

# JEDNACÍ ŘÁD

## výbor pro rozvoj a územní plánování

### I.

#### *Úvodní ustanovení*

Jednací řád výboru pro rozvoj a územního plánování (dále jen výbor) upravuje přípravu, způsob jednání, rozhodování výboru a zabezpečování plnění jeho rozhodnutí.

### II.

#### *Příprava jednání výboru*

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc. Časový plán činnosti se zpracovává na příslušný rok a předkládá se na vědomí Zastupitelstvu města Liberce.
2. Výbor svolává předseda výboru prostřednictvím tajemníka výboru dle schváleného harmonogramu.
3. Mimořádné zasedání výboru může být svoláno k projednání závažných nebo mimořádných úkolů, které nesnesou odkladu, zejména jde-li o úkoly uložené zastupitelstvem města. Mimořádné jednání je možné svolat vždy nejméně 7 dní před jeho zasedáním.
4. Zasedání výboru jsou veřejná. Výbor může usnesením rozhodnout o uzavření svého zasedání pro veřejnost.
5. Zasedání výboru řídí předseda nebo místopředseda výboru (dále jen předsedající).
6. Je-li předkládán k posouzení výboru materiál, musí být členům výboru zaslán nejméně 7 dní před jeho projednáním ve výboru. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možné předložit materiál k hlasování i přímo na jednání, ale jen pokud povaha a rozsah předkládaného materiálů umožní členům výboru se s předloženými informacemi v dostatečné míře seznámit a poté se znalostí věci rozhodnout.
7. Materiály do výboru mohou předkládat členové rady města a obvodu, zastupitelstva města a obvodu, vedoucí odborů MML a obvodu. Výbor může připustit předložení materiálu i jinými subjekty nebo si jeho předložení vyžádat. Materiály se do výboru předkládají vždy prostřednictvím tajemníka výboru.

### III. *Jednání a rozhodování výboru*

1. Na zasedání výboru se pořizuje prezenční listina. Předsedající výboru po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je výbor schopen se usnášet. Výbor je schopen usnášet účastní-li se jeho zasedání nadpoloviční většina všech členů výboru. Pokud se nejméně jeden den před jednáním výboru řádně omluví nadpoloviční většina členů výborů, předseda výboru jednání neprodleně zruší.
2. Pokud je výbor usnášeníschopný, předsedající nechá schválit dva ověřovatele zápisu a předloží výboru návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů připomínek členů výboru upraven. Součástí programu je vždy kontrola úkolů z posledního jednání výboru. Další program probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů výboru. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen výboru předsedajícímu výboru, který o něm nechá hlasovat.
3. Materiály do výboru předkládá tajemník, který přednese na výzvu předsedajícího k materiálu úvodní slovo a může ho ještě ústně doplnit. Je povinen odpovědět na dotazy a připomínky členů výboru, vznesené v diskusi. K objasnění odborných problémů může tajemník po konzultaci s předsedou výboru přizvat do jednání výboru odborníky z oboru působnosti výboru.
4. Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán výboru, diskuse není věcná a stručná nebo nesměřuje ke konečnému stanovisku výboru.
5. O návrhu stanoviska výboru k jednotlivým bodům programu nechá předsedající hlasovat. Návrh, pro který hlasuje nadpoloviční většina všech členů výboru, je schválen.
6. Rozhodnutí o postupu jednání přijímá výbor nadpoloviční většinou přítomných členů.
7. Může být hlasováno o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávryh nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly podány a potom o ostatních částech návrhu.
8. Hlasují pouze členové výboru za přítomnosti tajemníka výboru.
9. Zápis ze zasedání výboru podepisuje předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru. Zápis musí obdržet každý člen výboru a v jednom vyhotovení zůstává pro archivaci materiálů výboru u tajemníka výboru. Zápis ze zasedání výboru vyhotovuje tajemník výboru. Jednání výboru je završováno usneseními, která vyhotovuje v písemné formě a podepisuje předseda výboru. Usnesení jsou platná, jestliže s nimi vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
10. Usnesení výboru musí být vždy zasláno na vědomí primátorovi města, příp. jeho náměstkovi, do jehož kompetence problematika územního plánu spadá.

11. Usnesení výboru jsou předkládána prostřednictvím tajemníka výboru zastupitelstvu města. Tajemník výboru zpracovává na základě rozhodnutí výboru příslušné návrhy pro zastupitelstvo města.
12. Nemůže-li se člen výboru jednání zúčastnit, je povinen se nejméně jeden den předem řádně a průkazným způsobem omluvit tajemníkovi výboru, prostřednictvím sms, emailem či písemně.
13. V případě, že se jakýkoliv člen výboru nezúčastní v kalendářním roce tří jednání výboru, podá předseda výboru automaticky návrh zastupitelstvu města na odvolání člena výboru a uvědomí o tom předsedu příslušného zastupitelského klubu. Tato podmínka neplatí, pokud se příslušný člen výboru z jednání vždy řádně omluvil s uvedením důvodů a zároveň se aktivně účastní práce ve výboru a plní dané úkoly.
14. Předseda výboru podá jednou čtvrtletně zastupitelstvu města písemnou informaci o činnosti výboru, ve které stručně uvede obsah jednání výboru, přijatá usnesení a informaci o docházce členů výboru.

