



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
v ý b ě r o v é ř í z e n í,

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

⇒ **REFERENT ODDĚLENÍ REGISTRACE ŘIDIČŮ** ⇐

na odboru dopravy Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

Předpoklady pro výkon funkce: úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

Další požadavky stanovené Statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- znalost správního řízení a příslušných zákonných norem v oblasti dopravy;
- velmi dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s právníky i fyzickými osobami, zvládnutí psychicky náročné práce na přepážce (služby i o sobotách);
- práce s PC (Microsoft Office), řidičský průkaz (minimálně) skupiny B.

Upřednostníme uchazeče s praxí při provádění registrace řidičů a se zkušenostmi s přestupkovým řízením!

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese www.liberec.cz (*vyhledání: magistrát a radnice - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka*).

Popis práce: výkon státní správy pro obvod rozšířené působnosti Magistrátu města Liberec na úseku evidence řidičů a řešení přestupků úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění; vydává a vyměňuje řidičské průkazy, mezinárodní řidičské průkazy a vydává jejich duplikáty; zapisuje do mezinárodního řidičského průkazu skutečnosti týkající se uložení trestu zákazu řízení motorových vozidel nebo odnětí, omezení či podmínění řidičského oprávnění; vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů; vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče; provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů; vydává potvrzení o ztrátě, poškození nebo zničení řidičského průkazu; provádí změny v řidičském průkazu; vede správní řízení u přestupků účastníků silničního provozu.

Platové zařazení: do platové třídy 9, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín nástupu do pracovního poměru: ihned, případně dle vzájemné dohody.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je 15. února 2012.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768).

Po skončení řízení budou uchazečům na vyžádání jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.