

DODATEK ČÍSLO 10

KE SMLouvĚ

ČÍSLO SMLOUVY LIS 48/2005

ČÍSLO SMLOUVY SML KT/7010/05/0051

Smluvní strany

1. Statutární město Liberec

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

Bankovní spojení: 19-8962510227/0100 Komerční banka, a.s. pobočka Liberec
pro účely této smlouvy zastoupená Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města
Liberce

(dále jen Objednatel)

2. Liberecká IS a.s.

se sídlem Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III

IČ 25450131, DIČ CZ25450131

Bankovní spojení: 19-8076350257/0100 Komerční banka, a.s. pobočka Liberec
pro účely této smlouvy zastoupená Bc. Jiřím Šolcem, předsedou představenstva a
Michalem Wildnerem, místopředsedou představenstva

Společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem
v odd. B vložce 1429

(dále jen Poskytovatel)

Předmět dodatku

Předmětem tohoto dodatku č. 9 jsou níže uvedené změny jednotlivých článků shora
uvedené smlouvy, ve znění předchozích dodatků a jednotlivých příloh. Ostatní ujednání
smlouvy zůstávají beze změn.

Příloha č. 2 – Cena služeb

Příloha č. 2 je celá nahrazena novým zněním, které je nedílnou součástí tohoto dodatku

Příloha č. 6 – Definice služeb

Příloha č. 6 je celá nahrazena novým zněním, které je nedílnou součástí tohoto dodatku

Příloha č. 8 – Pravidla zálohování a archivace v IS Magistrátu města Liberce

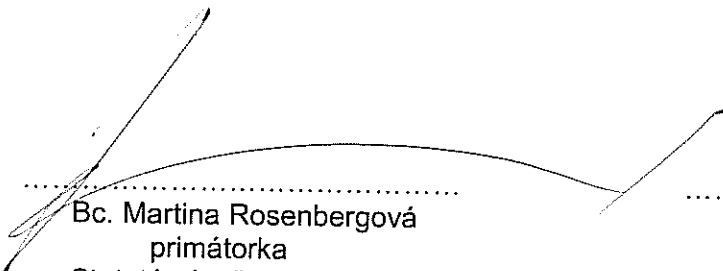
Příloha č. 8 je celá nahrazena novým zněním, které je nedílnou součástí tohoto dodatku

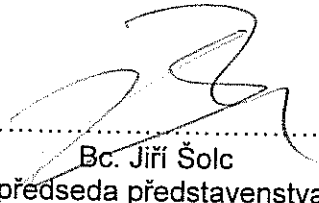
Platnost dodatku

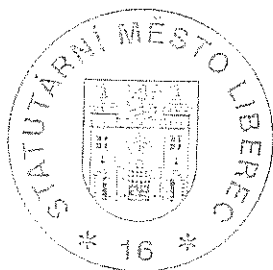
Tento dodatek vstupuje v platnost dnem podpisu obou stran a jeho účinnost se dohodou obou stran sjednává od 1. 1. 2014.

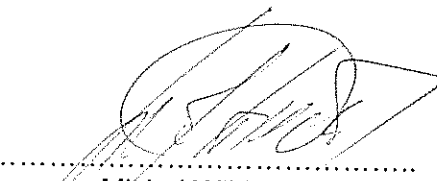
V Liberci dne 19-12-2013

V Liberci dne


Bc. Martina Rosenbergová
primátorka
Statutární město Liberec


Bc. Jiří Šolc
předseda představenstva
Liberecká IS, a.s.




Michal Wildner
místopředseda představenstva
Liberecká IS, a.s.

PŘÍLOHA č. 2 SMLOUVY LIS 48/2005 – Cena služeb

Cena služeb je určena dohodou smluvních stran takto:

Cena služeb od 1. 1. 2014 je stanovena na částku **2 268 364 Kč** bez DPH měsíčně, tj. za kalendářní rok ve výši **27 220 368 Kč bez DPH**.

