

Mandátní smlouva

Smlouva č. 18/2012 – mandátáře

uzavřená podle §566 a následných obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

I. Smluvní strany

Mandant:	Statutární město Liberec
zastoupený:	Ing. Zbyňkem Karbanem, vedoucím odboru ekonomiky
sídlo:	nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ:	00262978
DIČ:	CZ00262978
(dále jen mandant)	

a

Mandatář:	Compet Consult s.r.o.
zastoupený:	Ing. Martinou Buřkovou Rychou, jednatelkou
se sídlem:	Pod Křížkem 1773/2, 147 00 Praha 4 - Braník
IČO:	26 502 402
DIČ:	CZ26502402
Bank. spojení:	ČSOB a.s.
č.ú.:	305596693/0300
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 86222	
(dále jen mandatář)	

spolu uzavírají tuto mandátní smlouvu

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je příprava a organizační zajištění celého průběhu jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen JŘBU) pro veřejnou zakázku:

“Poskytnutí revolvingového úvěru pro SML“.

2. JŘBU bude realizováno na základě § 23 odst. 4 písm. b) postupem dle § 34 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), neboť v předchozích třech zadávacích řízeních nebyly podány žádné nabídky nebo pouze jedna nabídka, přičemž z těchto důvodů musela být všechna předchozí zadávací řízení zrušena.
3. Mandant současně s podpisem této smlouvy uděluje mandatáři **plnou moc** k výkonu zadavatelských činností a ke všem právním úkonům, které bude mandatář jménem a na účet mandanta vykonávat na základě této smlouvy. V případě, že budou v rámci plnění předmětu smlouvy vyžadovat dotčené subjekty zvláštní plnou moc, bude tato mandatáři mandantem vystavena.

III.

Rozsah činnosti

1. Mandatář se zavazuje v rámci organizačního zajištění průběhu JŘBU vykonávat pro mandanta následující činnosti:
 - úprava zadávací dokumentace z původního jednacího řízení z hlediska nových termínů a zpracování případných požadavků mandanta, pokud to bude z hlediska zákona přípustné
 - předložení konečné verze zadávací dokumentace ke schválení mandantovi
 - zpracování výzvy k účasti v jednacím řízení a k podání nabídky a její zaslání mandantem vybranému zájemci
 - příprava podkladů pro jmenování členů komise pro jednání - pozvánky
 - účast při případném jednání se zájemcem a zpracování protokolu z tohoto jednání
 - příprava podkladů pro příjem nabídky a otevření obálky - koordinace
 - účast v komisi pro otvírání obálek, zpracování protokolu o otvírání obálek
 - příprava podkladů pro posouzení nabídek z hlediska splnění kvalifikace
 - spolupráce s členy hodnotící komise při posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
 - účast při jednáních hodnotící komise – činnost tajemníka komise
 - zpracování příslušných protokolů
 - zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
 - součinnost při uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
 - zpracování a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení v IS VZUS a UVEU
 - zpracování Písemné zprávy zadavatele dle §85 zákona
 - zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání mandantovi
2. V případě, že budou podány námitky, zpracuje na základě požadavku mandanta mandatář stanovisko a další potřebné doklady k těmto námitkám. Cena za zpracování tohoto stanoviska není zahrnuta v odměně mandatáře a bude účtována samostatně dle hodinové sazby 1.000,- Kč pouze v případě, že podané námitky budou neoprávněné. U oprávněných námitek zpracuje mandatář stanovisko včetně navazujících úkonů bezplatně v případě, že mohl oprávněnost takové námitky předvídat a mandanta na tuto skutečnost neupozornil nebo v případě, že došlo k porušení zákona ze strany mandatáře. V opačném případě platí podmínky jako u neoprávněných námitek. Obdobný postup platí i v případě podání návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu.

IV.

Práva a povinnosti mandatáře

1. Mandatář se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona.
2. Mandatář je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené podmínkami JŘBU a zákona.
3. Mandatář je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Zásadní doklady, kterými jsou: zadávací dokumentace, jmenování komisí, rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o případném zrušení zadávacího řízení, je mandatář povinen předkládat k podpisu přímo mandantovi. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nevhodných podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od mandanta.

4. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta nebo jeho zájmů.
5. Mandatář je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu mandantovi podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
6. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může mandatář od smlouvy odstoupit. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
7. Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné a neúčelné, je povinen mandanta na tuto skutečnost neprodleně upozornit. Bude-li mandant přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má mandatář právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny mandanta v rozporu s touto smlouvou. Stejně je mandatář oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny mandanta v rozporu s platnými právními předpisy.
8. Mandatář je oprávněn k plnění této smlouvy využít třetí osoby pouze po předchozím písemném souhlasu mandanta. V případě využití třetích osob za účelem provádění činnosti dle této smlouvy, odpovídá mandatář mandantovi jako by činnosti prováděl sám. V případě využití třetích osob za účelem provádění činnosti dle této smlouvy je mandatář povinen zavázat tyto třetí osoby zejména k ochraně důvěrných informací dle čl. IX. této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost. Mandant se především zavazuje:
 - spolupracovat na úpravě zadávací dokumentace, přičemž její konečná verze podléhá schválení mandanta
 - zvolit finální verzi kvalifikačních předpokladů
 - rozhodovat o složení komise pro jednání, komise pro otevírání obálek a hodnotící komise;
 - posoudit, zda předmět plnění nabízený uchazeči odpovídá požadavkům stanoveným v zadávacích podmínkách;
 - rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, o případných námitkách uchazečů, o případném zrušení zadávacího řízení;
 - zveřejnit povinné informace na profilu mandanta
3. Mandant se zavazuje vyplatit mandatáři dohodnutou odměnu za zařizování záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Za řádné a včasné splnění předmětu smlouvy vymezeného v čl. II a III. této smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši **30.000,- Kč bez DPH**. Uvedená cena byla stanovena s ohledem na rozsah poskytovaných služeb a s ohledem na fakt, že navazuje na služby poskytované mandatářem v předchozím zrušeném otevřeném zadávacím řízení (došlo k započtení slevy ze předchozí zrušené zadávací řízení).

