

## Mandátní smlouva č. 8/13/0035

uzavřená dle ustan. § 566 a násl.zákona č. 513/1991 Sb., v platném znění

### I. Smluvní strany

#### Mandant:

Statutární město Liberec  
nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec  
zastoupené : Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města  
zastoupené ve věcech : p. Lukášem Martinem, náměstkem primátorky pro rozvoj,  
smluvních dopravu a technickou infrastrukturu  
zastoupené ve věcech : Bc. Davidem Novotným, vedoucím odboru správy veřejného  
technických majetku  
IČ : 00262978  
DIČ : CZ00262978  
Bank.spojení : ČS, a.s. Liberec  
Číslo účtu : 4096142/0800  
dále jen "mandant "

a

#### Mandatář:

INVESTING CZ spol. s r. o.  
zapsaný v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 13915,  
ze dne 15. 5. 1998  
Sídlo: Štefánikovo nám. 780/5, 460 01 Liberec 1  
zastoupený : Ing. Josefem Nadrchalem, jednatelem společnosti  
IČ : 25036751  
DIČ : CZ25036751  
Bank.spojení : Raiffeisenbank  
Číslo účtu : 4716771001/5500  
dále jen "mandatář "

### II. Předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění investorsko inženýrské činnosti při realizaci akce:  
**„Technický dozor investora pro akci Lokalita Lesní ul. - oprava komunikací –  
II. etapa“**  
Podrobný popis jednotlivých stavebních činností je uveden v projektové dokumentaci  
stupně PDPS zpracované společností Valbek, s.r.o., zak.č. 10-LI31-012.
2. Mandatář se zavazuje vykonávat technický dozor a další činnosti v rámci pokynů  
mandanta a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedené stavební akce a mandant se  
zavazuje zaplatit za tyto činnosti mandantovi smluvenou odměnu, a to za podmínek  
uvedených níže.

3. Výkon technického dozoru dle této smlouvy zahrnuje a předmětem plnění mandátáře je:
  - 3.1. Technický dozor investora při realizaci stavby (TDI)
  - 3.2. Zpracování a průběžná aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák.č. 309/2006 Sb.
  - 3.3. Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby
  - 3.4. Inženýrská činnost po dobu záruční lhůty
4. Činnosti mandátáře jsou dále specifikovány takto:

#### 4.1 Technický dozor investora (TDI) - inženýrská činnost při realizaci stavby:

Výkon funkce technického dozoru investora bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) a bude zahrnovat především:

- účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- seznámení s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv (především s mezi dodavatelem stavby) a obsahem stavebních povolení,
- mandátář odpovídá za to, že dozorovaná stavba bude provedena v souladu se zadávací dokumentací k této stavbě,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- kontrolu a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení po dobu realizace výstavby,
- kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku,
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací,
- fyzickou přítomnost technického dozoru na stavbě po dobu provádění stavby, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, projektantem, investorem, organizací oprávněnou provádět archeologický dohled a výzkum, příp. dotčenými vlastníky či správci zařízení,
- termínovou koordinaci stavby s opravami sítí v dotčené lokalitě,
- každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – zejména projednání a kontrola činností,
- organizaci uzavírek komunikací dotčených stavbou za účelem minimalizace negativních dopadů uzavírek na provoz a pohyb v dotčené oblasti a jejím okolí,
- týdenní aktualizaci plánů organizace výstavby,
- písemné i verbální informování podnikatelských subjektů a občanů o termínovém postupu prací,
- komunikaci a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru,
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku,
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost kontrolních dnů min. 1x za 7 dní a vždy, pokud si tak mandant vyžádá,
- dohled nad dodržováním projektu s přihlédnutím k podmínkám určeným ve stavebním povolení,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,

- věcnou a časovou koordinaci stavby s vlastníky bytových domů v místě realizace stavby,
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné,
- věcnou kontrolu realizační projektové dokumentace a to zejména z hlediska rozdílů měrných jednotek výkazu prací včetně finančního ohodnocení a navržených technických řešení oproti zadávací dokumentaci stavby,
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod.,
- hlášení archeologických nálezů,
- případnou účast na veřejných shromážděních za účelem prezentace a vysvětlení projektu,
- vypracování a poskytnutí zvláštních podkladů pro rozhodující orgány a pro veřejná shromáždění,
- průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí,
- zpracování závěrečné zprávy k dokončené stavbě,
- účast při předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby,
- zastupování stavebníka na základě zmocnění při kolaudačním řízení a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem,
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem,
- přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení,
- provádění stavebního dozoru v souladu s Metodickým pokynem - výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací vydaným Ministerstvem dopravy České republiky, odbor pozemních komunikací, schváleným : MD MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006, se současným zrušením prvního znění MP schváleného MD-OPK č.j. 21385/95-230 ze dne 28.7.1995,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci díla a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. Mandatář stvrdí finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů mandatář upozorní neprodleně zástupce investora na tyto skutečnosti.

