



CJ: 109482/12

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU A PŘÍSTUPU K SYSTÉMU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK E-ZAK

Číslo smlouvy objednatele: 0018/12/0006

Číslo smlouvy poskytovatele: 21221210

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku ujednaly smluvní strany:

Obchodní název: **Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s.**
Sídlo: **Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III**
Zastoupená: **Romanem Šotolou, předsedou představenstva a
PhDr. Davidem Václavíkem, PhD., místopředsedou představenstva**
Ve věci smlouvy: **Lubošem Wejnarem, ředitelem společnosti, na základě plné
moci**
IČ: **47311975**
DIČ: **CZ47311975**
Bank. spojení: **4306461/0100 Komerční banka a.s., pobočka Liberec**

(dále jen objednatel)

a

Obchodní název: **Statutární město Liberec**
Sídlo: **nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1**
Zastoupená: **Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou Statutárního města
Liberec**
Ve věci smlouvy: **Ing. Jindřichem Fadrhoncem, tajemníkem Magistrátu města
Liberec**
IČ: **00262978**
Bank. spojení: **4096302/0800 Česká spořitelna, a.s. pobočka Liberec**

(dále jen poskytovatel)

Statutární město Liberec
Doručeno: 10.08.2012
CJ MML 109482/12
listy: 10 přílohy: 0



mmLibes4a84131a

(objednatel a poskytovatel dále společně též jako „smluvní strany“ a každý z nich jednotlivě jako „smluvní strana“)

Článek I. Předmět smlouvy – plnění

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli **přístup k systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK (dále jen „přístup“) v počtu čtyř (4) uživatelských přístupů.**
2. Poskytovatel dále zajistí **provoz systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK (dále jen „provoz“)** dle vymezení služeb a podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a **školení pro ovládání aplikace (dále jen „školení“)** v rozsahu **6 hodin.**

Článek II. Termíny, platnost a doba trvání

1. Poskytování přístupu a provozu dle čl. I., odst. 1. zahájí poskytovatel od 1. 8. 2012.
2. Školení dle čl. I., odst. 2. této smlouvy bude provedeno v termínech dle dohody mezi objednatelem a poskytovatelem. Objednatel zajistí přítomnost účastníků a školící místnost.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu vypovědět písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí šest (6) měsíců a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Pokud objednatel neposkytne poskytovateli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy má poskytovatel v takovém případě právo prodloužit termín plnění o dobu trvající počet pracovních dní, po které poskytovatel nemohl řádně smlouvu plnit. Takové prodloužení termínu plnění se nepovažuje za porušení této smlouvy na straně poskytovatele.

Článek III. Odměna a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnutí čtyř (4) uživatelských přístupů podle této smlouvy odměnu ve výši **20 000,- Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých) bez DPH. Odměna za přístupy byla smluvními stranami dohodnuta jako jednorázová paušální platba, která není závislá na době trvání přístupu.
2. Odměna za školení je stanovena **8 900,- Kč** (slovy: osm tisíc devět set korun českých) bez DPH. Odměna za školení byla smluvními stranami dohodnuta jako jednorázová paušální platba.
3. Odměna za Multiprofil zadavatele **22 000,- Kč** (slovy: dvacet dva tisíc korun českých) bez DPH. Odměna za Multiprofil byla smluvními stranami dohodnuta jako jednorázová paušální platba.
4. Odměna za provozní náklady je stanovena **2 000,- Kč** (slovy: dva tisíce korun českých) bez DPH měsíčně.
5. Všechny ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v zúčtovacím období.

