

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z EKOFONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č.8/13/1104

kterou uzavírají:

### **Statutární město Liberec**

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou

ve věcech smluvních zastoupené Bc. Davidem Novotným, vedoucím odboru správy veřejného majetku

*(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)*

a

### **Jizersko-ještědský horský spolek, o.s.**

se sídlem Nerudovo náměstí 108/1

460 01, Liberec 1

IČ 65100352

zastupené Ing. Pavlem Voničkou

*(dále jen příjemce)*

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č. 154/2013 ze dne 5. 9. 2013 tuto smlouvu o poskytnutí dotace z Ekofondu Statutárního města Liberce.

### **II.**

#### **Účel a výše dotace**

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **29 077, 00 Kč** na realizaci projektu „Rekonstrukce NS Ještědské vápence“ a je účelově vázána na upravený rozpočet projektu č. 2/2013, který tvoří nedílnou přílohu č. 2 smlouvy o poskytnutí dotace z Ekofondu.
3. Dotace je dále poskytnuta příjemci ve výši **60 000, 00 Kč** na realizaci projektu „Obnova návštěvnické infrastruktury a revitalizace rašelinišť v CHKO Jizerské hory II“ a je účelově vázána na upravený rozpočet projektu č. 3/2013, který tvoří nedílnou přílohu č. 3 smlouvy o poskytnutí dotace z Ekofondu.

### **III.**

#### **Čerpání dotace**

1. Poskytovatel stanovuje použitelnost dotace maximálně do 17. 12. 2013, výhradně však na projekty a účely, uvedené v čl. II., bod 2 a bod 3.

2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly přidělování dotací z Ekofondu Statutárního města Liberec.
3. Nevýčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 4377462/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol 8/13/1104 (číslo smlouvy).

#### IV.

#### Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 89904574/0600 vedený u GE Money Bank do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

#### V.

#### Všeobecné podmínky

1. Jestliže dojde z jakéhokoliv důvodu ke změnám v plánované realizaci projektu, příjemce dotace se zavazuje toto bezodkladně oznámit poskytovateli (nejpozději do 7 dnů od nastalé změny). Jde o tyto změny: v časovém plánu projektu, místě konání projektu, ohrožení realizace projektu, změny nebo modifikace projektu ovlivňující účelové určení dotace, změny ve struktuře organizace ovlivňující rozhodujícím způsobem její činnost, změny v rozpočtu projektu, změna osoby odpovědné za realizaci projektu, změna sídla nebo zánik organizace.
  - a) změna termínu akce
  - b) změna místa konání akce
  - c) zrušení akce.
2. Příjemce dotace se zavazuje, že pověřenému pracovníkovi SML umožní, po předešlé domluvě, za účelem kontroly stavu projektu vstup na pozemek, na kterém je vlastní projekt realizován, a to jak v průběhu realizace samotné, tak po ukončení realizace projektu, nejpozději však do konce aktuálního zúčtovacího období Ekofondu.
3. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému projektu, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Akce je podpořena Ekofondem Statutárního města Liberec“**.  
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 1 smlouvy) a zavazuje se postupovat v souladu s tímto manuálem.
4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
5. Příjemce dotace prohlašuje, že finanční příspěvek na akci či činnost, na kterou obdržel příspěvek formou této účelové dotace, není ekonomická, a tudíž se nejedná o podporu malého rozsahu „de minimis“, která je poskytnuta za podmínek stanovených v příslušných přímo použitelných předpisech EU. (Nařízení Komise č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES (nyní článek 107 a 108 smlouvy) na podporu de minimis, Nařízení Komise č. 875/2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES (nyní článek 107 a 108 smlouvy) na podporu de minimis v odvětví rybolovu a o změně nařízení Komise č. 1860/2004, Nařízení Komise č. 1535/2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES (nyní článek 107 a 108 smlouvy) na podporu de minimis v produkčním odvětví zemědělských produktů.)

