



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
výběrové řízení,

kteří je podmínkou pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka jmenováním do funkce

⇒ **VEDOUcí ODBORU ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ** ⇐

Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec území správního obvodu města Liberce.

Předpoklady pro výkon funkce: vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem - lustračním zákonem.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (nejlépe humanitního směru);
- minimálně dvouletá praxe ve vedoucí funkci, vynikající organizační a řídicí schopnosti;
- přehled o zákonných normách z oblasti školství a kultury, orientace v předpisech upravujících oblast sociálních služeb a sociální prevence v rámci obce;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office);
- vysoká úroveň komunikačních dovedností pro jednání s právníky i fyzickými osobami.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho: - jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese www.liberec.cz (vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka). **Dále požadujeme předložení motivačního dopisu v rozsahu cca dvou stran formátu A4 se stručnou představou o řízení a fungování odboru školství, kultury a sociálních věcí včetně nástinu koncepce školství v Liberci na 5 let dopředu.**

Základní informace o pracovní pozici: jedná se o funkci vedoucího úředníka odpovídajícího za činnost odboru členěného na oddělení školství a kultury (usměrňuje činnost mateřských a základních škol zřízených statutárním městem Liberec, zajišťuje administraci kulturního fondu, fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání, usměrňuje činnost kulturních příspěvkových organizací zřízených městem, zajišťuje občanské obřady) a oddělení humanitní (zajišťuje administraci fondu prevence a fondu zdraví, odpovídá za proces komunitního plánování sociálních služeb v kontextu s krajskou strategií, usměrňuje činnost příspěvkových organizací města zaměřených na sociální a zdravotní služby, zajišťuje správu městského bytového fondu, včetně smluvních vztahů s nájemníky bytů a kontroly ve věcech nakládání s byty).

Platové zařazení: do platové třídy 11, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce + příplatek za vedení + ostatní složky platu a zaměstnanecké výhody vyplývající z kolektivní smlouvy.

Pracovní poměr vedoucího úředníka: na dobu neurčitou, nástup do pracovního poměru je možný v dubnu 2015, případně dle dohody.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je dne 26. března 2015.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9).

Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.