

Základní pravidla pro přidělení dotací z Ekofondu Statutárního města Liberce

1. Výběrové řízení se vyhlašuje minimálně 1x ročně.
2. Dotaci z Ekofondu může žádat každá právnická či fyzická osoba, nestátní organizace, spolek, sdružení, nadace.
3. Dotace jsou poskytovány předem zejména na tyto akce a projekty :
 - ekologická výchova a osvěta
 - ochrana přírody a krajiny
 - údržba, ochrana a tvorba zeleně ve městě
 - péče o vodní toky a vodní zdroje
 - obnovitelné zdroje energie - neziskové projekty a studie
 - předcházení, třídění, využívání a zneškodnění odpadů
 - péče o zvířata v nouzi
4. Žádosti přijímá odbor komunálních služeb, oddělení veřejné dopravy, životního prostředí a rozvoje zeleně Statutárního města Liberce.
5. Žádosti se podávají na předepsaných formulářích, jejichž součástí je i ekonomický rozbor dotované akce včetně zdrojů mimo Ekofond a zřizovací listiny organizace.
6. Každá žádost je projednána Správní radou Ekofondu (SREF). Dotace jsou přidělovány přísně účelově, tj. na konkrétní akci, projekt nebo činnost a zásadně před započítáním akce či projektu. Dotace nelze použít na mzdy, cestovní náhrady a pohoštění
7. Po projednání žádosti je žadatel nejpozději do 15 dnů od zasedání ZM písemně vyrozuměn o výsledku jednání (bez udání důvodu). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
8. Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.
9. Dotace jsou přidělovány po sepsání smlouvy mezi žadatelem a Statutárním městem Liberec, v níž je jasně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy, přísná účelovost vynaložených prostředků a další smluvní podmínky.
10. Písemné vyhodnocení projektu musí být předáno:
 - u průběžných 2x - v polovině cyklu a na konci závěrečná zpráva do 30 dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději do datu uvedeného ve smlouvě
 - u jednorázových - do 1 měsíce po ukončení akce , nejpozději do data uvedeného ve smlouvě
11. Vyúčtování poskytnuté dotace v přehledné tabulce s kopiemi faktur či jiných účetních dokladů a příslušným dokladem o zaplacení bude předkládáno do 30ti dnů po realizaci projektu nebo akce, nejpozději do datu uvedeného ve smlouvě na oddělení veřejné dopravy, životního prostředí a rozvoje zeleně odboru komunálních služeb SML.
12. Jestliže dojde k jakýmkoliv změnám v plánované realizaci projektu, zejména ke změnám v rozpočtu projektu, v místě konání projektu, nebo dokonce k ohrožení realizace projektu, je příjemce dotace toto povinen ohlásit poskytovateli (nejdéle do sedmi dnů od nastalé změny). Změny projektu následně posuzuje a schvaluje předseda správní rady Ekofondu, přičemž uvedené změny nesmí být v rozporu s podmínkami pro přidělení dotace. Tajemník správní rady následně příjemci dotace písemně oznámí, zda jsou či nejsou změny akceptovatelné.
13. Příjemce dotace se při závěrečném vyúčtování zavazuje zpracovat tabulku, v níž budou uvedeny plánované a skutečně vynaložené náklady na projekt.

14. Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 10% z požadované částky dotace.

15. Jestliže poskytovatel dotace vrátí příjemci dotace již odevzdané vyúčtování k dopracování, za účelem odstranění věcných či formálních chyb, je příjemce dotace povinen poskytovateli předat opravené vyúčtování ve lhůtě do deseti dnů. Pokud tak neučiní, bude toto zohledněno při hodnocení projektu.

16. Podmínkou pro přijetí vyplněného formuláře pro přidělení dotace z Ekofondu je i doručení kopií dokladů zakládacích listin organizace, které budou přílohou smlouvy o přidělení dotace. Dle typu organizace např.: zřizovací listina, statut, výpis z obchodního rejstříku, jmenovací listina zástupce organizace, živnostenský list, stanovy organizace, výpis z MV ČR o registraci organizace apod.