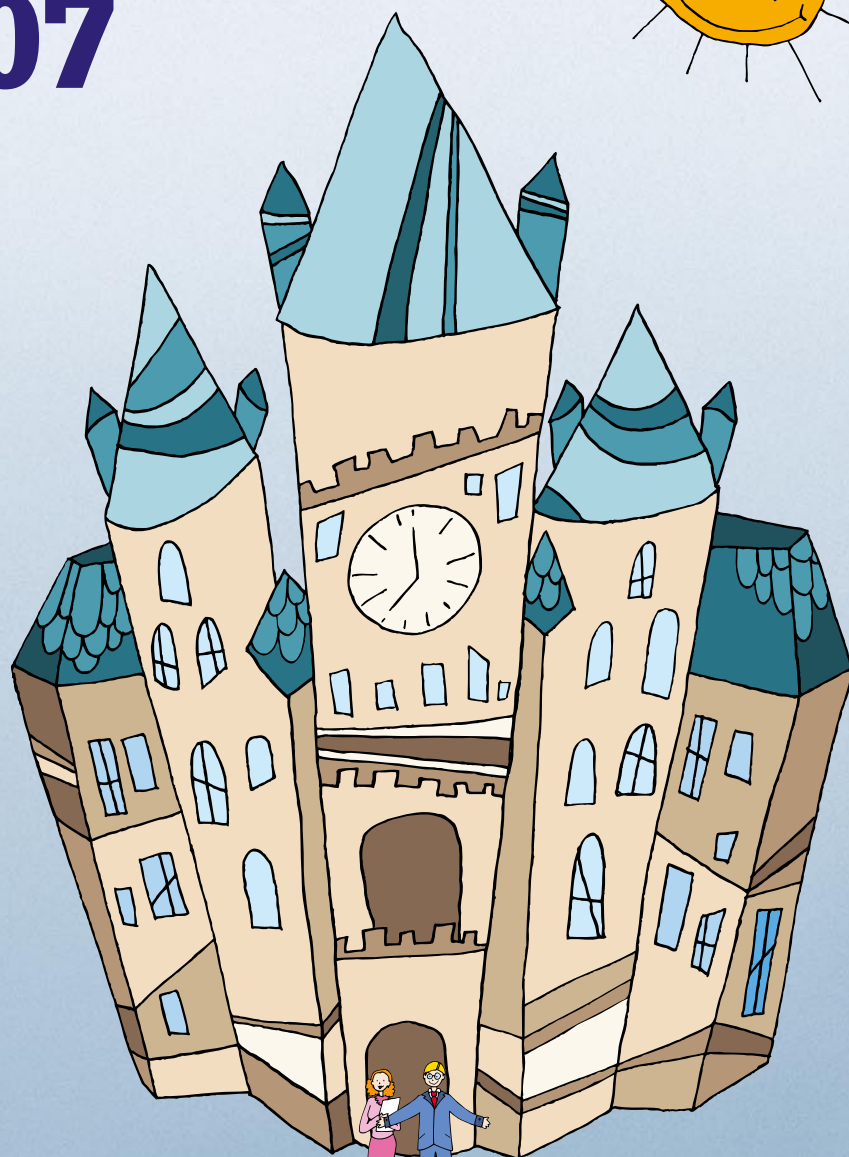
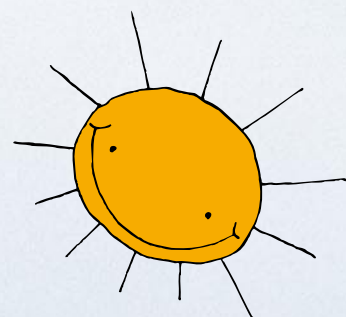


# Zpráva o činnosti Magistrátu města Liberec

za rok **2007**





Vážení občané města Liberce,

již po páté Vám předkládáme výroční zprávu Magistrátu města Liberec, vyhodnocení práce zaměstnanců města zařazených do úřadu, který spravuje nejen záležitosti Liberečanů, ale vykonává i část činností pro obyvatele dalších 27 obcí. Jako obvykle Vám v ní prezentujeme především údaje týkající se výkonů správy a nákladů. Údaje hovoří o rozšiřování služeb pro veřejnost a zvyšování výkonu některých útvarů úřadu. Jedním ze zásadních kroků, připravovaných v roce 2007, bylo rozšíření úřední doby i o sobotní dopoledne; se šesti úředními dny tak Liberec drží republikový primát.

Nevýhodou podobných statistik je ovšem potlačení lidského rozměru. Správní rozhodnutí, materiály pro samosprávné orgány, byrokracie v pozitivním i negativním smyslu – za tím vším stojí lidé, úředníci i politici. V minulých letech jsme se snažili připravit odpovídající ekonomické podmínky pro fungování úřadu – radikálně byl snižován početní stav úředníků, redukovány byly počty budov a vyvrcholením tohoto procesu bylo postavení objektu Nového magistrátu. Rok 2007 byl navíc ve znamení „úklidu“ v našich elektronických informačních systémech, které mají veřejnosti v budoucnu poskytovat stále více informací v rámci projektu Liberec – otevřené město. Zapomínat ovšem nemůžeme právě na onen lidský rozměr správy, na naše kolegy, bez nichž by se chod magistrátu zastavil. Dlouholeté problémy se získáváním kvalifikovaných, loajálních a pečlivých úředníků bohužel v roce 2007 gradovaly; na trhu práce chybí celá řada odborníků v technických profesích; žadání pracovníci projevují navíc pramalou chuť působit na exponovaných místech na magistrátu. Správa je dnes oborem doslova svázaným právními předpisy, takže samotné odborné vzdělání úředníkůvi k jejímu dobrému výkonu nestačí. Musí umět skloubit znalosti technické, právní, ekonomické; k tomu je podroben celé řadě dalších povinností včetně zkoušek způsobilosti. Navzdory tomu, že výkony našeho úřadu jsou již v mnohém srovnatelné s privátními podniky, staví se veřejnost k pracovníkům veřejné správy a k úředníkům obecně poněkud rezervovaně a v takovém prostředí se žadání profesionálové opravdu těžko shánějí.

Na uvedené potíže máme jediný recept: na základě střednědobého strategického plánu připraveného a schváleného radou města právě v roce 2007, zavádíme na magistrátu co nejvíce personálních a organizačních pravidel fungujících v běžných podnicích. Výkony a osobní angažovanost pracovníků úřadu se od roku 2008 těsněji pojí s jejich ohodnocením, zásadním způsobem se šetří provozní prostředky a z úspor budou navyšovány platy kvalitním odborníkům. Každodenně v tomto snažení ovšem narážíme na řadu překážek od legislativních až po bariéry v myslích lidí uvnitř i vně úřadu. V prostředí tabulkových platů pro úředníky a nepříliš pružných pracovních předpisů proslapává tuto cestu Liberec opět jako jedno z prvních měst. Jsme ale přesvědčeni, že kvalitní a dobře ohodnocení pracovníci jsou dnes nejdůležitější podmínkou dobrého fungování úřadu a dobré veřejné správy. Když se probírám tabulkami a informacemi o zvýšených výkonech úřadu, stále více si uvědomuji, že za nimi stojí řada mých velmi dobrých spolupracovníků, kteří práci pro město berou skutečně jako prestižní poslání. Bez jejich angažovanosti by naše správa nemohla být tak výkonná, jak dnes je.

Ing. Jiří Kittner, primátor

## Zpráva o činnosti Magistrátu města Liberec za rok 2007

### Magistrát

Magistrát města Liberec (MML) vykonává správní činnost ve své působnosti pro 99 721 obyvatel města Liberce (k 31. prosinci 2007 ČSÚ). Zároveň také pracuje jako pověřený úřad obce s rozšířenou působností pro dalších 27 obcí, čímž MML slouží jako správní orgán pro 137 051 občanů. Během roku 2007 město Liberec přivítalo 912 nových občánků, kteří se zde narodili.

Na Magistrátu města Liberec jsou vykonávány činnosti jak v rámci samostatné působnosti, tj. v zájmu města Liberce a jeho občanů, tak také rozsáhlé agendy státní správy, které úřadu příslušné zákony svěřily. V čele magistrátu stojí primátor města Ing. Jiří Kittner a za plnění úkolů je odpovědný tajemník JUDr. Marek Řeháček.

### Změny organizační struktury MML a personální statistika za rok 2007

V lednu 2007 zrušila rada města svým usnesením do té doby platný Organizační řád Magistrátu města Liberec a v souladu se schválenou organizační strukturou schválila nový Organizační řád Magistrátu města Liberec. V rámci tohoto opatření byly aktualizovány a upraveny funkční náplně jednotlivých odborů a oddělení. Zároveň rada města stanovila pro rok 2007 celkový počet 365 zaměstnanců (přepočtených na plné pracovní úvazky) statutárního města Liberec, zařazených na Magistrát města Liberec.