6. Jestliže tato smlouva nabude účinnosti v průběhu kalendářního měsíce, přísluší poskytovateli za tento měsíc alikvotní část odměny (dle Čl.III, bodu 4.) vypočtená podle doby zbývající do konce příslušného kalendářního měsíce.
7. Výše odměn uvedená v čl. III. a paušální hodinové sazby uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, je sjednána jako pevná do 31. 12. 2012. Smluvní strany se dohodly, že v každém dalším roce trvání této smlouvy budou odměny zvyšovány o míru inflace uveřejněnou Českým statistickým úřadem, či jakýmkoliv jiným úřadem ČR tento nahrazujícím, za uplynulý kalendářní rok. Zvýšení nabude účinnosti doručením písemného oznámení poskytovatele objednateli, které bude obsahovat novou výši odměny a nové paušální hodinové sazby podle přílohy 2.
8. Jestliže si objednatel objedná poskytnutí dalších služeb od poskytovatele nad rozsah uvedený v příloze č. 1 této smlouvy, smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí těchto služeb je objednatel povinen zaplatit poskytovateli zvláštní odměnu. Její výše se vypočte podle objemu takto poskytnutých služeb a paušálních hodinových sazeb poskytovatele uvedených v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „zvláštní odměna“). Smluvní strany se dohodly, že nejmenší účtovatelný interval těchto dalších služeb činí 0,5 hodiny.
9. Do patnácti (15) pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce účinnosti této smlouvy, ve kterém byly poskytnuty další služby podle čl. III., odst. 8., zašle poskytovatel objednateli přehled těchto služeb s uvedením jejich délky a účtované hodinové sazby. Objednatel má poté lhůtu tří (3) pracovních dnů na to, aby se k tomuto přehledu vyjádřil. Pokud objednatel s tímto přehledem nesouhlasí, je povinen o tom informovat poskytovatele ve lhůtě uvedené v předchozí větě. Poté zahájí smluvní strany jednání, aby odstranily vzniklé rozpory. Marné uplynutí lhůty stanovené objednateli pro vyjádření k přehledu dalších služeb znamená, že objednatel s tímto přehledem souhlasí a nemá k němu námitek.
10. Do třiceti (30) pracovních dnů po uplynutí kalendářního měsíce účinnosti této smlouvy, vystaví poskytovatel fakturu na zaplacení odměny dle čl. III, odst. 1, 3.
11. Do třiceti (30) pracovních dnů od uskutečnění školení, vystaví poskytovatel fakturu na zaplacení odměny dle čl. III, odst. 2.
12. Do třiceti (30) pracovních dnů po uplynutí každého kalendářního měsíce účinnosti této smlouvy, ne však dříve než dojde k odsouhlasení dalších služeb ve smyslu čl. III., odst. 9 této smlouvy, vystaví poskytovatel fakturu na zaplacení odměny dle čl. III, odst. 4 a zvláštní odměny.
13. Splatnost faktury činí čtrnáct (14) dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den úhrady je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet poskytovatele. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
14. Faktura musí obsahovat zákonné náležitosti dle platných právních předpisů. V případě, že daňový doklad nemá zákonem stanovené a objednatel vyžadované dané náležitosti, je objednatel oprávněn daňový doklad vrátit poskytovateli s informacemi, které vady daňovému dokladu vytýká. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta ode dne doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu.
15. Jestliže se dostane nabyvatel do prodlení se zaplacením úplaty po dobu delší než třicet dnů, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným nabyvateli.
16. Jestliže objednatel rozporuje přehled dalších služeb poskytnutý poskytovatelem ve smyslu čl. III, odst. 9 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn ve lhůtě uvedené v první větě tohoto odstavce vystavit samostatně fakturu na zaplacení odměny. Fakturu na zaplacení zvláštní odměny vystaví pak bez zbytečného odkladu poté, co se dohodne na rozsahu dalších služeb poskytnutých objednateli v příslušném měsíci.

Článek IV. Vyšší moc

1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné rozumně požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
2. Za vyšší moc je ve smyslu této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávková nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.
3. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků dle této smlouvy pozastavuje do doby ukončení vyšší moci, popř. odstranění jejích následků, kdy se obě smluvní strany dohodnou písemně na změně některých ustanovení této smlouvy. Lhůta pro oznámení vzniku a ukončení vyšší moci je sedm (7) kalendářních dní a začíná běžet ode dne, kdy se kterákoliv ze smluvních stran o vzniku či ukončení vyšší moci dozví. Každá ze smluvních stran je povinna neprodleně po zjištění případu vyšší moci zahájit kroky vedoucí k odstranění tohoto stavu.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné poskytování provozních služeb podle této smlouvy tak, aby objednatel mohl řádným způsobem elektronický nástroj užívat. Podrobnější podmínky pro poskytování provozních služeb, včetně lhůt pro reakci poskytovatele, jsou stanoveny v příloze č. 1 této smlouvy.
- b) Pro nahlášení závady třeba použít kontakty technické podpory:

Středisko podpory: www.qcm.cz/podpora

Email: podpora@qcm.cz

Telefon: 538 702 705

Mobil: 733 539 212

- c) Za řádné a prokazatelné nahlášení závady se pro účely této smlouvy rozumí nahlášení závady spolu s jejím popisem jednoznačně identifikujícím danou závadu, a to pouze kontaktní osobou objednatele uvedenou v čl. VI., odst. 4 této smlouvy. Jestliže bude závada nahlášena poskytovateli jinou osobou než kontaktní osobou objednatele, vyhrazuje si poskytovatel v případě pochybností právo ověřit oprávněnost nahlášené závady u kontaktní osoby objednatele. V takovém případě počíná reakční doba specifikovaná v příloze č. 1 této smlouvy ve vztahu k příslušné závadě běžet až od okamžiku potvrzení oprávněného nahlášení závady ze strany kontaktní osoby objednatele.
- d) Poskytovatel má právo oznámit objednateli termíny na údržbu elektronického nástroje E-ZAK uvedeného v čl. I., odst. 1 této smlouvy či souvisejícího softwaru, a to za podmínek blíže uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Doba údržby elektronického

nástroje E-ZAK a/nebo souvisejícího softwaru podle tohoto odstavce neznamená porušení smlouvy a parametrů provozních služeb v ní uvedených.

- e) Poskytovatel je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat svá práva k systému E-ZAK tak, aby bylo umožněno užívání systému E-ZAK nabyvatelem za podmínek stanovených touto smlouvou.
- f) Poskytovatel je oprávněn po dobu trvání této smlouvy užívat systém E-ZAK bez jakéhokoliv omezení.
- g) Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy poskytnout nabyvateli manuál k používání systému E-ZAK, přístupová data a případně též veškeré věci, podklady a informace, které jsou potřebné k užívání systému E-ZAK a na kterých se smluvní strany písemně dohodnou.
- h) Poskytovatel je povinen zajistit poskytování provozních služeb podle této smlouvy nepřetržitě po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud jsou řádně plněny další podmínky této smlouvy ze strany objednatele. V případě nedodržení tohoto ustanovení je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.

2. Práva a povinnosti objednatele:

- a) Objednatel má právo na řádné a včasné poskytnutí provozních služeb ze strany poskytovatele za podmínek stanovených touto smlouvou.
- b) Objednatel je povinen zajistit na žádost poskytovatele na své vlastní náklady a bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti součinnost svých zaměstnanců při řešení problémů a závad.
- c) Jestliže je pro řádné poskytnutí provozních služeb podle této smlouvy zapotřebí součinnosti třetí osoby a/nebo se poskytnutí provozních služeb týká také softwarového či jiného obdobného produktu třetí osoby, je objednatel povinen na své náklady zajistit součinnost takové třetí osoby v termínech a v rozsahu požadovaném poskytovatelem.
- d) Objednatel bere na vědomí, že jeho prodlení se splněním povinnosti podle čl. V., odst. 2.b) a/nebo odst. 2.c) této smlouvy a/nebo prodlení třetí osoby při poskytnutí součinnosti v požadovaném rozsahu podle čl. V., odst. 2.c) této smlouvy má vliv na plnění termínu pro poskytnutí služeb poskytovatelem. Jestliže se tedy dostane objednatel do prodlení se splněním povinnosti podle čl. V., odst. 2.b a/nebo odst. 2.c) této smlouvy a/nebo se dostane třetí osoba do prodlení s poskytnutím součinnosti v požadovaném rozsahu podle čl. V., odst. 2.c) této smlouvy, o stejnou dobu prodlení se prodlužuje termín pro poskytnutí příslušné služby poskytovatelem.
- e) Objednatel nesmí systém E-ZAK upravovat, doplňovat či měnit, nesmí do něho žádným způsobem zasahovat. S výjimkou jedné záložní kopie nesmí nabyvatel systém E-ZAK žádným způsobem kopírovat či jinak reprodukovat.
- f) Zjistí-li objednatel, že je omezován ve výkonu svého práva užívat systém E-ZAK podle této smlouvy třetími osobami, nebo zjistí-li, že jiné osoby toto právo porušují, je povinen bez zbytečného odkladu podat o tom zprávu poskytovateli.
- g) Objednatel nese nebezpečí škody na věcech a/nebo podkladech, které mu byly předány poskytovatelem podle čl. V., odst. 1 g) této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen vrátit poskytovateli veškeré věci a podklady, které mu byly předány poskytovatelem podle odstavce čl. V., odst. 1 g) této smlouvy, a to nejpozději v poslední den účinnosti této smlouvy.

