



U S N E S E N Í
Z 2. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
MĚSTA LIBEREC,
KONANÉHO DNE 26. 2. 2015



USNESENÍ Č. 39/2015

Vyvěšení tibetské vlajky k příležitosti Dne Tibetu 10. března 2015

Zastupitelstvo města po projednání

v y h r a z u j e

v souladu s § 84, odst. 4, zákona č. 128/200 Sb. pravomoc rozhodování ve věci vyvěšení tibetské vlajky zastupitelstvu města

s c h v a l u j e

vyvěšení tibetské vlajky na budově radnice k příležitosti Dne Tibetu 10. března 2015

a u k l á d á

Ing. Jindřichu Fadrhoncovi, tajemníkovi MML, zajistit vyvěšení tibetské vlajky dne 10. března 2015.

USNESENÍ Č. 40/2015

Majetkoprávní operace – prodej pozemku

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

prodej nemovitosti:

pozemek p. č. 149/3, k. ú. Dolní Hanychov o výměře 1.077 m²

kupujícímu: Jiří Morávek, za kupní cenu 1,403.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora,
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 41/2015

Majetkoprávní operace – Záměr prodeje pozemků

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. Zastupitelstvo města dne 26. 2. 2015 **schvaluje** záměr prodeje p. p. č. 630/1, k. ú. Dolní Hanychov o výměře 435 m² formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka sousedících pozemků p. č. 632/1,639/5,639/7, k. ú. Dolní Hanychov za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za 676.000,-Kč.
2. Zastupitelstvo města dne 26. 2. 2015 **schvaluje** záměr prodeje části pozemku p. č. 648/4, k. ú. Staré Pavlovice o výměře cca 6 m² za předpokladu doložení souhlasu majitele sousedního pozemku p. č. 646, a to nejpozději ke dni podpisu kupní smlouvy, že nedojde k omezení vjezdu do garáže, formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemku p. č. 645/1, k. ú. Staré Pavlovice za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu cca 3.000,- Kč.
3. Zastupitelstvo města dne 26. 2. 2015 **schvaluje** záměr prodeje pozemku p. č. 867, k. ú. Staré Pavlovice o výměře 80 m² formou výběrového řízení za cenu nejméně 178.000,-Kč.
4. Zastupitelstvo města dne 26. 2. 2015 **schvaluje** záměr prodeje části pozemku p. č. 824/2, k. ú. Kateřinky u Liberce o výměře cca 45 m² formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka nemovitostí p. č. 824/5, 825 a 826/1, k. ú. Kateřinky u Liberce za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu cca 17.000,- Kč.
5. Zastupitelstvo města dne 26. 2. 2015 **schvaluje** záměr prodeje části pozemku p. č. 530/4, k. ú. Starý Harcov o výměře cca 16 m² formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemku p. č. 553/2, k. ú. Starý Harcov za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu cca 12.000,-Kč.

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora,
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 42/2015

Majetkoprávní operace – bezúplatný převod pozemku

Zastupitelstvo města po projednání:

s c h v a l u j e

1. bezúplatný převod pozemku p. č. 6430/2, k. ú. Liberec, o vým. 41 m², Společenství vlastníků Aloisina výšina 411-416, IČ: 25428870, se sídlem Liberec 5, Aloisina výšina 416/12, PSČ 460 05

2. zřízení předkupního práva, které se vztahuje k pozemku p. č. 6430/2, k. ú. Liberec, ve prospěch dárce statutární město Liberec, IČ: 00262978, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1, jako předkupníka, předkupní právo věčné dle ust. § 2140 a násl. občanského zákoníku v platném znění

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora,
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 43/2015

Majetkoprávní operace – změna usnesení – výkup pozemku ul. Kubelíkova

Zastupitelstvo města po projednání

z r u š u j e

usnesení zastupitelstva města č. 189/2014 bod č. 1, ze dne 4. 9. 2014

s c h v a l u j e

výkup pozemku p. č. 521/16 o výměře 119 m² (odděl. z pozemku p. č. 521/5), k. ú. Rochlice u Liberce, od prodávajících:

Ing. Karel Drapák

podíl ¼,

Ing. Pavel Drapák

podíl ¼,

Ing. Richard Drapák

podíl ¼,

Yvona Preislerová

podíl ⅛,

Renata Soroková

podíl ⅛,

za celkovou kupní cenu **157.000,- Kč**

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 44/2015

Schválení neinvestiční dotace na výkon státní správy – činnost Jednotného kontaktního místa v roce 2015

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

přijetí neinvestiční dotace na výkon činnosti Jednotného kontaktního místa v roce 2015 v celkové výši 300 000,- Kč;

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit zařazení příslušné poskytnuté dotace v celkové výši 300.000,- Kč do nejbližšího rozpočtového opatření.

Termín: v rámci předložení nejbližšího rozpočtového opatření

USNESENÍ Č. 45/2015

Přijetí účelové neinvestiční dotace z Ministerstva dopravy ČR na zabezpečení skenování při potřeby aplikace Centrálního registru vozidel

Zastupitelstvo města po projednání:

s c h v a l u j e

přijetí účelové neinvestiční dotace ve výši 36.300,- Kč na základě „Rozhodnutí o poskytnutí účelové neinvestiční dotace obci s rozšířenou působností, obec Liberec, na zabezpečení skenování pro potřeby aplikace Centrálního registru vozidel“ vydaného Ministerstvem dopravy ČR dne 30. 1. 2015 pod Č. j.: 8/2015-150-CRV1/5.

a u k l á d á

1. Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora,
zajistit příslušnou poskytovanou dotaci v celkové výši 36.300,- Kč zařadit do nejbližšího rozpočtového opatření pro odbor informatiky a řízení procesů.

Termín: v rámci předložení nejbližšího rozpočtového opatření

2. Ing. Jindřichu Fadrhoncovi, tajemníkovi MML,
využití přidělené účelové neinvestiční dotace na úhradu části nákladů na pořízení zařízení pro skenování dle podmínek přidělení dotace uvedených v „Rozhodnutí o poskytnutí účelové neinvestiční dotace obci s rozšířenou působností, obec Liberec, na zabezpečení skenování pro potřeby aplikace Centrálního registru vozidel“.

Termín: 30. 6. 2015

USNESENÍ Č. 37/2015

Delegace zástupce obce na Valnou hromadu Teplárny Liberec

Zastupitelstvo města po projednání

d e l e g u j e

prof. Josefa Šedlbauera, člena Zastupitelstva města Liberec, jako zástupce statutárního města Liberec na valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a.s., IČ 62241672, se sídlem v Liberci,

Dr. Milady Horákové 641/34a, Liberec IV-Perštýn, která se koná dne 27. 2. 2015 v 10,00 hod. v sídle společnosti.