V průběhu roku 2007 došlo k několika dílčím personálním změnám, a to jak ke snížení počtu zaměstnanců na některých odborech (např. při skončení pracovního

poměru z podnětu zaměstnance), tak i k jejich nárůstu. Ten vyplynul z oprávněných požadavků vedoucích odborů při změnách úkolů magistrátu města a při změnách platných právních předpisů. Skutečný průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený za rok 2007 činil 352 zaměstnanců. Z toho 24 zaměstnanců pracovalo v režimu kratší pracovní doby. Skutečný průměrný fyzický počet zaměstnanců v roce 2007 dosáhl 356 osob, z toho 274 žen a 82 mužů. V uvedeném roce na magistrátu pracovalo 8 osob se zdravotním postižením.

### Budovy magistrátu

nám. Dr. E. Beneše 1/1 (historická radnice)  
nám. Dr. E. Beneše 2/32 (tzv. Dílo)  
nám. Dr. E. Beneše 183/23, 184/22, 468/23 (Nový magistrát)  
ul. Mariánská 369/4 (budova kavárny Pošta)  
ul. Jablonecká 41/27 (Liebiegova vila)  
ul. Dr. Milady Horákové 333/9 (budova městské policie)  
ul. 1. máje 108/48 (budova Uran)  
ul. Masarykova 723/14, Liberec (Lázně císaře Fr. Josefa I.) – budova neslouží úředním účelům, po dobu záchranných prací je v přímé správě úřadu

### Úřední doba

Všechna pracoviště Magistrátu města Liberec jsou již několik let veřejnosti otevřena pět dní v týdnu. V pondělí a ve středu jsou pak pracovníci magistrátu k dispozici občanům až do 18.00 hodin. Od 1. března 2008 byla úřední doba rozšířena i na sobotu od 8.30 do 12.30 hodin. Jedná

se o agendy: evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady, výpisy z CzechPointu, ověřování listin a podpisů, pokladna, správa poplatků za odpad a psy, řídičské průkazy a živnostenské podnikání. Zavřeno pro veřejnost je každý poslední pátek v měsíci v tzv. sanitární den.

### Návštěvnost Magistrátu města Liberec

Veškerá přepážková agenda spravovaná v budově Nového magistrátu je obsluhována vyvolávacím systémem. Celkový počet odbavených občanů za rok 2007 činil 219 774. Průměrně se tak denně na těchto agendách odbavilo 841 lidí. Nově se mohli občané od počátku roku 2007 objednávat na přepážky přes internet. Této služby bylo využito v 841 případech. Recepte staré radnice odbavila 15 939 občanů.

### Náklady na činnost MML

Náklady na provoz MML v roce 2007 činily celkem: 29,0 mil. Kč.  
Kapitálové investice do majetku SML sloužícího potřebám úřadu celkem: 2,9 mil. Kč.  
Osobní náklady zaměstnanců (platy, odvozy, školení, cestovné a další) celkem: 137,5 mil. Kč.  
Náklady na činnost MML 169,4 mil. Kč.

### Zajímavé projekty MML v roce 2007

Projekt Otevřené město  
V roce 2007 připravil magistrát projekt, který spočívá ve vytvoření mnohovrstevnaté platformy pro komunikaci veřejnosti s MML. Základní myšlenkou projektu je komunikace úřadu s obyvatelem města a firmou, tj. vytvoření takového prostředí,

kdy klient bude mít nejen dostatek informací o činnostech úřadu a samosprávy (o tom, co a proč se dělá), ale tyto informace budou interaktivní ve vztahu k jednotlivému konkrétnímu případu či službě, která je mu poskytována (co se děje v mé věci). Občan a firma budou „vtaženi“ informacemi do činnosti úřadu (základní informace, konkrétní informace, informativní SMS zprávy atd.) a naopak „bombardováni“ informacemi v případě vlastní nečinnosti (nepláči, nedostatečně odevzdané podklady pro vyřizování věci atd.). Celý systém by měl být založen na čtyřech pilířích poskytování informací:

1. internet (účet občana a účet firmy)
2. SMS (informativní zprávy)
3. telefonické informace (kontaktní centrum)
4. osobní poradenství a infomateriály (konvenční forma)

Přestože základem jsou informační technologie, je projekt zaměřen na všechny věkové kategorie, data budou primárně vycházet z elektronického informačního systému, jejich cesta k veřejnosti ovšem bude věcí volby konkrétního uživatele – od konvenční formy přes sdílení dat prostřednictvím mobilní telefonie a SMS až po sofistikované řešení webového portálu. Tento systém nevyloučí z možnosti sdílet veřejná data prakticky žádného zájemce kvůli jeho technologické neznalosti atd.

Cíle projektu jsou např. změna internetových stránek města na přehlednější formu, založení elektronického účtu občana a firmy (zabezpečené informace typu e-banking), maximalizace SMS a e-mailové komunikace úřadu s veřejností, procesní návody k řešení obvyklých (životních) situací, informace A–Z pro jednodušší vyhledávání informací, instalace LCD obrazovek v budovách MML s projekcí, která by přenášela rady a informace pro občany (proč platíme poplatky za komunální odpad; bezpečnost silničního provozu, výstavba v Liberci, územní plán a geoinformace, zajímavosti z města atd.); rozmístění infoboxů v Liberci za účelem lepší informovanosti občanů, turistů, tj. umožnění přístupu k moderním funkcím SML (účet občana) veškerým občanům, jednoduchý přístup k online i offline formulářům, autorizovaný jednoduchý kontakt s úřadem se sledováním průběhu vyřízení, umožnění komunikace občan <-> úřad pomocí SMS, sledování vlastních žádostí a stavu pohledávek občanem, zefektivnění práce a kontroly pracovníků SML, úspora finančních nákladů atd.

Celý tento projekt má být financován ze strukturálních fondů EU. Vzhledem ke zdržení čerpání těchto peněz započalo město alespoň fáze, které je schopno samo financovat, jako např. informační letáky Rádce občana v životních situacích s popisem, jak a kde si danou věc vyřídit, jaký formulář je potřeba, kolik činí správní poplatek atd. a rozšíření úřední doby na sobotní dopoledne. Dále se připravuje změna webového portálu a redakčního systému.

### **Budoucnost Radničního sklípku**

Poté, co po celý rok probíhaly v prostorách bývalého Radničního sklípku výstavy (např. Liberec 2006 aneb Co se do ročenky nevešlo, 110 let libereckých tramvají, Fe Ferrum v rámci cyklu Industriální stopy, ...), bylo

na sklonku roku 2007 zastupitelstvem města schváleno využití prostor ve variantě zřízení víceúčelového sálu pro kulturní a společenské akce a obnovení restauračních činností pro veřejnost.

Do prostor prvního podzemního patra liberecké radnice (prostory bývalé restaurace Parlament) se tak na počátku roku 2008 přestěhovala Malá výstavní síň, která ukončila svůj provoz ve zprivatizovaném bývalém Domě klavírů. Vzhledem k novému umístění je nový kulturní stánek pojmenován na Galerii u rytíře. Veřejnosti je galerie otevřena od 1. dubna 2008 a má k dispozici 242,3 m<sup>2</sup> podlahové plochy určené pro výstavní činnost a 14,4 m<sup>2</sup> je vyhrazeno jako kanceláře. Mezi městem a provozovatelem galerie dojde v brzké době k rozšíření pronájmu ještě na 34,5 m<sup>2</sup> obytového prostoru a 20 m<sup>2</sup> občerstvovacího provozu. Větší prostory Galerie u rytíře umožní pořádat trvalé výstavy, které byly v původním sídle neuskutečnitelné.

### **Rekonstrukce kapličky v Machníně**

Během května 2007 byla v osadě Bedřichovka u Machnína dokončena oprava dvě stě let staré kapličky, která byla v havarijním stavu. Náklady na opravu činily osm set tisíc korun. Podle dochovaných zápisů stála kaplička již roku 1715. Zsvěcena byla Panně Marii, ale lidově bývala nazývána Barviřská či Meuselova, neboť stavba byla zřízena ze závěti barviře Meusela. Stávající zděná stavba s empírovými prvky byla vysvěcena roku 1809. Při znovuvysvěcení byly do pouzdra vloženy listiny pro následovníky, dobové fotografie, tisk a mince a vše uloženo do věže kaple.

### **Zpráva o činnostech jednotlivých odborů MML**

*Pozn.: Počty pracovníků odrážejí stav na konci roku 2007. Popis činností zmiňuje jen hlavní aktivity odborů, řada operativních úkonů není zmiňována.*

#### **1. ODBOR KONTROLY A INTERNÍHO AUDITU**

– 4 pracovníci

vedoucí odboru: Mgr. Anna Vereščáková Zabývá se komplexní kontrolou v oblasti samostatné působnosti, vesměs se jedná o kontrolu využívání veřejných prostředků a hospodaření s nimi a audit činnosti a postupů uvnitř MML. V roce 2007 odbor provedl celkem 22 kontrol, z toho bylo 9 interních auditů, 10 veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací v působnosti SML a 3 veřejnosprávních kontroly u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory. U pěti kontrolovaných subjektů bylo uloženo opatření k nápravě v souladu se zákonem o finanční kontrole. Celkem byly zkontrolovány finanční toky na straně veřejných příjmů i výdajů ve výši 217 mil. Kč. Odbor se podílel na kontrolní činnosti při řešení stížností občanů. Rovněž se účastnil kontrolních akcí v součinnosti s kontrolním výborem.