Cena služeb od 1. 1. 2014 včetně aktuálně platného DPH je stanovena na částku **2 744 720,44 Kč** včetně DPH měsíčně, tj. za celý kalendářní rok ve výši **32 936 645,28 Kč včetně DPH**.

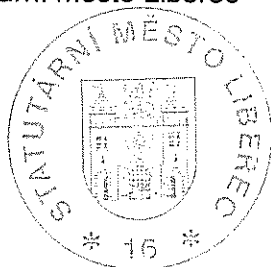
Cena za poskytování služeb je fakturována měsíčně ve výši jedné dvanáctiny sjednané roční ceny. Tato cena je ještě upravována v souladu s přílohou č. 6 této smlouvy.

Vyhodnocení poskytovaných služeb je prováděno vždy na konci tříměsíčního období.

V Liberci dne 19-12-2013

V Liberci dne

Bc. Martina Rosenbergová
primátorka
Statutární město Liberec



Bc. Jiří Šolc
předseda představenstva
Liberecká IS, a.s.

Michal Wildner
místopředseda představenstva
Liberecká IS, a.s.

Příloha č. 6 smlouvy č. 48/2005

Seznam poskytovaných služeb:

Softwarové služby pro Magistrát města Liberec a Městskou policii Liberec	Metrika	Jednotky	Priorita	Rozsah (člověkohodina)	Cena podpory (Kč)	Systémové náklady (Kč)	Celkové náklady (Kč)
Ekonomický systém	Počet uživatelů	50	Střední	0,45	218 625 Kč	45 000 Kč	263 625 Kč
Spisová služba	Počet uživatelů	350	Vysoká	0,45	213 750 Kč	36 000 Kč	249 750 Kč
Pohledávkový systém	Počet uživatelů	50	Střední	1,8	81 000 Kč	27 000 Kč	108 000 Kč
Systém registrů a evidencí	Počet uživatelů	350	Vysoká	0,45	207 750 Kč	27 000 Kč	234 750 Kč
Agendy odboru sociální péče	Počet uživatelů	50	Střední	0,9	31 200 Kč	9 000 Kč	40 200 Kč
Matrika	Počet uživatelů	7	Střední	1,8	8 130 Kč	2 700 Kč	10 830 Kč
Stavební úřad	Počet uživatelů	40	Střední	0,9	22 575 Kč	4 500 Kč	27 075 Kč
Služební úřad	Počet uživatelů	10	Střední	1,8	10 425 Kč	1 800 Kč	12 225 Kč
Přestupky – dopravní	Počet uživatelů	10	Střední	1,8	11 050 Kč	2 700 Kč	13 750 Kč
Přestupky – správní	Počet uživatelů	5	Střední	1,8	5 525 Kč	900 Kč	6 425 Kč
Mzdová agenda	Počet uživatelů	900	Střední	0,9	8 117 Kč	5 063 Kč	13 179 Kč
Vyvolávací systém	Počet uživatelů	30	Vysoká	0,54	17 820 Kč	900 Kč	18 720 Kč
Docházkový systém	Počet uživatelů	440	Nízká	0,04	9 534 Kč	1 886 Kč	11 420 Kč
Hlasovací systém zastupitelstva	Počet uživatelů	60	Vysoká	0,27	17 820 Kč	1 800 Kč	19 620 Kč
Elektronická pošta, vedení domén, Wifi síť	Počet uživatelů	460	Střední	0,36	100 566 Kč	41 400 Kč	141 966 Kč
Archivace poštovní schráněk	Počet uživatelů	50	Střední	0,18	1 920,00 Kč	480,00 Kč	2 400,00 Kč
Připojení agend statní správy – evidence podnikatelů, OK dávký, správní agendy, dopravní agendy	Počet uživatelů	70	Vysoká	0,27	20 790 Kč	3 600 Kč	24 390 Kč
Geografický informační systém	Počet uživatelů	350	Střední	0,36	120 825 Kč	27 000 Kč	147 825 Kč
Správa koncových zařízení – přepážky Nová Radnice	Počet PC	30	Vysoká	1,98	32 686 Kč	18 000 Kč	50 686 Kč
Správa koncových zařízení - ostatní	Počet PC	390	Nízká	0,98	339 769 Kč	176 164 Kč	515 933 Kč
CHD pro oblasti mimo IT (2 střediska)	Počet uživatelů	450	Nízká	0,99	191 060 Kč	37 790 Kč	228 850 Kč
Elektronická tržnice	Počet uživatelů	350	Střední	0,27	7 350 Kč	1 470 Kč	8 820 Kč
Připojení IS MML k IZR	Počet uživatelů	150	Střední	0,27	5 400 Kč	2 700 Kč	8 100 Kč
Informační systém Městské policie IS MP Manager	Počet uživatelů	400	Vysoká	0,27	8 000 Kč	4 000 Kč	12 000 Kč
Informační systém pro správu hřbitovů	Počet uživatelů	80	Střední	0,36	12675 Kč	4400 Kč	17075 Kč
	Počet uživatelů	8	Střední	0,69	4 392 Kč	3 600 Kč	7 992 Kč