USNESENÍ Č. 28/2015

Delegace zástupce na Valnou hromadu společnosti Krajská nemocnice Liberec

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

pozvánku na mimořádnou valnou hromadu Krajská nemocnice Liberec, a.s., IČ 27283933, se sídlem Husova 357/10, Liberec – Staré Město, 460 01 Liberec, která se koná dne 13. 3. 2015 v 11.00 hod. v sídle notářky JUDr. Marcely Fianové na adrese v Liberci IV, Revoluční 123/17 včetně programu valné hromady;

d e l e g u j e

Tibora Batthyányho, primátora města, jako zástupce statutárního města Liberce na jednání Valné hromady společnosti Krajská nemocnice Liberec, a.s., IČ 27283933, se sídlem Husova 357/10, Liberec I – Staré město, 46001, která se bude konat 13. 3. 2015 v 11.00 hod. v sídle notářky JUDr. Marcely Fianové, na adrese v Liberci IV, Revoluční 123/17

p o v ě ř u j e

- delegovanou osobu navrhnout k odvolání z funkce člena dozorčí rady za statutární město Liberec
Ing. Františka Hrušu

- navrhnout ke zvolení do funkce člena dozorčí rady za statutární město Liberec
Tibora Batthyányho
Bc. Zuzanu Kocumovou

USNESENÍ Č. 46/2015

Odvolání zástupce statutárního města Liberec z revizní komise o. s. „Zachraňme kino Varšava“ a jmenování nového zástupce na uvolněnou pozici

Zastupitelstvo města po projednání

o d v o l á v á

Kamila Jana Svobodu, z funkce zástupce statutárního města Liberec v revizní komisi o. s. „Zachraňme kino Varšava,“

j m e n u j e

Ing. Květu Vinklátovou, zástupce statutárního města Liberec v revizní komisi o. s. „Zachraňme kino Varšava“

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, zajistit jmenování Ing. Květy Vinklátové do revizní komise o. s. „Zachraňme kino Varšava“.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 47/2015

Návrh plánu kontrolní činnosti kontrolního výboru na rok 2015

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

předložený plán kontrolní činnosti kontrolního výboru na rok 2015, s doplněním kontrolní akce – Kontrola projektu Volnočasové plochy Liberec I, včetně kontroly průběhu veřejné zakázky na dodavatele stavby v projektu, v termínu března až června 2015,

a u k l á d á

Mgr. Věře Skřivánkové, předsedkyni kontrolního výboru, zajistit v součinnosti se členy kontrolního výboru realizaci schválených kontrol a výsledky zjištění předložit Zastupitelstvu města Liberec.

Termín: do 31. 3. 2016

USNESENÍ Č. 48/2015

Návrh jednacího řádu kontrolního výboru

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

předložený návrh Jednacího řádu kontrolního výboru Zastupitelstva města Liberec, s doplněním jednacího řádu o ustanovení, že výbor může v odůvodněných případech hlasováním rozhodnout o vyloučení veřejnosti nebo jednotlivých osob z projednávání konkrétních bodů pořadu jednání;

a u k l á d á

Mgr. Věře Skřivánkové, předsedkyni kontrolního výboru, seznámit členy kontrolního výboru s jeho zněním a ve spolupráci s tajemnicí výboru zajistit jeho zveřejnění na webových stránkách města.

Termín: ihned

USNESENÍ Č. 35/2015

Dodatek č. 1 ke Směnečnému programu poskytovanému Českou spořitelnou, a. s.

Zastupitelstvo města po projednání:

s c h v a l u j e

přijetí nabídky České spořitelny a.s. na poskytnutí směnečného programu až do výše 1 670 mil. Kč

- uzavření a plnění Dodatku č. 1 ke Smlouvě o směnečném programu, jež je přílohou č. 1 tohoto usnesení
- vystavení směnek do výše 1 670 mil Kč v rámci schváleného a podepsaného Dodatku č. 1 Smlouvy o směnečném programu a další Dokumentace programu (jak je tato definována ve Smlouvě o směnečném programu);
- uzavření a plnění Smlouvy o zřízení budoucího zástavního práva k cenným papírům, která má být uzavřena mezi Statutárním městem Liberec a Českou spořitelnou, a.s. za účelem zajištění pohledávek z Dokumentace programu, jež je přílohou č. 2 tohoto usnesení;

- nákup Komunálního dluhopisu Statutárního města Liberec VAR/2025, ISIN CZ0001500102 v objemu 97 ks (počet kusů představovaných sběrným dluhopisem, podíl na sběrném dluhopisu 97/200), každý s nominální hodnotou 10 mil. Kč od České spořitelny a.s. za cenu 970 mil. Kč navýšenou o případný alikvótní úrok od data splatnosti posledního kuponu.

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města,

1. podepsat veškerou Dokumentaci programu, zejména:

- a) podepsat dodatek č. 1 ke Smlouvě o směnečném programu, jež je přílohou č. 1 tohoto usnesení
- b) podepisovat příslušné směnky v rámci Smlouvy o směnečném programu;
- c) podepsat Smlouvu o zřízení budoucího zástavního práva k cenným papírům, jež je přílohou č. 2 tohoto usnesení;

2. podepsat nákupní příkaz a případně další dokumenty k uskutečnění nákupu Komunálního dluhopisu Statutárního města Liberec VAR/2025, ISIN CZ0001500102 v objemu 97 ks (počet kusů představovaných sběrným dluhopisem, podíl na sběrném dluhopisu 167/200), každý s nominální hodnotou 10 mil Kč od České spořitelny a.s. za cenu 970 mil. Kč navýšenou o případný alikvótní úrok od data splatnosti posledního kuponu.

Termín: 6. 3. 2015

USNESENÍ Č. 36/2015

Prodloužení kontokorentního úvěru do výše 40 mil. Kč u České spořitelny, a. s. – Dodatek č. 5

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

prodloužení Smlouvy o kontokorentním úvěru č. 259/10/LCD mezi SML a ČS, a.s. uzavřené dne 25. 3. 2010, podle níž bude ČS, a.s. poskytovat statutárnímu městu Liberec kontokorentní úvěr až do limitu 40.000.000,- Kč do 31. 7. 2015, a to formou Dodatku č. 5 ke smlouvě

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat Dodatek č. 5 ke smlouvě.