#### **2. ODBOR KANCELÁŘ PRIMÁTORA**

– 12 pracovníků

vedoucí odboru: Martin Korych Odbor kancelář primátora má dvě oddělení, ve kterých v roce 2007 pracovalo 12 pracovníků. Obě oddělení na svých činnostech

spolupracovala, pouze v některých případech byla náplň práce specifická pouze pro jedno oddělení.

Samostatnou náplní oddělení sekretariátu primátora byl pracovní diář primátora a jednotlivých náměstků a s tím spojená setkání s občany, politiky, podnikateli a veřejností. Samostatnou náplní oddělení tiskového a vnějších vztahů byla například příprava Zpravodaje liberecké radnice, příprava podkladů pro zasedání komise pro spolupráci s partnerskými městy a Správní rady fondu pro partnerskou spolupráci, vyřizování žádostí o užití loga a znaku SML a propagace města v tiskovinách a na internetových stránkách města.

Pracovníci kanceláře primátora během roku 2007 realizovali 38 protokolárních přijetí včetně tlumočení. Oficiální přijetí primátorem města bylo zajištěno pro velvyslance Izraele, Kyperské republiky, Albánské republiky, Kanady a Kuby. Neobvyklou návštěvou byla Její královská výsost princezna z Jordánska. Z politických představitelů to byli například ministr zemědělství ČR Petr Gandalovič nebo ministr vnitra ČR Ivan Langer. Odbor KP uspořádal pietní akty ke Dni památky obětí holocaustu a předcházení zločinů proti lidskosti a oslavy pořádané u příležitosti ukončení II. světové války. V obřadní síni se konalo přijetí vedoucích představitelů české a světové Jednoty bratrské u příležitosti 550. výročí jejího založení, slavnostní udílení cen Křesadlo 2006 a mnoho dalších. V prostorách Nového magistrátu se uskutečnilo slavnostní odhalení plakety soutěže Stavba roku za účasti předsedy Senátu PČR Přemysla Sobotky a zástupců Nadace pro rozvoj architektury a stavebnictví.

Pracovníci odboru také zajišťovali různé benefiční a společenské akce, například VIII. benefiční koncert v Severočeském muzeu, XV. ples primátora v Domě kultury, Liberecký jarmark na náměstí Dr. E. Beneše nebo Oslavy Ještědu. Vhodné a příjemné zázemí k jednáním a průběhu všech akcí bylo vždy zajištěno na profesionální úrovni.

#### **3. ODBOR EKONOMIKY**

– 25 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Čeněk Svoboda Ve srovnání s předcházejícím rokem došlo ke snížení počtu pracovníků odboru na polovinu. Tato skutečnost je dána organizačními změnami, především přesunutím oddělení poplatků a pohledávek do odboru právního a dále vytvořením samostatného odboru majetku města.

Pracovníci odboru ekonomiky zajišťovali:

- přípravu rozpočtu SML, jeho změny, sledování průběžného naplňování jednotlivých rozpočtových položek, platební styk, komunikaci s bankami a pojišťovnami, sledování finančních ukazatelů

- kontrolu, likvidaci a úhradu veškerých faktur SML, inventarizaci majetku města, účetní likvidaci nepotřebného majetku, pokladniční činnost, komplexní účetnictví města, výkazy pro Krajský úřad Libereckého kraje a další orgány státní správy, rozbor hospodaření města, daňovou agendu SML

- ve spolupráci s odbornými útvary přípravu rozpočtu příspěvkových organizací SML, vyhodnocování jeho naplňování případně jeho operativní změny, přípravu rozpočtu a majetkoprávních operací s obchodními

společnostmi, jejichž zakladatelem nebo významným podílníkem je SML.

Prostřednictvím odboru ekonomiky byly realizovány daňové příjmy města v hodnotě téměř 1 050 mil. Kč a nedaňové příjmy o něco vyšší než 16 mil. Kč. Odbor zprostředkoval čerpání dotací v úhrnné výši 1 076 mil. Kč a zorganizoval vypsání výběrového řízení, jeho vyhodnocení a následné podepsání smlouvy na poskytnutí úvěru pro financování výstavby 254 bytových jednotek ve výši 250 mil. Kč. V roce 2007 odbor zorganizoval také vypsání a vyhodnocení výběrového řízení na auditorské služby pro SML. Na jeho základě byla uzavřena samostatná čtyřletá smlouva s auditorem SML a další samostatná čtyřletá smlouva s auditorem velkých příspěvkových organizací.

#### 4. ODBOR MAJETKU MĚSTA

– 13 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Josef Mazáč

V předchozím roce byly činnosti vykazovány v rámci odboru ekonomiky, od roku 2007 je zřízen samostatný odbor.

Odbor zajišťoval:

- komplexní zajištění agendy související s prodejem pozemků, objektů a samostatných bytových a nebytových jednotek ve vlastnictví SML (437 případů)
- vymáhání poplatků za faktické užívání pozemků (72 případů) a zpracování dodatků nájemních smluv na pozemky v rámci navýšení státem regulovaného nájmu (222 případů)
- směny a pronájmy pozemků (33 případů)
- uzavření smluv o užívání veřejného prostranství (83 případů)
- vyřazení nájemních smluv z evidence v souvislosti s ukončením nájmu dohodou nebo prodejem předmětu nájmu (272 případů)
- aktualizaci systémové evidence nových a ukončených nájemních vztahů
- zřizování věcných břemen na pozemcích ve vlastnictví SML (157 případů)
- vydávání stanovisek za vlastníka pozemků (664 případů)
- zajišťování příslušných úkonů souvisejících s přebíráním historického majetku města
- zajišťování činnosti komisí pro privatizaci nemovitostí a pro výběrová řízení
- vyřizování žádostí o pronájem částí pozemků pro účely umístění reklamních zařízení (15 případů)
- zpracování dodatků nájemních smluv na užívání nebytových prostorů – inflační navýšení nájmu (127 případů)

V rámci hlavní činnosti odboru majetku města bylo realizováno v roce 2007 téměř 440 prodejů za více než 220 mil. Kč.

#### 5. ODBOR PRÁVNÍ A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

– 15 pracovníků

vedoucí odboru: Mgr. Jan Audy

Oddělení právních služeb zajišťovalo právní služby a provádělo právní úkony související s činností SML. Pro orgány města byly vytvořeny návrhy nových obecně závazných vyhlášek a nařízení. Odbor vykonával činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek. V roce 2007 jeho pracovníci zpracovali nebo se podíleli na zpracování 63 veřejných zakázek. Zastupovali město před soudy a správními orgány. Za statu-

tární město Liberec pro účely správních řízení vyhotovili 554 vyjádření.

Oddělení poplatků a pohledávek bylo k 1. 1. 2007 organizačně začleněno do odboru právního a veřejných zakázek, a tudíž zajišťovalo správu místních poplatků ze psů, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, za provozování výherních hracích přístrojů, za lázeňský a rekreační pobyt, z ubytovací kapacity, za zvláštní užívání veřejného prostranství. Činností tohoto oddělení byly realizovány příjmy do rozpočtu města ve výši 93 mil. Kč.

#### 6. ODBOR ROZVOJOVÝCH PROJEKTŮ

– 10 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Ladislav Fuchs

Ze státních dotačních programů jsme v roce 2007 získali dotace na projekty:

- Regenerace panelového sídliště Rochlice – 6 mil. Kč
- Zajištění bydlení azylantů na území České republiky – 480 tis. Kč
- ZŠ Broumovská – 39,125 mil. Kč
- Výstavba školních hřišť – ZŠ Husova – 3 mil. Kč
- Výstavba 254 b. j. Zelené Údolí – MS 2009 – 100 mil. Kč
- MS 2009 – 487 mil. Kč
- Oprava válečných hrobů z roku 1866 – 295 tis. Kč

Z prostředků Libereckého kraje jsme získali dotaci na:

- MS 2009 – 65 mil. Kč
- ZŠ a ZUŠ Jabloňová a MŠ Klášterní – 950 tis. Kč

Z prostředků Městského fondu rozvoje bydlení byly podpořeny projekty ve výši 5,2 mil. Kč v lokalitě Horská, Pavlovice, Starý Harcov.

