



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

## Tajemník Magistrátu města Liberec

### v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,

### v ý b ě r o v é ří z e n í,

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

⇒ **REFERENT ODDĚLENÍ POPLATKŮ A POHLEDÁVEK** ⇐

na odboru ekonomiky Magistrátu města Liberec

### Podmínky výběrového řízení:

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec, jakožto obce s rozšířenou působností podle přílohy č. 2 k zákonu č. 314/2002 Sb., v platném znění.

**Předpoklady pro výkon funkce:** úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady).

**Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou, nejlépe ekonomického nebo právního zaměření;
- vysoká pečlivost, důslednost a psychická odolnost;
- orientace v právních předpisech souvisejících se správou místních poplatků a s vymáháním pohledávek (uvítáme schopnost aplikovat v praxi zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád);
- uživatelská znalost práce na PC (Microsoft Office, Outlook, internet - rejstříky, legislativa).

*Upřednostníme uchazeče s praxí v oblasti státní správy nebo samosprávy při výkonu správních činností (zkušenosti se správním řízením a s aplikací příslušných zákonných norem) v uvedeném oboru – není podmínkou.*

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:** - životopis, ve kterém se uvedou údaje o jeho dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz) (*vyhledání: magistrát - odbory magistrátu - odbor kancelář tajemníka*).

**Popis vykonávané práce:** vede evidenci plátců a poplatníků poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu, evidenci držitelů psů a evidenci vydaných známek. Zjišťuje veškeré skutečnosti rozhodné pro správné zjištění a stanovení spravovaných poplatků. Zpracovává výzvy k ohlašovací povinnosti ke spravovaným místním poplatkům. Vyhotovuje platební rozhodnutí v 1. stupni řízení při správě daní podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád. Provádí vyhledávací činnost, místní šetření. O zjištěných skutečnostech zhotovuje zápisy, vede evidenci těchto zápisů, ze zjištěných závad vyvozuje důsledky. Kontroluje včasnost a správnost úhrad spravovaných poplatků. Vyměřuje nezaplacené poplatky a provádí jejich vymáhání včetně exekucí. Zpracovává podklady k vymáhání soudním exekutorem. Vyřizuje žádosti o osvobození od poplatkové povinnosti, udílí pořádkové pokuty dle § 247 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

**Platové zařazení:** do platové třídy 9, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou s nástupem v květnu 2015, případně dle dohody.

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je dne 30. dubna 2015.

**Způsob podání přihlášky:**

- osobně na personálním oddělení nebo v podatelně Magistrátu města Liberec;
- odeslat na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. Edvarda Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 59 (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9).

*Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.*