Termín: neprodleně

USNESENÍ Č. 49/2015

SVS – záměr budoucího prodeje stavby vodovodního řádu v k. ú. Vesec u Liberce (ul. Holubova)

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

záměr budoucího prodeje vodovodního řádu V1 - PE DN 150 v délce 202,17 m (dle GIS) a V2 –

PE DN 150 v délce 4,13 m dle GIS) uložené v p.p.č. 1279, 1295/5, 1299/7, 1300/5, 1300/1, 1303/7, 1303/9, 1303/8, 1304/10, 927/16, 927/17, 826/2 a 926/34 vše v k.ú. Vesec u Liberce Severočeské vodárenské společnosti a.s., IČ: 490 99 469, se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice za kupní cenu ve výši 154.000,- Kč.

USNESENÍ Č. 50/2015

Záměr zřízení Fondu rozvoje statutárního města Liberec

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

záměr zřízení Fondu rozvoje statutárního města Liberec

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora,

1. zřízení pracovní skupiny složené ze zastupitelů všech zastupitelských klubů

2. po zapracování připomínek, předložit konečný návrh na zřízení fondu rozvoje SML včetně statutu a pravidel čerpání k projednání radě města, výboru pro rozvoj a územní plánování, finančnímu výboru a posléze ke schválení zastupitelstvu města.

T: 26. 3. 2015

USNESENÍ Č. 51/2015

Dodatek č. 1 k plánovací smlouvě č. 19/11/0095 – U Lesíčka

Zastupitelstvo města po projednání:

s c h v a l u j e

uzavření „Dodatku č. 1 k plánovací smlouvě“, a to mezi Ing. Matějem Horou, Radkem Pospíšilem a Ladislavou Pospíšilovou, Lud'kem Vodenkou a Mgr. Lenkou Vodenkovou a statutárním městem Liberec. Předmětem dodatku je doplnění stavby o dopravní značení a prodloužení termínu realizace do 31. 12. 2015;

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit oboustranný podpis smluvního dokumentu.

Termín: 03/2015

USNESENÍ Č. 52/2015

Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti – Nové řadové domy - Bosenská

Zastupitelstvo města po projednání:

s c h v a l u j e

uzavření „Smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene“, a to mezi SML, investory Ing. Světlou Bláhovou a Ing. Janem Šplíchalem a Státním pozemkovým úřadem, sídlem: Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00, zastoupeným Ing. Bohuslavem Kabátkem, ředitelem Krajského pozemkového úřadu pro Liberecký kraj, adresa Liberec 3, U Nisy 6a, PSČ 460 57, jako vlastníkem dotčených pozemků v rámci stavby „Řadové domy Liberec, ul. Bosenská“,

a u k l á d á

panu Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora,
zajistit podpisy všech účastněných stran výše uvedeného dokumentu.

Termín: 04/2015

USNESENÍ Č. 53/2015

Smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti pro trasu ochranných optotrubek pro umístění optických kabelů vybudovaných v rámci stavby „Propojení zájmových bodů T-Mobile v Liberci OK“ s Povodím Labe, státním podnikem

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. uzavření Smluv o zřízení věcného břemene – služebnosti inženýrské sítě s Povodím Labe, státním podnikem podle vzoru, uvedeného v příloze č. 1 pro darovaný nemovitý majetek tvořený ochrannými optotrubkami pro umístění optických kabelů vč. příslušenství, vybudovaných v rámci stavby „Propojení zájmových bodů T-Mobile v Liberci OK“ statutárnímu městu Liberec na náklady společnosti VYDIS a.s., se sídlem 5. května 16, Dolní Břežany, PSČ 252 41, IČ: 246 60 345,

2. seznam dotčených pozemků, na které budou uzavřeny smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnost inženýrské sítě dle bodu 1), uvedeným v příloze č. 2

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora,
zajistit oboustranný podpis smluvního dokumentu na všechny dotčené pozemky uvedené v příloze č. 2.

Termín: 05/2015

USNESENÍ Č. 54/2015

Vyúčtování k poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů za rok 2014

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

předložené vyúčtování dotace na podporu recyklace odpadů od příjemců dotace

Občanské sdružení D.R.A.K., Oblačná 450/1 Liberec 1

Základní škola Na Výběžku 118, Liberec, p. o.

Dům dětí a mládeže Větrník, p. o., Riegrova 16, Liberec 1

Asociace NNO Libereckého kraje, U Nisy 362/6, Liberec 3

ČSOP ZO Kateřinky, K Lesnímu divadlu 39, Liberec 17

Návrh na úpravu Pravidel přidělování dotací z Ekofondu statutárního města Liberec

Bod byl stažen z programu zasedání.

USNESENÍ Č. 55/2015

Ukončení pořizování 77. změny Územního plánu města Liberec

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

ukončení pořizování 77. změny Územního plánu města Liberec

a u k l á d á

Ing. Karolíně Hrbkové, náměstkyni primátora a určené zastupitelce, informovat pořizovatele.

T: ihned

Schválení postupu pořizování nového Územního plánu města Liberec

Bod byl stažen z programu zasedání.

USNESENÍ Č. 56/2015

Příspěvek na rok 2015 na provozní náklady spojené se stravováním žáků základních škol jiných zřizovatelů působících na území města Liberec

Zastupitelstvo města po projednání:

s c h v a l u j e

poskytnutí příspěvku na rok 2015 ve výši 12,50 Kč na jednoho žáka a uzavření dodatků k veřejnoprávním smlouvám o poskytnutí příspěvku na provozní náklady spojené se stravováním žáků základních škol jiných zřizovatelů, působících na území města Liberec, mezi statutárním městem Liberec a těmito subjekty:

1. DOCTRINA – střední škola, základní škola a mateřská škola, s. r. o.
Na Perštýně 404/44, 460 01 Liberec 4, IČ 28695020
2. Křesťanská základní škola a mateřská škola J. A. Komenského
Růžodolská 118/26. 460 01 Liberec 11, IČ 44223897

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zařadit do návrhu rozpočtu odboru školství, kultury a sociálních věcí pro rok 2015 částku ve výši 936.000,- Kč a zajistit uzavření dodatků k veřejnoprávním smlouvám.

T: březen 2015

USNESENÍ Č. 57/2015

Úprava Pravidel pro poskytnutí finančního příspěvku pro poskytovatele služeb v sociální oblasti na období r. 2015 - 2016

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

úpravu Pravidel pro poskytnutí finančního příspěvku pro poskytovatele služeb v sociální oblasti v regionu Liberec na období r. 2015 - 2016 dle přílohy důvodové zprávy

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,
zajistit zveřejnění Pravidel pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti na webových stránkách SML.

T: neprodleně

Výbory zastupitelstva

Návrh usnesení k tomuto bodu nebyl přijat.

USNESENÍ Č. 58/2015

Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 1. řádného zasedání zastupitelstva města, které se konalo dne 29. 1. 2015

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

vyřízení podnětů a dotazů z 1. řádného zasedání Zastupitelstva města Liberce, které se konalo

dne 29. ledna 2015.