Strukturální fondy EU:

Odbor rozvojových projektů v roce 2007 připravil Strategii rozvoje statutárního města Liberec 2007–2020, která je základním předpokladem pro žádání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU a dalších finančních zdrojů. Jelikož proces schvalování dokumentů k fondům EU nabral na vládní úrovni značné zpoždění, první výzvy na předkládání projektů byly známy až v druhé polovině roku 2007. Zde odbor připravil žádost na úsporu energie ve 26 objektech, jež jsou v majetku města. Bohužel tato žádost v tomto rozsahu nebyla doporučena k financování ze strany Operačního programu životního prostředí v rámci 1. výzvy (následně v roce 2008 bylo vybráno 13 objektů, které byly samostatně podány v rámci 3. výzvy OPŽP). Byly vyúčtovány projekty Studie proveditelnosti Lázně z INTERREG III C SR-Sasko a projekt Letní promenáda Libercem ze SROP. V důsledku těchto skutečností město následně obdrželo požadovanou dotaci. Byla podána žádost o grant z finančního mechanismu (FM) EHP/Norsko priorit 3. Rozvoj lidských zdrojů, zaměření 3.6, Modernizace a vybavení jesi, školek, škol, školních vzdělávacích center, dětských domovů na Studii proveditelnosti optimalizace školního stravování v Liberci. V samém konci tato žádost nebyla úspěšná a tato studie nebyla vybrána k financování. Dále byla podána žádost na Ministerstvo zemědělství ČR – Program 129 120 – Podpora prevence

před povodněmi II. – na posouzení projektu Protipovodňová ochrana dolního centra Liberce. Město prostřednictvím odboru podpořilo projekty Technické univerzity v Liberci částkou 497 500 Kč. Z dalších studií, které byly zpracovány v roce 2007, je možné jmenovat studii Optimalizace škol a Studie centralizace školního stravování v Liberci.

Za rok 2007 odbor přispěl do rozpočtu města částkou 110 392 536,40 Kč (výnosy z tržeb, z nájmu, prodeje pozemků, nemovitostí a výnosy z reklamních nosičů, přijaté dotace). Největší příjmy byly dosaženy: z prodeje pozemků – 94 313 156 Kč, z prodeje pozemků s budovou – 2 371 100 Kč, z pronájmu pozemků – 715 625 Kč, Parking knihovna – 74 561 Kč, reklama – 1 378 194 Kč. Ve výdajích roku 2007 z celkové částky 137 255 743 Kč se nejvíce finančních prostředků použilo na akce: Městské lázně Liberec – 2 891 000 Kč, Rozvoj projektů MŠ a ZŠ – 2 000 000 Kč, Výstavba 254 b. j. Zelené Údolí – ČEZ 3 988 500 Kč (připojení na distribuční síť), MS 2009 – příprava, realizace a výkupy pozemků – 46 493 672 Kč, Regenerace sídliště Rochlice I. a II. etapa – 19 352 861 Kč.

#### 7. ODBOR STRATEGIE A ÚZEMNÍ KONCEPCE

– 10 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Petr Kolomazník

Činnost odboru byla zaměřena na aktualizaci územněplánovacích podkladů, aktualizaci a tvorbu regulačních podmínek staveb a na vytváření vhodných podmínek pro investiční činnost. Byla zpracována zadání pro změny územního plánu a zadání pro zpracování dílčích ověřovacích urbanistických studií na plochy rozvoje bytové a občanské výstavby a pro projekty v oblasti dopravy. Na základě usnesení zastupitelstva města o pořízení nového územního plánu byly zahájeny přípravné práce, shromažďovány podklady a metodické zásady tvorby nového územního plánu města. Byly zadány průzkumy a rozborů pro zpracování analýzy pro celé území města Liberec.

V souladu s novým stavebním zákonem byla shromažďována data k územně analytickým podkladům. Pokračovala příprava řešení nového městského okruhu, pokračovalo řešení v koridoru obchvatové komunikace, pracovalo se na rozvoji koleových tras. U vybraných objektů se pořídily aktualizace energetických auditů budov ve vlastnictví SML. Na tyto objekty byly posléze podány žádosti o poskytnutí dotace na realizaci opatření.

Odbor pracoval na několika projektech, jejichž případná realizace zlepší životní prostředí Liberce. Těmito projekty jsou: Protipovodňové opatření dolního centra včetně vymístění parovodu z koryta řeky Nisy, Povodňový park v ulici Wintrova, Tramvajová trať Fügnerova–Mlýnská–U Lomu–Rochlice, pokračovalo se na projektu Regenerace sídliště Rochlice. Byl kladen důraz na problematiku posuzování podnětů ke změnám územního plánu města a na zpracování dalších územněplánovacích podkladů zabezpečujících koordinovanou organizovanou stavební činnost v rozvojových územích. Posuzovaly a konzultovaly se investiční záměry a rozvojové projekty z hlediska souladu s platným územním

plánem a z hlediska územních souvislostí, funkčních náležitostí a rozvojových nároků. Pracovníci odboru se výrazně podíleli na tvorbě geografického informačního systému pro město, především ve vazbě na územní plán a na zadání strategických a rozvojových dokumentů města. Ve fázi běžného užívání byla provozována a udržována digitální technická mapa a digitalizovaný územní plán. Komplexně odbor působil jako koncepční složka činnosti orgánu územního plánování.

Velmi důležitou činností je posuzování privatizačních záměrů statutárního města Liberec z hlediska ÚPN města.

Pracovníci odboru se aktivně zúčastnili řady školení ohledně nového stavebního zákona a navazující legislativy. V průběhu roku došlo též k personálním změnám ve vedení odboru UK. Od 1. 4. 2007 byl jmenován novým vedoucím odboru Ing. Petr Kolomazník.

## **8. ODBOR ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SPORTU**

– 16 pracovníků

vedoucí odboru: Mgr. Pavel Kalous  
Prostřednictvím čtyř oddělení (kultury a sportu, školství, cestovního ruchu, technické správy školských, kulturních a sportovních objektů) odbor v roce 2007 reprezentoval město Liberec na domácích i zahraničních veletrzích cestovního ruchu a aktivně se podílel na akcích pořádaných městem Liberec, jako např. Velikonoce 2007, Letní setkávání s divadlem, Liberecký jarmark, Dny evropského dědictví, Ještěd 2007, Letní kinematograf, Advent a další. Zajistili jsme 104 obřadů k uvítání 912 libereckých občánků. Slavnostního předávání závěrečných vysvědčení se v obřadní síni zúčastnilo při 81 obřadech 1 628 absolventů z 19 škol. Naším úkolem bylo také vedení Kroniky města Liberec.

Prezentace města byla řešena rovněž formou inzerce v časopisech cestovního ruchu a dále pak poskytováním propagačních materiálů a služeb prostřednictvím Městského informačního centra, které jen v roce 2007 navštívilo cca 90 000 domácích i zahraničních návštěvníků. Téměř 4 000 osob využilo naší nabídky a navštívilo v rámci organizovaných prohlídek historickou budovu radnice. V loňském roce byl zaznamenán velký nárůst zájmu o prodej prostřednictvím městského rezervačního systému a také celorepublikových prodejních sítí (Ticketpro, Ticketportal a Ticketstream). Vydali jsme propagační materiály na podporu rozvoje cestovního ruchu a propagace města Liberec, jako jsou např. „Výlety do kapsy“; „pexeso Liberec a okolí“, nebo informační mapa pro návštěvníky města v několika jazykových mutacích.

Odbor spolupracoval s kulturními a sportovními organizacemi včetně organizací zřizovaných městem – Divadlem F. X. Šaldy, Naivním divadlem, Botanickou zahradou a Zoologickou zahradou. Pracovníci odboru zajišťovali agendu tří účelových fondů (sportovního, kulturního a fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání) a uzavřeli celkem 338 smluv na poskytnutí účelových dotací ve výši více než 9,6 mil. Kč.

Dále odbor spravoval 52 škol, z toho 29 mateřských s 2 525 dětmi, 20 základních se 7 470 žáky, 2 základní školy praktické se 185 žáky a 1 základní uměleckou školu,

kteřou navštěvuje 1 807 žáků. Z titulu úřadu obce s rozšířenou působností byly zpracovány návrhy rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytovaných státem obecnímu školství (48 škol z 19 obcí) a předání krajskému úřadu. Po celý rok odbor zajišťoval nezbytné opravy budov školských zařízení, ale i mnoha dalších objektů v jeho působnosti. Na opravy a investice se vydalo 60 399 226 Kč, v rámci realizace přípravy MS 2009 v Liberci pak celkem 573 357 249 Kč, včetně poskytnutých dotací.

## **9. ODBOR KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB**

– 10 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Monika Šilarová  
Odbor byl garantem fungování správy veřejné zeleně, kterou pro město vykonává pověřený správce – Technické služby města Liberec (TSML). Do správy a údržby veřejné zeleně bylo v roce 2007 investováno 28 645 000 Kč. Odbor dále zajišťoval stabilizaci stávajících ploch veřejné zeleně tak, aby tyto plochy (parky a parkové upravené plochy) stále plnily svoji funkci veřejné zeleně. Byly upraveny parkové plochy v hodnotě 1 000 000 Kč. Na plochách veřejné zeleně byl obnoven mobiliář, celkem bylo v roce 2007 zakoupeno a instalováno 76 nových košů na odpady a 50 nových laviček v hodnotě 575 000 Kč. V parku na ploše bývalého letního kina bylo založeno nové rozárium a obnoven záhon růží, které byly věnovány městu Liberec jako dar partnerského města Augsburgu. Byla zahájena revitalizace školní zahrady v ulici Vrchlického za 830 826 Kč, jež bude sloužit pro ekologickou výchovu a výuku dětí. Dále jsme opravili sportoviště pro děti v ulici Červeného za 970 000 Kč a dokončili obnovu dětských hřišť v ulici Puchmajerova a na sídlišti Broumovská. Projektově jsme připravili ke stavebnímu povolení projekt Regenerace parku v ulici Ruská/Ruprechtická, na místě bývalého hřbitova. Za pokácené stromy na pozemcích ve vlastnictví města jsme vysázeli nové dřeviny, celkem bylo zakoupeno a vysazeno 111 stromů a 1 549 keřů v rámci tzv. náhradních výsadeb v hodnotě 394 832 Kč. Odbor komunálních služeb spravuje také městské lesy, v roce 2007 to bylo 586 ha lesních pozemků.