6. Příjemce dotace je povinen **do 60 dnů** po ukončení čerpání prostředků, nejpozději do 17. 12. 2013, předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném tiskopisu.
7. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení (výpis z účtu, pokladní doklad...). Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (minimální výše spolufinancování projektu příjemcem je dle pravidel přidělování dotací **20 %** z původně požadované částky dotace). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí, případně další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích prostředků výpočetní techniky, jejich výpisy a zdrojové kódy programů.
8. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.
9. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, je povinen vrátit celou poskytnutou částku zpět na účet č. 4377462/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol 8/13/1104 (číslo smlouvy), a zároveň mu nebude poskytnuta žádná finanční dotace z Ekofondu Statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

## VI.

### Sankce za nedodržení smluvních podmínek

1. Zjistí-li poskytovatel dotace, že příjemce použil prostředky na jiný než stanovený účel nebo v rozporu s podmínkami této smlouvy, může od smlouvy odstoupit. Odstoupení se oznámí příjemci písemnou formou a je účinné 15. kalendářní den po doručení písemného oznámení o odstoupení. V takovém případě je příjemce povinen vrátit na výzvu poskytovatele poskytnuté finanční prostředky či jejich část ve lhůtě mu poskytovatelem stanovené na účet Statutárního města Liberec č. 4377462/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol 8/13/1104 (číslo smlouvy).
2. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí, poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce úhradu penále ve výši 1 promile zadržovaných prostředků za každý den prodlení dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Stejně penále je poskytovatel oprávněn požadovat v případě prodlení s vracením prostředků dle čl. III., odst. 3. a čl. V., odst. 9 a 10.
3. Pokud příjemce dotace nesplní povinnosti podle čl. V., odst. 3 a 4 této smlouvy, může poskytovatel dotace od smlouvy odstoupit.
4. Pokud příjemce dotace v rámci finanční veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění nezajistí ani v dodatečně lhůtě plnění povinností uložených mu poskytovatelem, má poskytovatel právo uložit pokutu za maření veřejnosprávní kontroly vykonávané na místě až do výše 1 mil. Kč. Pokutu až do výše 1 mil. Kč může poskytovatel dále uložit za nepřijetí nebo neplnění přijatých opatření k nápravě nedostatků v určených termínech.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Ve vzájemných záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se budou smluvní strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES (nyní článek 107 a 108 smlouvy) na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 28. 12. 2006.
4. Platnost této smlouvy končí až po finančním vypořádání dotace.
5. Pokud poskytovatel dotace do 30 dnů po předložení řádného vyúčtování dotace nevznese námitek, souhlasí s předloženým vyúčtováním, které je tímto ukončeno.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jeden výtisk a poskytovatel dva výtisky. Dodatky mohou být učiněny pouze písemnou formou.

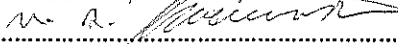
V Liberci dne:

V Liberci dne: 1. 10. 2013

Za poskytovatele

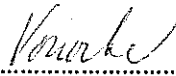
STATUTÁRNÍ MĚSTO  
LIBEREC

Odbor správy veřejného majetku

  
.....

Za příjemce

JIZERSKO-JEŠTĚDSKÝ  
HORSKÝ SPOLEK  
občanské sdružení  
Nerudovo nám. 108/1, 460 01 Liberec 1  
IČ 65160352

  
.....

Bc. David Novotný  
vedoucí odboru správy veřejného majetku

Ing. Pavel Vonička  
předseda Jizersko-ještědského horského  
spolku

Příloha č. 1: Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec

Příloha č. 2: Upravený rozpočet projektu č. 2/2013 - Rekonstrukce NS Ještědské vápence

Příloha č. 3: Upravený rozpočet projektu č. 3/2013 - Obnova návštěvnické infrastruktury a revitalizace rašelinišť v CHKO Jizerské hory II

Obsah.....	2
Úvodní ustanovení.....	3
Písemné označení.....	3
Kdy použít písemné označení.....	3
V jakých tvarech písemné označení použít.....	3
Aktuální přehled fondů Statutárního města Liberec.....	4
Grafické označení.....	4
Použití loga města.....	5
Stručný výňatek z grafického manuálu loga SML.....	5
Použití znaku města.....	6
Slovní označení.....	6
Jiné označení.....	6
Zkratky.....	7
Formulář pro nahlášení rozsahu použití loga SML.....	8

## *Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec*

## Čl. I

### Úvodní ustanovení

Tento MANUÁL mimo jiné stanovuje jakým způsobem příjemce dotace označí akci, která je podpořena příspěvkem z jakéhokoli fondu SML. Niž uvedená pravidla jsou závazná pro všechny příjemce dotace, a to jak pro právnické, tak i fyzické osoby. MANUÁL netvoří fyzickou přílohu Smlouvy o poskytnutí dotace, ale každá smlouva odkazuje na jeho elektronickou verzi. Každý z příjemců dotace (příspěvků) je povinen seznámit se s tímto dokumentem a řídit se jeho ustanoveními.