Přílohy k usnesení:

č. 47/2015

č. 48/2015

č. 50/2015

č. 53/2015

č. 57/2015

V Liberci dne 4. března 2015

Mgr. Jan Korytář, v. r.
náměstek primátora

Tibor Batthyány, v. r.
primátor města

D ů v o d o v á z p r á v a

V souladu s ustanovením § 118 a 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, předkládá kontrolní výbor ke schválení Zastupitelstvu města Liberec návrh plánu kontrolní činnosti na rok 2015.

Na 2. zasedání kontrolního výboru konaném dne 11. února 2015 byl členy kontrolního výboru navržen a usnesením č. 2/2015 přítomnými členy kontrolního výboru odsouhlasen návrh plánu kontrol na rok 2015.

Návrh plánu kontrolní činnosti:

1) „Kontrola plnění usnesení Rady města Liberec za II. pololetí rok 2014“

Termín: březen - červen 2015

2) „Kontrola zadávání veřejných zakázek od roku 2010 do roku 2014“

Termín: březen - červen 2015

3) „Kontrola projektu Volnočasové ploch Liberec I“

Termín: březen - červen 2015

4) „Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva města Liberec za rok 2014“

Termín: červen - říjen 2015

5) „Kontrola správnosti a úplnosti vykazování služebních jízd představiteli statutárního města Liberec za roky 2010 - 2015“

Termín: červen - září 2015

6) „Kontrola poskytování informací členům Zastupitelstva města Liberec“

Termín: červen - říjen 2015

7) „Kontrola plnění Koncesní smlouvy uzavřené mezi Statutárním městem Liberec a společností S group SPORT FACILITY MANAGEMENT, s.r.o. se zaměřením na roky 2012 -2014“

Termín: září - prosinec 2015

8) „Kontrola využití doporučení komisí a pracovních skupin Rady města Liberec za období roků 2010-2014“

Termín: říjen - prosinec 2015

JEDNACÍ ŘÁD

kontrolního výboru

I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád kontrolního výboru (dále jen „výbor“) upravuje přípravu a způsob jednání a rozhodování výboru a zabezpečování plnění jejího rozhodnutí.

II.

Příprava jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc. Časový plán činnosti se zpracovává na příslušný rok a předkládá se na vědomí Zastupitelstvu města Liberce.
2. Výbor svolává předseda výboru prostřednictvím tajemníka výboru dle schváleného harmonogramu.
3. Mimořádné zasedání výboru může být svoláno k projednání závažných nebo mimořádných úkolů, které nesnesou odkladu, zejména jde-li o úkoly uložené zastupitelstvem města. Mimořádné jednání je možné svolat vždy nejméně 7 dní před jeho zasedáním.
4. Zasedání výboru jsou veřejná. Tajemník výboru zajistí zveřejnění pozvánky. Zápisy z jednání jsou veřejné a budou umístěny na internetových stránkách města. Výbor může v odůvodněných případech hlasováním rozhodnout o vyloučení veřejnosti nebo jednotlivých osob z projednávání konkrétních bodů pořadu jednání.
5. Zasedání výboru řídí předseda nebo místopředseda výboru (dále jen předsedající).
6. Je-li předkládán k posouzení výboru materiál, musí být členům výboru zaslán nejméně 7 dní před jeho projednáním ve výboru. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možné předložit materiál k hlasování i přímo na jednání, ale jen pokud povaha a rozsah předkládaného materiálů umožní členům výboru se s předloženými informacemi v dostatečné míře seznámit a poté se znalostí věci rozhodnout.

III.

Jednání a rozhodování výboru

1. Na zasedání výboru se pořizuje prezenční listina. Předsedající výboru po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je výbor schopen se usnášet. Výbor je schopen se usnášet, účastní-li se jeho zasedání nadpoloviční většina všech členů výboru. Pokud se nejméně jeden den před jednáním výboru řádně omluví nadpoloviční většina členů výborů, předseda výboru prostřednictvím tajemníka výboru jednání neprodleně zruší.
2. Pokud je výbor usnášeníschopný, předsedající předloží výboru návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů připomínek členů výboru upraven. Součástí programu je vždy kontrola úkolů z posledního jednání výboru. Další program probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem

nadpoloviční většiny přítomných členů výboru. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen výboru předsedajícímu výboru, který o něm nechá hlasovat.

3. Materiály do výboru předkládá tajemník, který přednese na výzvu předsedajícího k materiálu úvodní slovo a může ho ještě ústně doplnit. Je povinen odpovědět na dotazy a připomínky členů výboru, vznesené v diskusi. K objasnění odborných problémů může tajemník po konzultaci s předsedou výboru přizvat do jednání výboru odborníky z oboru působnosti výboru.
4. Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán výboru, diskuse není věcná a stručná nebo nesměruje ke konečnému stanovisku výboru.
5. O návrhu stanoviska výboru k jednotlivým bodům programu nechá předsedající hlasovat. Návrh, pro který hlasuje nadpoloviční většina všech členů výboru, je schválen.
6. Rozhodnutí o postupu jednání přijímá výbor nadpoloviční většinou přítomných členů.
7. Může být hlasováno o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávryh nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly podány a potom o ostatních částech návrhu.
8. Hlasují pouze členové výboru za přítomnosti tajemníka výboru.
9. Zápis ze zasedání výboru podepisuje předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru. Zápis musí obdržet každý člen výboru a v jednom vyhotovení zůstává pro archivaci materiálů výboru u tajemníka výboru. Zápis ze zasedání výboru vyhotovuje tajemník výboru. Jednání výboru je završováno usneseními, která vyhotovuje v písemné formě a podepisuje předseda výboru. Součástí zápisu je usnesení k jednotlivým projednávaným bodům. Usnesení jsou platná, jestliže s nimi vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
10. Usnesení výboru musí být vždy zasláno na vědomí primátorovi města, příp. jeho náměstkovi, do jehož kompetence problematika výboru spadá.
11. Usnesení výboru jsou předkládána prostřednictvím tajemníka výboru zastupitelstvu města. Tajemník výboru zpracovává na základě rozhodnutí výboru příslušné návrhy pro zastupitelstvo města.
12. Nemůže-li se člen výboru jednání zúčastnit, je povinen se nejméně jeden den předem řádně a průkazným způsobem omluvit tajemníkovi výboru, prostřednictvím SMS, emailem či písemně.
13. Předseda výboru podá jednou čtvrtletně zastupitelstvu města písemnou informaci o činnosti výboru, ve které stručně uvede obsah jednání výboru, přijatá usnesení a informaci o docházce členů výboru.