#### **4.2 Zpracování plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.**

- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a jeho průběžná aktualizace,
- zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb. po celou dobu provádění stavby v četnosti nejméně 1 x7 dní,
- vedení deníku koordinátora BOZP vč. zajištění ohlášky k zahájení stavby OIP,
- aktualizace plánu BOZP dle potřeby a v návaznosti na postup prací, nejméně jednou za měsíc,
- koordinace BOZP pro vlastníky technické infrastruktury provádějící v lokalitě v souladu s harmonogramem postupu výstavby souběžně opravu sítí

#### **4.3 Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby**

- kompletace podkladů ke kolaudaci stavby
- zajištění kolaudace stavby a účast při kolaudačním řízení
- kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do Katastru nemovitostí

#### **4.4 Inženýrská činnost v průběhu záruční lhůty stavby po dobu 60-ti měsíců**

- zajištění kontrolní prohlídky nejméně 2x za rok a vždy v případě potřeby na pokyn mandanta, vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu

### **III.**

#### **Práva a povinnosti mandanta**

1. Mandant je oprávněn požadovat od mandatáře kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, a to v požadovaném rozsahu a formě; mandatář je povinen takové informace mandantovi bezodkladně poskytnout.
2. Mandant se na základě upozornění mandatáře zavazuje v přiměřených lhůtách požadovaných mandatářem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Mandant se na základě upozornění a v přiměřených lhůtách stanovených mandatářem zavazuje poskytnout další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu mandatáře jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby.

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti mandatáře**

1. Mandatář se zavazuje postupovat při zařizování záležitostí s veškerou odbornou péčí. Pokud není výslovně stanoveno jinak, mandatář je povinen plnit své povinnosti ihned, resp. průběžně po celou dobu smlouvenou v této smlouvě.

2. Mandatář je povinen kdykoliv na požádání informovat mandanta o stavu zařizované záležitosti a po skončení jednotlivých etap zařizované záležitosti předat mandantovi veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude mandatář vykonávat vždy v zájmu mandanta, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn odchýlit se jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nezbytné pro ochranu či zajištění zájmů mandanta, od kterého nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je povinen písemně informovat mandanta bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Mandatář je povinen po celou dobu této smlouvy mít zajištěn vhodný prostor (kancelář) k včasnému a řádnému výkonu svých činností a plnění zakázky, vhodný zejména k setkávání se s mandantem, ke konání kontrolních dnů, k jednání výrobních výborů, k informování mandanta o plnění svých povinností, k uložení nezbytné dokumentace související s plněním svých povinností či k dalším jednáním s mandantem a nebo veřejností v souvislosti s výkonem své činnosti, kde bude mít zajištěn přístup k emailové schránce a k internetu a který bude situován v místě dozorované stavby nebo maximálně 500 m (vzdušnou čarou) od ulice: Lesní, Zborovská, Dvořákova, Purkyňova, všechny v obci Liberec.
5. Veškeré návrhy smluv bude předkládat mandatář k podpisu přímo mandantovi.
6. Za škodu způsobenou mandantovi porušením povinností dle této smlouvy odpovídá mandatář dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.

#### V. Odměna za zařizení záležitostí

Odměna za inženýrskou činnost je stanovena s ohledem na Honorářový řád ČKAI r. 2010 s použitím slevy, s ohledem na celkové rozpočtové náklady stavby a požadavky na výkon inženýrské činnosti, takto:

	cena	bez DPH	DPH 21%	vč. DPH
IČ při realizaci stavby	Kč	550.000,00	115.500,00	665.500,00
Zpracování plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP	Kč	200.000,00	42.000,00	242.000,00
IČ ke kolaudaci stavby	Kč	80.000,00	16.800,00	96.800,00
<b>Celková odměna</b>	Kč	<b>830.000,00</b>	<b>174.300,00</b>	<b>1.004.300,00</b>

Celková odměna je odměnou za veškeré činnosti mandatáře dle této smlouvy. Celková odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady a výdaje nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění činností mandatáře dle této smlouvy.