Následující odstavce definují různé možnosti (varianty) označení podpory akce fondem SML. Jednotlivé varianty označení je možné při jedné reklamní kampani vhodným způsobem kombinovat, přičemž je nutné dodržet jednotnost označování v daném případě a zejména je nutné dbát na grafickou správnost uvedených symbolů.

V tomto textu jsou používány zkratky, jejichž seznam je uveden na konci dokumentu. Zkratky jsou v textu definovány tiskacím písmem.

Dodržování zásad uvedených v tomto MANUÁLU je v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace a součástí všeobecných podmínek smlouvy. Nedodržení některé z částí MANUÁLU může být kvalifikováno jako porušení povinností příjemce dotace.

## Čl. II

### Písemné označení

Písemným označením se pro účely tohoto MANUÁLU rozumí písemné vyjádření podpory akce fondem SML.

#### Kdy použít písemné označení

Písemné označení se užívá při propagaci akce, zejména následujícími způsoby:

- v tištěných periodících,
- v tištěném neperiodickém tisku,
- na plakátech,
- na letáčcích,
- na webových stránkách,
- v inzertech,
- v oběžnících,
- v ostatních adekvátních případech.

#### V jakých tvarech písemné označení použít

Písemné označení je možné použít v následujících základních tvarech:

- „Akce je podpořena xxxxx<sup>1)</sup> fondem Statutárního města Liberec.“ (Platí zejména pro sportovní a kulturní fond.)

<sup>1)</sup> Namísto xxxxx bude název fondu. Z úvodu plošné účinnosti tohoto MANUÁLU není možné uvádět přímé znění písemného označení akce ve správném tvaru. Při stanovování správného tvaru je nutné vycházet z

### Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec

- „Akce je podpořena Fondem xxxxx<sup>1)</sup> Statutárního města Liberec.“ (Platí zejména pro fond zdraví, fond pro partnerskou spolupráci, fond pro podporu a rozvoj vzdělávání, fond prevence.)
- „Akce je podpořena Ekofondem Statutárního města Liberec“

Pokud však není ze závazných důvodů žádán z výše uvedených základních tvarů vhodný, je možné použít některý z následujících výrazů:

- „Akci podpořilo Statutární město Liberec.“
- „Akce je podpořena z finančních prostředků Statutárního města Liberec“<sup>2)</sup>
- „Na realizaci akce se podílí Statutární město Liberec“<sup>2)</sup>
- „Na akci byl poskytnut příspěvek Statutárním městem Liberec“<sup>2)</sup>

#### Poznámka:

V případě uvádění píšného označení fondů, které poskytly dotaci, je třeba vycházet z oficiálního názvu fondu a také z provedení pravopisu. Po konzultaci s Úřadem pro jazyk český AV ČR je doporučováno psaní velkého písmene na začátku oficiálního názvu fondu v případě, že všeobecný název fondu je doplněn výrazem Statutárního města Liberec. Pro účely splnění podmínek tohoto MANUÁLU tedy bude vždy potřebné psát název fondu s prvním písmenem velkým, neboť u všech fondů bude také specifikováno, že fond zřídilo Statutární město Liberec.

