

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z EKOFONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č. 8/13/1103

kterou uzavírají:

Statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou

ve věcech smluvních zastoupené Bc. Davidem Novotným, vedoucím odboru správy veřejného majetku

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Českým svazem včelařů, o. s. okresní organizace Liberec

se sídlem V zahrádkách 180/33, 460 10

Liberec 10 – Františkov

IČ 46749349

Zastoupené Františkem Mlčochem

(dále jen příjemce)

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č. 154/2013 ze dne 5. 9. 2013 tuto smlouvu o poskytnutí dotace z Ekofondu Statutárního města Liberce.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **40 000, 00 Kč** na realizaci projektu „Nutnost léčení včel pro zachování jejich vlivu na přírodu“ a je účelově vázána na upravený rozpočet projektu č 1/2013, který tvoří nedílnou součást č. 2 smlouvy o poskytnutí dotace z Ekofondu.

III.

Čerpání dotace

1. Poskytovatel stanovuje použitelnost dotace maximálně do 17. 12. 2013, výhradně však na projekt a účel, uvedené v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly přidělování dotací z Ekofondu Statutárního města Liberec.

3. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 4377462/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol č. 8/13/1103 (číslo smlouvy).

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 157705623/0300 vedený u Československé obchodní banky do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Jestliže dojde z jakéhokoliv důvodu ke změnám v plánované realizaci projektu, příjemce dotace se zavazuje toto bezodkladně oznámit poskytovateli (nejpozději do 7 dnů od nastalé změny). Jde o tyto změny: v časovém plánu projektu, místě konání projektu, ohrožení realizace projektu, změny nebo modifikace projektu ovlivňující účelové určení dotace, změny ve struktuře organizace ovlivňující rozhodujícím způsobem její činnost, změny v rozpočtu projektu, změna osoby odpovědné za realizaci projektu, změna sídla nebo zánik organizace.
 - a) změna termínu akce
 - b) změna místa konání akce
 - c) zrušení akce.
2. Příjemce dotace se zavazuje, že pověřenému pracovníkovi SML umožní, po předešlé domluvě, za účelem kontroly stavu projektu vstup na pozemek, na kterém je vlastní projekt realizován, a to jak v průběhu realizace samotné, tak po ukončení realizace projektu, nejpozději však do konce aktuálního zúčtovacího období Ekofondu.
3. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému projektu, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Akce je podpořena Ekofondem Statutárního města Liberec“**.
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění *„Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“*, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 1 smlouvy) a zavazuje se postupovat v souladu s tímto manuálem.
4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
5. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1535/2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis v produkčním odvětví zemědělských produktů zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 21. 12. 2007. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let přesáhnout částku ekvivalentu v Kč odpovídající 7.500,- EUR, kdy období tvoří jednotlivé fiskální roky používané subjektem pro daňové účely. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpan, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší. Příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích a že mu nejsou známy jiné překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení

Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.

6. Příjemce dotace je povinen **do 60 dnů** po ukončení čerpání prostředků, nejpozději do 17. 12. 2013, předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném tiskopisu.
7. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení (výpis z účtu, pokladní doklad...). Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (minimální výše spolufinancování projektu příjemcem je dle pravidel přidělování dotací **20 %** z původně požadované částky dotace). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí, případně další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích prostředků výpočetní techniky, jejich výpisy a zdrojové kódy programů.
8. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.
9. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, je povinen vrátit celou poskytnutou částku zpět na účet č. 4377462/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol č. 8/13/1103 (číslo smlouvy), a zároveň mu nebude poskytnuta žádná finanční dotace z Ekofondu Statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VI.

Sankce za nedodržení smluvních podmínek

1. Zjistí-li poskytovatel dotace, že příjemce použil prostředky na jiný než stanovený účel nebo v rozporu s podmínkami této smlouvy, může od smlouvy odstoupit. Odstoupení se oznámí příjemci písemnou formou a je účinné 15. kalendářní den po doručení písemného oznámení o odstoupení. V takovém případě je příjemce povinen vrátit na výzvu poskytovatele poskytnuté finanční prostředky či jejich část ve lhůtě mu poskytovatelem stanovené na účet Statutárního města Liberec č. 4377462/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol č. 8/13/1103 (číslo smlouvy).
2. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí, poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce úhradu penále ve výši 1 promile zadržovaných prostředků za každý den prodlení dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Stejně penále je poskytovatel oprávněn požadovat v případě prodlení s vrácením prostředků dle čl. III., odst. 3. a čl. V., odst. 9 a 10.
3. Pokud příjemce dotace nesplní povinnosti podle čl. V., odst. 3 a 4 této smlouvy, může poskytovatel dotace od smlouvy odstoupit.
4. Pokud příjemce dotace v rámci finanční veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění nezajistí ani v dodatečné lhůtě plnění povinností uložených mu poskytovatelem, má poskytovatel právo uložit pokutu za maření veřejnosprávní kontroly