Systémové služby pro Magistrát města Liberec a Městskou policii Liberec	Metrika	Jednotky	Priorita	Jednotková cena (Kč)	Cena podpory (Kč)	Systémové náklady (Kč)	Celkové náklady (Kč)
Archiv dokumentů	1 GB	5120	Střední	0,95	0 Kč	4864 Kč	4864 Kč
Sklad dokumentů	1 GB	5120	Střední	0,95	0 Kč	4864 Kč	4864 Kč
Správa serverů pro MP	ks	2	Střední	1800	0 Kč	3600 Kč	3600 Kč
Server hosting pro MP	ks	1	Střední	6500	0 Kč	6500 Kč	6500 Kč
Datové přenosy pro Komerový systém města Liberec	Metrika	Jednotky	Priorita	Jednotková cena (Kč)	Cena podpory (Kč)	Systémové náklady (Kč)	Celkové náklady (Kč)
Rochlice – NR	délka vláken v m	2155	Střední	2	0 Kč	4310 Kč	4310 Kč
ND – NR	délka vláken v m	3150	Střední	2	0 Kč	6300 Kč	6300 Kč
Ještěd – NR	délka vláken v m	8340	Střední	2	0 Kč	16680 Kč	16680 Kč
1. Máje – NR	délka vláken v m	2460	Střední	2	0 Kč	4920 Kč	4920 Kč
Olbrachtova – NR	délka datové linky v m	2155	Střední	2	0 Kč	4310 Kč	4310 Kč
Datový přenos NR - KÚLK - URAN - NR	délka vláken v m	5205	Střední	2	0 Kč	10410 Kč	10410 Kč
Radiový přípojň bod 5 GHz	ks	1	Střední	6000	0 Kč	6000 Kč	6000 Kč
Celková cena bez DPH za 1 měsíc správy a provozu:				1708 754 Kč		559 611 Kč	2 268 364 Kč

Poznámka: uvedené ceny neobsahují DPH.

Seznam neprioritních služeb:

Služba	Služba	Služba
Vodoprávní úřad	Evidence správních řízení – odpadové hospodářství	Fandice
Automatizovaný systém právních informací	Evidence odpadů	Editor vodoprávní evidence
Redakční systém	Ovzduší SQL	Domovní evidenční systém
Sledování koncových stanic	Heletax	Digitální archiv stavebního archivu
Elektronická podatelna	Myslivecké a rybářské průkazy	Nahrávání hovorů Městské policie (10 přístupů)
E-learning	Evidence myslivosti	Volební agenda
Správa sídelní zeleně	Evidence dopravních agend	

Definice kvality služeb:

Priorita	Doba reakce [hodina]	Doba zásahu [hodina]	Doba vyřešení [hodina]	Dostupnost [%]	Koeficient	Sankce za nefunkčnost služeb [Kč / %]	Sankce za opakované výpadky služeb během jednoho dne [Kč / den]	Sankce za opakované výpadky služeb během zúčtovací období [Kč / zúčtovací období]
Nízká	4	24	48	90	0,8	600,-	3.000,-	15.000,-
Střední	2	4	8	94	1,0	1.200,-	6.000,-	30.000,-
Vysoká	1	2	4	97	2,0	2.400,-	12.000,-	60.000,-

Poznámka: uvedené ceny neobsahují DPH.