V roce 2007 bylo zpracováno celkem 2 958 m<sup>3</sup> dřevní hmoty, z toho 2 130 m<sup>3</sup> kalamitního dříví pro orkán Kyrill. Příjem z prodeje dřevní hmoty činil 1 398 942 Kč. V témže roce byly vlivem prioritního zpracování kalamity provedeny pouze základní pěstební činnosti a ochranná opatření proti vzniku kůrovce kalamity. V roce 2007 bylo zalesněno 1,7 ha plochy po obnovných těžbách provedených v roce 2006 a byly provedeny podsadby jedle bělokoré v hodnotě 130 000 Kč. V průběhu roku byla prováděna běžná ochranná opatření proti škodám způsobeným zvěří (nátěry kultur repelenty) a ochrana proti buření (ožínání kultur).

V oblasti správy komunikací odbor zajišťuje kontrolu fungování správy komunikací, kterou pro statutární město Liberec vykonává pověřený správce, TSML, a. s. Na úseku bezpečnostní silniční prevence se v roce 2007 zajišťovala bezpečnostní dopravní opatření na komunikaci Horská za 618 000 Kč. Dále se opravilo 14 autobusových čekáren a zřídily dvě čekárny nové,

celkem za 520 000 Kč.

Na údržbu komunikací a opravu havarijních stavů městských komunikací a jejich příslušenství bylo vynaloženo 61 124 066 Kč. Odbor zajišťoval rovněž tzv. supervizi v oblasti správy, údržby a obnovy veřejného osvětlení. V této oblasti proběhla obnova veřejného osvětlení a světelné signalizace za 23 000 320 Kč. Dále jsme investovali 1 875 250 Kč do vybudování veřejného osvětlení, např. v ulici Ostašovská, Pekárkova, Karlinská, Tolstého, Dětrichovská a v dalších ulicích v Liberci. Odbor byl garantem čistoty města a zimní údržby města, kterou pro město Liberec vykonávaly TSML v hodnotě 50 240 000 Kč.

Na odpadové hospodářství města bylo vynaloženo 7 742 123 Kč na likvidaci nebezpečných odpadů, jarní a podzimní úklid prováděný prostřednictvím přistavených velkoobjemových kontejnerů. Z této částky bylo přes 1 000 000 Kč vynaloženo na úklidy odložených odpadů, které někteří občané odkládají mimo sběrné nádoby, a zakládají tak po městě černé skládky odpadů.

Na provoz sběrného dvora bylo vynaloženo 6 899 430 Kč a provoz systému separovaného sběru 6 392 000 Kč.

V rámci osvěty byly 180 občanům Liberce přiděleny zdarma kompostéry v hodnotě 200 000 Kč.

V roce 2007 probíhala také pravidelná deratizace na plochách ve vlastnictví města, na tuto činnost bylo vyčleněno 140 000 Kč. V oblasti významných investičních akcí byla zahájena obnova odvodnění povrchu bývalé skládky na Zlatém Návrší v hodnotě 5 807 877 Kč.

Na údržbu a obnovu hřbitovů v Liberci, které jsou ve vlastnictví Technických služeb města Liberec, a. s., statutární město Liberec schválilo částku 1 500 000 Kč jako neinvestiční dotaci na obnovu hřbitovů s cílem uvedení hřbitovů ve městě do důstojného stavu odpovídajícímu významu této služby pro občany Liberce. Téměř za 600 000 Kč byla obnovena rozptylová loučka v urnovém háji Libereckého krematoria, která byla poškozena při orkánu Kyrill. Na rozptylové loučce byl vybudován moderní zavlažovací systém a provedeny nové sadové úpravy.

Odbor komunálních služeb zajišťoval v roce 2007 také supervizi Dopravnímu podniku města Liberec. V tomto roce činil příspěvek města na úhradu ztráty z provozování MHD 206 521 000 Kč.

V závěru roku 2007 pak odbor komunálních služeb zajišťoval vyhledání, pokácení a instalaci vánočního stromu na nám. Dr. E. Beneše.

## **10. ODBOR SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB**

– 13 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Jaromíra Čechová  
Nově vzniklý odbor zahájil činnost 1. 1. 2007, kdy převzal část činnosti odboru sociální péče spadající do samostatné působnosti obce. Byla nastolena úzká spolupráce s odborem sociální péče, respektive jednotný postup a komplexní řešení problémů sociálně potřebných občanů. Cílem činnosti odboru bylo vytvoření systému sociálních služeb odpovídajícího potřebám obyvatel v těsné provázanosti na proces komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec v kontextu

s krajskou strategií zajišťování poskytování sociálních a souvisejících služeb tak, aby byly dostupné všem obyvatelům města, kteří je potřebují.

### **Oddělení sociálních a zdravotních věcí**

V agendě výkonu opatrovnictví dospělých osob zbavených způsobilosti k právním úkonům jsme pečovali o 25 osob, jejichž opatrovníkem bylo ustanoveno statutární město Liberec, dále jsme provedli 26 šetření na vyžádání okresních soudů (v Liberci a Ostravě) za účelem prošetření rodinné situace a péče o nespěprávné dospělé osoby, jejichž opatrovníkem není ustanoveno město. V průběhu roku jsme provedli průměrně měsíčně 15 šetření v místě bydliště, např. žadatelů o přidělení bytů v domech s pečovatelskou službou, či bezbariérových bytů, obyvatel, kteří v těchto bytech již žijí apod. Dalších 10 šetření se uskutečnilo v součinnosti s odborem sociální péče. Navštívili jsme 56 rodin žijících v bezbariérových bytech v Liberci-Vesci, kdy ve spolupráci s terénními sociálními pracovníky bylo nadále s těmito rodinami pracováno ve smyslu zajištění potřebných sociálních služeb.

V oblasti agendy obecních mrtvých jsme zajistili 32 pohřbů osob, kterým se v zákoně lhůtě nikdo nepostaral o pohřeb.

Co se týče přidělování bytů v domech s pečovatelskou službou (DPS), byla humanitní komisí a následně radě města předložena ke schválení nová pravidla pro přidělování těchto bytů, a to v návaznosti na platnost nového zákona o sociálních službách č. 107/2006 Sb. V souvislosti se změnou pravidel jsme písemně oslovili 800 žadatelů o přidělení bytů v DPS, kterým jsme zaslali nová pravidla i formuláře žádosti. V průběhu roku jsme přijali 70 žádostí o přidělení bytů v DPS a 35 žádostí o přidělení bezbariérových bytů. Soustavně jsme monitorovali situaci občanů dočasně ubytovaných v ubytovně Kateřinská.

V rámci péče o seniory byl zabezpečen provoz 8 klubů, z toho 4 v DPS a 4 ve městě. V průběhu roku byla převedena činnost 4 klubů v okrajových částech města do centrálního klubu seniorů nově vzniklé příspěvkové organizace Komunitní středisko KONTAKT Liberec. Ve spolupráci s vedoucími jednotlivých klubů bylo pro seniory uspořádáno několik kulturních a společenských akcí, jednalo se o 1. letní slavnosti pro obyvatele domů s pečovatelskou službou, uskutečnily se besedy s významnými osobnostmi města Liberce a měsíc říjen se stal „Měsícem seniorů“, v rámci kterého jsme navštívili divadelní představení Tristan a Isolda v Naivním divadle v Liberci, podnikli jsme společný výlet do okolí Liberce, zajistili vystoupení pěveckého sboru Carola, navštívili jsme Botanickou zahradu v Liberci a Dopravní podnik města Liberce včetně projížďky historickou tramvají a na závěr měsíce jsme otevřeli nový centrální klub seniorů v Palachově ulici v Liberci.

Garantovali jsme činnost příspěvkových organizací – Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, Kojenecký ústav a Dětský domov Liberec a od října nově vzniklé organizace Komunitní středisko KONTAKT Liberec. Podíleli jsme se na reorganizaci činnosti příspěvkové organizace Centrum zdravotní a sociální péče Liberec. Pracovníci oddělení zajišťovali činnost

Správní rady Fondu zdraví statutárního města Liberec, kdy v rámci I. a II. výzvy na předkládání žádostí o dotace bylo přijato 54 žádostí od 47 žadatelů. Po schválení v zastupitelstvu města bylo s úspěšnými žadatelí uzavřeno 47 smluv o přidělení dotací z fondu zdraví. Mezi žadatele bylo rozděleno 1 016 285 Kč, kdy rozpočet fondu představoval částku 1 021 000 Kč. Zajišťovali jsme činnost komise humanitní, komise občanských záležitostí a komise zdraví.