#### Aktuální příklad fondů Statutárního města Liberec

Ekofond Statutárního města Liberec  
Fond zdraví Statutárního města Liberec  
Kulturní fond Statutárního města Liberec  
Fond pro partnerskou spolupráci Statutárního města Liberec  
Sportovní fond Statutárního města Liberec  
Fond pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec  
Fond prevence Statutárního města Liberec

## Čl. III

### Grafické označení

Grafickým označením se pro účely tohoto MANUÁLU rozumí použití loga města a znaku města. Grafické označení je vhodné použít jak v tištěné propagaci, tak i v propagaci elektronické a multimediální. Zejména se jedná o:

- periodické a neperiodické tiskoviny všeho druhu,
- plakáty, letáky, inzertaty, vstupenky,
- webové prezentace,
- Power Pointové prezentace a prezentace vytvořené ve srovnatelných programech,
- televizní spoty, televizní upoutávky a grafické stránky,
- propagační předměty včetně dárekových předmětů,
- další adekvátní případy.

uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace, která obsahuje i písemný název fondu, z jehož prostředků byla podpora poskytnuta.

<sup>2)</sup> Formulaci Statutárního města Liberec je v případech uvedených pod body a) až d) možné rozšířit o specifikaci konkrétního fondu, který poskytl dotaci.

### **Použití loga města**

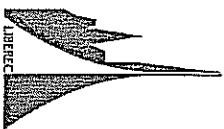
Je v případě grafického označení akce podpořené některým z fondů SML jedním z nejvhodnějších prostředků. Je však třeba důsledně dodržovat základní ustanovení grafického manuálu loga města.

Podle intencí směrnice schvaluje použití loga města vedoucí odboru kancelář primátora, a to na základě předložené vyplněné žádosti a připojených potřebných příloh. Žadatelé, kteří získali podporu své akce prostřednictvím některého z fondů SML, však nemusejí výše uvedené dokumenty předkládat. Svolení je jim uděleno automaticky při podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace.

Je však nutné předložit grafický náhled použití loga SML ke schválení vedoucím odboru kancelář primátora a na příloženém jednostranném formuláři (na konci tohoto dokumentu) oznámit druh a počet tiskovin, na kterých bude logo SML použito, případně časový úsek po který bude logo umístěno např. na webových stránkách (je třeba učinit minimálně 10 pracovních dnů před plánovaným zahájením tisku nebo před umístěním loga např. na webové stránky). Po vyřízení je třeba vedoucímu odboru kancelář primátora dodat 1 ks od každé tiskoviny, na které je umístěno logo SML k archivaci.

### **Stručný výtah z grafického manuálu loga SML**

Šifra základy: 27 mm



Jestliže je pro dané použití loga šifra jeho základny menší než 27 mm, není se umístění prvku NAAPS z vlnitého prostoru loga (na základně) pod základnu, s využitím její celkové šifry.

Šifra základy: 26 mm



Šifra základy: 10 mm



Jestliže je pro dané použití loga šifra jeho základny menší než 10 mm, tvoří logo pouze dva ze tří prvků, a sice RADNICE a JEŠTĚD.

Šifra základy: 9 mm



Pro další podrobnosti a zaslání aktuálních podoby loga města, se obraťte na vedoucího odboru kancelář primátora.

### **Použití znaku města**

Je označováno jako ne příliš vhodná varianta, neboť znak města by pro svou historickou hodnotu měl být používán pouze na oficiálních dokumentech města a na velmi významných tiskovinách.

Svolení k použití znaku města vydává rada města svým usnesením. Pokud se žadatel rozhodne žádat o použití znaku města je třeba vyplnit žádost zveřejněnou na webové stránce <http://www.liberec.cz/script/submit.php?id=506> a tuto žádost doplnit všemi uvedenými přílohami. Bez příloh není možné o žádosti rozhodnout! Jelikož o žádosti rozhoduje rada města, je nutné počítat s tím, že zasedání tohoto orgánu města probíháji zpravidla jednou za dva týdny, a to s přízádnou přestávkou. V jiných termínech není možné o žádosti žádným alternativním způsobem rozhodnout.

**POZOR!** Zákon o obcích jednoznačně stanovuje, že znak města je majetkem obce a jediné obec a její složky (říšské občanské organizace, společnosti atd.) mohou znak volně používat. Všechni ostatní mohou znak použít výhradně na základě souhlasu města. Svědomitě použít znaku města je porušením zákona o obcích a mohou tak být proti komu, kdo tak učiní, vyvozeny právní následky.