Článek VI. Spolupráce smluvních stran

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že pouze jejich vzájemná spolupráce a řádné a úplné plnění jejich smluvních povinností umožní řádné a včasné poskytování služeb na základě této smlouvy.
2. Za účelem běžného kontaktu mezi smluvními stranami při poskytování služeb jmenovaly smluvní strany své kontaktní osoby.
3. Kontaktními osobami poskytovatele jsou:
 - pro věci smluvní – Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odboru informatiky a řízení procesů, tel: 485243118, e-mail: vavrina.zbynek@magistrat.liberec.cz
 - pro věci technické a pro věci ohledně poskytování služeb podle této smlouvy – středisko podpory uvedené v čl. V., odst. 1. b) této smlouvy.
4. Kontaktní osobou objednatele je:
 - pro věci smluvní – Ing. Milan Červenka, ekonomický ředitel, tel: 485344111, e-mail: cervenka@dpmlj.cz
 - pro věci technické a pro věci ohledně poskytování služeb podle této smlouvy – Pavel Bouma, vedoucí odd. IT, tel: 485344140, e-mail: bouma@dpmlj.cz
5. Smluvní strany se zavazují při vzájemné spolupráci na základě této smlouvy zejména komunikovat prostřednictvím svých kontaktních osob uvedených v čl. VI., odst. 3 a 4 této smlouvy. Každá ze smluvních stran je povinna informovat písemně druhou smluvní stranu o změně kontaktní osoby na své straně písemným oznámením. Změna kontaktní osoby je účinná doručením písemného oznámení příslušné smluvní strany druhé smluvní straně.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

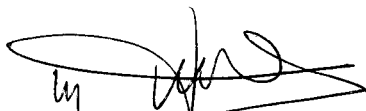
1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. V případě, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným, neúčinným, nebo nevynutitelným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná, resp. vynutitelná, pokud z povahy této smlouvy nebo z jejího obsahu anebo z okolností, za nichž byla uzavřena, nevyplývá, že takové neplatné, neúčinné, resp. nevynutitelné ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) řádně podepsaném stejnopisu.
6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
7. Tato smlouva obsahuje následující přílohy, jež jsou nedílnou součástí této smlouvy.
Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných služeb a reakční doba při řešení incidentů/závad
Příloha č. 2 – Ceník prací

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

Liberci dne: 30. 9. 2012

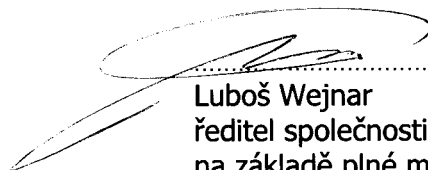
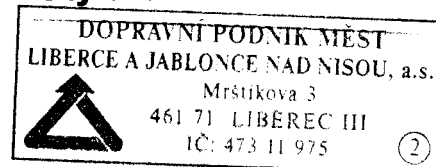
V Liberci dne: 9. 8. 2012

Poskytovatel



Ing. Jindřich Fadrholec
tajemník Magistrátu města Liberec

Objednatel



Luboš Wejnar
ředitel společnosti
na základě plné moci

Příloha č. 1

Specifikace poskytovaných služeb

Služby jsou poskytovány v následující úrovni:

- Aplikační hosting na serverech umístěných na páteřní internetové lince.
- Aktualizace a správa prostředí aplikačního serveru.
- Provoz a garantovaná dostupnost aplikace 99.5%
- Ochrana před útoky se sítě internet pokročilými pravidly firewallu
- Monitoring serveru monitorovacím systémem
- Housing serveru v klimatizovaných prostorách s kompletně zálohovaným napájením pomocí UPS a diesel agregátu.
- Technická podpora uživatelů objednatele při práci s elektronickým nástrojem korespondující s počtem zakoupených uživatelských přístupů v pracovní dny v době od 9:00 do 17:00h
- Technická podpora uživatelů objednatele prostřednictvím aplikace helpdesk QCM.
- Garance rozvoje aplikace – Dle požadavků objednatele a návrhů poskytovatele dále rozvíjet aplikaci dle dohodnuté specifikace a ceny.
- Zálohování aplikací i dat - Zálohování dat bude probíhat následovně: Jedenkrát denně v nočních hodinách proběhne inkrementální záloha. Jedenkrát měsíčně proběhne kompletní záloha dat a aplikace. Obsah záloh bude ukládán na záložní server dodavatele. Objem záloh se nezapočítává do alokovaného diskového prostoru.
- Minimální čerpatelný interval technické podpory je 30 minut.
- Cena za registraci domény u příslušného registrátora není zahrnuta v odměně (čl.III) a bude účtována dle ceníku v Příloze č. 2, pokud tato služba bude požadována.
- Pravidelná aktualizace (upgrade) programového vybavení v závislosti na změnách legislativy.

Reakční doba při řešení incidentů/závad

Kategorie problému	Doba k zahájení prací (h)	Délka opravy (h)	Práce jsou zahajovány a prováděny v době
A	4	8	24x7
B	8	16	8x5 (9.00-17.00 v pracovních dnech)
C	16	24	8x5 (9.00 – 17.00 v pracovních dnech)
D	48	240	8x5 (9.00 – 17.00 v pracovních dnech)

Doba k zahájení oprav – garantovaný čas, kdy se započne s pracemi na odstranění problému. Počítá se od prokazatelného nahlášení závady viz. čl. V, odst. 1c) této smlouvy.
Délka opravy – maximální doba, po kterou trvá oprava. Počítá se od zahájení opravy.
Práce jsou zahajovány v době – garantovaná provozní doba servisního oddělení, kdy je možné hlásit problémy a během které jsou opravy realizovány.

Definice kategorie problémů

A – Fatální problémy:

úplná nedostupnost aplikace, Web server neodpovídá na portu TCP/80, nebo nejsou dostupné 2 a více name servery. Mezi fatální problémy náleží rovněž neautorizovaná změna obsahu aplikace.

B – Kritické problémy:

Web server odpovídá, ale nezobrazuje korektní data, případně hlásí systémovou chybu, nebo chybu ke kódu elektronického nástroje. Návštěvníci nemohou aplikaci plnohodnotně užívat.

C – Závažné problémy:

Aplikace pracuje korektně, ale s aplikací nemohou pracovat administrátoři Objednatele, kvůli chybám systému.

D – Nezávažné problémy:

Návštěvníci i administrátoři mohou s aplikací plnohodnotně pracovat, ale v aplikaci se vyskytlo chování, které je v rozporu s uživatelskou dokumentací.

Příloha č. 2

Ceník prací

Standardní ceník při DPH sazbě 20%

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
1. Vedení projektu, analytické práce	1000 Kč/h	1200 Kč/h
2. Odborné práce (Programování, Stylování, technické práce, grafické práce)	950 Kč/h	1 140 Kč/h
3. Rutinní práce (elektronické zpracování podkladů, plnění obsahu webu, monitoring serverů, čtení logů)	850 Kč/h	1 020 Kč/h
4. Cestovné	9.80 Kč/km	
5. Registrace domény (.CZ, .COM, .NET, .ORG)	500 Kč/rok	