IV.

Závěrečná ustanovení

Jednací řád byl schválen Usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 48/2015 dne 26.2.2015.

Důvodová zpráva

Záměrem vytvoření Fondu rozvoje SML je lepší plánování a koordinace investiční činnosti města a jeho organizací, včetně výběru priorit a propojení s dotačními možnostmi. Jedním ze zamýšlených výsledků je i větší transparentnost a efektivita investiční činnosti. Dosavadní tři dílčí fondy budou zahrnuty pod jeden budoucí Fond rozvoje statutárního města Liberec, navíc se k nim přidá dalších 8 nových dílčích fondů, viz tabulka níže. Každý dílčí fond bude mít zvláštní účet. Koordinací činnosti Fondu bude pověřen Odbor strategického rozvoje a dotací. Předložený materiál projednala Rada města Liberec na svém zasedání dne 17. 2. 2015.

Zastupitelstvo města na svém jednání dne 29. 1. 2015 schválilo usnesením č. 10/2015 rozpočet statutárního města Liberec a řízených organizací na rok 2015, dokladovou část rozšířenou o rozpočtovou skladbu a plán hospodářské činnosti statutárního města Liberec na rok 2015 – závazná část a uložilo Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zpracovat rozpočet statutárního města Liberec na rok 2015.

Na tomto jednání zastupitelstva přislíbil náměstek Jan Korytář, že v únoru předloží zastupitelstvu řešení problematiky nových fondů. Po projednání s odborem právním a veřejných zakázek a odborem ekonomiky (a v souladu s § 84, odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů), předkládá náměstek primátora radě města záměr zřízení Fondu rozvoje statutárního města Liberec (dále jen „Fond“ nebo také „Fond rozvoje SML“) a návrh statutu a pravidel čerpání z tohoto Fondu.

Fond bude sloužit statutárnímu městu Liberec (dále jen „SML“), vybraným příspěvkovým organizacím zřizovaným SML (dále jen „PO“) a vybraným společnostem s majetkovým podílem SML (dále jen „MS“). Fond bude členěn na další účelové dílčí fondy (viz příloha 1).

Základním zdrojem tvorby dílčích fondů budou odpisy nemovitého majetku SML, vč. majetku svěřeného do správy PO a majetku MS. Možným doplňkovým zdrojem tvorby Fondu budou přídělky z rozpočtu SML. Prostředky Fondu budou používány účelově k financování konkrétních akcí obnovy a rozvoje majetku SML, PO a MS.

Funkci správní rady Fondu bude vykonávat var. A) jako doposud Rada města Liberec nebo B) Správní rada fondu složená ze zástupců jednotlivých stran. Čerpání prostředků z dílčích fondů jí budou doporučovat výbory Zastupitelstva města Liberec, komise Rady města Liberec a speciálně zřízené orgány, a to na základě návrhu odpovědného odboru (viz příloha 1).

Přílohy:

1. Fond rozvoje SML a rozhodování o čerpání prostředků jeho dílčích fondů
2. Základní pravidla Fondu rozvoje statutárního města Liberec
3. Statut Fondu rozvoje statutárního města Liberec

Příloha č. 1 – Vzorová Smlouva o zřízení věcného břemene – služebnosti inženýrské sítě

Vzorová Smlouva o zřízení věcného břemene

.....

uzavřená dle § 1257 až 1266 a § 1299 až 1302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Účastníci smlouvy :

Povinný z věcného břemene :

Povodí Labe, státní podnik

se sídlem: Víta Nejedlého 951/8, 500 03 Hradec Králové - Slezské Předměstí
zastoupený: Ing. Marií Duškovou, finanční ředitelkou
IČ: 70890005
DIČ: CZ70890005
bankovní spojení: KB Jablonec nad Nisou, č.ú. 9732451/0100
spisová značka: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl A,
vločka 9473

dále jen „**povinný**“

Oprávněný z věcného břemene :

Statutární město Liberec

se sídlem: nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupený: Tiborem Batthyánym, primátorem města
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. ú. 4096222/0800
číslo účtu: 4096222/0800

dále jen „**oprávněný**“

Zhotovitel a plátce:

VYDIS a.s.

se sídlem: 5. května 16, 252 41 Dolní Břežany
IČ: 246 60 345
DIČ: CZ24660345
spisová značka: Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl B, vločka 16122
Bankovní spojení: **Raiffeisenbank a.s., č.ú. 5010016519/5500**
Zastoupená: Jaroslavou Řípovou na základě pověření ze dne 3.3. 2012

dále jen „**zhotovitel a plátce**“

Účastníci smlouvy uzavírají tuto smlouvu o zřízení věcného břemene:

Článek 1

Pozemek zatížený věcným břemenem

Pozemek, který je zatížen **věcným břemenem**, je pozemek evidovaný jako **pozemková parcela č. v katastrálním území**, **obec Liberec**, vedený v druhu vodní plocha na listu vlastnictví č.u Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj se sídlem v Liberci, Katastrálního pracoviště Liberec. Tento pozemek je ve vlastnictví státu a právo hospodařit s ním má, ve smyslu zákona č. 305/2000 Sb., o povodích, povinný (dále jen „**služebný pozemek**“).

Článek 2

Zřízení věcného břemene

1. Při investiční výstavbě zhotovitele a plátce bylo v rámci stavební akce „*Propojení zájmových bodů T-Mobile v Liberci – OK, 4. Etapa, příloha města*“ vybudováno na části služebného pozemku *optické komunikační vedení a chráničky HDPE trubky* (dále jen „**inženýrská síť**“). Vybudovaná *inženýrská síť* přešla po dokončení a zkolaudování do vlastnictví oprávněného. Z tohoto titulu povinný ve smyslu občanského zákoníku uzavírá s oprávněným tuto smlouvu o zřízení **věcného břemene**.
2. **Jelikož** je *inženýrská síť* ve vlastnictví rozdílné osoby od osoby vlastníka služebného pozemku, a není právní ani jiný důvod tuto skutečnost měnit, povinný za dále uvedených podmínek uzavírá s oprávněným tuto písemnou smlouvu o zřízení **věcného břemene** ve smyslu občanského zákoníku.