## **Čl. IV**

### **Slovní označení**

Slovní označením je pro účely tohoto MANUÁLU považováno zejména označení v těchto situacích:

- a) v rozhlásových spotech a v jiných médiích, která přenášejí pouze zvuk,
- b) při moderování akce.

Pro slovní označení podpory akce je možné používat výrazy uvedené v čl. II tohoto MANUÁLU, a to s přihlédnutím ke gramatické správnosti ve větné souvislosti. Za stylistické úpravy nese pro potřeby uplatňování tohoto MANUÁLU zodpovědnost příjemce dotace.

## **Čl. V**

### **Jiné označení**

Jiným označením se pro potřeby tohoto MANUÁLU označují všechna ostatní označení podpory akce, která nejsou uvedena v částech I – IV tohoto MANUÁLU.

V případě potřeby jiného označení Vám bude vedoucím odboru kancelář primátora poskytnuta metodická pomoc a souhlasnost.



## Č. VI

### Zkratky

V tomto textu se vyskytují následující zkratky:

MANUÁL = Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec  
SML = Statutární město Liberec

Zpracoval: Martin Korych, vedoucí odboru kancelář primátora  
Plátnost: od 30. 1. 2009 do *neuvečeno*

*Adresa pro korespondenci a zaslání vyplněných formulářů:*

Magistrát města Liberec  
Odbor kancelář primátora  
nám. Dr. E. Beneše 1

460 59 Liberec

## Formulář pro nahlášení rozsahu použití loga SML

Vyplněný formulář odevzdávejte (zašlete) nejpozději 10 pracovních dnů před plánovaným použitím loga města na odbor kancelář primátora

<b>Odhlašovatel:</b> (název subjektu)	
<b>Sídlo:</b> (přesná adresa a PSČ)	
<b>Kontakt:</b> (e-mail, telefon)	
<b>Kontaktní osoba:</b> (zašlupce odhlašovatele)	

Výše uvedený odhlašovatel tímto oznamuje rozsah použití loga Statutárního města Liberec (registrované ochranné známky). Definice rozsahu použití je následující:

1) Způsob použití loga \*):

na tiskovinách

v elektronické podobě

2) Druh tiskovin a jejich množství \*\*):

<input type="checkbox"/> plakáty	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> programy	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> letáky	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> dopisy	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> diplomy	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> inzertní tištěné	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> billboardy	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> pamětní listy	počet výtisků:
<input type="checkbox"/> jiné	doplňte druh tiskoviny a počet výtisků:

3) Rozsah webové prezentace \*\*\*):

V Liberci dne:

Podpis oprávněné osoby:

\*) Zaškrtněte

\*\*) Zaškrtněte a doplňte dle instrukcí

\*\*\*) Definujte zejména časovou platnost prezentace





# KRYCÍ LIST ROZPOČTU

**OPATŘENÍ V PŘÍRODNÍCH REZERVACÍCH KLEBOVÉ LOUČKY A  
ČERNÁ JEZIRKA**

JIKSO

EČO

Město

IČO

DIČ

Objednatel  
Projektant  
Zhotovitel

Jizersko-jesádkový horský spolek

Rozpočet číslo

Zpracoval

0

14.2.2013

14.2.2013

## Měrné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

## Rozpočtové náklady v CZK

A Zákładní rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Náklady na umístění stavby	
1	HSV Dodávky	8	Práce písačůs	13	Zařízení staveniště
	9 200,00		0		1,00%
2	Montáž	9	Bez pevné podl.	14	Klimoslav. doprava
	771 100,00		0		0,00%
3	PSV Dodávky	10	Kulturní památka	15	Územní vřhy
	250 333,00		0		2,00%
4	Montáž	11		16	Provozní vřhy
	0,00		0		0,00%
5	"M" Dodávky			17	Ostatní
	0,00				0,00%
6	Montáž			18	NUS z rozpočtu
	0,00				0,00
7	ZRN (ř. 1-6)	12	DN (ř. 8-11)	19	NUS (ř. 13-16)
	1 031 533,00				32 475,72
20	HZS	21	Kompl. činnost	22	Ostatní náklady
	0,00		0,00		0,00
<b>Projektant</b>					
<b>D Celkové náklady</b>					
23 Soutěž 7, 12, 19-22					
24 DPH 10,00 % z 0,00					
25 DPH 21,00 % z 1 062 478,99					
26 <b>Cena s DPH (ř. 23-25)</b>					
<b>1 285 599,57</b>					
<b>E Přípočty a odpoty</b>					
27 Dodávky objednatelē					
28 Klouzavā doložka					
29 Zvyhodnání + "					