Odměna může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Inflace české měny, hodnota kurzu české měny vůči zahraničním měnám, stabilita měny nebo cla a změna celkových nákladů stavby **nejsou** důvodem ke změně výše odměny za činnosti mandátáře dle této smlouvy.

## VI. Platební podmínky

Úhrada za plnění předmětu této smlouvy bude prováděna v české měně. Platby budou prováděny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených mandátářem následovně:

- První faktura ve výši 40% celkové ceny bude vystavena k 30.11.2013.
- Druhá faktura ve výši 40% celkové ceny bude vystavena k 30.11.2014.
- Konečná faktura ve výši 20% celkové ceny bude vystavena po vydání a nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí dozorované stavby.

Splatnost faktur se sjednává na dobu **30 dnů** od jejího doručení mandantovi.

Zálohy mandant neposkytuje.

Ve fakturách bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, budou mandantem vráceny zpět mandátáři k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

## VII. Doba plnění

Doba plnění dle této smlouvy se bude odvíjet od termínů realizace stavby „Lokalita Lesní – oprava komunikací – II. etapa“ a termínu nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

**Zahájení činnosti : předpoklad 06/2013**

**Ukončení činnosti : 11/2014**

**Inženýrská činnost ke kolaudaci : 03/2015**

**Činnost TDI po dobu záruční doby : 12/2014 – 11/2019**

## VIII. Záruky a sankce

- 1) Mandátář se zavazuje poskytnout záruku za inženýrskou činnost v délce 60 měsíců od předání spisového materiálu dokončené stavby mandantovi.
- 2) Smluvní strany si dohodly za níže uvedená porušení či nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní pokutu v následující výši:
  - a) 15.000,- Kč za každou neúčast mandátáře na kontrolních dnech;
  - b) 15.000,- Kč za neúčast mandátáře při předání jednotlivých staveb a 2.000,- za neúčast při převzetí jednotlivých staveb;

- c) 50.000,- Kč za nesplnění povinnosti mandátáře zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci stavby v dohodnutém termínu;
- d) 50.000,- Kč za každý případ nesplnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy, přičemž při hrubém, či opakovaném porušení těchto povinností je mandant oprávněn odstoupit od smlouvy
- 3) Celková výše smluvních pokut není omezena.
- 4) V případě opoždění mandanta s úhradou daňového dokladu má mandatář právo požadovat smluvní úroky z prodlení ve výši 0,02% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 5) Mandatář se zavazuje realizovat dílo s nejvyšší odbornou péčí a bez faktických a právních vad a za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 6) Mandatář je odpovědný za veškeré škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy.
- 7) Mandatář je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši hodnoty stavby. Nárok na náhradu škody způsobené mandátářem mandantovi nebo jiným třetím osobám bude moci být uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.
- 8) Případné vady zjištěné v záruční době zajistí mandatář odstranit bez nároku na jakoukoli další úplatu, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu, pokud se nedohodne s mandantem jinak.
- 9) Mandant si vyhrazuje právo na úhradu kterékoli smluvní pokuty či náhrady škody formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce mandátáře vůči mandantovi.

## **IX. Ostatní ujednání**

1. Mandant si vyhrazuje právo nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu. Mandant má právo s ohledem na své omezené finanční prostředky některé části předmětu plnění nepožadovat nebo požadovat v zúženém rozsahu.
2. Mandatář si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. mandatář je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

3. Mandatář je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je mandatář povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, do doby splnění závazku založeného touto smlouvou.
3. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž obdrží jeden stejnopis mandatář a dva stejnopisy mandant.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu podepisují svobodně a vážně a na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují své podpisy.
6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)).

V Liberci dne 17-05-2013

Mandant:



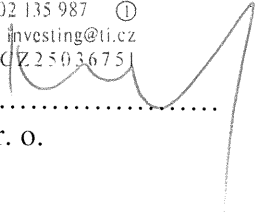
*[Handwritten signature]*

.....  
Statutární město Liberec  
p. Lukáš Martin,  
náměstek primátorky pro rozvoj, dopravu  
a technickou infrastrukturu

Mandatář:

17-05-2013

INVESTING CZ spol. s r.o.  
460 01 LIBEREC I, Štefánikovo nám. 780/5  
Tel. 485 110 275, mobil 602 135 987 ☎  
Fax 485 100 930, e-mail: [investing@li.cz](mailto:investing@li.cz)  
IČ 25036751, DIČ CZ25036751



.....  
INVESTING CZ spol. s r. o.  
Ing. Josef Nadrchal,  
jednatel společnosti