve výši položek uvedených v nabídkovém rozpočtu zhotovitele. Stejně bude postupováno, pokud v průběhu provádění díla dojde k dílčím změnám technologií nebo

k záměně materiálů (o nižší kvalitě a cenové kategorii) předem projednaných a odsouhlasených objednatelem.

VI. Platební podmínky

- 1) Dohodnutá cena bude ze strany objednatele uhrazena na základě zhotovitelem vystavených dílčích faktur nebo celkové faktury s 30ti denní splatností od data jejich (jejího) prokazatelného předání objednateli.
- 2) Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací nebo dodávek, oboustranně odsouhlasený a podepsaný osobami oprávněnými za strany jednat nebo k tomu stranami pověřenými vyhotovený nejméně ve 2 stejnopisech, určených pro objednatele. Kopie podepsaného a vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací nebo dodávek pověřenými pracovníky smluvních stran bude tvořit přílohu a součást příslušného daňového dokladu a dále pak fotodokumentace na CD, zachycující průběh stavby.
- 3) Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zadavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů
- 4) Zhotovitel prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění
- 5) Tato smlouva nepřipouští překročení sjednané celkové ceny ani jakékoliv požadavky zhotovitele na úhradu vícenákladů oproti sjednané celkové ceně.
- 6) Objednatel si vyhrazuje právo ponechat si pozastávku 10% z celkové ceny díla do doby odstranění vad a nedodělků.

VII. Smluvní pokuty

- 1) Zhotovitel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za každý započatý den prodlení s termínem dokončení celého díla bez omezení její celkové výše.**
- 2) Zhotovitel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši **10 000,- Kč za každou vadu a započatý den v případě prodlení s dohodnutým termínem na odstranění vad nebo nedodělků vyplývajících** z předávacího protokolu.
- 3) Zhotovitel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za každou vadu a započatý den. V případě prodlení s termínem pro nástup na odstranění vad v záruce.**
- 4) Zhotovitel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za každou vadu a započatý den v případě prodlení s dohodnutým termínem na odstranění vad v záruce.**
- 5) V případě nedodržení kvalitativních parametrů prací a použitých materiálů má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.**
- 6) V případě opoždění objednatele s úhradou daňového dokladu má zhotovitel právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Objednatel není v prodlení s plněním své povinnosti platit cenu díla pokud je zhotovitel v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti dle této smlouvy.

- 7) Zaplacením smluvní pokuty není zhotovitel zbaven povinnosti příp. závady odstranit nebo použít materiál v odpovídající kvalitě.
- 8) Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo objednatele na náhradu škody.
- 9) Účastníci jsou oprávněni požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a domáhat se náhrady škody nehledě na částku uhrazené smluvní pokuty. Právo kterékoliv smluvní strany na náhradu škody vzniklé v souvislosti s porušením této smlouvy může být uplatněno samostatně.
- 10) Právo stran na zaplacení smluvní pokuty nebo na náhradu škody, které už existuje v době odstoupení od této smlouvy, není odstoupením dotčeno.
- 11) Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
- 12) Označil-li objednatel v reklamaci, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), sjednávají obě smluvní strany smluvní pokuty v dvojnásobné výši.

VIII. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami a subjekty (včetně subdodavatelů) podílejícími se na provádění předmětného díla, a to po celou dobu realizace, tzn. do převzetí díla objednatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností objednateli nebo třetí osobě na zdraví nebo majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku (např. vjezdů, plotů, objektů, prostranství, inženýrských sítí) nebo poškození zdraví osob je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.

2. Za tímto účelem má zhotovitel uzavřenu pojistnou smlouvu platnou po celou dobu realizace díla na pojištění škod způsobených při výkonu činnosti třetí osobě a na škody vzniklé z jakékoliv příčiny na prováděné stavbě včetně materiálů určených k zabudování do díla a včetně zařízení staveniště, a to v plné výši dohodnuté ceny díla.

Zhotovitel je povinen předložit objednavateli pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu dle požadavků v této smlouvě uvedených, a to do 15 dnů od uzavření této smlouvy o dílo, v originálu nebo úředně ověřené kopii. Pokud zhotovitel tuto svoji povinnost nesplní, je objednatel oprávněn od této smlouvy o dílo odstoupit nebo sjednat vlastní pojistnou smlouvu s tím, že veškeré náklady a platby s tím spojené budou odečteny z ceny díla.