Legenda jednotlivých položek:

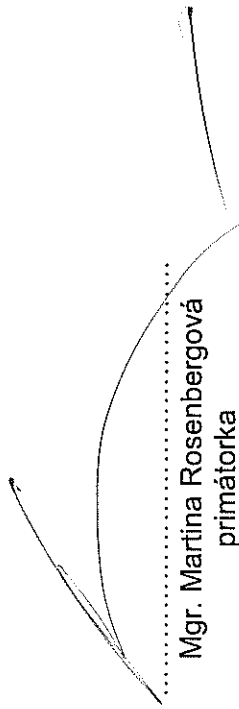
- **Priorita** – název priority.
- **Doba přijetí** – čas záznamu požadavku do aplikace pro zadávání požadavků (Centrální HelpDesk).
- **Doba reakce** – počet hodin uběhlých od doby přijetí požadavku do reakce na požadavek Poskytovatelem. Reakcí je informace o přidělení osobě (řešitel) na řešení požadavku.
- **Doba zásahu** – počet hodin uběhlých od doby přijetí požadavku do začátku jeho řešení přiděleným řešitelem. Povinností řešitele je informovat zadavatele požadavku o průběhu zásahu (řešení požadavku) v pravidelných časových intervalech. Časovým intervalem je stanoven jeden pracovní týden, pokud není mezi Poskytovatelem a zadavatelem požadavku dohodnuto jinak. Doba zásahu může být prodloužena na základě vzájemné dohody Poskytovatele a zadavatele požadavku. Záznam o prodloužení doby zásahu požadavku je zaznamenán do aplikace pro zadávání požadavků (Centrální HelpDesk) stranou Poskytovatele. Pokud není ze strany zadavatele požadavku na tento záznam reagováno, má se za to, že prodloužení doby zásahu požadavku je zadavatelem akceptováno.
- **Doba vyřešení** – počet hodin uběhlých od přijetí požadavku do jeho vyřešení. Doba vyřešení požadavku může být prodloužena na základě vzájemné dohody Poskytovatele a zadavatele požadavku. Záznam o prodloužení doby vyřešení požadavku je zaznamenán do aplikace pro zadávání požadavků (Centrální HelpDesk) stranou Poskytovatele. Pokud není ze strany zadavatele požadavku na tento záznam reagováno, má se za to, že prodloužení doby vyřešení požadavku je zadavatelem akceptováno.
- **Dostupnost** – v případě, že službou je zajištěn datového toku je kvalita posuzována podle dostupnosti, tedy doby z daného zúčtovacího období, kdy je umožněn bezchybný tok dat. Dostupnost v hodinách je vyjádřena součtem doby provozu dle odstavce 3) v Příloze č.3. za dané zúčtovací období. Za nedostupnost je považována nefunkčnost služby jako celku.
- **Koeficient** – násobitel výsledné ceny služby s ohledem na požadovanou prioritu služby.
- **Hodina** – časová jednotka vztahovaná k definované uživatelské podpoře v Příloze č.3.
- **Cena podpory** - cena za poskytnutí uživatelské podpory včetně technické podpory poskytované třetí stranou.

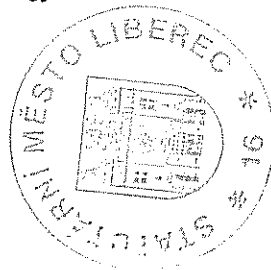
- **Systémové náklady** – cena za poskytnutí systémové podpory (správa infrastruktury počítačové sítě, opravy a modernizace provozovaného HW a SW, zálohování dat, ...)