### **Oddělení sociální prevence**

Zajišťovali jsme činnost společnosti Veřejně prospěšné práce Liberec, o. p. s., která v průběhu roku změnila název na Komunitní práce Liberec, o. p. s. Realizovali jsme projekty v oblasti prevence kriminality – projekt Díky za život pro žáky 6. až 9. tříd libereckých základních škol, projekt Terénní sociální práce ve vyloučených lokalitách, kterou zajišťovali 3 terénní pracovníci, projekt Preventivní streetwork zajišťovaný 3 streetworkery a projekt Romské komunitní centrum v Liberci. Na realizaci projektů jsme získali dotace ve výši Kč 700 tisíc. K 1. 10. 2007 byla činnost Romského komunitního centra převedena pod nově vzniklou příspěvkovou organizaci Komunitní středisko KONTAKT Liberec.

Terénní pracovníci uskutečnili v průběhu roku 555 kontaktů, poskytli 494 služeb v oblasti bydlení, vzdělávání, zaměstnanosti, sociálních dávek, zdravotního stavu, drogové problematiky apod. Dále byl zabezpečen provoz Skate parku v Liberci, kde byly provedeny opravy a údržba překážek, plotu, materiálu a nařadí v hodnotě 151 tisíc Kč. Realizovali jsme řadu soutěží a akcí, např. „Přestaň a vyhraď!“ „Doma bez cigaret“ v rámci protikuřácké kampaně, uspořádali jsme kulturní odpoledne „Žijeme tady“ v rámci práce s národnostními menšinami, Mini Street Fest, fotbalové turnaje, dětská odpoledne, vystoupení hudebních a tanečních kroužků pro občany ohrožené sociálním vyloučením.

V součinnosti s Policií ČR jsme realizovali cyklus přednášek pro seniory z domů s pečovatelskou službou s názvem „Společná cesta k bezpečí“.

Připravili jsme analýzu bezpečnosti a návrh projektů pro prevenci kriminality v rámci Městského programu prevence na rok 2008, podali jsme žádost o dotaci na tento projekt na Ministerstvo vnitra ČR. Zrealizovali jsme řadu preventivních projektů pro děti a mládež.

Zajišťovali jsme činnost Správní rady Fondu prevence statutárního města Liberec, kdy jsme v rámci I. a II. výzvy přijali 10 žádostí od 10 žadatelů a s 9 úspěšnými žadatelí byly uzavřeny smlouvy o přidělení dotací z fondu. Mezi žadatele bylo rozděleno 200 000 Kč, což představuje rozpočet fondu na rok 2007. Rovněž jsme zajišťovali činnost komise prevence.

### **Oddělení technické správy sociálních, zdravotnických a bytových objektů**

V rámci bytové politiky bylo v roce 2007 radou města přiděleno celkem 76 bytů, z toho 16 bytů startovacích, 6 bytových náhrad, 1 imigrační byt pro azylanty v rámci Státního integračního programu, 26 bytů v domech s pečovatelskou službou a 24 bezbariérových bytů. Jedna bytová

jednotka byla přidělena organizaci, která poskytuje sociální služby chráněného bydlení. Dále byla uzavřena smlouva na 1 služební byt, přiděleny 3 byty do úpravy a bylo vydáno 12 pokynů k uzavření nájemní smlouvy pro správcové bytů s věcně usměrňovaným nájemným.

V ubytovně Kateřinská bylo prodlouženo ubytování na dobu určitou v 8 případech. U tzv. startovacích bytů bylo uzavřeno 37 dodatků o prodloužení doby nájmu. Byly vyřízeny 3 žádosti o povolení podnájmu.

Byl vypracován a radou města odsouhlasen ubytovací a domovní řád i ceník služeb a ubytování pro ubytovnu Kateřinská. Bylo zasláno 128 oznámení o navýšení nájemného v městských bytových domech v ulici Krajní 1575–1578 o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem za rok 2006, dále bylo zasláno v souladu se zákonem č. 107/2006 Sb. a v souladu se Sdělením ministerstva pro místní rozvoj č. 151/2007 Sb. 381 kusů oznámení o jednostranném navýšení nájmu v městských bytech. Byla zajišťována komplexní správa a údržba objektů v majetku města. Uskutečnil se převod služebních školnických bytů na příslušná školská zařízení.

Oddělení připravilo kompletní podklady pro vymáhání dlužných částek za období 2003 až 2006 vůči statutárnímu městu Liberec týkající se nájemného a služeb s tím souvisejících a předalo je k vymáhání právní kanceláři. Dále byly připraveny podklady pro jednání zastupitelstva města týkající se odpisu nevymahatelných dlužných částek za nájemné.

### **11. ODBOR KANCELÁŘ TAJEMNÍKA**

– 38 pracovníků

přímo řídí: JUDr. Marek Řeháček, tajemník MML

Zajišťovali jsme provoz a organizování chodu celého úřadu, byli jsme zázemím pro práci tajemníka magistrátu a navrhovali jsme jím vydávané interní předpisy a koncepcce (personální, umístění v budovách, outsourcingové atd.).

Připravovali jsme veškeré podklady ve mzdově-personálních záležitostech zaměstnanců MML. Organizovali jsme vyřízení 51 písemných stížností a podnětů; 4 petice; vyřídili jsme 14 žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. a 1 376 žádostí o informace přijaté na e-mail info@magistrat.liberec.cz.

Pracovníci odboru zajišťovali celou informační, spisovou a archivní službu magistrátu, obsluhu elektronické podatelny, odbavení 15 939 občanů v recepci radnice. Organizovali jsme technické podmičky pro jednání Rady města Liberec a Zastupitelstva města Liberec; sloužili jsme jako servis pro zastupitele, radní, členy komisi a výborů.

Podíleli jsme se na řešení krizových situací a jejich předcházení; spravovali jsme a v provozuschopném stavu udržovali pro ochranu obyvatel perspektivní kryty CO. Ve spolupráci s odborem majetku města jsme dokončili prodej nevyhovujících malých krytů CO, což nám umožnilo účelněji investovat uspořené prostředky, především do vybavení jednotek sboru dobrovolných hasičů města Liberec. Spolupracovali jsme se sbory dobrovolných hasičů na území města Liberec; započali jsme s komplexní rekonstrukcí hasičské

zbrojnice ve Vratislavicích nad Nisou, která bude dokončena v průběhu roku 2008 a připravili jsme projekt rekonstrukce objektu bývalých garáží v Machnině na hasičskou zbrojnicu s garáží pro novou cisternovou automobilovou stříkačku. Pokračovali jsme v naplňování koncepce obnovy mobilní požární techniky, k stávajícím dvěma moderním a vysoce výkonným Tatrám 815 4x4 v jednotkách v Pilínkově a ve Vratislavicích přibyla další, tentokrát pro jednotku v Horním Hanychově. Získali jsme státní dotaci pro pořízení nové cisterny pro jednotku v Machnině a připravili podklady pro projekt čerpání prostředků z evropských fondů zaměřených na obnovu hasičské techniky. Dále jsme předložili druhou etapu koncepce obměny hasičské techniky, která byla schválena a má za cíl dokončení této obměny a zajištění vybavení všech hasičských sborů města moderní požární technikou. Dále pokračuje vybavování všech hasičských jednotek města Liberec nejmodernější technikou, kterou potřebují při své zásahové činnosti. Spolupracujeme s organizačním výborem MS 2009 při zajištění oblasti bezpečnosti a přípravy na potencionální krizové situace při MS 2009.

Kancelář tajemníka dále kontrolovala plnění smlouvy mezi Libereckou IS, a. s. (provoz informatiky).

Připravovali jsme podklady pro nové rozvojové projekty směřující k lepší informovanosti občanů města Liberce. Analyzovali jsme výstupy z vyvolávacího systému na Novém magistrátu a navrhli postup pro jeho zlepšení a rozšíření na agendu registru vozidel.

## **12. ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD**

– 25 pracovníků

vedoucí odboru: Miroslav Šimek

Obdrželi jsme 8 978 podání, vydali jsme 2 677 rozhodnutí, z toho 1 861 rozhodnutí (územních rozhodnutí, stavebních povolení, změn stavby před dokončením, kolaudačních rozhodnutí a změn v užívání) a 816 ostatních rozhodnutí (nařízení nezbytných úprav, zabezpečovacích prací, udržovacích prací, odstranění stavby apod.). Bylo vydáno 863 opatření stavebního úřadu (tzv. územní souhlasy, ohlášení stavby, kolaudační souhlasy) a 1 606 stanovisek, vyjádření a dopisů. Jako úřad územního plánování zahájil procesy a činnosti pro pořízení ÚAP pro 26 obcí ve svém správním obvodu. Byly dokončeny dvě změny a zahájeno projednávání osmi změn územního plánu města Liberec. Bylo zahájeno projednávání vymezení zastavěného území tří obcí a jedno dokončeno. Zahájilo se projednávání nového územního plánu 1 obce a projednávání změn územního plánu 9 obcí. Bylo vydáno 102 písemných sdělení k územním plánům.