Článek 3

Vymezení obsahu věcného břemene

1. Účastníci smlouvy se dohodli na následujícím vymezení obsahu **věcného břemene**:
 - a) **Povinný**
 - > strpí na služebném pozemku na části omezené **věcným břemenem umístění inženýrské sítě po dobu neurčitou, resp.** po celou dobu její fyzické a právní existence,
 - > strpí vstupování (rozumí se vstup i vjezd) oprávněného na služebný pozemek v rozsahu **věcného břemene** za účelem provádění nezbytných prací spojených s opravami a revizemi, resp. rekonstrukcí inženýrské sítě nebo s odstraněním její havárie po celou dobu její fyzické i právní existence, a to vždy po předchozím včasném oznámení, ledaže se jedná o havárii nebo stav obdobný havárii. Případnou havárii, její rozsah a rozsah oprav oznámí oprávněný povinnému bez zbytečného odkladu,
 - > na ploše vymezené věcným břemenem nevybuduje nic, co by znemožňovalo nebo omezovalo vstupování na služebný pozemek a provádění nezbytných prací spojených s opravami a revizemi, resp. rekonstrukcí *inženýrské sítě* nebo její části, event. s odstraněním její havárie.
 - b) **Oprávněný i zhotovitel a plátce**
 - > je oprávněn vlastním nákladem a vhodným i bezpečným způsobem zřít na části služebného pozemku *inženýrskou síť*,
 - > je oprávněn užívat služebný pozemek pouze na části omezené **věcným břemenem**,
 - > je povinen na své náklady *inženýrskou síť* provozovat a udržovat v řádném stavu,
 - > je povinen při jakékoliv činnosti na služebném pozemku uvést vždy služebný pozemek do předešlého stavu a nahradit případnou škodu způsobenou buď svou činností, nebo

způsobenou v rámci havárie, a to i v případě, že tyto práce bude provádět nebo zajišťovat jiný subjekt, než je oprávněný.

2. Oprávněný práva vyplývající z definovaného obsahu **věcného břemene** v této smlouvě přijímá a povinný se zavazuje povinnosti vyplývající z definovaného obsahu **věcného břemene** v této smlouvě strpět.
3. Povinný prohlašuje, že služební pozemek je bez právních vad, které by bránily zřízení **věcného břemene**, a neexistují žádné okolnosti, které by bránily řádnému využití práva ze zřízovaného **věcného břemene**.
4. Omezení vyplývající z bodu 1. a) článku 3 této smlouvy budou přecházet na všechny budoucí právnické osoby, které se služebním pozemkem budou mít právo hospodařit, event. na všechny budoucí vlastníky služebního pozemku.

Článek 4

Vymezení rozsahu věcného břemene

1. Přesné plošné určení a vymezení části služebního pozemku dotčené obsahem **věcného břemene** dle článku 3 této smlouvy, kterou povinný nebude moci užívat bez dalšího omezení, je vyznačeno v Geometrickém plánu pro vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku č..... který zhotovila potvrdil Katastrální úřad pro Liberecký kraj se sídlem v Liberci, Katastrálního pracoviště Liberec.
2. Celková plocha **věcného břemene** dle geometrického plánu, jenž je specifikován v bodě 1. tohoto článku, se rovná m².

Článek 5

Úplata za zřízení věcného břemene

1. Povinný zřizuje věcné břemeno ve smyslu článků 2, 3 a 4 této smlouvy ve prospěch oprávněného úplatně.
2. Úplata za zřízení **věcného břemene** činí **1000,- Kč + DPH v zákonné výši**.
3. Úplatu uvedenou v bodě 2. článku 5 této smlouvy uhradí zhotovitel a plátce, a to jednorázově na účet povinného do 30 kalendářních dnů od trojstranného podpisu této smlouvy na základě zálohového listu. Povinný vystaví a zašle zhotoviteli a plátci do 15 kalendářních dnů po připsání částky na jeho účet daňový doklad.

Článek 6

Nabytí oprávnění z věcného břemene

1. Oprávněný nabude práva odpovídajícího věcnému břemenu podle této smlouvy zápisem do katastru nemovitostí.
2. Účastníci smlouvy se dohodli, že vklad práva odpovídajícího věcnému břemenu do katastru nemovitostí zajistí zhotovitel a plátce na svůj náklad.
3. V případě, že bude u Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj se sídlem v Liberci, Katastrálního pracoviště Liberec, vklad práva dle této smlouvy zamítnut, pak se tato smlouva o zřízení věcného břemene ruší a částku 1000,- Kč + DPH v zákonem stanovené výši, která je úplatou za zřízení věcného břemene, povinný vrátí na účet zhotovitele a plátce do 30 dnů od vyrozumění o zamítnutí vkladu.

Článek 7

Další ujednání

1. Smlouva je vyhotovena v 7 stejnopisech, přičemž všechny mají platnost originálu. Povinnému, oprávněnému a zhotoviteli a plátcí náleží po dvou vyhotoveních smlouvy, jeden exemplář smlouvy bude přílohou návrhu na vklad práva do katastru nemovitostí.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran, právo odpovídající věcnému břemenu dle této smlouvy nabývá oprávněný dnem vzniku právních účinků vkladu práva dle této smlouvy do katastru nemovitostí.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že je prosta omylu, a jako důkaz souhlasu s jejím obsahem byla všemi smluvními stranami podepsána.
4. Ministerstvo zemědělství, které vykonává funkci zakladatele povinného, podle bodu 5.5.9. *Statutu ze dne 29.8.2012 č.j.: 145278/2012-MZE-12141* státního podniku Povodí Labe, státní podnik, vydalo k této smlouvě obecný souhlas k nakládání s určeným majetkem.
5. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
6. Tato smlouva byla schválena usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne 26. 02. 2015.

Příloha :

Geometrický plán č. pro vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku p.p.č.

V Hradci Králové dne

V Liberci dne.....

.....

.....

za povinného

za oprávněného

Ing. Marie Dušková, finanční ředitelka

Tibor Batthyány, primátor města

V Praze dne.....

.....

za zhotovitele a plátce

Jaroslava Řípková, zaměstnanec VYDIS a.s.

Příloha č.2 - Seznam dotčených pozemků, na které budou uzavřeny smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti inženýrské sítě

C	katastrální území	parc. číslo	LV	vlastník	délka m
Liberec	Horní Růžodol	1111	397	Česká republika, Povodí Labe, HK	15,9
Liberec	Janův Důl u Liberce	451	237	Česká republika, Povodí Labe, HK	8,6
Liberec	Františkov u Liberce	579/1	642	Česká republika, Povodí Labe, HK	3,9
Liberec	Dolní Hanychov	688	238	Česká republika, Povodí Labe, HK	6,2
Liberec	Dolní Hanychov	138/5	238	Česká republika, Povodí Labe, HK	11,4
Liberec	Dolní Hanychov	688	238	Česká republika, Povodí Labe, HK	1,2
Liberec	Františkov u Liberce	577/4	642	Česká republika, Povodí Labe, HK	9,5
Liberec	Liberec	6160/1	3376	Česká republika, Povodí Labe, HK	30,9
Liberec	Staré Pavlovice	925/1	273	Česká republika, Povodí Labe, HK	22,1
Liberec	Staré Pavlovice	925/15	273	Česká republika, Povodí Labe, HK	2