Název stavby  
Název objektu

Objednatel  
Zhotovitel

Datum a podpis  
Datum a podpis

Razítko  
Razítko

Razítko  
Razítko

# ROZPOČET

Stavba: OPATŘENÍ V PŘÍRODNÍCH REZERVACÍCH KLEČOVÉ LOUKY A ČERNÁ JEZÍRKA

Zpracoval: Servis JIHS, s.r.o.  
Datum: 14.2.2013

P.C	Kód položky	Popis	MJ	Množství celkem	Cena jednotková	Cena celkem	Hmotnost celkem
1	2	3	4	5	6	7	8

HSV Práce a dodávky HSV

10 100,00 2,286

1 Zemní práce

400,00 0,000

1	133202011	Hloubení šachet ručními nebo pneuim nářadím v soudržných horninách tř. 3, plocha výkopu do 4 m2 (vč. rozhození)	m3	1,000	400,00	400,00	0,000
---	-----------	---	----	-------	--------	--------	-------

2 Zakládání

2 000,00 2,256

2	275313611	Zakladové patky z betonu tř. C 16/20	m3	1,000	2 000,00	2 000,00	2,256
---	-----------	--------------------------------------	----	-------	----------	----------	-------

3 Svislé a kompletní konstrukce

900,00 0,030

3	15411275	profil ocel L rovnoramenný 80x80x8 mm	t	0,030	30 000,00	900,00	0,030
---	----------	---------------------------------------	---	-------	-----------	--------	-------

9 Ostatní konstrukce a práce-bourání

6 800,00 0,000

4	467952000	Bourání povalových a příslupových chodníků	m	70,000	90,00	6 300,00	0,000
5	766711900	Zrušení a likvidace původních info tabulí	kpl	2,000	250,00	500,00	0,000

PSV Práce a dodávky PSV

1 021 433,00 24,344

762.3 Povalový chodník

928 153,00 23,927

6	76252310	Položení podlahy z hoblovaných fošen poválkového chodníku	m2	540,000	90,00	48 600,00	0,000
7	605661010	fošna dubové sušené tl. 50 mm	m3	29,000	16 000,00	464 000,00	14,503
8	762595001	Spojovací prostředky pro položení dřevěných podlah	m2	540,000	15,00	8 100,00	0,102

9	60556110	řezivo dubové sušené - hranoly, klesřiny (zábradlí + chodník)	m3	17.500	16 000,00	280 000,00	8,750	
10	762795000	Spojovací prostředky pro montáž prostorových vázaných kci	m3	17.500	400,00	7 000,00	0,428	
11	762713000	Montáž základových prahů povahového chodníku	m	1 080,000	90,00	97 200,00	0,184	
12	998762102	Presun hmot pro kee tesarské v objektech v do 12 m	1	23.253	1 000,00	23 253,00	0,000	
<b>Konstrukce truhlářské vč. finální úpravy a ochrany</b>							<b>22 000,00</b>	<b>0,000</b>
766								
13	766020010	Montáž a dodávka dřevěné konstrukce stojanu infotabule kolvené na ocelové zabetonované trny + finální povrchová úprava	ks	2.000	4 500,00	9 000,00	0,000	
14	766020020	Montáž a dodávka plexiskla infotabule vel. 875 x 875 mm vč. dřevěného rámečku	ks	2.000	500,00	1 000,00	0,000	
15	766020030	Grafické zpracování, tisk UV laminace infotabule, zpracování textů, instalace	ks	2.000	6 000,00	12 000,00	0,000	
<b>Dokončovací práce - nátěry</b>							<b>71 280,00</b>	<b>0,377</b>
783								
16	783783312	Nátěry lesařských kci proti dřevokazným houbám, hmyzu a plísním preventivní dvojnásobné v exteriéru	m2	1 188,000	20,00	23 760,00	0,189	
17	783783403	Nátěry lesařských konstrukcí proti dřevokazným houbám, hmyzu a plísním barva drazší lazurovací	m2	1 188,000	40,00	47 520,00	0,188	