2. K uvedené ceně bude připočtena DPH ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době fakturace, v současné době tato sazba činí 20%. Smluvní strany se dohodly, že uvedená odměna zahrnuje případné náklady, které by mohl mandatář nutně nebo účelně vynaložit při plnění svých závazků dle této smlouvy.
3. Odměna za JŘBU bude uhrazena na základě faktury vystavené mandatářem po dokončení JŘBU a předání dokumentace o zadání příslušné veřejné zakázky mandantovi, se splatností 14 dní ode dne doručení faktury.

VII.

Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Mandatář odpovídá za škodu, kterou způsobil mandantovi na věcech, které od něj převzal k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob podle § 570 obchodního zákoníku.
2. Mandatář odpovídá mandantovi za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena pravidla transparentnosti a rovného zacházení ve smyslu § 6 zákona.
3. Případné vady a nedodělky vzniklé z činnosti mandatáře je mandatář povinen neprodleně odstranit na svůj náklad.
4. V případě, že dojde k porušení právních předpisů či této smlouvy mandatářem, má mandant právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo mandanta na náhradu škody. Smluvní strany se pro účely této smlouvy dohodly na tom, že za doručení odstoupení se považuje i třetí den uložení zásilky (výpovědi) na poště.
5. Mandatář má uzavřenu pojistnou smlouvu s Kooperativou pojišťovnou, a.s. na odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku výkonu profesní činnosti na pojistnou částku 10 mil. Kč.
6. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává sankce ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII.

Nakládání s dosaženými výsledky

1. Výsledky tvůrčí činnosti mandatáře vytvořené pro mandanta dle této smlouvy se stanou vlastnictvím mandanta po jejich předání mandantovi a po zaplacení sjednané odměny na účet mandatáře. Výsledky tvůrčí činnosti mandatáře, a to především zadávací dokumentace a příslušné formuláře, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, mandant je nesmí bez souhlasu mandatáře poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

IX.

Ochrana důvěrných informací

1. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku (dále také jen "důvěrné informace"), a bez předchozího písemného souhlasu mandanta není mandatář oprávněn předat jakékoliv třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo mandantem v souvislosti s plněním této smlouvy (dále také jen "důvěrné informace").
2. Mandatář se zavazuje omezit okruh osob majících přístup k důvěrným informacím v souladu s touto smlouvou na nejmenší možnou míru.

X.
Doba trvání a ukončení smlouvy

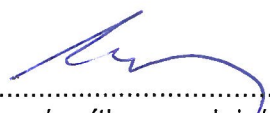
1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem jejího podpisu a konče řádným splněním předmětu smlouvy a protokolárním předáním archivní dokumentace o průběhu a výsledku zadávacího řízení mandantovi.
2. Mandant může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla mandatáři výpověď doručena. Smluvní strany se pro účely této smlouvy dohodly na tom, že za doručení výpovědi se považuje i třetí den uložení zásilky (výpovědi) na poště.
3. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta neprodleně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má mandatář nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.
4. Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi, nevyplyvají-li z výpovědi doba pozdější.
5. V případě ukončení smlouvy je mandatář povinen mandantovi vrátit a předat veškeré dokumenty, které mu ubyly mandantem poskytnuty včetně všech dokumentů vzniklých po dobu trvání této smlouvy.
6. Smluvní strany se výslovně dohodly, že závazky uvedené v čl. VIII. a v čl. IX. této smlouvy včetně nároků s nimi spojenými trvají nadále i po ukončení této smlouvy.

XI.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem v platném znění.
3. Tato smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
5. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

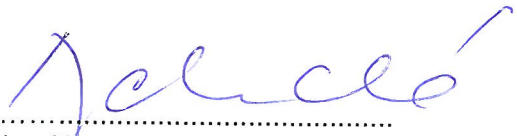
V Liberci dne 10.9. 2012

Mandant :
Ing. Zbyněk Karban
vedoucí odboru ekonomiky SML


.....
/razítko a podpis/

V Liberci dne 10.9. 2012

Mandatář :
Ing. Martina Buřková Rychecká
jednatelka firmy Compet Consult s.r.o.


.....
/razítko a podpis/


Compet Consult
s.r.o.

Pod Křížkem 1773/2, 147 00 Praha 4-Braník
IČ: 26502402