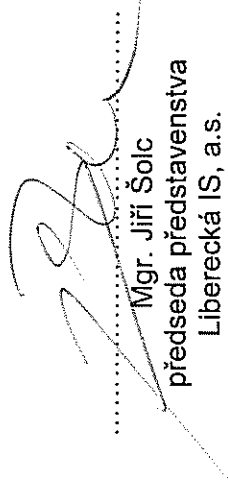
V Liberci dne

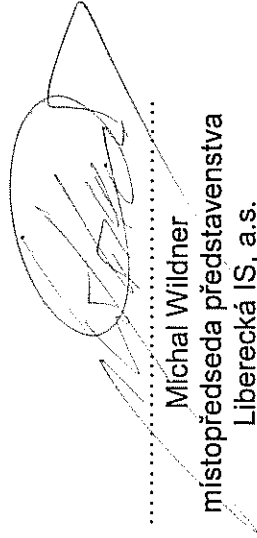
19 -12- 2013

V Liberci dne


Mgr. Martina Rosenbergová
primátorka
Statutární město Liberec




Mgr. Jiří Šolc
předseda představenstva
Liberecká IS, a.s.


Michal Wildner
místopředseda představenstva
Liberecká IS, a.s.

PŘÍLOHA č. 8 SMLOUVY LIS 48/2005 Pravidla zálohování a archivace v IS Magistrátu města Liberce a Městské policie Liberec

I. Úvod

Liberecká IS, a.s. deklaruje odpovědnost za oblasti zálohování dat Magistrátu města Liberec a Městské policie Liberec, zabezpečení optické sítě a fungování počítačové sítě.

Tato příloha popisuje pravidla pro zálohování a archivace dat pro zajištění dostupnosti dle požadavků Magistrátu města Liberec a Městské policie Liberec, které se poskytovatel služeb zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy

II. Rozdělení dat v IS Magistrátu města Liberce

Pro účely zálohování a archivace jsou definovány následující skupiny dat vytvářených na Magistrátu města Liberec:

- Systémová data serveru (nutné pro správný běh služeb serveru)
- Systémová data aktivních prvků sítě
- Pracovní dokumenty uložené na síťovém úložišti (disk T)
- Pracovní dokumenty uložené na lokálním úložišti(emaily v osobních složkách, veškeré dokumenty na discích C,D)
- Databázová data jednotlivých aplikací
- Souborová data jednotlivých aplikací
- Emailová korespondence (jedná se o poštovní schránky na serveru)
- Data aplikací spravovaných od externích poskytovatelů aplikací

III. Definice zálohování a archivace dat IS Magistrátu města Liberce zajišťovaných Poskytovatelem

III.1. Zálohování dat

Data se zálohují pro případ chyby hardware zařízení, na kterém jsou uloženy nebo pro případ lidské chyby.

Systémová data

jednotlivých serverů se zálohují každý den, aby bylo možno v případě havárie tento server obnovit k poslednímu známému funkčnímu stavu. Jejich zálohování je zajištěno pravidelnými procesy na zálohovacím serveru Liberecké IS a.s. každý den ve 23.00 hod.

Systémová data aktivních prvků sítě

se zálohují každý den, aby bylo možno v případě havárie tento prvek obnovit včetně poslední funkční konfigurace. Jejich zálohování provádí servisní partnera Liberecké IS a.s. pomocí pravidelných procesů na svém zálohovacím serveru každý den v 02.20 hod..

Pracovní dokumenty uložené na síťovém úložišti

se zálohují každý den vždy po pracovní době magistrátu. Je třeba zajistit obnovu při smazání dokumentu. Jejich zálohování je zajištěno pravidelnými procesy na zálohovacím serveru Liberecké IS a.s. každý den ve 23.00 hod. Pro řízení síťového úložiště pracovních dokumentů smluvní strany dohodly následující pravidla:

- celková kapacita síťového úložiště pro pracovní dokumenty se stanovuje na 750 GB. Na síťovém úložišti je nainstalována služba, která dohlíží na dodržování nastavených kvót na jednotlivé adresáře. Tato služba také zajišťuje informaci správci složky o tom, že se blíží k zaplnění své přidělené kvóty a pokud se tato kvóta vyčerpá, zamezí zapsání jakýkoliv dalších dat. Tuto úlohu řídí role správce účtů v Liberecké IS a.s.
- standardní nastavení kvót je 1 GB na složku. Při zaplnění složky z 80% je automaticky zaslán email konkrétnímu správci složky s varováním, že se blíží k vyčerpání své přidělené kvóty. Pokud svou kvótu vyčerpá na 100 %, zašle se mu automatický e-mail s informací, že mu bylo znemožněno zapisovat na centrální úložiště. Tato informace bude také zároveň předána na pracoviště helpdesk Liberecké IS a.s. V tuto chvíli si musí správce složky část svých dat přesunout do archívu na zvláštním serveru, který bude mít stále připojen jako další disk na své pracovní stanici.
- Objednatel může dohodnout s Poskytovatelem navýšení kvóty konkrétní složky, maximálně ale do celkové výše kapacity síťového úložiště
- dodržování jednotlivých kvót je plně v režii automatizované služby. Tuto službu konfiguruje role správce účtů Poskytovatele. Objednatel je povinen hlásit jakékoliv změny v organizační struktuře, z kterých vyplývají změny u jednotlivých kvót na jednotlivé adresáře.
- pokud se Objednatel nedohodne s Poskytovatelem (role správce účtů) jinak při výstupu pracovníka Objednatele Poskytovatel všechny dokumenty ze složky, jejímž byl pracovník správcem přesune do archívu a označí je příznakem, který bude určovat jejich smazání z archívu za 2 měsíce

Emailová korespondence

uložená v poštovní schránce na poštovním serveru se zálohuje každý den vždy po pracovní době magistrátu. Prostřednictvím zálohy je možno zajistit obnovu při smazání emailu. Zálohování je zajištěno pravidelnými procesy na zálohovacím serveru Liberecké IS a.s. každý den ve 23.00 hod. Vždy lze obnovit k poslednímu dni zálohy nebo se vrátit až o 5 dní zpět. Všichni uživatelé IS Magistrátu města Liberec mají vytvořenou schránku na serveru o kapacitě 1 GB dat, která plně dostačuje pro pracovní korespondenci. Archív pošty nebo větší množství zpráv, než 1 GB ukládají uživatelé do lokálních složek na lokálním disku, a odpovídají za zálohování těchto dat.

Pracovní dokumenty uložené na lokálním úložišti PC

Jejich zálohování není Libereckou IS a.s. zajišťováno a je plně v odpovědnosti každého uživatele. Uživatelé jsou dle provozního řádu IT MML povinni si svoje pracovní dokumenty ukládat na síťová úložiště.

Databázová data jednotlivých aplikací

se zálohují každý den nejméně jednou denně ve 23.00 hod., ale také několikrát v průběhu dne podle toho o jakou aplikaci se jedná. Vícenásobné zálohování během dne se provádí u aplikací s velmi „živými“ daty tak, aby se zajistila minimální ztráta dat. Jejich zálohování je zajištěno pravidelnými procesy na zálohovacím serveru Liberecké IS a.s. každý den. Přesné intervaly zálohování pro jednotlivé aplikace stanovuje poskytovatel po dohodě s vedoucím odboru informatiky a řízení procesů Magistrátu města Liberce.

Souborová data jednotlivých aplikací

se zálohují vždy po pracovní době každý den. Převážně se jedná o data, která se moc nemění během dne, pouze v případě nových instalací nebo změn v konfiguraci aplikace. Jejich zálohování je zajištěno pravidelnými procesy na zálohovacím serveru Liberecké IS a.s. každý den ve 23.00 hod.

Data externích poskytovatelů aplikací

tato data se nezálohují v IS MML, zálohu těchto dat zajišťuje dodavatel aplikací.

III.2. Archivace dat v IS Magistrátu města Liberce

Data se archivují pro případ potřeby se vrátit ke stavu, který je platný k historickému datu.

Systémová data

nejsou archivována, nikdy není nutno se vracet zpět v čase, obnova systému vždy probíhá k poslednímu funkčnímu stavu.