vykonávané na místě až do výše 1 mil. Kč. Pokutu až do výše 1 mil. Kč může poskytovatel dále uložit za nepřijetí nebo neplnění přijatých opatření k nápravě nedostatků v určených termínech.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Ve vzájemných záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se budou smluvní strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES (nyní článek 107 a 108 smlouvy) na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 28. 12. 2006.
4. Platnost této smlouvy končí až po finančním vypořádání dotace.
5. Pokud poskytovatel dotace do 30 dnů po předložení řádného vyúčtování dotace nevznese námitek, souhlasí s předloženým vyúčtováním, které je tímto ukončeno.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jeden výtisk a poskytovatel dva výtisky. Dodatky mohou být učiněny pouze písemnou formou.

V Liberci dne:

Za poskytovatele


STATUTÁRNÍ MĚSTO
LIBEREC

Odbor správy veřejného majetku

Bc. David Novotný
vedoucí odboru správy veřejného majetku

V Liberci dne: 30. 9. 2013

Za příjemce

ČESKÝ SVAZ VČELAŘŮ, o.s.
OKRESNÍ VÝBOR
LIBEREC 
evid. číslo: 4 04 00, IČ: 46749349

František Mlčoch
předseda okresní organizace Liberec, Český
svaz včelařů, o. s.

Příloha č. 1: Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec

Příloha č. 2: Upravený rozpočet projektu č 1/2013 - Nutnost léčení včel pro zachování jejich vlivu na přírodu

Obsah.....	2
Úvodní ustanovení.....	3
Písemné označení	3
Kdy použít písemné označení	3
V jakých tvarech písemné označení použít.....	3
Aktuální přehled fondů Statutárního města Liberec	4
Grafické označení.....	4
Použití loga města	5
Stručný výtah z grafického manuálu loga SML	5
Použití znaku města.....	6
Slovní označení	6
Jiné označení	6
Zkratky	7
Formulář pro nahlášení rozsahu použití loga SML	8

Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tento MANUÁL mimo jiné stanovuje jakým způsobem příjemce dotace označí akci, která je podpořena příspěvkem z jakéhokoliv fondu SML. Níže uvedená pravidla jsou závazná pro všechny příjemce dotace, a to jak pro právnické, tak i fyzické osoby. MANUÁL tvoří fyzickou přílohu Smlouvy o poskytnutí dotace, ale každá smlouva odkazuje na jeho elektronickou verzi. Každý z příjemců dotace (příspěvků) je povinen seznámit se s tímto dokumentem a řídit se jeho ustanoveními.

Následující odstavce definují různé možnosti (varianty) označení podpory akce fondem SML. Jednotlivé varianty označení je možné při jedné reklamní kampani vhodným způsobem kombinovat, přičemž je nutné dodržet jednotnost označování v daném případě a zejména je nutné dbát na grafickou správnost uvedených symbolů.

V tomto textu jsou používány zkratky, jejichž seznam je uveden na konci dokumentu. Zkratky jsou v textu definovány úskacím písmem.

Dodržování zásad uvedených v tomto MANUÁLU je v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace a součástí všeobecných podmínek smlouvy. Nedodržení některé z částí MANUÁLU může být kvalifikováno jako porušení povinností příjemce dotace.

Čl. II

Písemné označení

Písemným označením se pro účely tohoto MANUÁLU rozumí písemné vyjádření podpory akce fondem SML.

Kdy použít písemné označení

Písemné označení se užívá při propagaci akce, zejména následujícími způsoby:

- v tištěných periodických,
- v tištěném neperiodickém tisku,
- na plakátech,
- na letáčcích,
- na webových stránkách,
- v inzertech,
- v oběžnicích,
- v ostatních adekvátních případech.

V jakých tvarech písemné označení použít

Písemné označení je možné použít v následujících základních tvarech:

- „Akce je podpořena xxxxx¹⁾ fondem Statutárního města Liberec.“ (Platí zejména pro sportovní a kulturní fond.)

