



Mandátní smlouva

7/13/0005

Smlouva č. 07/2013 – mandatáře

uzavřená podle §566 a následných obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

I.

Smluvní strany

Mandant: Statutární město Liberec
zastoupený: Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města
ve věcech smlouvy: Lukášem Martinem, náměstkem primátorky pro rozvoj, dopravu a technickou infrastrukturu
ve věcech technických Ing. Michalem Vereščákem, vedoucím odboru strategického rozvoje a dotací
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 4096142/0800
(dále jen mandant)

a

Mandatář: Compet Consult s.r.o.
zastoupený: Ing. Martinou Bufkovou Rycheckou, jednatelkou
se sídlem: Pod Vyšehradem 923/28, 147 00 Praha 4 - Podolí
IČ: 26 502 402
DIČ: CZ26502402
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 305596693/0300
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 86222
(dále jen mandatář)

spolu uzavírají tuto mandátní smlouvu

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je příprava a organizační zajištění celého průběhu zadávacích řízení pro zadání následujících veřejných zakázek malého rozsahu :

- 1) "Zpracování analýz v rámci Aktualizace strategie rozvoje Statutárního města Liberec s předpokládanou hodnotou cca 700 tis. Kč bez DPH (dále jen ZMR1), zakázka rozdělená na cca 6 částí
- 2) "Kordinátor komunikace Aktualizace strategie rozvoje Statutárního města Liberec s veřejností" s předpokládanou hodnotou cca 450 tis Kč bez DPH (dále jen ZMR2).

Všechna zadávací řízení budou administrována v souladu s § 6 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a příslušnými prováděcími předpisy, v platném znění (dále jen zákon) a v souladu se Směrnicí mandanta pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen Směrnice).

Mandant současně s podpisem této smlouvy uděluje mandatáři **plnou moc** k výkonu zadavatelských činností a ke všem právním úkonům, které bude mandatář jménem a na účet mandanta vykonávat na základě této smlouvy. Plná moc se nevztahuje na rozhodovací oprávnění, vyplývající ze zákona. V případě, že budou dotčené orgány vyžadovat zvláštní plnou moc, bude tato mandatáři vystavena.

III. Rozsah činnosti

Mandatář se zavazuje v rámci organizačního zajištění průběhu ZMR vykonávat pro mandanta následující činnosti:

- vstupní jednání, studium podkladů, zařazení předmětu zakázky podle typu a doporučení druhu zadávacího řízení
- spolupráce s mandantem při zpracování zadávací dokumentace – podmínky zadávacího řízení a obchodní podmínky
- zpracování výzvy k podání nabídek ke zveřejnění na profilu zadavatele
- obeslání mandantem vybraných zájemců výzvou k podání nabídek
- příprava podkladů pro jmenování jednotlivých komisí – součinnost s mandantem
- pozvánky členům komise na otevírání obálek
- příprava podkladů pro příjem nabídek a otevírání obálek - koordinace
- účast v komisi pro otevírání obálek, zpracování protokolu o otevírání obálek
- příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posuzování nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- příprava podkladů pro hodnotící komisi pro hodnocení nabídek
- účast při jednáních hodnotící komise – činnost tajemníka komise
- zpracování příslušných protokolů a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zpracování textu rozhodnutí zadavatele o výsledcích zadávacího řízení
- odeslání rozhodnutí o výsledku uchazečům nebo součinnost při jeho zveřejnění
- spolupráce a poskytnutí podkladů pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání mandantovi

V případě, že budou podány námitky, zpracuje na základě požadavku mandanta mandatář stanovisko a další potřebné doklady k těmto námitkám. Cena za zpracování tohoto stanoviska není zahrnuta v odměně mandatáře a bude účtována samostatně dle hodinové sazby 1000,- Kč pouze v případě, že podané námitky budou neoprávněné nebo jejichž oprávněnost nezpůsobil mandatář výkonem své činnosti. U námitek, jejichž oprávněnost by způsobil mandatář při výkonu své činnosti dle této smlouvy, zpracuje mandatář stanovisko včetně navazujících dokladů bezplatně.

IV. Práva a povinnosti mandatáře

1. Mandatář se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona a Směrnice.
2. Mandatář je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech, a to tak, aby byly podepsány smlouvy s vítězným uchazečem obou zakázek nejpozději do 05.04.2013. (lhůta stanovená mandantem) a podmínkami veřejné zakázky.
3. Mandatář je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Zásadní doklady bude mandatář předkládat k podpisu přímo mandantovi. Mandatář

neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od mandanta.

4. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta nebo jeho zájmů.
5. Mandatář je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu mandantovi podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
6. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může mandatář od smlouvy odstoupit. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
7. Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné a neúčelné, je povinen mandanta na tuto skutečnost upozornit. Bude-li mandant přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má mandatář právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny mandanta v rozporu s touto smlouvou. Stejně je mandatář oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny mandanta v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.

V.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se mandant zavazuje:
 - spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, především vymezení předmětu veřejné zakázky, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení mandanta;
 - zvolit finální verzi kvalifikačních předpokladů;
 - rozhodnout o způsobu hodnocení nabídek, včetně určení počtu a váhy hodnotících kritérií;
 - jmenovat členy komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise;
 - zajistit vyhodnocení kvalitativních kritérií v případě, že budou tato kritéria pro hodnocení nabídek zvolena, a to např. formou zajištění zpracování externího posudku jako podkladu pro jednání hodnotící komise nebo jmenováním takových členů komise, kteří budou odborně kvalifikováni vyhodnocení nabídek podle zvolených kvalitativních kritérií provést;
 - rozhodnout na základě doporučení hodnotící komise o případném vyloučení uchazeče, o výběru nejvhodnější nabídky;
 - rozhodnout o případném zrušení zadávacího řízení;
 - rozhodnout o případných námitkách uchazečů;
 - zajistit zveřejnění povinných informací na profilu mandanta.
3. Mandant se zavazuje vyplatit mandatáři dohodnutou odměnu za zařizování záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

VI.
Odměna a platební podmínky

1. Za plnění předmětu smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši **108.000,- Kč bez DPH za ZMR1 (každá část 18.000,- Kč) a 60.000,- Kč bez DPH za ZMR2**. K uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době fakturace, v době podpisu této smlouvy tato sazba činí 21%.
2. Odměna za každé ZMR bude uhrazena na základě faktur vystavených mandatářem po jeho dokončení a předání dokumentace o zadání příslušné veřejné zakázky mandantovi, splatnost faktur se sjednává v délce 14 dní ode dne doručení faktury mandantovi.

VII.
Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Mandatář odpovídá za škodu, kterou způsobil mandantovi na věcech, které od něj převzal k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob podle § 570 obchodního zákoníku.
2. Mandatář odpovídá mandantovi za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení zákona č.137/2006 Sb. ani Směrnice. Případné vady vzniklé z činnosti mandatáře odstraní mandatář na svůj náklad.
3. V případě, že dojde k porušení právních předpisů mandatářem, má mandant právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
4. Mandatář má uzavřenu pojistnou smlouvu s Kooperativou pojišťovnou, a.s. na odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku výkonu profesní činnosti na pojistnou částku 10 mil. Kč.
5. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává sankce ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII.
Nakládání s dosaženými výsledky

Výsledky tvůrčí činnosti mandatáře vytvořené pro mandanta dle této smlouvy se stanou vlastnictvím mandanta po jejich předání mandantovi a po zaplacení sjednané odměny na účet mandatáře. Výsledky tvůrčí činnosti mandatáře, a to především zadávací dokumentace a příslušné formuláře, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, mandant je nesmí bez souhlasu mandatáře poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

IX.
Ochrana důvěrných informací

Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo mandantem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy či musí být zveřejněny v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., v platném znění.

X.
Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení prací ke splnění předmětu smlouvy a konče splněním předmětu smlouvy a předáním archivní dokumentace o zadání veřejné zakázky mandantovi.
2. Mandant předpokládá, že výběr vítězných uchazečů bude ukončen (podpis smlouvy) nejpozději do 05.04.2013.
3. Mandant může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla mandatáři výpověď doručena.
4. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má mandatář nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.
5. Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.

XI.
Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec www.liberec.cz, s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
4. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Liberci dne2013

V Liberci dne 20.02.2013

Mandant :

Mandatář :

Lukáš Martin, náměstek primátorky

Ing. Martina Bufková Rychecká
jednatelka firmy Compet Consult s.r.o.

.....
/razítko a podpis/



.....
/razítko a podpis/

Compet Consult

s.r.o.

Právní ústředí, Ústřední 1700 Praha 4-Podolí

IČ: 26502402