



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e výběrové řízení,

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

⇒ **REFERENT VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK** ⇐

na odboru právním a veřejných zakázek Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacích jazyků.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- minimálně vyšší odborné vzdělání;
- orientace v legislativě v oblasti veřejných zakázek;
- velmi dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s klienty;
- osobnostní předpoklady, pečlivost a důslednost;
- perfektní uživatelská znalost práce na PC (Microsoft Office).

Uvítáme uchazeče s praxí při zadávání veřejných zakázek nebo v právní oblasti. Místo je vhodné též pro osoby se zdravotním postižením splňující uvedené požadavky.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese www.liberec.cz (vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka).

Popis vykonávané práce: samostatně provádí přípravu, zadávání, kontrolu, evidenci a archivaci veřejných zakázek dle obecně závazných a interních předpisů (tj. úplnou administraci veřejné zakázky) včetně poradenství v oblasti veřejných zakázek a veřejné podpory.

Platové zařazení: do platové třídy 10, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

Pracovní poměr: na dobu určitou po dobu trvání mateřské a rodičovské dovolené referentky odboru právního a veřejných zakázek. Nástup do pracovního poměru je možný ihned, případně dle vzájemné dohody.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů do výběrového řízení je dne 9. března 2015.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na personálním oddělení a v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9).

Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.