



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
v ý b ě r o v é r í z e n í,

kteř je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

REFERENT ODDĚLENÍ ÚZEMNÍHO ŘÍZENÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU

na odboru Stavební úřad Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec, jakožto obce s rozšířenou působností podle přílohy č. 2 k zákonu č. 314/2002 Sb.

Předpoklady pro výkon funkce: úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

Další požadavky stanovené Statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou se zaměřením na stavebnictví;
- znalost stavebního zákona a orientace v předpisech v oblasti veřejného stavebního práva;
- dobré komunikační schopnosti pro jednání s právníky i fyzickými osobami;
- řidičský průkaz skupiny B;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office).

Uvítáme znalost práce s mapovými podklady a přehled o místopisu města Liberec.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese www.liberec.cz (vyhledání: *magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka*).

Popis vykonávané práce: Samostatné provádění správních řízení a úkonů, které přísluší obecnému stavebnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v postavení oprávněné úřední osoby. Zajišťování agendy správních opatření, vyjádření, stanovisek a sdělení v rozsahu kompetence obecného stavebního úřadu podle stavebního zákona a právních předpisů vydaných k jeho provádění a spolupůsobení při výkonu rozhodnutí vydaných odborem Stavební úřad Magistrátu města Liberec.

Platové zařazení: do platové třídy 9, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvyšše zařazenému vykonávanému druhu práce.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, nástup je možný ihned, případně podle dohody.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je 30. 1. 2015.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768-9).

Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.