Příloha

**PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU Z ROZPOČTU
STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB
V SOCIÁLNÍ OBLASTI**

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Tato pravidla stanoví postup pro poskytování neinvestičního finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) k financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním služeb v sociální oblasti.
- 1.2. Finanční příspěvek je poskytován z rozpočtu SML mimo jiné v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalších souvisejících právních předpisů a norem, vždy v platném znění.
- 1.3. Finančním příspěvkem lze podpořit služby v sociální oblasti, které jsou poskytovány v regionu Liberec tj. Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice a městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou.
- 1.4. Oprávněným žadatelem je poskytovatel služby v sociální oblasti. Pro účely těchto pravidel se sociální službou rozumí:
 - 1.4.1. sociální služba poskytovaná registrovaným poskytovatelem dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
 - 1.4.2. služba, která je platně certifikována nebo akreditována u příslušného ministerstva České republiky či jeho orgánu, přičemž platí, že:
 - služba je poskytována v sociální oblasti,
 - udělená akreditace/certifikace je ověřením kvality dané služby (tzn., existují požadavky na zajištění odborné úrovně služby a metodika jejího ověření),
 - výstupy služby je možné objektivně kvantifikovat, lze stanovit indikátory služby.

Tam, kde dotační řízení vyžaduje předložení nebo vyhodnocení dokladů o registraci či výstupů sociální služby, použije se požadavek analogicky na služby certifikované/akreditované. Při pochybnosti, zda je možno žadatele o dotaci na financování služby dle bodu 1.4.2. uznat jako oprávněného, rozhodne Řídící

pracovní skupina pro Komunitní plánování soc. služeb (dále jen ŘPS KP) svým hlasováním před věcným vyhodnocováním žádostí. Služba dle bodu 1.4.2. je např. poskytování probačních programů (akreditace MS), realizace programů primární prevence (certifikace MŠMT) nebo dobrovolnických programů v sociální sféře (akreditace MV), aj.

- 1.5. Předložením žádosti o finanční příspěvek nevzniká žadateli právní nárok na tento finanční příspěvek.
- 1.6. Žadatelem o finanční příspěvek může být poskytovatel sociálních služeb:
 - spolky dle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - jiné právnické osoby – poskytovatelé sociálních služeb s výjimkou státu, kraje nebo obce nebo jimi zřizovaných či zakládaných právnických osob poskytujících tyto služby a obchodních společností.
- 1.7. Finanční příspěvek nebude poskytnut žadateli, který dluží finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení. Tuto skutečnost prohlašuje žadatel čestným prohlášením v žádosti o finanční příspěvek pro poskytovatele služeb v soc. oblasti.

2. Poskytování finančního příspěvku

- 2.1. Žádosti o finanční příspěvek se předkládají ~~v době od 1. 2. do 28. 2. aktuálního kalendářního roku~~ *v termínu vyhlášeném SML ve výzvě k předkládání žádosti* o získání finančního příspěvku na pokrytí nákladů roku aktuálního. Žádosti se předkládají v elektronické verzi a na formuláři, který je k dispozici webových stránkách SML (www.liberec.cz).

- 2.2. Výzvu pro předkládání žádostí o finanční příspěvek vyhlásí SML na základě podnětu (návrhu) ŘPS KP, která stanoví priority komunitního plánování. ***nejpozději do 31. 1. aktuálního roku***
- 2.3. V případě, že organizace žádá o finanční příspěvek na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost. Přílohy stanovené v žádosti – kopie stanov s číslem registrace subjektu, kopie dokladu o předělení IČ, kopie dokladu o registraci poskytovatele soc. služeb, kopie dokladu o pověření statutárního zástupce a kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení lze předložit pouze jednou za organizaci.
- 2.4. Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku budou přijímány na předepsaném tiskopise na podatelně SML nebo na odboru školství, kultury a sociálních věcí, oddělení humanitní ve stanoveném termínu.
- 2.5. SML ověří formální náležitosti předložené žádosti, tj. zda žadatel doložil požadované informace a přílohy a předložil žádost v písemné i elektronické verzi. V případě nedostatku v této oblasti hodnocení vyzve oddělení humanitní žadatele k doplnění žádosti do 3 pracovních dnů. V případě, že žádost nespĺňuje formální náležitosti, bude po projednání v ŘPS KP vyražena a žadatel bude o jejím vyražení informován.
- 2.6. Humanitní oddělení provede kontrolu přípustnosti žádosti dle následujících kritérií (viz tabulka)

Kritérium	Odkaz	Ověří se z dokumentu
Žadatel je oprávněným subjektem k podání žádosti	Pravidla 1.6.	Zakladatelská listina (stanovy, výpis z OR)
Služba, na kterou je žádán finanční příspěvek, je dostupná pro občany regionu Liberec	Pravidla 1.3.	Výpis z registru poskytovatelů (či jiný obdobný u dalších služeb)
Služba, na kterou je žádán finanční příspěvek, je uvedena mezi opatřeními komunitního plánu	Výzva: předmět podpory	Žádost o poskytnutí finančního příspěvku v souladu s komunitním plánem

- 2.7. ŘPS KP ověří opodstatněnost žádosti se zaměřením na nákladovost a efektivitu služby, potřebnost služby na území města Liberce, věrohodnost uvedených údajů, zákonem předepsanou registraci právnické osoby, předmět její činnosti apod.