## **13. ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

– 32 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Mgr. Ivana Řimnáčová  
Zajišťovali jsme výkon správních činností v oblasti ochrany životního prostředí a státní památkové péče. Stavebníkům jsme vydali celkem 2 140 souhrnných vyjádření a stanovisek jako dotčený orgán státní správy. Oddělení vodoprávní úřad

Vydali jsme 484 povolení k nakládání s vodami a povolení vodních děl, 239 povolení

k užívání vodních děl, 6 rozhodnutí o odstranění stavby vodního díla, 36 rozhodnutí o dodatečném povolení stavby vodního díla, 114 rozhodnutí o souhlasu vodoprávního úřadu, 25 rozhodnutí o schválení provozních a havarijních plánů, 1 rozhodnutí o schválení kanalizačního řádu, 3 rozhodnutí o schválení manipulačního řádu, 6 rozhodnutí o stanovení kategorie vodního díla, 2 rozhodnutí o stanovení ochranného pásma vodního zdroje, 320 procesních rozhodnutí podle správního a stavebního řádu, prošetřili jsme 30 havárií, provedli 36 vodoprávních dozorů a v 4 případech vyslovili soulad s povodňovým plánem. Prestupkových řízení bylo vedeno 11 s celkovou částkou uložených pokut 10 500 Kč, byla vedena 4 správní řízení o pokutě za jiný správní delikt, výše uložené pokuty činila 125 450 Kč.

## **Oddělení odpadů a ovzduší**

Vydali jsme 163 souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, 18 souhlasů k upuštění od třídění odpadů, evidovali jsme 11 992 dokladů o přepravě nebezpečných odpadů a zpracovali 882 hlášení o produkci a nakládání s odpady. Realizováno bylo 39 kontrol nakládání s odpady a vyřízeno 144 vlastních podnětů a podnětů od jiných odborů, občanů a dalších subjektů. Ve 156 případech byla udělena pokuta za správní delikt na úseku nakládání s odpady různým podnikatelským subjektům v celkové výši 265 100 Kč a ve 26 případech byla udělena pokuta za přestupek v celkové výši 38 800 Kč. V 53 případech jsme rozhodli o vyměření poplatku u středních stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší v celkové výši 139 400 Kč a v 16 případech o vyměření poplatku u malých stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší v celkové výši 33 300 Kč. Ve 32 případech byla uložena pokuta za porušení zákona o ochraně ovzduší (a to jak fyzickými osobami, tak i podnikatelskými subjekty), v celkové výši 90 700 Kč. Dále bylo provedeno 17 kontrol dodržování povinnosti provozovatelů malých stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší a řešeno 33 podnětů na znečišťování ovzduší a obtěžování kouřem.

## **Oddělení ochrany lesů, půdy a myslivosti**

Vydali jsme celkem 295 souhlasů s odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu (dále ZPF) a ve 37 případech uložili poplatky za trvalé odnětí půdy ve výši 1 498 071 Kč. Ve 108 případech jsme vyzvali vlastníky pozemků k likvidaci plevelů. Rozhodnutí v pochybnostech (zda se jedná o pozemek, který je součástí ZPF) bylo vydáno celkem pět. Prestupkových řízení bylo vedeno 86 s celkovou částkou uložených pokut 47 750 Kč. Řízení o pokutě za další správní delikty byla vedena dvě a výše uložených pokut v těchto případech byla 3 500 Kč. V oblasti lesního hospodářství jsme vydali 34 rozhodnutí o odnětí lesních pozemků plnění funkcí lesa a uložili odvod poplatků v celkové výši 1 203 034 Kč. V devíti případech jsme rozhodovali o dělení lesních pozemků. Rozhodnutí a závazných stanovisek o souhlasu s umístěním staveb v ochranném pásmu lesa a souhlasu se schválením územně plánovací dokumentace jsme vydali 184. Bylo uděleno 14 výjimek podle lesního zákona. V 11 případech jsme rozhodli v pochybnosti, zda se jedná

o les, a ve dvou případech jsme naopak prohlásili pozemky za lesní. Vystavili jsme sedm potvrzení o původu reprodukčního materiálu, jednu licenci odborného lesního hospodáře a devět stanovisek k oznámeným těžbám v lese. Ve třech případech jsme stanovili opatření k ochraně lesa proti škůdcům a k zajištění bezpečnosti osob a majetku. Zajistili jsme výplaty náhrad za výkon funkce odborného lesního hospodáře v celkové výši 1 630 311 Kč.

Na úseku myslivosti a veterinární péče jsme vydali 46 loveckých lístků, ustanovili tři myslivecké stráže a tři myslivecké hospodáře. Bylo vedeno 41 řízení o povolení lovu zvěře, která v honitbách není normována, a ve čtyřech případech bylo nutné povolit mimořádný odlov poraněné zvěře mimo dobu lovu. Ve dvou případech jsme rozhodovali o plošných změnách honiteb. Zajistili jsme konání tradiční výstavy mysliveckých trofejí. V 16 případech jsme povolili výstavy a svody zvířat.

## **Oddělení ochrany přírody a památek**

Vydali jsme celkem 594 rozhodnutí o kácení dřevin, z tohoto počtu bylo v 93 případech kácení nepovolené a v 348 případech byla uložena náhradní výsadba. Dále jsme vydali 6 stanovisek k zásahu do registrovaného významného krajinného prvku (VKP), 7 stanovisek k zásahu do VKP, 18 stanovisek ke změně krajinného rázu, 2 rozhodnutí k šíření geograficky nepůvodních rostlin a živočichů, 3 rozhodnutí o odchylném postupu při ochraně ptáků a 1 rozhodnutí o vyhlášení památného stromu. Provedli jsme 631 místních šetření a udělili 4 sankce za přestupky a správní delikty v celkové částce 21 000 Kč. Vydali jsme 1 rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí ÚMO Vratislavice.

V oblasti památkové péče jsme ve 305 případech vydali závazné stanovisko dle § 14 zákona o památkové péči, 9 rozhodnutí dle § 14 zákona o památkové péči a provedli jsme 314 místních šetření. Na úseku ochrany zvířat jsme prošetřili 41 podnětů na týrání zvířat, udělili 23 sankce za přestupky a správní delikty v celkové hodnotě 83 300 Kč. Ve 2 případech jsme rozhodli o umístění týraných zvířat do náhradní péče, ve 3 případech jsme rozhodli o úhradě nákladů za zvířata v náhradní péči v hodnotě 63 487 Kč. O pořádkové pokutě jsme rozhodli čtyřikrát ve výši 4 000 Kč.

## **14. ODBOR SPRÁVNÍ**

– 26 pracovníků

vedoucí odboru: Bc. Jitka Štichová

Zajišťovali jsme komplexní výkon agent občanské správy, zapsali jsme 3 163 prvotních zápisů do matričních knih, vydali 1 759 duplikátů matričních dokladů. Připravili jsme 518 svatebních obřadů a 17 obřadů složení státoobčanského slibu, asistovali při 15 jubilejních obřadech. Vyřídili jsme 53 žádostí o změnu jména nebo příjmení. Ověřili 39 505 podpisů a listin a odeslali 8 782 žádostí o výpis z Rejstříku trestů. Dále jsme vydali 695 výpisů z ISVS v režimu CzechPoint a 220 rybářských lístků. Provedli jsme 53 změn v údajích evidence obyvatel. Zajistili jsme vydání 24 821 občanských průkazů, projednali 2 671 ztrát, odcizení a poškození občanských průkazů a za ztrátu, odcizení a poškození občanských průkazů uložili 86 pokut. Zajistili jsme vydání 9 773 cestovních dokladů, projednali 298 ztrát a odcize-

ní cestovních dokladů a za ztrátu a odcizení cestovních dokladů uložili 9 pokut. Vyřídili jsme 1 197 přestupků dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění.

## **15. ODBOR SOCIÁLNÍ PÉČE**

– 48 pracovníků

vedoucí odboru: Bc. Jolana Šebková

Zajišťovali jsme komplexní výkon agend sociální péče v přenesené působnosti, tj. zajištění veškerých zákonných podkladů pro posouzení a výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro zdravotně postižené a příspěvku na péči a dále výkon sociálněprávní ochrany dětí.