IX. Prodloužení lhůty plnění

Zhotovitel je povinen dílo dokončit ve lhůtě uvedené ve smlouvě (v souladu s požadavky objednatele, uvedenými v zadávací dokumentaci). Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:

- neplnění závazků ze smlouvy na straně objednatele
- pozastavení prací z důvodů na straně objednatele (které nejsou důsledkem neplnění závazku dodavatelem)
- v důsledku vyšší moci

X. Záruka a podmínky záručního servisu

1. Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě.
2. Zhotovitel je povinen provést veškeré práce související s realizací díla v souladu s příslušnými právními předpisy a normami a v souladu s kvalitativními i kvantitativními požadavky objednatele uvedenými v zadávací dokumentaci
3. Záruka na celé dílo je zhotovitelem garantována min. v délce 36 měsíců ode dne protokolárního předání díla objednateli bez vad a nedodělků.
4. **Pro odstraňování vad zjištěných při předání a převzetí díla, je nástup k odstranění těchto vad nejpozději do 7 dnů** ode dne jejich prokazatelného oznámení (např. dopisem, faxem, elektronickou poštou) a **odstranění těchto vad nejpozději do 15 dnů**, pokud nebude s ohledem na charakter vady se zástupcem objednatele dohodnuta lhůta delší.
5. **Pro odstraňování vad v záruce, je nástup k odstranění záruční vady nejpozději do 7 dnů** ode dne jejího prokazatelného oznámení (např. z předávacího protokolu, dopisem, faxem, elektronickou poštou) a **odstranění těchto vad nejpozději do 15 dnů** od jejich oznámení, pokud nebude s ohledem na charakter vady se zástupcem objednatele dohodnuta lhůta delší.

XI. Předání a převzetí díla

- 1) Předání a převzetí díla provede zástupce objednatele a zhotovitele, nebo osoba k tomu oprávněná.
 - 2) Objednatel souhlasí s předáním a převzetím jednotlivých částí díla, ihned po jejich ukončení.
 - 3) Objednatel souhlasí s předáním a převzetím díla i před uplynutím smluvního termínu.
 - 4) O předání a převzetí díla pořídí zhotovitel s objednatelem zápis o předání a převzetí díla (dále jen „předávací protokol“).
 - 5) Objednatel souhlasí s převzetím díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky nebránící v užívání díla. V takovém případě se tyto vady a nedodělky uvedou do předávacího protokolu. Jsou-li vadou nebo nedodělkem zednické práce, pak se přímo do předávacího protokolu uvede lhůta k jejich odstranění, nejdéle však do 15 dnů od podpisu předávacího protokolu. apod.).
 - 6) Všechny vady a nedodělky uvedené v předávacím protokolu je zhotovitel povinen odstranit bezplatně ve sjednané lhůtě.
 - 7) Dílo bude splněno protokolárním předáním a převzetím, případně odstraněním poslední drobné vady nebo nedodělku uvedené v předávacím protokole. Současně budou předány veškeré doklady, potřebné pro uvedení díla do trvalého užívání, zejména projektová dokumentace skutečného provedení díla, revize, certifikáty, atesty a zápisy o provedených zkouškách.
 - 8) Objednatel se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit a zhotovitelem řádně a včas dokončené dílo bez vad převzít a zaplatit sjednanou cenu.
- Pokud je to nezbytné k řádnému provedení díla, je zhotovitel oprávněn vyžadovat součinnost objednatele. V takovém případě je zhotovitel povinen o součinnost požádat předem a poskytnout k tomu objednateli přiměřenou lhůtu. Pokud objednatel oznámí zhotoviteli, že poskytnutá lhůta není přiměřená a zároveň oznámí lhůtu ke splnění požadované součinnosti, je pro smluvní strany závazná takto objednatelem určená lhůta. Zhotovitel je povinen žádat o součinnost objednatele písemně; pouze v urgentních případech, kdy je nezbytná okamžitá reakce objednatele, je zhotovitel oprávněn požádat kontaktní osoby

objednatele o součinnost ústně, telefonicky či emailem a v písemné podobě tuto žádost zaslat dodatečně.