Systémová data aktivních prvků sítě

nejsou archivována, nikdy není nutno se vracet zpět v čase, obnova systému vždy probíhá k poslednímu funkčnímu stavu.

Pracovní dokumenty uložené na síťovém úložišti

archivují se na zvláštním serveru v maximální celkové kapacitě 350 GB. Při nebezpečí překročení maximální kapacity Poskytovatel informuje Objednatele a ten zajistí odstranění vybraných dokumentů v souladu se skartačním řádem Objednatele.

Pracovní dokumenty uložené na lokálním úložišti

Nejsou archivována, lokální úložiště je v plné odpovědnosti uživatele.

Emailová korespondence

nearchivuje se

Databázová data jednotlivých aplikací

nearchivují se. Objednatel zajistí, aby se v žádném systému použitém na magistrátu MML neprovádělo jakékoliv průběžné odstraňování dat. Všechna data uložená v databázových systémech včetně historických jsou tedy stále uložena v databázi, která se zálohuje.

Souborová data jednotlivých aplikací

nearchivují se

Data externích poskytovatelů aplikací

nearchivují se.

III.3. Zálohování a archivace dat v IS Městské Policie Liberec

Veškeré používané informační systémy běží na serveru Uranus. Tento server je plně zálohován. Pravidla pro zálohování jsou nastavena tak, že jsou prováděny tzv. dvougenerační zálohy.

Poštovní služba a všechny schránky

Zálohování je zajištěno pravidelnými procesy na zálohovacím serveru Liberecké IS a.s. každý den ve 23.00 hod. Konkrétní poštovní zprávy se archivují 2 měsíce zpátky.

Aplikace Memphis

je rozdělena na aplikační a databázovou část. Zálohování obou částí je zajištěno pravidelnými procesy na zálohovacím serveru Liberecké IS a.s. každý den ve 23.00 hod.

Pracovní dokumenty uložené na lokálním úložišti PC

Jejich zálohování není Libereckou IS a.s. zajišťováno a je plně v odpovědnosti každého uživatele.

Kamerový server

není předmětem zálohování, které provádí Liberecká IS, a.s. Celou správu kamerového systému včetně jeho záloh si zajišťuje Městská policie prostřednictvím dodavatele kamerového systému.

Archivace dat v IS Městské policie Liberec není poskytovatelem prováděna.

III.4. Zabezpečení sítě v podporující IS Magistrátu města Liberce a Městské policie Liberec

Optická metropolitní síť je na fyzické vrstvě sítě zabezpečena proti přístupu nepovolaným osobám. Síť podléhá režimu kontrolovaných přístupů. Optické rozvaděče jsou zabezpečeny zámky, případně jsou umístěny v technologických centrech, které mají zabezpečovací systém.

Logická vrstva sítě je zabezpečena monitorovacím systémem.

Síť je součástí prostředků pro správu a provoz sítě Liberecké IS, a.s., a proto je zaručen její neustálý dohled a kontrola provozu standardními dohledovými prostředky.

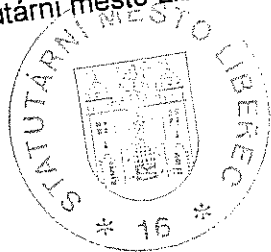
III.5. Antivirová ochrana v prostředí IS Magistrátu města Liberce a Městské policie Liberec

Jako antivirový prostředek je použit nástroj SYMANTEC ENDPOINT PROTECTION v aktuální verzi.

Aktualizace programu, jakož aktualizace databáze signatur virů je prováděna v okamžiku jejich vydání výrobcem a odpovídá za ni Liberecká IS, a.s.

V Liberci dne 19-12-2013

Bc. Martina Rosenbergová
primátorka
Statutární město Liberec



V Liberci dne

Bc. Jiří Šolc
předseda představenstva
Liberecká IS, a.s.

Michal Wildner
místopředseda představenstva
Liberecká IS, a.s.

F

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem v odd. B, vložce 142

Spc

Liberec v odd. B, vložce 1429.