V rámci sociálněprávní ochrany dětí jsme evidovali 7 955 rodin. Jako opatrovník nezletilých dětí jsme se v průběhu roku účastnili 1 104 jednání u soudů, 182 jednání u orgánů činných v trestním řízení, 37 jednání v řízení o přestupku vedenému proti mladistvému a 178 jednání u dalších institucí. V evidovaných rodinách jsme vykonali 4 025 návštěv. V evidenci jsme dále vedli a pravidelně navštěvovali 74 dětí umístěných v pěstounské péči a poručenství, 113 dětí ve výchově jiného občana než rodiče a 98 dětí umístěných v ústavní výchově. Řešili jsme 49 případů týraných a zneužívaných dětí. Svěřili jsme 7 dětí do péče budoucích osvojitelů, přijali 8 žádostí o osvojení a 7 žádostí o pěstounskou péči. Kurátoři pro mládež vedli v aktivní evidenci 664 nezletilých klientů; z nich 257 dětí kvůli páchání trestné činnosti. Kurátor pro dospělé měl v evidenci 321 občanů. V rámci poradenské činnosti jsme uskutečnili 13 akcí, kterých se zúčastnilo 351 klientů (přednášky, sociálněvýchovné víkendy, sebezkušenostní pobyty, letní tábory, soustředění, setkání pěstounských rodin, setkání jiných fyzických osob než rodičů, kteří mají ve výchově dítě).

Ve věcech dávek pomoci v hmotné nouzi jsme v přechodném období od ledna do dubna 2007 odejmuli dávky sociální péče dosud vyplácené podle zákona o sociální potřebnosti u 1 950 občanů a zároveň přehodnotili jejich nárok na dávky dle nového zákona o pomoci v hmotné nouzi. Dále jsme přijali 1 192 žádostí o příspěvek na živobytí, 951 o doplatek na bydlení a 458 o mimořádnou okamžitou pomoc. Uskutečnili jsme šetření ve 1 354 domácnostech a vydali 7 479 rozhodnutí. Celkově jsme na dávkách pomoci v hmotné nouzi vyplatili 33 291 938 Kč. Ke konci roku jsme v aktivní evidenci vedli 558 spisů občanů pobírajících příspěvek na živobytí a 304 spisů občanů pobírajících doplatek na bydlení.

Ve věcech dávek sociální péče pro zdravotně postižené občany jsme přijali 3 964 žádostí, vydali 4 024 rozhodnutí a vyplatili 32 768 000 Kč. Vydali jsme 631 průkazů mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany. V prosinci 2007 jsme v souvislosti se změnou zákona ukončili výplatu příspěvku na zvýšené životní náklady u 850 občanů. Zvláštního příjemce důchodu jsme ustanovili v 16 případech. Pro 75 zdravotně postižených dětí byla uspořádána mikulášská besídka. V archivu jsme spravovali 8 620 spisů týkajících se postižených občanů.

Zvýšení důchodu pro bezmocnost, které vyplácela Česká správa sociálního zabezpečení, a příspěvek při péči o osobu blízkou nebo jinou, který vyplácely pověřené obecní úřady, byly nahrazeny zcela novou

dávkou – příspěvkem na péči. V souvislosti s těmito změnami danými novým zákonem o sociálních službách jsme v průběhu ledna a února 2007 zaevidovali do nově vytvořeného systému 2 500 osob závislých na pomoci jiné fyzické osoby a začali jim vyplácet příspěvek na péči. Během celého roku jsme zpracovali dalších 2 649 žádostí o příspěvek na péči a v souvislosti s nimi provedli 2 700 sociálních šetření. Celkově jsme osobám závislým na pomoci jiné fyzické osoby vyplatili 171 770 000 Kč. Ke konci roku jsme v aktivní evidenci vedli 3 811 příjemců příspěvku na péči.

Dále jsme zajišťovali vymáhání neprávem vyplacených dávek sociální péče, dávek pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na výživu dítěte a bezúročných sociálních půjček. Pro lékaře jsme zabezpečovali distribuci lékařských předpisů označených modrým pruhem.

## **16. ODBOR ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD**

– 16 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Jiří Kovačič

Zajišťovali jsme komplexní výkon agend živnostenského úřadu v přenesené působnosti státu, ať už se jednalo o registraci živnostenských oprávnění, souvisejících skutečností nebo dokumentů včetně jejich změn, správní řízení podle živnostenského zákona nebo živnostenskou kontrolu. Úřad ve své spádové oblasti (27 okolních obcí) obhospodařuje asi 35 000 podnikatelských subjektů a ve svém archivu spravuje více než 67 000 spisů. Na základě pověření Magistrátu města Liberec eviduje živnostenský úřad i zemědělské podnikatele podle zvláštního zákona.

V roce 2007 bylo vydáno 3 800 nových živnostenských oprávnění, přerušeno bylo 2 600 živností a zrušeno 680 živností. Vyřízeno bylo více než 17 000 podnikatelů. Na správních poplatcích vybralo oddělení registrace živností celkem 4 350 000 Kč. Správní oddělení vydalo 400 správních rozhodnutí a uložilo pokuty ve správním řízení v celkové hodnotě 190 000 Kč.

Kontrolní oddělení provedlo 850 kontrol a uložilo pokuty v celkové výši 300 000 Kč. Vyřešeno bylo 65 došlých podnětů a stížností. V průběhu roku jsme provedli několik specializovaných kontrol ve spolupráci s Policií ČR a Českou obchodní inspekcí.

V průběhu roku jsme zajistili řadu změn vyplývajících ze změn živnostenského zákona a zařazení některých živností i změn zákonů souvisejících. Podle usnesení vlády zajišťoval živnostenský úřad funkci Centrálního registračního místa pro podnikatele v rámci projektu Zjednodušení administrativy pro podnikatele. Jako nutný předpoklad pro činnost CzechPointů provedl náš úřad v průběhu roku náročnou a obsáhlou konsolidaci a verifikaci dat v živnostenském rejstříku a opravil při tom přes 21 500 chybových dat.

## **17. ODBOR DOPRAVY**

– 32 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Pavel Rychetský

Zajišťovali jsme komplexní výkon dopravních agend v přenesené působnosti. Silniční úřad vyhotovil 1 330 různých vyjádření a stanovisek a 1 259 rozhodnutí (uložení inženýrských sítí, připojení pozemků, povolení překopů, lešení, záborů pozemků jak při stavební činnosti, tak při kulturních, sportovních a společenských akcích).

Dopravní úřad v oblasti taxislužby vydal 86 rozhodnutí, stanovisek a 175 dokladů o přidělení evidenčního čísla k vozidlu taxislužby. Zpracovali jsme 3 736 dopravních přestupků s vydáním rozhodnutí. Vydali jsme 14 149 řídičských průkazů, 362 mezinárodních řídičských průkazů a vyzkoušeli 3 115 uchazečů o řídičské oprávnění.

Provedli jsme 36 359 úkonů v registru vozidel. Vydaným rozhodnutím jsme k provozu na pozemních komunikacích schválili 2 561 individuálně dovezených, přestavěných nebo vyrobených vozidel.

## **18. ODBOR TECHNICKÉ SPRÁVY VEŘEJNÉHO MAJETKU**

– 4 pracovníci

vedoucí odboru: Ing. Jaroslav Čech  
Odbor technické správy veřejného majetku vznikl transformací bývalého odboru vnitřní správy.

Nově vzniklý odbor s novým personálem obsazením pokračoval v roce 2007 v rekonstrukci bývalých Městských lázní dokončením I. etapy a zahájením navazující II. etapy, takže v závěru roku byla realizována oprava podstatné části střechy objektu. Objem provedených prací v roce 2007 dosáhl 8,5 milionu Kč. Oprava lázní by měla pokračovat i v roce 2008 tak, aby došlo ke kompletní opravě střechy a restaurování dalších kamenosochařských prvků obvodového pláště.

Pokračovaly také práce v suterénu historické radnice související s otevřením nové „Galerie u rytíře“. Bylo instalováno podlahové topení a klimatizace, opravy se omítky a elektrická instalace. Náklady na tuto akci dosáhly v roce 2007 částky zhruba 2,8 milionu Kč.

Další významnou akcí nového odboru byla rekonstrukce čtyř podlaží objektu tzv. Uranu v ulici 1. máje. Tato rekonstrukce umožnila dokončení uvolňování objektu v ulici Dr. M. Horákové pro účely privatizace. Současně s tím byly zajištěny náhradní prostory pro některé neziskové organizace sídlící v tomto objektu, např. TyfloCentrum, Český svaz bojovníků za svobodu, Spolek pro vlastivědnou práci a další. Začátkem roku 2008 pak mohlo být následně zahájeno přestřehování městské policie do rekonstruovaného prostoru Uranu, kde bylo vytvořeno velmi důstojné pracovní prostředí.

V roce 2007 došlo k dokončení rekonstrukce kapličky v Machníně-Bedřichovce a jejímu slavnostnímu předání veřejnosti za účasti představitelů církve. Úspěšně byla také dokončena oprava zadní věže historické radnice. Odbor technické správy veřejného majetku převzal a zajistil dokončení některých stavebních akcí bývalého technického odboru, mezi něž patří například rekonstrukce ulice K. Světlé (kanalizace), rekonstrukce ulic Šlikova a Hradební a rekonstrukce ulic Suldovského a Harantovy.

Od odboru sociálních a zdravotních služeb bylo v průběhu roku 2007 do správy převzato cca 30 nebytových objektů, z nichž řada byla ve velmi zchátralém stavu. Tyto objekty bylo nutno alespoň minimálně zabezpečit a připravit na přezimování.