XII. Právo na odstoupení od smlouvy

Objednatel má právo na odstoupení od smlouvy o dílo v případě prodlení zhotovitele s termíny dohodnutými v časovém harmonogramu, který bude přílohou smlouvy, **o více jak 30 dní** a v případech, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Objednatel nepřipouští možnost odstoupení od smlouvy o dílo ze strany zhotovitele s výjimkou případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

XIII. Ostatní ujednání

- 1) Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé vůli a že souhlasí s celým jejím zněním a na důkaz toho smlouvu vlastnoručně podepisují.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 4) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 5) Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 6) Smlouvy lze měnit či doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.

XIV. Přílohy smlouvy

Povinné přílohy smlouvy o dílo tvoří:

- a) Cenová nabídka včetně položkového rozpočtu

V Liberci dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Mgr. Jiří Šolc
náměstek primátorky

.....

Pravidla přidělování dotací ze Sportovního fondu Statutárního města Liberec

1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

2. Výzvy

Výzvy budou vyhlášovány minimálně 1x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem:

- na podporu pravidelné sportovní činnosti mládeže
- na podporu veřejných jednorázových, náborových a propagačních akcí

3. V rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o dotace může žadatel předložit maximálně tři žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na 1 akci (projekt). Pokud je žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky atd.), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.

4. Kritéria pro posuzování žádosti:

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
- Perspektiva další činnosti
- Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
- Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
- Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

5. **Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**

- Mzdy a ostatní osobní výdaje
- Náklady (výdaje) na služební cesty
- Občerstvení
- Dary třetím osobám (např. květiny)
- Odpisy majetku
- Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)

- Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
6. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na podatelně MML nebo na odboru sportu a cestovního ruchu ve stanoveném termínu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. zápis o jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.
 7. Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.
 8. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
 9. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
 10. Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 20 % z původně požadované částky dotace.
 11. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být na předepsaném tiskopisu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do termínu uvedeného ve smlouvě o přidělení dotace z fondu) na odbor sportu a cestovního ruchu. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.
 12. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (viz. bod 10). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.
 13. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy.
 14. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace ze sportovního fondu ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

Návrh na změnu Pravidel přidělování dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec

1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

2. Výzvy

Výzvy budou vyhlášovány minimálně 1x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem:

- na podporu pravidelné sportovní činnosti mládeže
- na podporu veřejných jednorázových, náborových a propagačních akcí
- **na údržbu a opravy sportovišť TJ a klubů**
 - doporučený návrh na rozdělení finančních prostředků ve výši 50.000 – 200.000 Kč
 - zajištění vyjádření k technickému řešení a přiměřenosti nákladů pracovníkem MML (odboru OSCR)
- na ostatní (další) podporu sportu
 - např. účast sportovců na významných sportovních akcích konaných mimo území města Liberec, podpora úspěšných sportovců, akce s nadregionálním významem konané nejen v Liberci, ale i mimo území města Liberec;
 - podporovány budou zejména ty žádosti, které nelze zařadit do jiných výzev sportovního fondu dle těchto pravidel;
 - správní rada sportovního fondu při svém hodnocení předložených žádostí do výzvy „ ostatní podporu sportu“, přihlédně k doporučení primátorky, náměstkyně s gescí pro sport a předsedy správní rady sportovního fondu.

3. V rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o dotace může žadatel předložit maximálně tři žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na 1 akci (projekt). Pokud je žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky atd.), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.

4. Kritéria pro posuzování žádosti:

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)

- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
 - Perspektiva další činnosti
 - Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
 - Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
 - Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)
- 5. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**
- Mzdy a ostatní osobní výdaje
 - Náklady (výdaje) na služební cesty
 - Občerstvení
 - Dary třetím osobám (např. květiny)
 - Odpisy majetku
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
- 6.** Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na podatelně MML nebo na odboru sportu a cestovního ruchu ve stanoveném termínu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. zápis o jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.
- 7.** Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.
- 8.** Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 9.** Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
- 10.** Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 20 % z původně požadované částky dotace.
- 11.** Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být na předepsaném tiskopisu předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do termínu uvedeného ve smlouvě o přidělení dotace z fondu) na odbor sportu a cestovního ruchu. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.

- 12.** Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (viz. bod 10). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.
- 13.** V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.
- 14.** V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace ze sportovního fondu ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.