#### **IV.**

#### ***Závěrečná ustanovení***

1. Jednací řád byl projednán a doporučen ke schválení 1. Zastupitelstvem města Liberec dne 27. 1. 2011.

## FONDY Statutárního města Liberce

	Název	Správní rady viz tabulka č.
	<i>SML</i>	
1.	Fond pro podporu a rozvoj vzdělávání	1
2.	Fond zdraví	2
3.	Kulturní fond	3
4.	Fond prevence	4
5.	Ekofond	5
6.	Městský fond rozvoje bydlení	6
7.	Sportovní fond	7
8.	Fond pro spolupráci s partnerskými městy	8

## 1. Fond pro podporu a rozvoj vzdělávání SML

(zřízen usnesením ZM č. 48/07 z 29.3.2007)

**Tajemník: Zuzana Jadrná**

	Jméno a příjmení:	poznámky
1.	Doc. PhDr. David Václavík Ph.D.	LO
2.	Soukupová Ilona	ČSSD
3.	Stanislav Cvrček	USZ
4.	Prof. Ing. Josef Šedlbauer Ph.D.	ZpL
5.	Radka Kyzlíková	VV
6.	Bc. Dana Halberstadtová	ODS
7.	Mgr. Dana Lysáková	KSČM

## 2. Fond zdraví SML

(zřízen usnesením ZM č. 48/07 z 29.3.2007)

**Tajemník: Pavlína Háková**

	Jméno a příjmení:	poznámky
1	MUDr. Jitka Rozkocová	LO
2.	Kašparová Jana	ČSSD
3.	Vacková Jana	USZ
4.	MUDr. Kateřina Absolonová	ZpL
5.	Radek Šelemberk	VV
6.	MUDr. Vladimír Šámal	ODS
7.	MUDr. Milada Rosenbergová	KSČM

### 3. Kulturní fond SML

(zřízen usnesením ZM č. 48/07 z 29.3.2007)

**Tajemník: Ing. Jitka Strasserová**

	Jméno a příjmení:	Poznámky
1	Ladislav Dušek	LO
2.	Ladislav Slánský	ČSSD
3.	Eva Koudelková	USZ
4.	Mgr. Jaroslav Tauchman	ZpL
5.	Simona Baťová	VV
6.	Ing. Ondřej Červinka	ODS
7.	Klikarová Kateřina	KSČM

#### 4. Fond prevence SML

(zřízen usnesením ZM č. 48/07 z 29.3.2007)

**Tajemník: Lucie Václavíková**

	Jméno a příjmení:	Poznámky
1.	Bc. Jiří Zavoral	LO
2.	Libuše Šotolová	ČSSD
3.	MUDr. Ladislav Dzan	USZ
4.	Halina Doležalová	ZpL
5.	Julius Bock	VV
6.	Není nominace	ODS
7.	Kotoučková Radka	KSČM



## 5. Ekofond SML

(zřízen usnesením ZM č. 48/07 z 29.3.2007)

**Tajemník: Ing. Lucie Sládková**

	Jméno a příjmení:	Poznámky
1.	Mgr. Vladimír Cvrček	LO
2.	Milan Šír	ČSSD
3.	Bc. Zuzana Kocúmová	USZ
4.	Mgr. Ondřej Petrovský	ZpL
5.	Mgr. Petr Černý	VV
6.	Není nominace	ODS
7.	Klikarová Kateřina	KSČM

## 6. Městský fond rozvoje bydlení SML

(zřízen usnesením ZM č. 48/07 z 29.3.2007)

**Tajemník: Ing. Jitka Pišová**

	Jméno a příjmení:	Poznámky
1.	Ing. Robert Korselt	LO
2.	Martin Sepp	ČSSD
3.	Jiří Veselka	USZ
4.	Ing. František Chalupný	ZpL
5.	Ing. Bohuslav Kabátek	VV
6.	Ing. Pavel Bernát	ODS
7.	Hýbnerová Helena	KSČM

## 7. Sportovní fond SML

(zřízen usnesením ZM č. 48/07 z 29.3.2007)

**Tajemník: Renata Sobotková**

	Jméno a příjmení:	Poznámky
1.	Michal Bošek	LO
2.	Roman Šotola	ČSSD
3.	Barbora Svatošová	USZ
4.	Bc. Dagmar Vízková	ZpL
5.	Anna Švejdová	VV
6.	Ing. Vladimír Vojtíšek	ODS
7.	Samšiňák Přemysl	KSČM

## 8. Fond pro spolupráci s partnerskými městy SML

(zřízen usnesením ZM č. 48/07 z 29.3.2007)

**Tajemník: Miluše Charyparová**

	Jméno a příjmení:	Poznámky
1.	Ing. Petr Šourek	LO
2.	Ing. František Hruša	ČSSD
3.	Robert Schiller	USZ
4.	Mgr. Aneta Rozkovcová	ZpL
5.	Věra Dostrašilová	VV
6.	Michael Dufek	ODS
7.	JUDr. Vondruška Josef	KSČM

## Důvodová zpráva

Dle ustanovení § 72 zákona o obcích může být neuvolněným členům zastupitelstva obce za výkon funkce poskytnuta měsíční odměna. Její maximální výši stanoví prováděcí právní předpis, tj. **nařízení vlády č. 37/2003 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů.