- 2.8. Výše finančního příspěvku nepřesáhne 40 % z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč včetně DPH.
- 2.9. Před hodnocením žádostí hodnotitel podepíše Čestné prohlášení, ve kterém se zaváže, že k hodnocení bude přistupovat nestranně. Žádost splňující podmínky dle bodu 2.5 a 2.6. je hodnocena dvěma hodnotiteli, kteří ji přidělí v jednotlivých kritériích body dle tabulky Věcné hodnocení žádosti - viz příloha č. 2. Je-li rozdíl bodového hodnocení hodnotitelů žádosti do 9 bodů včetně, je výsledné ohodnocení získáno zprůměrováním hodnot. Je-li rozdíl hodnocení hodnotitelů 10 a více bodů, ohodnotí žádost třetí hodnotitel. Výsledné ohodnocení je získáno zprůměrováním hodnot všech tří bodových zisků. Získané ohodnocení se matematicky zaokrouhlí na celé body.
- 2.10. Pokud hodnotitel zjistí, že v žádosti jsou nepravdivé údaje, informuje o této skutečnosti ŘPS KP, která po projednání žádost vyřadí. Žadatel bude o jejím vyřazení informován.
- 2.11. Po zhodnocení všech žádostí bude vypracován seznam žadatelů dle bodového hodnocení tj. sestupně.
- 2.12. ŘPS KP rozdělí finanční prostředky mezi žadatele, kteří splní podmínku získání minimálně 40 bodů z hodnotících kritérií dle věcného hodnocení žádosti.
- 2.13. Návrh na výši finančního příspěvku pro poskytovatele sociálních služeb stanoví ŘPS KP dle Věcného hodnocení, počtu zapojených žadatelů, využití dříve poskytnutého finančního příspěvku, referencí o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušeností atd.).
- 2.14. ŘPS KP jednotlivé žádosti posoudí a vyhodnotí. ~~musí být zpracováno do 30. 4. daného roku.~~**
- 2.15. Návrh na poskytnutí finančního příspěvku pro jednotlivé žadatele předloží Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení. ~~zpravidla na květnovém zasedání.~~**
- 2.16. Na jednu žádost nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů a dotací města.
- 2.17. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (~~bez udání důvodu rozhodnutí~~). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 2.18. Společně s písemným vyrozuměním bude úspěšným žadatelům zasláno Závazné čerpání výše finančního příspěvku z rozpočtu SML, kterou žadatel vyplní a zašle do

14 dnů od doručení písemného vyrozumění. Tiskopis Závazné čerpání finančního příspěvku bude přiložen ke smlouvě. Položky na formuláři Závazné čerpání výše finančního příspěvku z rozpočtu SML nesmí být navýšeny ani změněna struktura oproti požadovanému příspěvku z původní žádosti.

- 2.19. Přidělené finanční prostředky z rozpočtu SML budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele do 20 dnů ode dne podepsání smlouvy.

3. Použití finančního příspěvku

- 3.1. Finanční příspěvek lze čerpat pouze do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě schválené zastupitelstvem.
- 3.2. Finanční příspěvek je poskytován pouze na úhradu nezbytných uznatelných nákladů vynaložených v přímé souvislosti s realizací služby v sociální oblasti, na níž byl finanční příspěvek poskytnut.
- 3.3. Z finančního příspěvku lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byl finanční příspěvek poskytnut.
- 3.4. Příjemce finančního příspěvku je povinen využít finanční prostředky s péčí řádného hospodáře s ohledem na co nejnížší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- 3.5. Z poskytnutého finančního příspěvku **nelze** hradit (neuznatelné náklady):
- Nákupy pozemků a budov.
 - Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.
 - Odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek.
 - Pořízení majetku formou leasingu.
 - Rekonstrukce a opravy nemovitostí.
 - Mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných

službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- Ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
- Členské příspěvky odborných společností a asociací.
- Náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
- Správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
- Daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
- Zahraniční pracovní cesty.
- Tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.

3.6. Pokud je služba financována z více státních zdrojů nebo i z více rozpočtů územních samosprávních celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.

3.7. Příjemce finančního příspěvku nesmí poskytovat prostředky z finančního příspěvku jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací služby v sociální oblasti, na kterou byly prostředky poskytnuty.

3.8. Příjemce finančního příspěvku je povinen dodržet strukturu čerpání finančního příspěvku ve stejném členění nákladů, v jakém si o finanční příspěvek zažádal dle skupin nákladů uvedených v žádosti (skupiny: osobní náklady, materiálové náklady, energie, opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, jiné provozní náklady). Ve výjimečném a odůvodněném případě může příjemce finančního příspěvku požádat SML o změnu limitů čerpání finančního příspěvku dle skupin nákladů uvedených v žádosti. Tuto žádost musí předložit ~~do 30. 9. příslušného roku~~ **nejděle do 3 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku a její oprávněnost posoudí ŘPS KP.**

3.9. Příjemce finančního příspěvku je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně sledovat čerpání poskytnutého finančního příspěvku tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté finančního příspěvku a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, finanční příspěvek, dokladově).

3.9. Příjemce finančního příspěvku je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla kryta

z poskytnutého finančního příspěvku SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

4. Finanční vypořádání finančního příspěvku

- 4.1. Příjemce finančního příspěvku je povinen nejpozději do 15. 2. následujícího roku přeložit SML:
 - vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku na předepsaném formuláři,
 - závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby, na kterou byl finanční příspěvek poskytnut, za období, na které byl příspěvek poskytnut; závěrečná zpráva bude předložena na předepsaném formuláři.
- 4.2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část finančního příspěvku na účet SML nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bylo předloženo vyúčtování finančního příspěvku poskytovateli.
- 4.3. Přílohou vyúčtování je účetní sestava, která prokazuje využití poskytnutého finančního příspěvku dle členění jednotlivých nákladových skupin a finančních příspěvků, viz bod 3.8. těchto Pravidel.
- 4.4. SML si vyhrazuje nárok kontrolovat použití finančního příspěvku a správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce finančního příspěvku. Příjemce finančního příspěvku je povinen předložit pověřeným pracovníkům SML originály účetních dokladů ke kontrole.
- 4.5. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování nebo závěrečné zprávě je příjemce finančního příspěvku povinen tyto nedostatky odstranit nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy, nebo v jiném termínu určeném poskytovatelem finančního příspěvku.
- 4.6. ~~***Pokud příjemce finančního příspěvku nepředloží řádně a v termínu doklady dle bodu 4.2., 4.3., a 4.4. těchto Pravidel, případně nevrátí-li nevyčerpanou dotaci dle bodu 4.1. těchto Pravidel, je povinen zaplatit SML smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z výše poskytnutého finančního příspěvku. Porušení podmínek poskytnutí finančního příspěvku stanovených těmito pravidly, výzvou nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí finančního příspěvku bude ze strany SML považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen provést odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných finančních***~~

prostředků, popř. v částce nižší v případě méně závažného porušení rozpočtové kázně. Bližší podmínky budou stanoveny smlouvou o poskytnutí finančního příspěvku.

- 4.7. V případě, že příjemce nepředloží poskytovateli vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku ani v dodatečně lhůtě stanovené poskytovatelem dle bodu 4.5, nebude příjemci poskytnuta žádná dotace či finanční příspěvek z rozpočtu SML ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let. Sankce se dále řídí podmínkami ve smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku.

5. Ostatní ustanovení

- 5.1. Příjemce finančního příspěvku se zavazuje, že při poskytování služby v sociální oblasti bude prezentovat finanční podporu SML v médiích, na svých propagačních materiálech a na svých webových stránkách.
- 5.2. Příjemce dotace se zavazuje, že na vyžádání poskytne statutárnímu městu Liberec informace související s jím poskytovanou službou v sociální oblasti.