## Rozpočet akce:

Název položky	Celkové náklady (v Kč)	Výše požadované dotace od SML (v Kč)
<b>Osobní náklady předkladatele:</b>		
<b>Materiálové náklady (nákup materiálu):</b>		
<b>Nemateriálové náklady (služby, pronájem, apod.):</b>		
Stavební práce ( na základě výběrového řízení)	2020163,02	60000
<b>CELKEM</b>	<b>2020163</b>	<b>60000</b>

## Ostatní potvrzené nebo přislíbené zdroje na financování akce:

	Žadatel, organizace, ...	Částka v Kč
1.	Nadace pro záchranu a obnovu Jizerských hor	50000
2.	Operační program Životní prostředí	1863146
3.	Nadace Preciosa	10000
4.		
5.		
<b>CELKEM</b>		<b>1923146</b>



# ROZPOČET

Stavba: REVITALIZACE RAŠELINISTÉ V OCHRANNÉM PÁSMU NPR RAŠELINISTÉ JIZERY

Zpracoval: Servis JJHS, s.r.o.  
Datum: 14.2.2013

P.Č.	Kód položky	Popis	M.J.	Množství celkem	Cena jednotková	Cena celkem	Hmotnost celkem
1	2	3	4	5	6	7	8

HSV Práce a dodávky HSV 540 295,38 29,128

1		Zemní práce	1 935,00	0,000
1	111101100	Odstřanění rákosu a vysokých travin pro přístup ke zřízení hrázky (cca 15 m2 na 1 hrázku) vč. naložení, odvozu a likvidace	m2	1 935,000 10,00 1 935,00 0,000

4		Vodorovné konstrukce	449 084,18	29,128
2	451971100	Položení podkladní vrstvy z geotextilie s uchycením	m2	566,100 20,00 11 322,00 1,330
3	693661600	textilie nalkaná vpichovaná GETEX 250 g/m2 do š 400 cm	m2	651,015 12,00 7 812,18 0,163
4	467953100	Montáž (osazení) konstrukce vodorovné hrázky vč. zemních prací	kus	63,000 1 200,00 75 600,00 0,000
5	605151000	Řezivo příčen tl. 32 mm pro vodorovné hrázky	m3	18,100 3 500,00 63 350,00 9,955
6	467953200	Montáž (osazení) konstrukce svislé hrázky vč. zemních prací	kus	66,000 1 400,00 92 400,00 0,000
7	605151100	Řezivo fošen tl. 45 mm (vysušené pro realizaci pera a drážky) pro svislé hrázky	m3	31,000 6 000,00 186 000,00 17,050
8	605152100	Kůly dřevěné pro svislé a vodorovné hrázky	kus	126,000 100,00 12 600,00 0,630

9		Ostatní konstrukce a práce	56 450,00	0,000
9	950120010	Geodetické zaměření rýh	kpl	1,000 50 000,00 50 000,00 0,000

10	970100010	Zapravení terénu a úklid pracoviště po skončení stavební činnosti (cca 10 m <sup>2</sup> na 1 hrázku)	m <sup>2</sup>	1 290,000	5,00	6 450,00	0,000	
							<b>32 826,20</b>	<b>0,000</b>

**99 Přesun hmot**

9	998231300	Přesun hmot pro revitalizace rašeliníště v ochranném pásmu	l	29,842	1 100,00	32 826,20	0,000
---	-----------	--	---	--------	----------	-----------	-------

**PSV Práce a dodávky PSV**

49 100,00 0,714

**762 Konstrukce tesatské**

11	762083122	Impregnace řeziva proti dřevokaznému hmyzu, houbám a plísním máčecím třída ohrožení 3 a 4	m <sup>3</sup>	49,100	800,00	39 280,00	0,093	
12	76219000	Spojovací prostředky pro montáž svislých a vodorovných hrázek	m <sup>3</sup>	49,100	200,00	9 820,00	0,622	
							<b>589 395,38</b>	<b>29,842</b>

Celkem