¹⁾ Namísto xxxxx bude název fondu. Z úvodu plošné účinnosti tohoto MANUÁLU není možné uvádět přesné znění písemného označení akce ve správném tvaru. Při stanovování správného tvaru je nutné vycházet z

Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec

- „Akce je podpořena Fondem xxxxx¹⁾ Statutárního města Liberec.“ (Platí zejména pro fond zdraví, fond pro partnerskou spolupráci, fond pro podporu a rozvoj vzdělávání, fond prevence.)
- „Akce je podpořena Ekofondem Statutárního města Liberec“

Pokud však není ze závažných důvodů žádny z výše uvedených základních tvarů vhodný, je možné použít některý z následujících výrazů:

- „Akci podpořilo Statutární město Liberec.“
- „Akce je podpořena z finančních prostředků Statutárního města Liberec“²⁾
- „Na realizaci akce se podílí Statutární město Liberec“²⁾
- „Na akci byl poskytnut příspěvek Statutárim městem Liberec“²⁾

Poznámka:

V případě uvádění plného označení fondu, které poskytl dotaci, je třeba vycházet z oficiálního názvu fondu a také z pravidel pravopisu. Po konzultaci s Ústavem pro český jazyk AV ČR je doporučováno psaní velkého písmene na začátku oficiálního názvu fondu v případě, že všeobecný název fondu je doplněn výrazem Statutárního města Liberec. Pro účely splnění podmínek tohoto MANUÁLU tedy bude vždy použítelné psaní názvu fondu s prvním písmenem velkým, neboť u všech fondů bude také upřesňováno, že fond zřídilo Statutární město Liberec.

Aktuální přehled fondů Statutárního města Liberec

Ekofond Statutárního města Liberec
Fond zdraví Statutárního města Liberec
Kulturní fond Statutárního města Liberec
Fond pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec
Sportovní fond Statutárního města Liberec
Fond pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec
Fond prevence Statutárního města Liberec

Čl. III

Grafické označení

Grafickým označením se pro účely tohoto MANUÁLU rozumí použití loga města a znaku města. Grafické označení je vhodné použít jak v tištěné propagaci, tak i v propagaci elektronické a multimediální. Zejména se jedná o:

- periodické a neperiodické tiskoviny všeho druhu,
- plakáty, letáky, inzertní, vstupenky,
- webové prezentace,
- Power Pointové prezentace a prezentace vytvořené ve srovnatelných programech,
- televizní spoty, televizní upoutávky a grafické stránky,
- propagační předměty včetně dárkových předmětů,
- další adekvátní případy.

uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace, která obsahuje i přesný název fondu, z jehož prostředků byla podpora poskytnuta.

²⁾ Formulací Statutárního města Liberec je v případech uvedených pod body aa) až dd) možné rozšířit o specifikaci konkrétního fondu, který poskytl dotaci.

Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec

Použití loga města

Je v případě grafického označení akce podpořené některým z fondů SML jedním z nejvhodnějších prostředků. Je však třeba důsledně dodržovat základní ustanovení grafického manuálu loga města.

Podle interních směrnic schvaluje použití loga města vedoucí odboru kancelář primátora, a to na základě předložené vyplněné žádosti a přípojonych potřebných příloh. **Žadatelé, kteří získali podporu své akce prostřednictvím některého z fondů SML, však nemusejí výše uvedené dokumenty předkládat.** Svolení je jim uděleno automaticky při podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace.

Je však nutné předložit grafický náhled použití loga SML ke schválení vedoucím odboru kancelář primátora a na příloženém jednostručném formuláři (na konci tohoto dokumentu) označit druh a počet tiskovin, na kterých bude logo SML použito, případně časový úsek po který bude logo umístěno např. na webových stránkách (je třeba učinit minimálně 10 pracovních dnů před plánovaným zahájením tisku nebo před umístěním loga např. na webové stránky). Po vyřízení je třeba vedoucímu odboru kancelář primátora dodat 1 ks od každé tiskoviny, na které je umístěno logo SML k archivaci.

Srůcný výňatek z grafického manuálu loga SML

Šifra zaklady: 27 mm



Jestliže je pro dané použití loga šifra jeho zaklady menší než 27 mm, mění se umístění prvku NAAPS z vlnitého prostoru loga (na základně) pod základnu, s využitím její celkové šifry.

Šifra zaklady: 29 mm



Šifra zaklady: 10 mm



Jestliže je pro dané použití loga šifra jeho zaklady menší než 10 mm, Wolf logo pouze dva ze tří prvků, a sice RADNICE a UESTED.

Šifra zaklady: 9 mm



Pro další podrobnosti a zaslání aktuální podoby loga města, se obraťte na vedoucího odboru kancelář primátora.

Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec

Použití znaku města

Je označováno jako ne příliš vhodná varianta, neboť znak města by pro svou historickou hodnotu měl být používán pouze na oficiálních dokumentech města a na velmi významných tiskovinách.

Svolení k použití znaku města vydává rada města svým usnesením. Pokud se žadatel rozhodne žádat o použití znaku města je třeba vyplnit žádost zveřejněnou na webové stránce <http://www.liberec.cz/zspris/ps/detal.php?id=506> a tuto žádost doplnit všemi uvedenými přílohami. **Bez příloh není možné o žádosti rozhodnout!**

Jelikož o žádosti rozhoduje rada města, je nutné počítat s tím, že zasedání tohoto orgánu města probíhají zpravidla jednou za dva týdny, a to s prázdninovou přestávkou. V jiných termínech není možné o žádosti žadným alternativním způsobem rozhodnout.

POZOR! Zákon o obcích jednoznačně stanovuje, že znak města je majetkem obce a jediné obec a její složky (práspěvkové organizace, společenosti atd.) mohou znak volně používat. Všichni ostatní mohou znak použít výhradně na základě souhlasu města. Svévolně použití znaku města je porušením zákona a obcím a mohou tak být proti tomu, kdo tak učinil, vyvozeny právní následky.

Čl. IV

Slovní označení

Slovním označením je pro účely tohoto MANUÁLU považováno zejména označení v těchto situacích:

- v rozhlasových spotech a v jiných médiích, která přenášejí pouze zvuk,
- při moderování akce.

Pro slovní označení podpory akce je možné používat výrazy uvedené v čl. II tohoto MANUÁLU, a to s přihládnutím ke gramatické správnosti ve větné souvislosti. Za stylistické úpravy nese pro potřeby uplatňování tohoto MANUÁLU zodpovědnost příjemce dotace.

Čl. V

Jiné označení

Jiným označením se pro potřeby tohoto MANUÁLU označují všechna ostatní označení podpory akce, která nejsou uvedena v člancích I – IV tohoto MANUÁLU.

V případě potřeby jiného označení Vám bude vedoucím odboru kancelář primátora poskytnuta metodická pomoc a součinnost.

Č. VI

Zkratky

V tomto textu se vyskytují následující zkratky:

MANUÁL = Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec
SML = Statutární město Liberec

Zpracoval: Martin Korych, vedoucí odboru kancelář primátora
Platnost: od 30. 1. 2009 do *neuváděno*

Adresa pro korespondenci a zaslání vyplněných formulářů:

Magistrát města Liberce
Odbor kancelář primátora
nám. Dr. E. Beneše 1

460 59 Liberec

Formulář pro nahlášení rozsahu použití loga SML

Vyplněný formulář odevzdávejte (zašlete) nejpozději 10 pracovních dnů před plánovaným použitím loga města na odbor kancelář primátora

Ohlašovatel: (název subjektu)	
Sídlo: (přesná adresa a PSČ)	
Kontakt: (e-mail, telefon)	
Kontaktní osoba: (zastupce ohlašovatele)	

Výše uvedený ohlašovatel tímto oznamuje rozsah použití loga Statutárního města Liberec (registrované ochranné známky). Definice rozsahu použití je následující:

1) Způsob použití loga ^{*)}:

na tiskovinách v elektronické podobě

2) Druh tiskovin a jejich množství ^{**)}:

<input type="checkbox"/> plakáty	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> programy	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> letáky	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> dopisy	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> diplomy	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> inzeráty tištěné	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> billboardy	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> pamětní listy	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> jiné	doplňte druh tiskoviny a počet výtisků:

3) Rozsah webové prezentace ^{***)}:

V Liberci dne:

Podpis oprávněné osoby:

^{*)} Zaškrtněte

^{**)} Zaškrtněte a doplňte dle instrukcí

^{***)} Definujte zejména časovou platnost prezentace

Rozpočet akce:

Název položky	Celkové náklady (v Kč)	Výše požadované dotace od SML (v Kč)
Osobní náklady předkladatele:		
žádné		
Materiálové náklady (nákup materiálu):		
LEČIVO	70 000 Kč	40 000 Kč
- FORNIDOL		
- VARIDOL 12Γ		
- FUMIGAČNÍ PÁŠKY		
Nemateriálové náklady (služby, pronájem, apod.):		
žádné		
CELKEM	70 000 Kč	40 000 Kč

Ostatní potvrzené nebo přislíbené zdroje na financování akce:

	Žadatel, organizace, ...	Částka v Kč
1.	žádné	
2.		
3.		
4.		
5.		
	CELKEM	