Měsíční odměna je peněžité plnění poskytované měsíčně podle druhu vykonávané funkce a podle počtu obyvatel obce ve výši a za podmínek, které stanoví prováděcí právní předpis (§ 73 odst. 1 zákona o obcích). Měsíční odměnu tvoří pevná složka, k níž se přičte příplatek podle počtu obyvatel obce. Stanovení výše měsíční odměny neuvolněnému členovi zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo obce (§ 84 odst. 2 písm. n/ zákona o obcích), přičemž nesmí být překročena maximální výše odměny daná prováděcím předpisem, aktuálně nařízením vlády č. 375/2010 Sb., kterým se od 1.1.2011 mění nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, ve znění pozdějších předpisů. Dle ustanovení § 77 odst. 2 zákona o obcích se odměna neuvolněnému členovi zastupitelstva obce poskytuje ode dne, který stanoví zastupitelstvo obce. Nelze ji však poskytnout se zpětnou platností. Odměny neuvolněným členům zastupitelstva se poskytují podle ustanovení § 2 tohoto nařízení vlády:

### § 2

#### Měsíční odměna neuvolněným členům zastupitelstev

**(1) Neuvolněným členům zastupitelstev může být poskytnuta měsíční odměna až do výše stanovené v přílohách č. 1, 2 a 3.**

**(2) Měsíční odměna se poskytuje ode dne, který stanoví zastupitelstvo.**

Pokud neuvolněný člen zastupitelstva vykonává funkci ve svém volném čase vedle svého zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti, není odměna za výkon této funkce stanovena jako nárok, ale platné předpisy pouze umožňují, aby tuto odměnu bylo možno neuvolněným členům zastupitelstva přiznat. A to až do výše, kterou platné nařízení vlády stanoví ve formě maximálního limitu jednotlivých složek odměny vč. příplatku podle počtu obyvatel takto:

Neuvolněný člen Zastupitelstva města Liberec	Výše stanovené měsíční odměny za výkon funkce:				Příplatek podle počtu obyvatel poskytovaný k uvedeným měsíčním odměnám
	člena rady	předsedy výboru nebo komise rady	člena výboru, komise rady nebo zvláštního orgánu obce	člena zastupitelstva	
	max. 4.342,- Kč	max. 3.107,- Kč	max. 2.822,- Kč	max. 1.064,- Kč	max. 627,- Kč

Rada města na svém 2. zasedání dne 18. 1. 2011 navrhla **stanovit výši měsíčních odměn za výkon funkcí neuvolněným členům Zastupitelstva města Liberec od 1. ledna 2011** takto:

Neuvolněný člen Zastupitelstva města Liberec	Výše stanovené měsíční odměny za výkon funkce:				Příplatek podle počtu obyvatel poskytovaný k uvedeným měsíčním odměnám
	člena rady	předsedy výboru nebo komise rady	člena výboru, komise rady nebo zvláštního orgánu obce	člena zastupitelstva	
	3.780,- Kč	2.700,- Kč	1.000,- Kč	910,- Kč	540,- Kč

Na základě platných právních předpisů lze při souběhu výkonu různých funkcí po odsouhlasení zastupitelstvem poskytovat odměny až do výše souhrnu odměn (§ 77 odst. 3 písm. b/ zákona o obcích) za jednotlivé vykonávané funkce.

Navrhovaná výše měsíčních odměn neuvolněným členům Zastupitelstva města Liberec se **doporučuje ve stejném rozsahu uplatnit též u občanů, kteří nejsou členy Zastupitelstva města Liberec, jako peněžité plnění za výkon funkcí předsedy komise rady města nebo zvláštního orgánu rady města a za výkon funkcí člena výboru, komise rady nebo zvláštního orgánu rady města** (podle písemného stanoviska odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra je takový postup možný). V podmínkách statutárního města Liberec při započtení navrhované výše odměn pro členy i nečleny zastupitelstva města, by se potřebný objem prostředků na tyto odměny zvýšil oproti schválenému rozpočtu na rok 2011 cca o 214.000,- Kč měsíčně (vč. povinného odvodu zdravotního pojištění). Finanční prostředky k pokrytí této částky jsou v rozpočtu nyní k dispozici pouze na období tří měsíců. Poté by tedy muselo zároveň dojít k navýšení příslušné rozpočtové položky.